

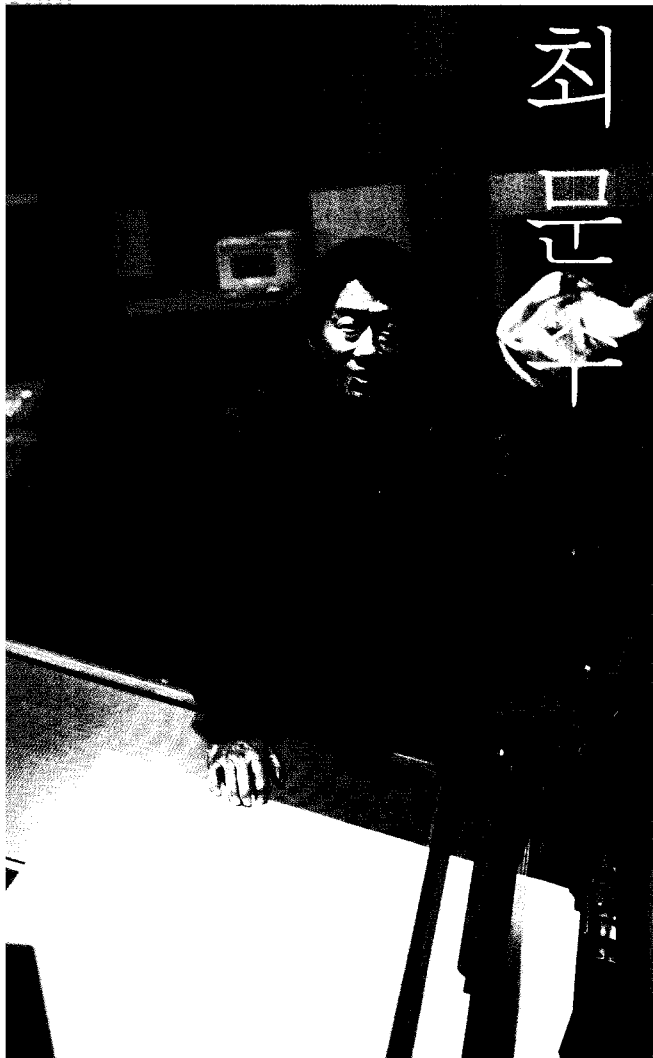
● 기획 _ 인쇄에 영혼을 담는 사람들

지난 2월 24일 열린 대한인쇄문화협회 정기총회에서 40명의 인쇄 및 관련산업 종사자가 대한인쇄문화협회장 표창을 받았다. 이들은 인쇄업계의 발전을 위해 최전선에서 뛰는 사람들로 대부분 과장이상의 직위를 갖고 있었다. 이들의 업무를 살펴보고 어떠한 노하우가 있는지 알아본다.



최문수 한국하이델베르크 기술부 부장

6개월에 한번은 그립바에도 구리스 충분히 줘야



또하나 정보 교류를 생활화해야 합니다. 내가 경험한 것, 새롭게 얻은 지식과 정보를 나 자신만 알고 있으면 우물안 개구리가 됩니다. 항상 샘물처럼 넘치게 주변에 정보를 교류하면 할수록 자신은 더 나은 지위와 성공으로 가는 지름길이라고 생각합니다.

Q3 나만의 작업노하우 있다면 알려주십시오.

우선 AS를 위해 인쇄사를 방문하게 되면 기장님에게 충분히 문제점을 듣고 나름대로 원인 및 해결 방안이 마련되면 작업에 들어가기 전에 인쇄사 책임자에게 친절하게 설명을 해 주고 있습니다.

계획대로 수리가 완료되지 않는 상황이 발생하면 역시 책임자에게 지체되는 이유와 예상 완료 시간 등을 중간에 가능한 알려드리고 있습니다. 고객과의 납기 약속은 신뢰이며 이 신뢰가 깨지지 않도록 AS할 때 성심성의껏 노력하고 있습니다.

Q4 인쇄사 대표님들께 부탁하고 싶은 것은.

인쇄사에서 가장 유념해야 될 부분은 제대로 된 인쇄기 관리입니다. 보통 매주 월요일 파우더, 먼지 제거 및 주변 청소를 하는 곳이 많습니다. 하지만 공장에 먼지만 가득하지 정작 기계 내부에 신경을 쓰지 않으면 큰 도움이 안된다고 봅니다.

모든 가동부는 서로 마찰하게 되어 있습니다. 이 마찰을 최소화시키기 위해서는 주기적인 구리스 및 오일이 계획표대로 제대로 주입되는지 확인해야 합니다.

현장에서 가장 취약한 부분이라고 생각드는 곳이 바로 그립바 관리입니다.

베어링 부분은 구리스를 잘 주지만 종이를 물고가는 그립바의 부형에는 구리스를 아예 주지 않거나 주어도 흉내만 내는 경우가 허다합니다. 이유는 종이를 물고가면서 그립바 바에서 구리스가 떨어져 나가면 불량률의 원인이 된다고 질책을 당할까봐 기장님들이 꺼려하기 때문입니다. 기장님은 불량이 안나게 하는 것이 목적입니다. 하지만 사장님은 어떠십니까. 비싼 기계를 한 5년 돌리고 막대한 오버홀 비용을 드리고 수리를 해야 하는 사장님의 입장에서는 당장의 불량률 억제하기 위한 관리도 중요하지만 인쇄기의 수명을 좌우하는 관리 습관을 개선하지 않으면 안됩니다.

따라서 이 그립바 바를 최소한 6개월에 한번씩 충분한 시간을 가지고 구리스를 충분히 주고 깨끗이 찌꺼기를 제거하고 그립바 및 패드 청소도 제대로 해 주어야 합니다.

Q1 담당하는 업무는 무엇입니까?

1995년도 한국하이델베르크에 입사해 15년동안 인쇄기계 설치 및 AS를 담당하고 있습니다.

Q2 작업하면서 중요하게 여기는 것은 무엇입니까?

기계의 수명 및 품질을 높이기 위해선 평소에 유지 보수를 철저히 합니다. 생산성을 높이기 위해서는 사전 준비 작업도 매우 중요합니다. 이것은 인쇄사에서의 인쇄 작업 뿐만 아니라 AS 또는 설치하는 엔지니어에게도 앞으로 예상되는 작업에 대한 철저한 사전 준비를 해야 중간에 지척거리지 않고 순조롭게 진행이 되기 때문입니다.

김기달 다이나폰스크린코리아(주) 기기영업부 부장 CMS위해 관련업계 협력 절실



Q1 담당하는 업무는 무엇입니까?

1995년도 다이나폰스크린코리아에 입사해 15년동안 영업, 마케팅, 협력업체의 대리점 교육지원 등을 담당하고 있습니다.

Q2 작업하면서 중요하게 여기는 것은 무엇입니까?

'땀 한 방울, 0.5ml의 성취라는 눈물을 흘리기 위해 영업인은 5의 땀을 흘린다'라는 말을 제 책상위에 붙여놓았습니다. 그만큼 영업을 한다는 것이 힘들다는 것입니다.

인쇄인들이 좋은 인쇄물을 만들기 위해 땀 한방울을 흘리시는 동안 저희 영업인은 그 인쇄물이 잘 나올 수 있도록 물밑에서 다각적으로 서비스를 제공하고 있다는 뜻입니다. 입사 15년이 되어 부장직에 있지만 잠시도 쉬지않고 인쇄사를 돌아다니며 도와드릴 것은 무엇인지 알아보고 있습니다. 영업인들에게 열심히 뛰는 것 그 이상 중요한 것은 없다고 생각합니다.

Q3 나만의 작업노하우 있다면 알려주십시오.

요즘 인쇄업계의 가장 큰 화두는 품질입니다. 오프셋 인쇄물의 품질을 결정하는 것이 바로 CMS인데, 이것이 막연하게만 느끼시는 분들이 많아 많은 인쇄인들이 어려움을 겪고 있습니다. 어렵다고 생각만하지 마시고 하나하나 간단하게 접근하는 것이 중요합니다. 우선 각자의 회사에 맞는 기준을 만드는 것이 중요합니다. 그래서 데이터와 출력물을 관리하는 것이 일차 목표입니다.

물론 기기관리도 중요합니다. 요즘 많이 사용하고 계시는 CTP 현상기의 경우 사용량에 따라 약품의 상태가 변화합니다. 이 현상액의 상태를 측정해 교체시기를 정확히 맞춰야 고품질의 인쇄가 가능합니다.

Q4 인쇄사 대표님들께 부탁하고 싶은 것은.

위에 언급했던 것처럼 요즘 CMS는 가장 중요한 화두입니다. CMS는 인쇄물이 나오기까지 데이터, 재판, 인쇄의 각 영역에서 모두 이뤄져야 하는 것입니다.

이처럼 중요한 것이기에 많은 곳에서 CMS를 이야기합니다. 재판 쪽에서도 마찬가지입니다. 우리 다이나폰스크린을 비롯해 아그



파, 하이텔베르크 등 많은 업체에서 CMS를 이야기하고 있습니다. 그런데 각각의 메이커별로 자신들의 이야기를 하고 있습니다. 그러나 실제 인쇄인들의 경우 다이나폰스크린의 CTP를 쓰시고 하이텔베르크의 인쇄기를 사용하는 등 여러 업체의 기기를 사용하시는 경우가 많습니다. 각자의 회사이익보다는 인쇄업계 전반을 위해 연관돼 있는 업체들의 협력이 필요하다고 생각합니다.



장문생(주)성우애드컴 기획팀장

회사 내부직원들과의 팀워크 중요

Q1 담당하는 업무는 무엇입니까?

2008년 성우애드컴에 입사하여 기획팀장으로 근무하면서 기업의 홍보 기획물제작 업무 총괄, 고객 관리 총괄, 회사 PR 및 영업 등을 하고 있습니다.

Q2 작업하면서 중요하게 여기는 것은 무엇입니까?

우선 해당 기업의 성공적인 홍보기획물제작을 위한 자세입니다. 기업의 가치를 최고로 끌어내어 표현하기 위해서는 기업에 대한 이해와 책임감이 중요합니다. 이를 위해서는 고객과의 열린 커뮤니케이션 기술도 중요합니다. 언제나 열린 자세로 고객의 요구사항을 받아들이는 것이 기업홍보물성공의 중요한 열쇠가 됩니다. 물론 다소 불합리한 요구가 있더라도 고객의 입장에서 생각하고 그러한 요구가 나온 배경에 대해서 연구해야 합니다.

두 번째로 회사 내부 직원들과의 팀워크가 중요합니다. 많은 기업의 홍보기획물제작을 위해서는 각 파트 직원간의 조율이 중요합니다. 성우애드컴에서 제작하는 홍보기획물은 누구 하나의 뛰어난 능력으로 완성되는 것이 아니라 기획자, 디자이너, 인쇄제작자, 경영관리자 등 여러 사람의 힘이 적절하게 조직화되었을 때 최고의 성과물이 나오는 것이라고 생각합니다.

이런 조직 프로세스가 성공적으로 작동한다는 것은 곧, 전체 직원간의 무한한 신뢰가 바탕이 된다는 뜻이기도 합니다.

Q3 나만의 작업노하우 있다면 알려주십시오.

회사 외부적인 측면에서는 고객의 의견을 끝까지 경청하기 위해 노력합니다. 그리고 고객의 의견과 기획사의 요구가 충돌할 때 그 둘의 의견을 조율하는 능동적인 자세가 필요합니다. 물론 두 배의 노력이 필요하지만 고객을 감동시키는 것에는 그 어떤 특별한 방법보다도 노력이 최선이라고 생각합니다. 회사 내부에서도 마찬가지입니다. 직원 간의 의견이 충돌할 때, 힘들고 어려운 상황에서 팀원들을 이끌고 갈 때, 팀원들보다 두 배 이상의 노력을 보여줘야 직원들이 따라옵니다. 어떤 일이건 노력만큼 사람의 마음을 사는 강력한 무기는 없다고 생각합니다.

또 하나. 저는 기존에 하던 일과 새로운 일을 고르라고 한다면 무조건 새로운 일을 선택합니다. 새로운 것에 도전하고 새로운 실패를 하고, 새로운 경험을 통해 새로운 성취를 이루는 것이 중요하다고 생각합니다. 이런 가슴 뛰는 일을 하지 않는다면 나는 이 자리에 존재할 가치가 없다고 생각합니다.



장문생





권기형 팩컴코리아(주) 안산공장 부장

Q1 담당하는 업무는 무엇입니까?

2002년 팩컴코리아(주)에 입사하여 9년 동안 안산공장의 인원관리 생산관리 등 총책임을 맡고 있습니다.

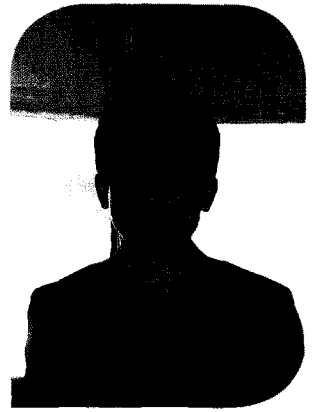
Q2 작업하면서 중요하게 여기는 것은 무엇입니까?

생산관리를 맡고 있는 만큼 똑같은 작업을 얼마나 효율성 있게 작업하는 것을 중요하게 생각합니다. 물론 고품질의 인쇄물을 제작하는 것은 당연합니다.

Q3 나만의 작업노하우 있다면 알려주세요.

직원들에게 본인이 하는 업무의 중요성을 전달하여 보다 적극적인 작업이 이루어지도록 도와주고 있습니다.

권기형



Interview

공적사항

제책분야 전문가로서 기계분야를 전공하고 기계회사에 근무한 경험을 바탕으로 제책기기의 개선을 이루는데 크게 기여하였다. 또한 스스로 연구하고 자기개발을 계속하여 과거 이발로그 인쇄에서 현재의 디지털인쇄까지 제책분야의 기술발전에도 기여하였다. 또한 제책공정의 무사고 운동을 전개해 사고를 줄이는데 크게 기여했으며, 이로써 인쇄시간, 용지, 납기, 고객과의 신뢰를 쌓을 수 있었다. 특히 '트윈링 에지 클리칭 장치'라는 제본방법 중 트윈링에 대한 발명을 하여 회사에 제공함으로써 특허출원을 하였다.



김남현

공적사항

2006년 당사에 입사하여 국세청, 지식경제부, 중앙공무원 교육원 등 국가기관의 책자 및 홍보물 제작 업무를 성실히 진행하여 왔으며, 건설업체의 카탈로그 및 홍보물의 제작 품질을 높이기 위해 꾸준히 노력하여 왔다. 특히 독창적인 아이디어와 제품디자인으로 전체적인 인쇄물의 품질을 높였다.



김남현 (주)일진커뮤니케이션 제작영업국 차장

Q1 담당하는 업무는 무엇입니까?

2006년에 입사하여 5년 동안 영업 및 제작을 담당하고 있습니다.

Q2 작업하면서 중요하게 여기는 것은 무엇입니까?

고객과의 유대관계를 긴밀하게 만드는 것이 중요하다고 생각합니다.

Q3 나만의 작업노하우 있다면 알려주세요.

함께 작업을 하다 보면 누구나 단점이 보입니다. 하지만 동료에게 그들의 단점을 얘기하는 것이 아니라 장점을 말해주고 있습니다. 이를 통해서 서로 서로 힘을 얻게 되는 것 같습니다.



김동기 성도솔루션 차장

Q1 담당하는 업무는 무엇입니까?

6년 동안 판매 및 고객 관리를 하고 있습니다.

Q2 작업하면서 중요하게 여기는 것은 무엇입니까?

회사와 고객과의 커뮤니케이션을 중요하게 생각하고 있습니다.

Q3 나만의 작업노하우 있다면 알려주세요.

고객과의 꾸준한 연대를 위해 월 1회 방문 및 주1회 전화로 안부 확인 등을 지키려고 노력하고 있습니다.

김동기



공적사항

신구대 인쇄과와 일본프린터아카데미(JPA)를 통한 인쇄 전반에 대한 이론 및 자식을 업계에 공유하고 있으며, 도시바 인쇄사업부와 일본프린팅시스템 생산관리부 재직시 실무 경험을 국내에 적용 및 후배양성에 힘쓰고 있다. 솔루션에 입사 후 컬러메니지먼트 및 프리프레스 프레스를 연결하는 통합공정과정에서 컨설턴트로서의 역할을 수행하고 있다.



오홍선 (주)세림피엔지 접착부 부장

Q1 담당하는 업무는 무엇입니까?

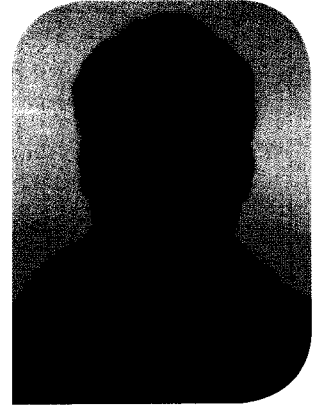
1988년 (주)세림피엔지에 입사하여 23년 동안 접착부에서 근무하고 있습니다.

Q2 작업하면서 중요하게 여기는 것은 무엇입니까?

20년 이상 접착부에 근무하면서 품질관리를 최우선으로 생각하고 있습니다.

Q3 나만의 작업노하우 있다면 알려주십시오.

무엇보다 부서의 친밀감이 중요하다고 생각합니다. 그래서 굵은일도 마다하지 않고 스스로 먼저 하는 경우가 많습니다. 그래서인지 부서원들도 잘 따라주고 있는데, 이러한 친밀감을 바탕으로 작업을 효율적으로 관리하고 있습니다.



오
홍
선

공적사항

오홍선 부장은 1988년 입사하여 회사의 발전과 더불어 성장하였다. 접착부에 다년간 근무한 노하우로 회사에서 꼭 필요한 사람으로 자리 잡았다. 매사에 성실하고 근면하여 모든 직원에 모범이 되며 무엇보다 굵은일에도 마다하지 않고 한발 앞서 실천하는 적극적인 인연과 긍정적인 사고로 직원들의 어려움을 사기도 한다.



이
태
영

공적사항

입사 7년차의 직원으로서 평소 투철한 사명감으로 편집 및 디자인을 책임지고 근면성실히 근무하여 회사 발전에 크게 기여한 직원이다.



이태영 성림디엔피 편집부 과장

Q1 담당하는 업무는 무엇입니까?

2008년도 성림디엔피에 입사해 현재 6년 동안 편집 디자인 작업을 하고 있습니다.

Q2 작업하면서 중요하게 여기는 것은 무엇입니까?

편집 디자인을 하다보면 한순간에 많은 편집물들이 맡겨지는 경우가 종종 있습니다. 이럴 경우 신속하고 정확하게 업무처리가 중요하다고 생각합니다.

Q3 나만의 작업노하우 있다면 알려주십시오.

특별한 작업노하우라고 할 게 없습니다. 다만 일이 주어지면 먼저 작업의 우선순위를 정하고 하나하나 문제를 풀듯이 해결해 나가고 있으며 막히는 부분이 있다면 그냥 넘기는 것이 아니라 끝까지 해결하려고 노력합니다. 그리고 정해놓은 업무량은 다음날로 넘기지 않도록 하고 있습니다.



조홍철 (주)조양에드컴 영업부장

Q1 담당하는 업무는 무엇입니까?

1998년도 (주)조양에드컴에 입사하여 12년 동안 영업관리를 하고 있습니다.

Q2 작업하면서 중요하게 여기는 것은 무엇입니까?

고객과의 신의를 지키는 것이 가장 중요하다고 생각합니다.

Q3 나만의 작업노하우 있다면 알려주십시오.

어떤 일을 하든 그것이 작업이든 직원이든 관심이라고 생각합니다. 관심을 갖고 작업을 하면 그만큼 인색물의 품질도 향상된다고 생각합니다. 인간관계도 그렇습니다. 직원들을 대할 때에도 관심을 갖고 표현하면 어느새 직원들은 가족이 됩니다.



조
홍
철

공적사항

인색물의 최적의 생산 및 납품일 준수를 위한 각진행시간 조절과 관리로 고객들과 장기간 지속적인 계약을 유지하고 있으며, 납품가격절감만이 아닌 제품의 품질향상과 품질보증을 엄격히 관리함으로써 부적합한 상품발생을 최소로 줄이는 엄격한 품질을 보증을 앞장서는 마인드를 갖춘 근로자다. 1998년 7월 이후 장기근속 근무자로서 인사관리, 생산관리, 영업관리 등의 업무전환을 토대로 인쇄업의 성장부분 월등한 수행능력을 갖춘 직원이다. 또한 소외된 이웃을 정기적으로 방문 봉사활동을 하면서 직원들도 동참할 수 있는 기회를 마련하는 등 친된 사랑을 실천하는 직원이기도 하다.



차성환

차성환 광문인쇄 기계실 실장

Q1 담당하는 업무는 무엇입니까?

1999년 광문인쇄에 입사해 12년 동안 기계실 실장으로 근무하면서 인쇄를 하고 있습니다.

Q2 작업하면서 중요하게 여기는 것은 무엇입니까?

수시로 확인 작업을 해 보다 능률적으로 작업하는 것을 중요하게 생각하고 있습니다.

Q3 나만의 작업노하우 있다면 알려주십시오.

가장 단순한 것이 실천하기는 어려운 것이라 생각합니다. 매사에 근면성실하게 작업하며 주위사람들에게 감사와 배려하는 것을 실천하려고 노력하고 있고 거짓말을 하지 않고 정직하게 생활하는 것이 제 작업노하우입니다.

공적사항

신구대 인쇄과와 일본프린트아카데미(JPA)를 통한 인쇄 전반에 대한 이론 및 지식을 업계에 공유하고 있으며, 도시바 인쇄사업부와 일본프린팅시스템 생산관리부 재직시 실무 경험을 국내에 적용 및 후배양성에 힘쓰고 있다. 솔루션에 입사 후 칼라매니지먼트 및 프리프레스 프레스를 연결하는 통합공정과정에서 컨설턴트로서의 역할을 수행하고 있다.



한상웅

한상웅 세계문화(주) 차장

Q1 담당하는 업무는 무엇입니까?

2001년 세계문화(주)에 입사하여 영업/생산관리부에서 근무하고 있습니다.

Q2 작업하면서 중요하게 여기는 것은 무엇입니까?

제품의 품질을 관리하고 정확한 납기를 원칙으로 하고 있습니다.

Q3 나만의 작업노하우 있다면 알려주십시오.

고객의 제품개발시점부터 고객의 요구에 부합하는 샘플 제시 및 생산노하우 공유로 제품의 불량률 최소화하며 단순히 고객의 요구에 대응하는 것이 아닌 제품의 품질 및 원가절감 방안 등을 개발자에게 제공하여 고객의 매출증대에 기여할 수 있도록 노력하고 있으며 단순히 제품의 생산, 납품하는 수직적인 관계에서 협력자, 동반자 관계를 형성하는데 노력하고 있습니다.

공적사항

근면 성실함을 바탕으로 남보다 먼저 출근하여 다른 임직원들이 출근하기 전에 사무실과 공장 등 주변을 깨끗이 청소한다. 중간관리자로서 직원들과의 면담과 대화로 고충을 해결하거나 가족적인 회사를 만드는데 기여하고 있다. 품질향상을 위해서도 고객에게 불만 사항을 들으면 즉시 현장에 전달하여 해결책을 마련하도록 하고 있으며, 발주처의 제품개발에도 동참해 2009년과 2010년 서울인쇄대상 공모전에서 책자부분 은상을 수상했다.



홍상혁 (주)교학사 스케나과 팀장

Q1 담당하는 업무는 무엇입니까?

2005년 (주)교학사에 입사하여 7년 동안 디지털인쇄기인 자이론 6000 및 엡슨, 필름, CTP작업을 하고 있습니다.

Q2 작업하면서 중요하게 여기는 것은 무엇입니까?

작업자의 실수로 인한 재작업을 줄이는 것이 중요합니다. 또한 인쇄품질 향상 및 기계관리에 신경을 쓰고 있습니다.

Q3 나만의 작업노하우 있다면 알려주십시오.

작업 전 작업상황을 고려하여 생각 후 준비작업을 진행하고 있습니다.

홍상혁



공적사항

디지털인쇄팀장을 역임하면서 탁월한 능력으로 디지털인쇄시스템을 한 단계 업그레이드하여 회사발전과 인쇄발전에 기여하였다. 또한 근면성실함을 바탕으로 모든 일에 적극적으로 솔선수범하고 있으며, 팀의 협동심을 발휘하여 타 직원의 사기와 그 능력을 향상시키는 힘이 있다.

황길만 (주)한성칼라 영업팀장

Q1 담당하는 업무는 무엇입니까?

2005년 한성칼라에 입사해 6년 동안 영업을 담당하고 있습니다.

Q2 작업하면서 중요하게 여기는 것은 무엇입니까?

인쇄물의 품질과 정확한 납기로 신뢰받는 것이 중요하다고 생각합니다.

Q3 나만의 작업노하우 있다면 알려주십시오.

영업을 하다보면 거래처 담당자들과의 관계가 중요합니다. 거래처 담당자들이 불편하게 여기지 않게 편안하게 해 주고 있습니다.

황길만



공적사항

2006년 공로상수상에 이어 2009년 우수관리자상을 수상함.

윤석근 영은문화(주) 영업부장

Q1 담당하는 업무는 무엇입니까?

1999년 영은문화(주)에 입사하여 10년 동안 영업부에서 근무하고 있습니다. 영업부라고 해서 영업만을 관리하는 것이 아니라 인쇄 후 모든 작업공정을 체크하고 납품까지 관리하고 있습니다.

Q2 작업하면서 중요하게 여기는 것은 무엇입니까?

정확한 작업 및 납품시간 엄수를 중요하게 생각합니다.

Q3 나만의 작업노하우 있다면 알려주십시오.

모든 인쇄물을 작업 전에 확인하고 중간 중간 제작물을 확인 후 다음단계로 넘어가 완제품 출고 시 문제점이 없도록 조치하고 있습니다.

공적사항

신구대 인쇄과와 일본프린트어카데미(JPA)를 통한 인쇄 전반에 대한 이론 및 지식을 업계에 공유하고 있으며, 도시바 인쇄사업부와 일본프린팅시스템 생산관리부 재직시 실무경험을 국내에 적용 및 후배양성에 힘쓰고 있다. 솔루션에 입사 후 컬러매니지먼트 및 프리프레스 프레스를 연결하는 통합공정과정에서 컨설턴트로서의 역할을 수행하고 있다.

이성표 서진문화인쇄사 과장

Q1 담당하는 업무는 무엇입니까?

2006년 서진문화인쇄사에 입사하여 영업과 수출 및 입찰을 담당하고 있습니다.

Q2 작업하면서 중요하게 여기는 것은 무엇입니까?

단순히 일을 진행하는 것에 목적을 두지 않고 항상 고객의 입장에서 생각하고 일을 진행하는 편입니다. 인쇄는 더 이상 제조업이 아닌 서비스업이기 때문입니다. 협력업체 입장에서 더 나은 방법으로 일을 처리해 드리려고 하는 마음가짐이 중요하다고 생각합니다.

Q3 나만의 작업노하우 있다면 알려주십시오.

어떤 일이든 메모해서 잊어버리지 않게 하며 의심쩍을 때는 스스로 판단하지 않고 한번 더 물어보고 일을 진행하다보면 사고를 많이 줄일 수 있는 것 같습니다.

공적사항

클린사업장 인증, ISO인증, 이노비즈 인증 획득을 위해 진두지휘했으며, 국가기관 등의 인쇄영역에 탁월한 영업능력을 인정받았다. 미국 일본 등 인쇄수출의 성과를 거두어 매출을 증대시켰다.