

◆ 이창호 회장, KBS1라디오 전화인터뷰 응대

지난 2월 4일(화) 본회 이창호 회장은 KBS1라디오 <안녕하십니까 홍지명입니다> 기획인터뷰에서 인터뷰이로 참가했다. ‘닭·오리 안심하고 먹읍시다’라는 주제의 기획인터뷰에서 오상석 이화여대(식품공학부) 교수와 함께 인터뷰이로 참가하여 진행자 홍지명DJ의 AI관련 질문에 대응하였고, 오리고기의 안전성을 홍보함과 함께 많이 소비해줄 것을 당부했다. (관련내용 : 축산수첩)

◆ 2014년 제1회 종오리수급위원회 개최



본회는 지난 2월 5일(수) 오후 3시 대전유성호텔(3층 루비홀)에서 ‘2014년 제1회 종오리수급위원회’를 개최했다. 회의결과, 최근 발생한 AI로 인해 종오리를 살처분한 계열업체에 대해 상생차원에서 PS 분양 물량을 우선 배정하기로 했다. 또한 오리 소비활성화와 가격안정 대책을 논의한 결과, 과거 AI 발생 시 효과를 거뒀던 AI 배상책임보험 가입을 비롯해 이동제한 지역 내 정부수매를 건의키로 했다.

◆ 오리고기·닭고기 소비촉진 캠페인 참가

지난 2월 정부와 농협, 한국오리협회를 비롯한 대한양계협회, 한국계육협회, 한국토종닭협회는 롯데마트, 이마트, 하나로마트 등 유통업체와 합심하여 닭·오리고기 소비촉진 캠페인 활동을 펼쳤다. (관련기사 : 행사스케치)

◆ 한오협 광주전남도지회, 전남도청서 오리시식회 개최

한국오리협회 광주전남도지회(지회장 마광하)는 지난 1월 27일(월)에 이어 2월 7일(금)에도 전남도청 구내식당에서 오리고기 소비촉진 시식회를 진행했다.

◆ 신규직원 채용

본회는 지난 2월 10일 강현이 사원을 신규채용하였다. 강현이 사원은 기획관리팀에서 일하게 되었으며, 기획관리팀의 박한수 사원은 사업팀으로 이동하여 일하게 된다.

# 2014년 협회 업무 분장표

직	성명	업무
전무	이강현	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회장 보좌 및 협회 업무 총괄</li> <li>○ 농정관련 업무 (정부, 단체, 협회 등)</li> <li>○ 오리산업, 품목 대표조직 운영 전반에 관한 사항 총괄</li> <li>○ 오리자조금 사업 총괄</li> <li>○ 회장 지시사항의 처리 · 보고</li> <li>○ 직원 관리 (업무 및 복무 관리)</li> </ul>

직	성명	업무
사원	강현이	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 법인 관련 업무 (등기 등) 처리 및 제 증명발급 관련 업무</li> <li>○ 문서 접수, 발송 및 보관 관리</li> <li>○ 주간 업무, 협회 일일동정 및 업무추진사항 정리</li> <li>○ 회계(경리) 업무                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자금관리, 예산 · 결산 관련 업무</li> <li>- 예산 집행 및 지출증빙서 관리</li> </ul> </li> <li>○ 계약관련, 물품구입, 자산관리 업무</li> <li>○ 회원 가입 · 탈퇴 등 회원자격관리, 회비부과 및 수납 업무</li> <li>○ 통신관련 업무, 각종 회의 및 행사 관련 업무 지원</li> <li>○ 회장, 전무 지시사항에 대한 처리 · 보고</li> <li>- 기타 타 업무에 속하지 않는 사항 등</li> </ul>

〈기획 · 관리팀〉

직	성명	업무
부장	강구형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각 팀 업무 관리</li> <li>○ 기획업무 주관                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 협회 사업계획 · 예산 수립 (장단기 추진업무, 목표관리 등)</li> </ul> </li> <li>○ 총회, 대의원회, 이사회 운영 및 임원 선거관련 업무</li> <li>○ 협회주관 각종 행사 주관 (내 · 외부 행사)</li> <li>○ 오리산업 정책사항 및 지도사업에 관한 사항                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사육, 부화, 가공 · 유통 부문에 대한 정책, 경영지도</li> <li>- 각 분과위원회, 지회(지부) 운영지도 및 지원</li> </ul> </li> <li>○ 대 정부, 대외 연구기관 등과 업무협조</li> <li>○ 업무 및 사업개발 추진</li> <li>○ 회장, 전무 지시사항에 대한 처리 · 보고</li> </ul>
사원	강현이	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총무(서무)관련 업무                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회장, 전무 일정 관리</li> <li>- 직원 관련 업무 (복무, 급여, 복리후생 등) 처리</li> </ul> </li> </ul>

〈사업팀〉

직	성명	업무
대리	허관행	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업팀 업무 주관</li> <li>○ 오리산업 정책 관련 업무                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 축산 관련 법령, 제도개선사항 발굴</li> <li>- 통계청, 농경연 등 관련 기관 업무 협조</li> </ul> </li> <li>○ 회원 교육, 연수관련 사항 (세미나, 해외연수 등)</li> <li>○ 종오리 배정 관련 업무                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종오리 배정 계획 수립</li> <li>- 종오리 수급상황에 대한 관리 및 기록 유지</li> </ul> </li> <li>○ 회장, 전무 보좌 및 지시사항에 대한 처리 · 보고</li> </ul>

직	성명	업무
사원	조현석	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 오리 검정업무 주관</li> <li>- 검정기준, 검정세부요령 운영</li> <li>- 검정통계관리</li> <li>- 종오리 검정 현지 확인</li> <li>- 검정위원회 구성 및 운영에 관한 사항</li> <li>○ 오리 질병 및 방역, 위생, 재해에 관한 사항</li> <li>- 방역, 위생, 재해관련 지도 지원</li> <li>○ 종오리 데이터베이스 업무</li> <li>- 새끼오리생산, 입식현황 집계관리</li> <li>- 프로그램 운영, 데이터관리 (수집, 분석, 정보제공)</li> <li>- 종오리DB소식지 발간</li> <li>○ 오리업 등록 관련업무(지도)</li> <li>- 사육업, 부화업, 종축업 등록관련 업무 지도</li> </ul>
사원	박한수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종오리 입식 및 배정관련 업무</li> <li>- 종오리 배정계획 수립 지원</li> <li>- 종오리 입식관련 세부업무</li> <li>- 종오리 대금 및 검정료 징수</li> <li>○ 오리산업(유통 등) 관련 정보 수집 및 제공</li> <li>- 오리산업 데이터베이스 업무 관리</li> <li>○ 오리산물의 생산수급 및 수출입 관련 업무</li> <li>- 국내 시장동향, 가격동향 등 (시장조사)</li> <li>- 오리산물 수출입 통계관리</li> <li>○ 국내산오리고기인증제 시행관련 업무</li> <li>○ 원종오리(GPS) 사업 관련 업무지원</li> <li>- 한국원종오리유한회사 관련 업무지원</li> <li>○ 협회 홈페이지 운영 관리</li> <li>- 공지사항, 통계관리, 시세정보 등 자료 업데이트</li> <li>○ 일일 언론보도 검색 및 스크랩</li> </ul>

〈홍보팀〉

직	성명	업무
주임	오미선	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 월간 오리마을 및 계간 오리예찬(오리자조금소식지) 발간 주관</li> <li>- 편집계획, 원고 청탁 및 수집</li> <li>- 취재 및 기사 작성, 원고 정리 및 교정</li> <li>○ 오리마을 광고·연간구독·발송 관리</li> <li>- 광고업체 관리 및 신규광고 수주</li> <li>- 연간구독자 관리</li> <li>- 오리마을·오리예찬 발송 관리 (부수산정, 주소 업데이트)</li> <li>○ 도서 및 영상물 관리·보존</li> <li>- 협회소식지, 타 단체 소식지 관리·보존</li> <li>- 오리소비홍보 방송현황 기록, 해당 영상물 취합·관리</li> <li>○ 대 언론기관 홍보 업무 주관</li> <li>- 요청자료 제공 (POP, 사진 등 홍보자료)</li> <li>- 보도자료 작성 및 배포</li> <li>- 외부 요청 원고 작성 (칼럼 등)</li> <li>○ 홍보물품 디자인 및 제작 주관</li> <li>- 광고 및 포스터 등의 인쇄물, 각종 판촉물 기획·제작·배포</li> <li>- 홍보 인쇄물, 판촉물 등의 디자인 관여</li> <li>- 포스터, 현수막, 배너 등 POP 편집 디자인</li> <li>○ 국내산 오리 홍보 블로그(오리사랑) 운영</li> <li>○ 각종 회의, 행사 업무 지원</li> <li>- 내·외부 행사 취재</li> <li>- 사진 촬영 및 정리·보관</li> <li>○ 기타 전무 지시사항의 처리·보고</li> </ul>

〈오리자조금사업〉

직	성명	업무
사원	최수호	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 오리의무자조금관련 업무</li> <li>- 오리의무자조금 구성 및 실행 절차 추진</li> <li>- 자조금 사업계획 수립 및 사업 추진</li> <li>- 오리자조금 관련 일반업무</li> <li>○ 각 팀 업무 지원</li> <li>○ 기타 전무 지시사항의 처리·보고</li> </ul>