

# 2016년 업무 분장표

2016. 3. 2 시행

직	성명	분장업무	협조 (보조자)
전무 (총괄)	이강현	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회장 보좌 및 협회 업무 총괄</li> <li>○ 농정관련 업무(정부, 단체, 협회 등)</li> <li>○ 회장 지시사항의 처리·보고</li> <li>○ 직원관리(업무 및 복무관리)</li> </ul>	류봉우 허관행

**<사업지원팀 : 차장 류봉우, 주임 조현석>**

직	성명	업무	협조 (보조자)
차장	류봉우	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업지원팀 업무 총괄</li> <li>○ 회원에 대한 오리 사업 지원관련 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회원 민원사항 및 의견수렴, 제도개선 사항 발굴</li> </ul> </li> <li>○ 사육, 부화, 계열유통, 가공분야에 대한 정책, 경영지도</li> <li>○ 오리수급조절협의회 운영업무</li> <li>○ 계열유통분과위원회 관련업무</li> <li>○ 오리 산업 관련 정보수집 관리 및 제공</li> <li>○ 오리 유통 및 각종 통계·분석에 관한 사항</li> <li>○ 종오리 관련 업무 (검정업무, 수급사항, 배정업무)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- F1오리 사육근절 추진</li> </ul> </li> <li>○ 한국원종오리회사 업무 지도·지원업무</li> <li>○ 오리 질병 및 방역, 위생, 재해에 관한사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP 운영, 가축전염병예방법 관련사항, 농가보상 관련사항</li> <li>- 시발생현황 파악 및 전파</li> </ul> </li> <li>○ 친환경축산관련업무</li> <li>○ 원산지표시제 운영, HACCP관련업무 관리</li> <li>○ 오리 산물의 수입, 수출관련업무 관리</li> <li>○ 가축분뇨처리법 관련사항 (무허가축사문제, 축사시설 현대화사업 관련사항)</li> <li>○ 회장, 전무 지시사항에 대한 처리·보고</li> </ul>	조현석 허관행

직	성명	업무	협조 (보조자)
주임	조현석	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 오리산물의 생산·수급에 관한 사항(시장조사)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내 수급 및 시장동향, 가격동향 등</li> </ul> </li> <li>○ 오리수급조절협의회 운영업무</li> <li>○ 국내산 오리고기 인증제 시행관련업무</li> <li>○ 원산지표시제운영, HACCP관련업무 담당</li> <li>○ 오리 산업 관련 정보수집 관리 및 제공</li> <li>○ 오리 산물의 수입, 수출관련업무 담당                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 오리산물 수출, 수입관련사항(수출·수입 통계 관리)</li> </ul> </li> <li>○ 종오리 관련 업무(수급사항, 배정업무) 주관                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종오리 배정 계획 수립</li> <li>- 종오리 수급운영위원회 운영</li> <li>- 종오리 대금 및 검정료 징수</li> </ul> </li> <li>○ 오리 검정업무 주관                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 검정기준, 검정세부요령 운영</li> <li>- 검정통계관리</li> <li>- 종오리 검정 현지 확인                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>* F1오리근절 추진</li> </ul> </li> <li>- 검정위원회 운영에 관한사항</li> </ul> </li> <li>○ 종오리 데이터베이스 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램운영, 데이터관리(수집, 분석, 정보제공)</li> <li>- 종오리 데이터베이스 소식지 발간</li> </ul> </li> <li>○ 새끼오리생산, 입식현황 집계 관리</li> <li>○ 오리 통계관련업무(통계청 조사 등)</li> <li>○ 오리 도매 통계 관리</li> <li>○ 계열유통분과위원회 관련업무</li> <li>○ 오리산업(유통 등) 업무관리</li> <li>○ 오리 유통 및 각종 통계·분석에 관한 사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 축산관측, 오리 산업 통계관리, 생산비조사 등</li> <li>- 통계청, 농경연 등 관련 기관 업무협조</li> </ul> </li> <li>○ 회장, 전무 지시사항에 대한 처리·보고</li> </ul>	류봉우

<기획·관리팀 : 과장 허관행, 사원 강현이>

직	성명	업무	협조 (보조자)
과장	허관행	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획 관리업무 총괄                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 협회 사업계획 수립(장단기 추진업무, 목표관리 등)</li> <li>- 예산, 결산관련 업무</li> </ul> </li> <li>○ 총회, 대의원회, 이사회 운영 및 임원 선거관련업무</li> <li>○ 각 분과위원회, 지회(지부) 운영지도 및 지원업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건의사항 및 개선요구사항 수렴 및 정리</li> </ul> </li> <li>○ 협회주관 각종 행사 주관(내·외부행사)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 자조금관련 사업포함</li> </ul> </li> <li>○ 대 정부, 국회, 대외 연구기관 등 관련 업무협조</li> <li>○ 대외기관, 단체 관련업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유관단체·협회관련업무(농축산연합, 축단협 등)</li> </ul> </li> <li>○ 오리 산업 정책사항 및 지도사업에 관한사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대 정부, 국회 등 정책관련사항(건의 등)</li> </ul> </li> <li>○ 오리관련 언론보도사항 등 모니터링 및 대응</li> <li>○ 업무 및 사업개발 추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 사업지원팀 협조</li> </ul> </li> <li>○ 회원 가입, 탈퇴 관련업무(회원 자격관리업무 등)</li> <li>○ 회원명부 관리(업종별, 지회별 관리)</li> <li>○ 회원 교육, 해외연수, 세미나, 토론회, 간담회 등 주관</li> <li>○ 오리업 허가제 관련 업무(지도)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사육업, 부화업, 종축업 허가관련 업무 지도</li> </ul> </li> <li>○ 업무수첩 각종자료 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무수첩, 협회 달력 제작관련 업무</li> </ul> </li> <li>○ 축산업허가제 교육 주관</li> <li>○ 축산박람회관련업무</li> <li>○ 협회정관 및 제 규정관리</li> <li>○ 직원 복무, 인사, 복리후생 관련업무</li> <li>○ 회장, 전무 지시사항에 대한 처리·보고</li> </ul>	오미선 강현이
	강현이	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총무(사무)관련업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 협회 일정관리(회장, 전무 일정관리)</li> <li>- 직원관련업무(복무, 급여, 복리후생 등) 처리</li> <li>- 법인관련 업무(등기 등)</li> <li>- 제 증명발급 관련업무</li> </ul> </li> </ul>	허관행 오미선

직	성명	업무	협조 (보조자)
사원	강현이	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문서의 접수, 발송 및 보관관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 각 팀 직접소관 문서의 보관 관리는 담당자 관리</li> </ul> </li> <li>○ 주간업무, 협회 일일 동정 및 업무 추진사항 정리</li> <li>○ 회계(경리)업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자금관리, 예산, 결산관련 업무</li> <li>- 예산집행 및 지출증빙서 관리</li> </ul> </li> <li>○ 계약관련업무, 물품구입업무, 자산관리업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 각 소관별 계약관련사항은 소관 담당자가 처리</li> </ul> </li> <li>○ 회비부과 및 수납에 관한사항</li> <li>○ 각종회의, 행사관련 업무 지원</li> <li>○ 회장, 전무 지시사항에 대한 처리·보고</li> </ul>	허관행 오미선

<홍보팀 : 대리 오미선>

직	성명	업무	협조 (보조자)
대리	오미선	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 오리마을지 및 자조금 소식지 발간업무 (취재, 원고정리, 자료정리 등)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원고청탁 및 수집</li> <li>- 광고수주업무</li> <li>- 간행물 발송관리</li> <li>* 각팀 직접소관사항은 담당자가 처리</li> </ul> </li> <li>○ 중오리소식지 발간 협조</li> <li>○ 홍보업무 주관                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대 언론기관 홍보 관련업무(보도자료 등)</li> <li>- 협회제작 각종 간행물 제작(디자인)관련 주관</li> </ul> </li> <li>○ 협회 홈페이지 운영 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공지사항, 통계관리, 시세정보 등 (자료 Up date)</li> <li>- 게시판, 회원전용 코너 접수사항에 대한 관리 및 답변</li> <li>* 각 팀 답변사항은 소관팀에서 응답</li> </ul> </li> <li>○ 업무수첩, 협회 달력 제작관련업무 지원</li> <li>○ 각종 행사관련 지원</li> <li>○ 기타 전무 지시사항의 처리·보고</li> </ul>	허관행 강현이

<오리자조금 관리사무국 : 국장 김진국, 주임 김 준>

직	성명	업무	협조 (보조자)
국장	김진국	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자조금 업무 총괄</li> <li>○ 홍보 기획</li> </ul>	김 준
주임	김 준	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자조금, 사업 업무 주관</li> <li>○ 자조금 거출, 집행</li> <li>○ 자조금 주최행사 추진</li> <li>○ 회계, 경리 업무</li> </ul>	김진국

# 01

## 한국오리협회, (주)한국식품컨설팅과 업무협약(MOU) 체결



(사)한국오리협회(회장 김병은)와 (주)한국식품컨설팅(대표 박민서) 양 기관이 업무협약을 체결했다.

양 기관은 지난 2월 15일(월) 오전 11시 한국오리협회 회의실에서 업무협약식을 갖고 사업협력협약을 체결했으며, 이로써 21세기 고품질 축산/식품기반을 주도할 가금 분야에서의 주요산업 기술의 연구 및 개발 협력을 통해 오리산업 및 양 기관의 발전을 도모하기로 했다.

주요 협력사항은 가금농가의 축산물안전관리인증기준(HACCP) 시스템 구축(선행요건 및 HACCP관리, 질병 및 사양관리 등 농가교육, 자체D/B구축 기술지원)으로 가금산물의 품질, 위생 및 안전성 향상에 대한 연구개발 및 정보제공 등이며, 양 기관은 이번 업무협약 체결을 통해 상대기관의 관련 업무에 대해 상호 적극 협력하기로 했다.

# 02

## 한국오리협회 제25차 정기총회 개최

한국오리협회는 지난 2월 24일(수), 대전 라온컨벤션호텔에서 제25차(2016년) 정기총회를 개최하고, 한 해 동안 오리산업의 발전을 위해 힘써주신 분들에게 표창 및 감사패를 수여하는 시상식을 가졌다. (관련기사 : 현장스케치)

# 03

## 한국오리협회 직원 인사

〈승진 : 사원 → 주임〉 한국오리협회 사업팀 조현석, 오리자조금관리위원회 김준