

01

2010년도 국가기술자격검정 시행공고 안내



■ 수험원서 접수

가. 수험원서 접수방법(인터넷 접수만 가능)

- 원서접수홈페이지 : www.Q-net.or.kr

나. 수험원서 접수시간

- 원서접수 첫날 09:00부터 원서접수 마지막 날 18:00까지

다. 수험원서 접수기간

- 필기시험 대상자 : 해당종목의 필기시험 원서접수기간
- 실기(면접)시험 대상자 : 해당종목의 실기(면접)시험 원서접수기간
- 기타 대상자
 - 필기시험 면제자(외국자격 취득자 포함) : 해당종목의 실기시험 원서접수기간
 - 실기시험 면제자 : 해당종목의 필기시험 원서접수기간
 - 필 · 실기시험 면제자(외국자격 취득자 포함) : 원하는 일자에 접수가능

■ 종목에 따라 시행일정이 다르므로 응시하고자하는 종목의 “회별 검정시행일정” 및 “종목별 시행회”를 정확히 확인하여 시험 준비에 착오 없으시기 바랍니다.

■ 필기(필답)시험 시험시간은 다음 표와 같으니 참고하시기 바랍니다.

등급	부	시험시간	비고
기 술 사	-	08:30 ~ 17:20	※ 입실시간 기준 ※ 기사, 산업기사(전문사무) 등급은종목별 시험 시간이 상이함
기 능 장	2부	11:00 ~ 12:30	
기 사	1부	09:00 ~ 제한시간	
산업기사(전문사무)	2부	13:00 ~ 제한시간	
기 능 사	1부	09:00 ~ 10:30	
	2부	11:00 ~ 12:30	
	3부	13:30 ~ 15:00	

■ 기술사, 기능장, 기사, 산업기사, 전문사무(일부종목) 필기시험 합격예정자는 당회 실기시험 원서접수 첫날부터 8일 이내(토·공휴일 제외)에 소정의 응시자격서류(졸업증명서, 공단 경력증명서, 근로기준법 제39조에 따른 사용증명서, 자체 경력증명서 등)를 제출하여야 하며 지정된 기간내에 제출하지 아니할 경우에는 필기시험 합격예정자가 무효되니 착오 없으시기 바랍니다.

※ 단, 실기시험에 응시하고자 하는 수험자는 당회 실기시험 원서접수 첫날부터 4일내 제출

- 근로기준법 제39조에 따른 사용증명서, 자체 경력증명서는 재직기간, 소속, 직위 및 담당업무의 내용이 구체적으로 기재된 것에 한함
- 외국서류 구비 사유로 기간내 제출할 수 없는 경우에는 상기 지정된 기간까지 본인의 신청에 따라 응시자격 증명서류 제출을 최종합격자 발표 7일 전까지 연장 할 수 있음
- 제출된 응시자격서류는 D/B로 구축하여 보관·관리하므로 응시자격서류 제출기간 이전에도 제출할 수 있음 (단, 경력서류는 4대보험 가입증명서 중 1가지를 첨부해야만 함)



- 응시자격서류심사 기준일은 응시하고자 하는 종목의 필기시험 시행일 임
 - 실기(면접)시험 원서접수는 4일간이며 첫날 09:00부터 마지막날 18:00까지 임
 - 실기(면접)시험 접수마감일 이후 응시자격서류제출자는 응시자격서류심사만 가능하고 실기시험 접수는 불가함
 - 응시자격서류심사 종료 후 서류심사 불합격자(자격미달, 미제출자)에 대하여는 인터넷에 공고하니 반드시 확인하기 바람
- **작업형 실기시험**은 시험장 임차기관의 시설, 장비 및 일정, 수험인원 등을 고려하여 시행하므로 평일에도 시행하고 있으며, 일부 종목은 부득이 타 지역으로 이동하여 응시해야 하는 점을 유의하시기 바랍니다.
 - 수험자 지침물 미지참시에는 시험에 응시할 수 없으니 유의하시기 바람
 - **주관식 필기로 시행하는 실기시험**은 시험이 시작되는 첫번째 일요일에 전국 동시 시행됨을 알려드립니다.
 - **자격증**은공단홈페이지를 통하여 인터넷으로 발급 신청이 가능하니 참고하시기 바랍니다.
 - **통신기기 및 전자기기를 이용한 부정행위방지를 위해** 10년부터 금지물품 휴대의혹 수험자에 대해 금속탐지기를 사용하여 검색할 예정이니 시험응시에 참고하시기 바랍니다.
 - **기타 안내사항**
 - 가. 필기시험 합격(예정)자 및 최종합격자 발표시간은 해당 발표일 09:00임
 - 나. 접수된 응시자격서류 등은 일체 반환하지 않음
 - 다. 수수료 환불은 www.Q-net.or.kr을 참고하기 바람
 - 라. 시험시간 중에는 통신기기 및 전자기기[휴대용 전화기, 휴대용 개인정보단말기(PDA), 휴대용 멀티미디어 재생장치(PMP), 휴대용 컴퓨터, 휴대용 카세트, 디지털 카메라, 음성파일 변환기(MP3), 휴대용 게임기, 전자사전, 카메라펜, 시각표시 외의 기능이 부착된 시계를 사용할 수 없음
 - 마. 수험원서 및 답안지 등의 허위, 착오기재 또는 누락 등으로 인한 불이익은 일체 수험자의 책임으로 함
 - 바. 접수된 서류가 허위 또는 위조한 사실이 발견될 경우에는 불합격처리 또는 합격을 취소함
 - 사. 필기시험 면제기간 산정 기준일은 당회 필기시험 합격자 발표일로부터 2년간임
 - 아. 천재지변, 응시인원 증가 등 부득이한 경우에는 시행일정을 별도로 지정할 수 있음
 - 자. 시험장에는 차량출입이 불가한 경우가 많으니 가급적 대중교통을 이용하여 주시기 바람
 - 차. '08. 11. 26 국가기술자격법 시행규칙으로 폐지된 농화학기사, 시설원예산업기사는 기사회 실기시험시, 철도운송기능사, 카일렉트로닉스기능사는 기능사회 실기시험시 추가 시행하니 원서접수에 착오없으시기 바람
 - 카. 기타 의문사항은 HRD고객센터(☎1644-8000) 또는 우리공단 지역본부, 지사로 문의하시기 바람
 - **자격검정 정보 안내**
 - 인터넷원서접수 : www.Q-net.or.kr • 홈페이지 : www.hrdkorea.or.kr



I. 검정시행일정 및 종목

1. 검정시행일정

등급	회별	필기시험 원서접수	필기 시험	필기시험 합격 (예정)자 발표	응시자격 서류제출 및 필기시험 합격자결정 방문제출	실기(면접) 시 험	합격자 발 표
		인 터 넷			실기(면접)시험 원서접수 인 터 넷		
기술사	제90회	1.15 ~ 1.21	2.7	3.26	3.29 ~ 4.1	4.24 ~ 5.6	5.14
	제91회	4.30 ~ 5.6	5.23	7.2	7.5 ~ 7.8	7.31 ~ 8.12	8.20
	제92회	7.23 ~ 7.29	8.15	10.1	10.4 ~ 10.7	10.30 ~ 11.11	11.19
기능장	제47회	3.5 ~ 3.11	3.28	4.9	4.12 ~ 4.15	5.15 ~ 5.30	6.18
	제48회	6.18 ~ 6.24	7.11	7. 23	7.26 ~ 7.29	8.21 ~ 9.5	10.1
기사 (산업기사· 전문사무)	제1회	2.5 ~ 2.11	3.7	3.19	1차: 3.8 ~ 3.11 (필기시험면제자/이전 필기시험합격자) 2차: 3.22 ~ 3.25 (당회 필기시험 합격자)	4.17 ~ 4.30	5.28
	제2회	4.16 ~ 4.22	5.9	5.28	5.31 ~ 6.1 / 6.3 ~ 6.4 (6.2 선거일 제외)	7.3 ~ 7.16	8.13
	제3회	7.2 ~ 7.8	7.25	8.13	8.16 ~ 8.19	9.11 ~ 9.20 /9.24 ~ 9.27 (9.21~9.23 제외)	10.29
	제4회	8.13 ~ 8.20	9.5	9.24	9.27 ~ 9.30	10.30 ~ 11.12	12.10
기능사	제1회	1.8 ~ 1.14	1.31	2.12	2.16 ~ 2.19	3.13 ~ 3.26	4.9
	제2회	3.5 ~ 3.11	3.28	4.9	4.12 ~ 4.15	5.15 ~ 5.28	6.18
	제3회	전문계고등학교 필기시험면제자 검정 ※일반인 필기시험 면제자 제외			5.10 ~ 5.13	6.12 ~ 6.27	7.16
	제4회	6.18 ~ 6.24	7.11	7. 23	7.26 ~ 7.29	8.21 ~ 9.3	10.1
	제5회	9.3 ~ 9.9	10.3	10.15	10.18 ~ 10.21	11.20 ~ 12.3	12.24

【유의 사항】

- 원서접수시간 : 원서접수 첫날 09:00부터 마지막 날 18:00까지임
- 필기시험 합격(예정)자 및 최종합격자 발표시간은 해당 발표일 09:00임
- 종목에 따라 시행일정이 다르므로 아래 “등급 및 종목별 시행회”를 반드시 확인하시기 바람

02 2010년 상반기(1~6월) 전기감리교육 실시안내

▣ 교육접수안내

■ 교육접수 방법

- ☞ 협회 홈페이지(www.keea.or.kr)에서 온라인 민원업무 바로가기에 접속하여 공인 인증을 통하여 로그인 후 접수 - 2010년부터 교육신청이 전산화 됨에 따라 인터넷 접수로만 접수가 가능하오니 이점 양지하여 주시기 바랍니다. (팩스 접수 불가)

■ 2010년 교육접수에 대한 협조사항

- ☞ 팩스접수와 현장접수는 하지 않고 인터넷접수를 시행하고자 합니다.
 - 팩스접수 시 전송 수신 확인이 불가할 경우가 발생합니다.
 - 인터넷 접수자의 직접신청으로 팩스접수자를 접수하는 가운데 년 초 교육이 조기에 마감 됨에 따라 팩스 접수자의 교육접수가 안 되는 경우가 발생합니다.
 - 현장접수로 방문하셔서 한 회사에서 한꺼번에 20~30명에 많은 인원의 서류를 현장접수 할 경우에도 인터넷 접수자의 직접신청으로 접수 도중에 마감되는 경우가 발생하여 현장접수자가 원하시는 날짜를 선정하지 못하고 돌아가는 경우가 발생합니다.
- => 이에 따라 접수에 공정성을 기하고자 팩스접수와 현장접수를 하지 않고 인터넷 접수로 접수시스템을 일원화 하여 시행하고자 하오니 많은 양해 부탁드립니다.

☞ 교육 변경

- 협회 홈페이지 접속 후 동일 과정 내에서 날짜 변경 가능함
- 교육인원변경(예-홍길동=>이몽룡) : 변경에 대한 공문(변경 전, 변경 후 기재)과 함께 변경 후 위탁 계약서 FAX[02]581-4256)로 전송 또는 우편 송부
- 과정변경(1과정=>2과정) : 변경안됨, 신규접수요망

☞ 접수일자 : 2010년 1월5일(화) 오전 0시부터

(인터넷 동시 접속자가 많아 접수가 느려질 수 있사오니 이점 양지하여 주시기 바랍니다)

1. 교육대상

- 전기설계, 공사감리 분야의 산업현장에서 근무하는 전력기술인
- 사업수행능력평가(PQ)의 교육점수를 받고자 하는 자
- 공무원 교육가점을 인정 받고자 하는 지방공무원(지방자치단체장 승인 후 인정)
- 본 교육이수를 희망하는 자

2. 교육일정 및 장소

(교육장약도: 홈페이지(www.keea.or.kr) 하단[전력기술교육원]참조)



▣ 전기감리전문기술교육

■ 합숙과정

- 전기감리전문가양성교육(숙식제공, 교육비260,000원)

과정 회차	감리양성1과정		감리양성2과정		감리양성3과정	
	실시기간	지역	실시기간	지역	실시기간	지역
1	1/18 ~ 1/22	오산	1/11 ~ 1/15	대전	3/8 ~ 3/12	오산
2	1/18 ~ 1/22	대전	1/25 ~ 1/29	오산	3/22 ~ 3/26	오산
3	1/25 ~ 1/29	부산	2/1 ~ 2/5	부산	X	X
4	2/1 ~ 2/5	오산	2/8 ~ 2/12	대전		
5	2/22 ~ 2/26	대전	3/8 ~ 3/12	대전		
계	5회		5회		2회	

※ 교육과정별 교육내용은 홈페이지를 확인하시기 바랍니다.

(감리양성3과정은 전기철도감리전문기술에 대한 교육내용입니다.)

■ 비합숙과정

- 전기감리전문기술교육(숙식제공 없음, 교육비 230,000원)

과정 회차	전기감리전문기술교육1과정		전기감리전문기술교육2과정	
	실시기간	지역	실시기간	지역
1	1/25 ~ 1/29	협회 중앙회 교육장	2/1 ~ 2/5	협회 중앙회 교육장
2	2/8 ~ 2/12	협회 중앙회 교육장	2/22 ~ 2/26	협회 중앙회 교육장
3	3/15 ~ 3/19	협회 중앙회 교육장	3/15 ~ 3/19	광주(장소미정)
4	3/29 ~ 4/2	광주(장소미정)	3/29 ~ 4/2	협회 중앙회 교육장
5	4/5 ~ 4/9	협회 중앙회 교육장	4/12 ~ 4/16	협회 중앙회 교육장
6	4/19 ~ 4/23	협회 중앙회 교육장	4/26 ~ 4/30	협회 중앙회 교육장
7	5/10 ~ 5/14	협회 중앙회 교육장	5/24 ~ 5/28	협회 중앙회 교육장
8	6/7 ~ 6/11	협회 중앙회 교육장	6/14 ~ 6/18	협회 중앙회 교육장
9	6/21 ~ 6/25	협회 중앙회 교육장	6/28 ~ 7/2	협회 중앙회 교육장
계	10회		10회	

3. 교육비 안내

- 비합숙 : 230,000원(식비 포함되지 않음)
- 합 숙 : 260,000원(숙식비 포함, 숙박시설 : 4인1실)

4. 교육 취소에 대한 안내

- 교육개시일 14일 이전환불 요청시 : 전액 환불함



- 교육 실시 13일(국·공유일포함) ~교육 실시전날 : 환불요청시 교육비에 5%의 수수료를 위약금으로 공제하고 나머지 금액에 대하여 환불
- 교육개시일 이후 : 환불이 불가함 (단, 추후 교육연기 및 같은 회사 내에 인원교체는 가능함)
- ※ 환불신청서 : 홈페이지 하단 전력기술교육원에서 다운로드하여 작성 후 통장사본 및 영수증원본과 함께 협회 중앙회 교육훈련팀으로 팩스[02]581-4256] 전송

5. 교육접수 및 이수확인

- 한국전력기술인협회 홈페이지(www.keea.or.kr) 접속 후 로그인(아이디 및 패스워드입력)
- 화면 우측 상단의 회원정보에 [마이페이지]클릭하여 [교육신청 및 이수]에서 확인

6. 교육장소

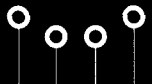
- 협회 중앙회 교육장 : 지하철 2호선 사당역6번 출구 400미터
- 부산 교육장 : 지하철 2호선 호포역 부산교통공사교육원(경남 양산시 동면 가산리)
- 대전 : 대전 KT연수원(대전시 서구 괴정동 367-17)
- 오산 : 롯데인재개발원(경기도 오산시 부산동84번지)

7. 기타

- 과정에 상관없이 세 과정 중 두 과정을 택하여 받으시면 사업수행능력평가 교육점수를 받으실 수 있습니다.
- 기타 교육장 약도 및 자세한 사항은 협회 홈페이지(www.keea.or.kr)=>[전력기술교육원]참조

03

2010년도 감리원 노임단가 및 엔지니어링기술자 노임단가 안내



자료제공: 한국건설감리협회

■ 감리원 임금

구분	감리원 임금	
	일임금액	환산비(SI)
특급감리원	261,970원	1.389
고급감리원	188,606원	1.000
중급감리원	164,573원	0.873
초급감리원	147,993원	0.785

• 적용일자 : 2010년 1월 1일

■ 엔지니어링기술자의 노임단가

구분	건설 및 기타
기술사	320,277원
특급기술자	258,303원
고급기술자	203,277원
중급기술자	174,482원
초급기술자	127,396원
고급기능사	130,603원
중급기능사	134,427원
초급기능사	106,708원

• 적용일자 : 2010년 1월 1일

04

2010년도 교육강사초빙 공고 안내



우리 협회는 전력기술관리법 제18조에 의거 설립된 단체로서 전기사업법에 의한 전기안전관리기술교육과 전력기술관리법에 의한 감리·설계기술교육을 실시하고 있는바, 협회 교육의 원활한 운영과 전기안전관리자의 업무수행 능력 제고를 위하여 학력과 자격을 겸비하고 실무경험이 많은 분을 교육강사로 초빙하고자 하오니 아래사항을 참고하시어 관련서류를 제출하여 주시면 감사하겠습니다.

□ 교육훈련강사의 자격기준

구 분	학력 및 자격기준	비 고
현장실무자	<ul style="list-style-type: none"> 4년제 이상 대학에서 전기공학을 전공하여 학사학위 이상을 취득한 후 현장실무경력 7년 이상인 자 전력기술관리법에 의한 특급기술자로서 해당분야의 강의 경력이 2년이상인 자 	<ul style="list-style-type: none"> 해당분야에 대한 이론·기술·실무·홍보 및 정신훈련
교수 및 연구원	<ul style="list-style-type: none"> 대학의 전임강사 및 전문연구기관의 연구원으로서 실무경력 5년 이상의 실무경력이 있는 자 	<ul style="list-style-type: none"> 해당분야에 대한 이론·기술·실무·홍보 및 정신훈련
공무원 및 전문단체 임·직원	<ul style="list-style-type: none"> 정부부처 사무관급 이상 또는 관련기관의 임원 및 부장급 이상인 자 	<ul style="list-style-type: none"> 사회적인 홍보와 공감대 형성 위주의 실무 및 정신교육

□ 전형방법 : 서류전형

□ 제출서류

- 교육강사 인력POOL등록신청서(우측상단 사진2매부착) 1부
- 주민등록등본 1통 1부
- 자격증사본(자격증소지자에 한함) 1부
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 자기소개서(전문분야별실무경험증심으로) 1부

□ 서류접수

- 접수마감 : 2010. 1. 30(토)
- 접수방법 : 우편접수 또는 이메일 접수(wsb2323@hanmail.net)

□ 접수처

- 우151-802 서울특별시 관악구 남현동 1056-17 한국전력기술인협회 교육훈련팀
- * 제출된 서류는 반환하지 아니하며 심사 후 적합하신 분을 교육강사(시간강사)로 초빙할 예정입니다.

☞ 자세한 사항은 협회 홈페이지(www.keea.or.kr) 공지사항에 게재되었으니 참조하시기 바랍니다.

05

연말정산, 아는 만큼 혜택이 커집니다!

- 2009년 귀속 근로소득 연말정산 종합안내 -



- 연말정산은 근로소득이 있는 모든 근로자가 대상이며(일용근로자는 제외), 근로자는 소득공제신고서와 증빙자료 등을 '10년 1월 말 전후 회사에 제출
 - 근로자는 소득공제가 누락되지 않도록 미리미리 증빙자료를 준비하고, 올해 개정된 세법 내용도 확인할 필요
 - 소득공제 증빙자료는 국세청 「연말정산간소화 서비스」에서 제공하는 자료*를 이용하면 편리하게 수집할 수 있음
 - * 보험료, 의료비, 교육비, 주택자금, 신용카드, 개인연금저축, 연금저축, 퇴직연금, 주택마련저축, 소기업·소상공인공제부금, 장기주식형저축
- 국세청은 연말정산 상담에 어려움을 겪고 있는 근로자와 사업자를 위해 연말정산 상담 서비스를 강화하였음
 - 근로자는 올해부터 「110 정부민원안내콜센터」를 통해서도 연말정산 상담을 받을 수 있으며,
 - 사업자는 「연말정산 맨투맨상담」(www.yesone.go.kr/call)을 이용하면 편리하게 상담을 받을 수 있음
 - ※ 「맨투맨상담」 대상 사업자 ('08)3.9만명 → ('09)15만명으로 확대
- 근로자는 연말정산 시 소득공제에 오류가 발생하지 않도록 해당 소득공제 요건에 맞는지 세심하게 검토할 필요
 - 소득금액이 100만원 초과하는 부양가족은 인적공제와 더불어 보험료·교육비 등 특별공제도 제외되니 유의해야 함

연말정산 상담이 편리해 졌습니다!

- 올해부터 「110 정부민원안내콜센터」에서 연말정산 상담 제공
 - 그동안 연말정산 상담에 어려움이 많았던 근로자들을 위해 110콜센터에서 연말정산 상담 제공('09. 11월)
 - 근로자는 연말정산간소화 서비스 이용 등 간단한 연말정산 문의는 (국번없이)110에 전화하면 해결할 수 있음
 - 연말정산 전문상담은 국세청 고객센터(1588-0060) 또는 전국 세무서로 문의해야 함
- 회사의 연말정산 실무자에게 신속한 연말정산 상담 서비스를 제공하기 위해 「연말정산 맨투맨상담」 시행
 - 회사의 실무자가 맨투맨상담 홈페이지(www.yesone.go.kr/call)에서 이용신청하면 세무서 직원을 1:1 상담 전담 직원으로 지정하여 상담 서비스를 제공하고 있음
 - 맨투맨 상담은 이용자가 전화와 인터넷으로 질의하면 전담직원이 24시간 이내 답변 제공
 - 작년은 대기업·공공기관 등만 이용하였으나, 올해는 세무대리인을 이용하지 않는 모든 사업자가 이용할 수 있음
 - 상담운영기간 : '09. 12. 21 ~ '10. 3. 10 (집중기간 : '10. 1월)
- 국세청 고객센터에서 연말정산 인터넷 상담 제공
 - 국세청 고객센터 홈페이지(http://call.nts.go.kr)를 방문하면 편리하게 인터넷 상담을 받을 수 있음
 - 연말정산은 1,400만 근로자가 대상으로 이용자가 많아 전화연결이 어려울 수 있으니 인터넷 상담을 활용하면 편리

소득공제 영수증은 간편하게 인터넷에서 발급

■ 근로자는 「연말정산간소화 서비스」를 이용하면 편리

- 국세청이 연말정산에 필요한 각종 소득공제 영수증을 금융기관, 학교, 병원 등에서 제출받아, 인터넷 (www.yesone.go.kr)으로 근로자들에게 제공('10. 1. 15일 제공 예정)
- 올해는 전년도 10개* 소득공제 항목에서 장기주식형저축 불입금액 자료를 추가하여 총 11개 항목 제공
 - * 보험료, 의료비, 교육비, 주택자금, 퇴직연금, 신용카드(현금영수증), 개인연금저축, 연금저축, 주택마련저축, 소기업·소상공인공제부금
- 기부금은 대한적십자사, 사회복지공동모금회 등을 대상으로 올해 시범운영하고, '10년 귀속('11. 1월)부터 서비스 제공 예정

〈연말정산간소화 서비스 이용 유의사항〉

- ① 근로자 본인의 공인인증서 꼭 필요
 - 본인을 인식하는 수단으로 공인인증서 없이 이용이 불가능
- ② 부양가족의 자료도 조회 가능
 - 가족이 동의하면 근로자는 가족의 소득공제 자료에 대해 조회 가능
 - 20세 미만의 자녀는 동의절차 없이 「자녀자료 조회신청」 후 조회 가능
- ③ 간소화서비스에서 조회되지 않는 자료도 있음*
 - 영수증발급기관에서 국세청에 제공하지 않은 자료는 조회되지 않음. 이 경우 근로자 본인이 해당 소득공제 영수증 발급기관을 통하여 수집
 - * 유치원비, (취학전 아동)학원비, 기부금, 교복구입비, 안경구입비 등
- ④ 소득공제 요건은 스스로 검토
 - 특히 주택공제의 경우 금융기관에서 제공한 금액을 단순히 보여주지만 하므로, 구체적 공제요건은 근로자 스스로 해당여부를 확인

연말정산, 이것만은 주의하자

■ 소득금액 100만원을 초과한 부양가족은 기본공제 불가능

- 부양가족의 소득금액 합계액이 100만원을 초과하면 인적공제와 더불어 부양가족을 위해 지출한 보험료·교육비·신용카드 등의 특별공제도 받을 수 없음

〈 소득금액 100만원 초과 사례 〉

- ◆ 총급여(=연봉-비과세소득) 500만원(=근로소득금액 100만원) 초과한 부양가족은 기본공제 불가능
 - * 총급여 500만원 - 근로소득공제 400만원 = 근로소득금액 100만원
- ◆ 사업소득(부동산임대소득)금액 100만원 초과한 부양가족은 기본공제 불가능
 - * 총수입금액 1,000만원 - 필요경비(예시)900만원 = 사업소득금액 100만원
- ◆ 근로소득·부동산임대소득·사업소득 등의 종합소득 신고금액 합계액이 100만원 초과한 부양가족은 기본공제 불가능

■ 부양가족 중복공제

- 맞벌이 부부는 부부 중 한 사람만 자녀의 기본공제 가능
 - 자녀의 보험료·의료비·교육비·기부금·신용카드 등 사용액도 기본공제 받은 사람만 공제 가능
 - ※ 다만, 자녀양육비 추가공제는 부부 중 선택하여 1인이 공제 가능
- 독립적인 생계능력이 없는 부모님에 대한 기본공제도 부양하는 형제자매 중 한 사람만 인적공제 가능
 - 부모님의 의료비·신용카드 등 사용액도 기본공제 받은 근로자만 공제 가능

올해부터 달라진 연말정산 법령 내용

■ 소득세 기본세율 인하

과세표준 구간	기본세율		비고
	'08년	'09년	
12백만원 이하	8%	6%	2%p ↓
46백만원 이하	17%	16%	1%p ↓
88백만원 이하	26%	25%	1%p ↓
88백만원 초과	35%	35%	변동없음

■ 인적공제 변경 사항

- 기본공제금액 1인당 100만원 → 150만원으로 증가
- 기본공제대상자에 위탁아동(만 18세 미만) 포함
- 부양가족의 연령요건이 남녀 모두 60세 이상으로 통일(기존 남 60세 이상, 여 55세 이상)
- 경로우대자 연령요건이 65세 → 70세 이상으로 변경
 - 70세 이상 경로우대자 추가공제금액 150만원 → 100만원으로 감소
- 자녀양육비 공제대상에 위탁아동 추가(1인당 100만원)

■ 의료비·교육비 등 특별공제 변경 사항

- 부양가족의 의료비 공제한도 500만원 → 700만원으로 증가
 - ※ 본인·65세 이상자·장애인을 위해 지출한 의료비는 전과 동일하게 공제한도 없음
- 미용·성형 수술비, 건강증진 위한 의약품 구입비의 의료비 공제 금년 말까지로 연장
- 교육비 공제에 중·고등학생 교복구입비 추가(1인당 50만원 이내)
- 취학전 아동과 초·중·고등학생 교육비 한도 200만원 → 300만원으로 증가
- 대학생 교육비 한도 700만원 → 900만원으로 증가
- 혼인·장례·이사비용 공제 폐지
- 상환기간 30년 이상 장기주택저당차입금 이자상환액 공제 한도 1,500만원으로 확대
 - ※ 상환기간 15년 이상인 경우 공제한도는 1,000만원으로 기존과 동일

■ 기타 변경 사항

- 총급여액 500만원 이하 구간의 근로소득공제 100% → 80%로 인하
- 해외 건설근로자의 국외근로소득 비과세 한도가 월 100만원 → 월 150만원으로 증가
- 외국인근로자 특례단일세율 17% → 15%로 인하
- 고용유지중소기업에 근무하는 상시근로자에 대해 임금 삭감액의 50% 소득공제 신설(한도 1,000만원)

06 협회 · 우리은행 제휴 신용카드 발급 안내

지난 2007년 11월 28일 협회와 우리은행은 협회 대회의실에서 한국전력기술인협회 Family(회원) 신용카드 발급업무 협약을 체결하였습니다.

■ **카드명칭** : 한국전력기술인협회 Family카드

■ **발급대상** : 협회 회원 및 직원(중앙회의 확인 후 발급)

■ **카드 발급기관** : 우리은행 우리카드

■ **카드 구분** : BC - VISA CARD

■ **Family카드의 서비스 내용**

- 협회비 할인 서비스 : 최근 3개월 국내가맹점 신용구매 30만원 이상 이용시 협회비 연1회 10% 최대 9,000원 할인, 이용대금 청구시 차감청구, 가입 후 1년간은 이용실적에 관계없이 서비스 제공
- 신용카드 연회비 면제 서비스 : 발급후 5년간 기본(5,000원) 및 별도(2,000원)연회비 면제, 6년차부터 최근 1년간 신용구매액 3백만원 이상시 익년도 연회비 면제
- 후불교통카드 기능 : 희망시에 한함
- 모아포인트 0.2% 적립서비스 : 신용구매 이용액 정상결제시 1,000원당 2포인트 적립
- 주유할인서비스 : 최근 3개월 신용구매(GS칼텍스 구매분 제외) 30만원 이상시 GS칼텍스 주유 1당 60원 할인 (1일 2회, 월4회, 최대 10만원), 차감청구
- 차동차 관리 서비스 : 무료 긴급출동 및 차량점검(24종) 서비스
- 무료보험 가입 서비스 : 카드 가입 승인일 익월 15일부터 1년간 제공
- 2~3개월 무이자 할부서비스 : 롯데·신세계·현대 백화점과 할인점(이마트·롯데마트·홈플러스)·전국 주요 의료기관(가맹점)
- 통신요금 2건이상 자동이체시 매월 1,000원 할인 서비스
- 외식 할인 서비스 : 주요 패밀리레스토랑 10%할인 (월 1회, 월 최대 1만원), 씨즐러 20%할인 (1일 1회, 1회 최대 2만원, 주류제외)
- 영화 할인서비스 : CGV·메가박스·롯데시네마 동반자 1인포함 1인당 3,000원 할인, 차감청구, 인터넷 예매 제외
- 놀이공원 할인 서비스
 - 롯데월드·서울랜드·우방랜드(대구)·경주월드·꿈돌이랜드(대전) : 본인 무료입장 또는 자유이용권 50% 현장 할인
 - 에버랜드 : 자유이용권 50% 현장 할인
 - 통도환타시아(부산)·패밀리랜드(광주) : 입장료 할인(차감청구)
 - 전주동물원 : 본인 무료 입장(현장 할인)
- 전국 주요 콘도 할인 예약 서비스 : 정상가 대비 최고 72%할인 혜택

■ **제휴카드 신청방법**

- 중앙회 및 지회에 비치되는 신청서를 작성하여 지회 또는 중앙회 총무경리팀으로 제출
- 협회의 각종 교육 또는 행사장에서 신청서를 작성하여 제출
- 총무경리팀에 문의하시면 신청서를 보내드립니다.