

01

담양군지부, 대나무축제 참가 오리무료시식회 개최



오른쪽 김종구 담양군지부장(무등축산 대표)

한국오리협회 담양군지부(지부장 김종구)는 AI로 인해 오리산업이 어려운 가운데 오리소비 촉진을 위해 지난 5월 1일부터 5일까지 담양 죽녹원 일원에서 개최된 대나무축제에 참가하여 오리고기 무료시식회를 개최했다.

한편, 김종구 담양군지부장(무등축산 대표)은 가정의 달을 맞아 담양군에 훈제오리 500마리(750만원 상당)를 기탁, 저소득층 어르신과 조손가정, 사회복지시설 등 21개소 250가구에 전달하는 등 이웃 사랑 실천의 귀감이 되고 있다.

02

한국오리협회 제11대 임원 상견례 및 2015년 제4회 이사회 개최

한국오리협회는 지난 5월 14일(목) 오전 10시 30분, 대전 유성호텔에서 한국오리협회 제11대 임원 상견례 및 2015년 제4회 이사회를 개최했다.

(관련기사 : 현장스케치)

03

2015년 제1차 오리자조금 관리위원회 개최

한국오리협회는 5월 14일(목) 오후 1시 30분, 대전 유성호텔에서 2015년 제1차 오리자조금 관리위원회를 개최했다. (관련기사 : 현장스케치)

04

2015년 제1차 계열·유통분과위원회 회의 개최



우리 협회 계열·유통분과위원회(위원장 이우진)는 지난 5월 26일(화) 오후 12시 대전 감나무집(유성구 복용동)에서 2015년 제1차 계열·유통분과위원회 회의를 개최했다. 이날 회의는 1) AI 발생 현황 2) 최근 오리산업 현황 3) 오리 의무자 조급 거출의 건 4) 식약처(지자체) 일제 조사의 건 5) 신선육 유통 및 수급 동향 6) 기타사항 협의 등을 안건으로 진행되었다.

05

2015년 제1차 충남도지회 총회 개최



충남지회에서는 지난 5월 27일(수) 11시 천안에서 2015년 총회를 개최했다. 이번 회의를 통해 그동안 다른 지회에 비해 활동이 부진했던 충남도지회를 개편하고자 다음과 같이 새로 지회장 및 지부장을 선출했으며, 앞으로 충남도지회를 활성화시킬 계획이다.

직	성명	비고
충남도지회장	박영배	협회 당연직 이사 및 대의원
충남도부지회장	황형석	
총무	주후 선출	
천안시 지부장	조규형	충남지회 대의원
천안시 부지부장	최도명	

06

제3회 대한민국 친환경축산 페스티벌 참가 알림

우리 협회는 오는 6월 11일~13일 킨텍스에서 열리는 제3회 대한민국 친환경축산 페스티벌에 참가하여 국내산 오리 홍보 부스를 운영, 오리고기 소비촉진 활동을 펼칠 계획이다.

- 일시 : 2015. 6. 11(목) ~ 6. 13(토)
- 장소 : 킨텍스 제2전시장 7A홀
- 주최 : 농림축산식품부
- 주관 : (사)친환경축산협회

2015년 협회 업무 분장표

2015. 6. 1 시행

직	성명	분장업무	협조 (보조자)
전무 (총괄)	이강현	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회장 보좌 및 협회 업무 총괄 ○ 농정관련 업무 (정부, 단체, 협회 등) ○ 회장 지시사항의 처리·보고 ○ 오리자조금 사업 총괄 ○ 직원관리 (업무 및 복무관리) 	류봉우 허관행

(사업지원팀)

직	성명	업무	협조 (보조자)
차장	류봉우	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업지원팀 업무 총괄 및 특정업무 주관관리 ○ 회원에 대한 오리 사업 지원관련 업무 주관 <ul style="list-style-type: none"> - 회원 민원사항 및 의견수렴, 제도개선 사항 발굴 ○ 사육, 부화, 계열유통, 가공분야에 대한 정책, 경영지도 주관 ○ 각 분과위원회, 지회(지부) 운영지도 및 지원업무 주관 <ul style="list-style-type: none"> - 건의사항 및 개선요구사항 수렴 건의 ○ 오리수급조절협의회 운영업무 주관 ○ 계열유통분과위원회 관련업무 주관 ○ 오리 산업 관련 정보수집 및 제공 주관 ○ 오리 유통 및 각종 통계·분석에 관한 사항 ○ 종오리 관련 업무 (수급사항, 배정업무) ○ 한국원종오리회사 업무 지도·지원업무 ○ 오리 검정업무 주관 ○ 오리 질병 및 방역, 위생, 재해에 관한사항 ○ 오리업 허가제(등록제) 관련업무(지도) ○ 친환경축산관련업무 ○ 원산지표시제운영, HACCP관련업무 ○ 오리관련 언론보도사항 등 모니터링 및 대응 ○ 오리 산물의 수입·수출관련업무 ○ 회장, 전무 보좌 및 지시사항에 대한 처리·보고 	허관행 (정책 부분) 최수호 조현석
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 오리질병(시 등) 및 재해 관련업무 <ul style="list-style-type: none"> - SOP 운영, 가축전염병예방방법 관련사항, 농가보상 관련사항 - 시 발생현황 파악 및 전파 ○ 가축분뇨처리법 관련사항 (무허가축사문제, 축사시설 현대화사업 관련사항) 	

직	성명	업무	협조 (보조자)
주임	최수호	<ul style="list-style-type: none"> ○ 오리업 허가제(등록제) 관련업무(지도) <ul style="list-style-type: none"> - 사육업, 부화업, 종축업 허가관련 업무 지도 ○ 오리산물의 생산·수급에 관한 사항 (시장조사) <ul style="list-style-type: none"> - 국내 수급 및 시장동향, 가격동향 등 ○ 오리수급조절협의회 운영업무 ○ 국내산오리고기인증제 시행 관련업무 ○ 친환경축산 관련업무 ○ 원산지표시제운영, HACCP 관련업무 ○ 오리산업 관련 정보수집 및 제공 ○ 오리관련 언론보도사항 등 모니터링 및 대응 ○ 오리산물의 수입·수출 관련업무 <ul style="list-style-type: none"> - 오리산물 수출·수입 관련사항 (수출·수입 통계관리) ○ 종오리 검정관련업무 지원 ○ 업무수첩 각종자료 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 업무수첩, 협회 달력 제작관련 업무지원 (홍보팀) 	류봉우 조현석
		사원	조현석

〈기획·관리팀〉

직	성명	업무	협조 (보조자)
과장	허관행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획 관리업무 주관 <ul style="list-style-type: none"> - 협회 사업계획 수립 (장단기 추진업무, 목표관리 등) - 예산, 결산 관련업무 ○ 총회, 대의원회, 이사회 운영 및 임원 선거관련업무 ○ 협회주관 각종 행사 주관 (내·외부행사) ○ 대외 관련업무 ○ 오리산업 정책사항 및 지도사업에 관한사항 <ul style="list-style-type: none"> - 대 정부, 국회 등 정책관련사항 (건의 등) <ul style="list-style-type: none"> * 정책건의 등 사업지원팀과 협조 - 대 정부, 국회, 대외 연구기관 등 관련 업무협조 ○ 관련 유관단체·협회관련업무 (농축산연합, 축단협 등) ○ 업무 및 사업개발 추진 *사업지원팀 협조 ○ 회원 가입·탈퇴 관련업무 (회원 자격관리업무 등) ○ 회원명부 관리 (업종별, 지회별 관리) ○ 회원 교육, 해외연수, 세미나, 토론회 등 주관 ○ 축산업허가제 교육 주관 ○ 축산박람회 관련업무 ○ 협회정관 및 제 규정관리 ○ 직원 복무, 인사, 복리후생 관련업무 ○ 회장, 전무 지시사항에 대한 처리·보고 	류봉우 오미선 강현이
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 총무(서무)관련업무 <ul style="list-style-type: none"> - 협회 일정관리 (회장, 전무 일정관리) - 직원관련업무 (복무, 급여, 복리후생 등) 처리 - 법인관련 업무 (등기 등) - 제 증명발급 관련업무 ○ 문서의 접수·발송 및 보관관리 <ul style="list-style-type: none"> * 각 팀 직접소관 문서의 보관 관리는 담당자 관리 ○ 주간업무, 협회 일일 동정 및 업무 추진사항 정리 ○ 회계(경리)업무 <ul style="list-style-type: none"> - 자금관리, 예산·결산관련 업무 - 예산집행 및 지출증빙서 관리 ○ 계약관련업무, 물품구입업무, 자산관리업무 <ul style="list-style-type: none"> * 각 소관별 계약관련사항은 소관 담당자 처리 ○ 회비부과 및 수납에 관한사항 ○ 각종회의, 행사관련 업무 지원 ○ 회장, 전무 지시사항에 대한 처리·보고 <ul style="list-style-type: none"> - 기타 타 업무에 속하지 않는 사항 등 	허관행 오미선

〈홍보팀〉

직	성명	업무	협조 (보조자)
대리	오미선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 오리마을지 및 자조금 소식지 발간업무 (취재, 원고정리, 자료정리 등) <ul style="list-style-type: none"> - 원고청탁 및 수집 - 광고수주업무 - 간행물 발송관리 <ul style="list-style-type: none"> * 각팀 직접소관사항은 담당자가 처리 ○ 종오리소식지 발간 협조 ○ 홍보업무 주관 <ul style="list-style-type: none"> - 대 언론기관 홍보 관련업무 - 협회제작 각종 간행물 제작(디자인)관련 주관 ○ 협회 홈페이지 운영 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 공지사항, 통계관리, 시세정보 등 (자료 Update) - 게시판, 회원전용 코너 접수사항에 대한 답변 <ul style="list-style-type: none"> * 각 팀 답변사항은 소관팀에서 응답 ○ 업무수첩, 협회 달력 제작관련업무 ○ 각종 행사관련 지원 ○ 기타 전무 지시사항의 처리·보고 	허관행 강현이

〈오리자조금〉

〈자조금사업〉 * 자조금관리사무국

직	성명	업무	협조 (보조자)
사원	김 준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 오리의무자조금관련 업무 전반 <ul style="list-style-type: none"> - 오리의로자조금관련 업무 전반 <ul style="list-style-type: none"> - 사업계획 수립, 시행 - 자조금 사업추진 (거출, 정산업무) - 오리자조금 관련 일반업무 <ul style="list-style-type: none"> - 대의원회, 관리위원회 운영에 관한사항 - 자조금관련 제규정 관리(제정, 개정) - 자조금 회계관련업무 	전무 허관행