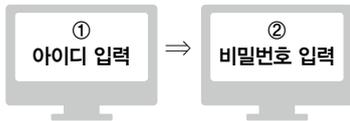


# 인터넷이용 업무안내

보증센터의 신설 등 인터넷을 이용한 조합업무처리가 증가되고 있는 상황에서 인터넷을 이용한 조합업무처리방법을 안내드리고자 합니다.

## 1. 조합 홈페이지 활용을 위한 사전 준비

### 가. 홈페이지 로그인 절차 및 방법



〈입력방법〉

- 아이디 : 조합원번호 5자리로 구성된 숫자 입력  
예) 조합원번호가 624인 경우  
조합원아이디는 00624으로 입력
- 비밀번호 : 조합원이 정한 6~12자의 숫자/영문 입력

나. 온라인지점 업무거래 시는 공인인증서로 로그인을 하여야 합니다.

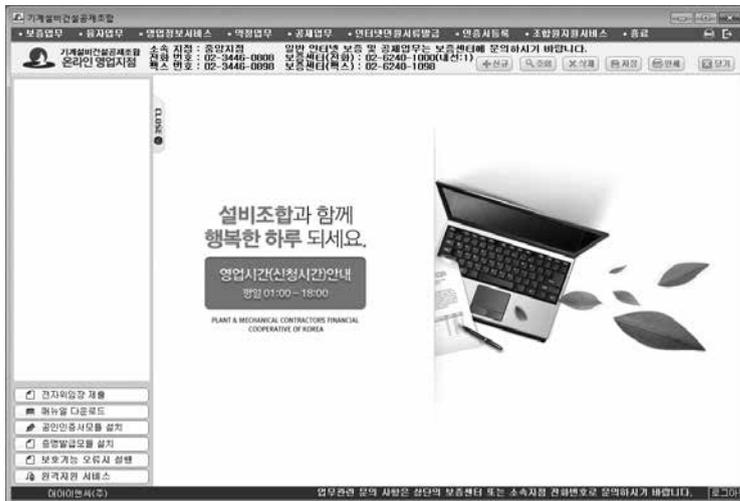
## 2. 조합 홈페이지의 온라인지점 접속



※ 위 화면과 같이 조합 홈페이지 메인화면 좌측 위에 있는 온라인지점을 클릭하시면 다음과 같이 로그인 화면이 나타납니다.



- ① 홈페이지 회원가입을 안하신 조합원께서는 “조합원 회원가입”을 클릭하여 회원가입을 해주십시오. 그 후 거래지점에서 승인을 하면 홈페이지 로그인이 가능합니다.
- ② ID(아이디)와 PW(패스워드)를 입력합니다.
  - ID는 조합원 번호 다섯자리 입니다.  
ex) 01234, 00321, 12345
  - PW는 홈페이지에서 회원가입 시 설정하신 패스워드입니다.
- ※ 만일 조합원 아이디와 패스워드를 모르실 경우에는 거래지점으로 전화를 주시면 아이디와 패스워드는 등록된 이메일로 보내드립니다.
- ③ 몇 개의 보안프로그램이 설치된 후 아래와 같은 새로운 화면이 생깁니다.
  - ※ 보안프로그램 설치 시 반드시 “예”를 선택해 주시기 바랍니다.



### 3. 온라인지점을 이용한 약정업무

#### 가. 인터넷(전자) 약정 신청

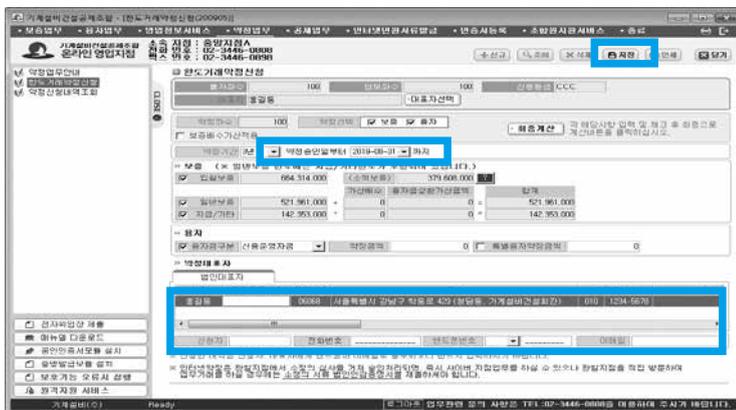
(1) 메인 메뉴 중 약정업무를 클릭합니다.



(2) 좌측 메뉴 중 한도거래약정신청을 클릭하면 대표자 현황을 확인하고, 확인버튼을 클릭합니다.



(3) 가산배수 적용여부, 약정기간 등을 선택하고, 신청자의 핸드폰 번호, 이메일 등록 후 저장버튼을 클릭합니다.



#### 나. 인터넷(전자) 약정승인 및 약정체결

조합에서 동 약정 내용을 심사한 후 승인함으로써 약정체결이 완료됩니다. 📞