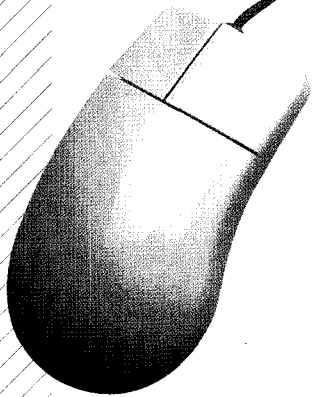


실전! 간단한 명함 예제 따라하면서 인디자인 작업 과정 익히기



이번 회에서는 실제 명함을 만들면서 인디자인의 전반적인 편집 작업 과정을 익혀 본다. 간단한 명함 만들기 과정을 살펴보면서 Illustrator와의 연계 사용이나 전체적인 작업 순서 습득에 대한 지식을 익힐 수 있을 것이다. 본 설명은 <Designer's Mentor 인디자인 실무 패턴 워크북>의 일부 내용을 발췌한 것으로 Window XP 운영체제에서 인디자인 CS3를 사용한 모습이다.

기고 <Designer's Mentor 인디자인 실무 패턴 워크북> 저자 박송원

ID

ADOBE® INDESIGN® CS3

Version 5.0

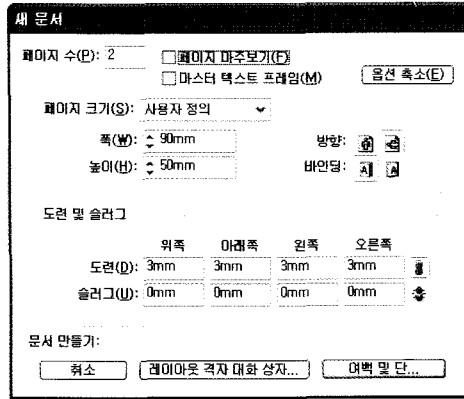
Executing startup services...



© 1990-2007 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.
See the patent and legal notice in the about box.

1. 도큐먼트 설정하기

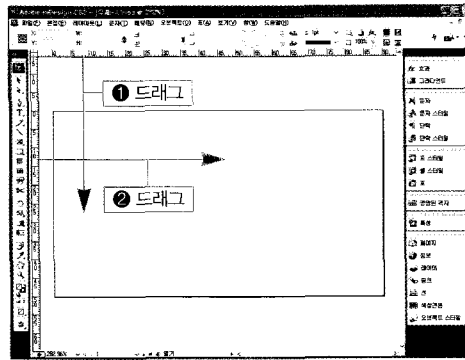
명함을 만들기 위해 도큐먼트를 설정한다. 대개 명함 인쇄를 위한 작업은 A4 이상의 도큐먼트에 명함의 앞면과 뒷면 사이즈의 프레임이 만들어 디자인한다. 왜냐하면 명함 인쇄사에서 인쇄할 때는 다른 명함과 함께 재판되어 인쇄하기 때문이다. [파일] 메뉴의 [새로 만들기]-[문서]를 선택하여, [페이지 수], [폭], [높이], [도련], [여백 및 단...]을 설정한다.



[TIP] 도련은 Bleed라고도 하며 인쇄할 때 도큐먼트에서 배경이 잘리지 않고 흰 여백이 나오지 않도록 여분을 주는 것이다. 보통 3mm를 기본으로 설정한다.

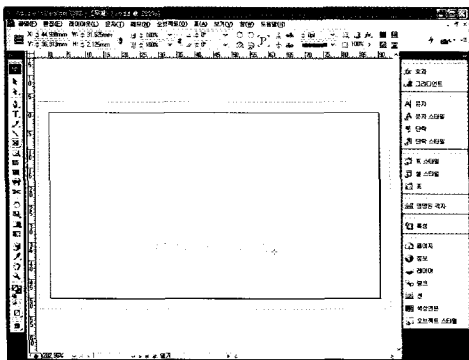
2. 안내선 만들기

도큐먼트가 만들어졌으면 이번에는 이미지와 텍스트를 레이아웃하기 위해 안내선을 만든다. 눈금자를 원하는 위치로 드래그하면 쉽게 안내선을 만들 수 있다.

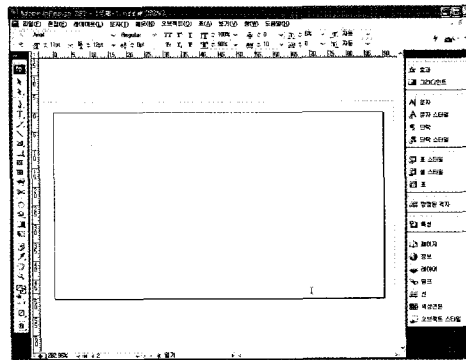


3. 그래픽 프레임과 텍스트 프레임 만들기

명함 앞면과 뒷면의 디자인을 생각하면서 그래픽 프레임과 텍스트 프레임을 레이아웃한다. 만들어진 프레임은 크기뿐만 아니라 속성도 쉽게 변경하여 사용할 수 있기 때문에 대략적인 위치만 잡아도 된다.



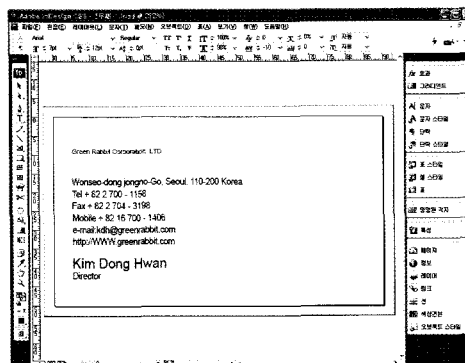
▲ 명함 앞면에 그래픽 프레임을 레이아웃한 모습



▲ 명함 뒷면에 그래픽 프레임과 텍스트 프레임을 레이아웃한 모습

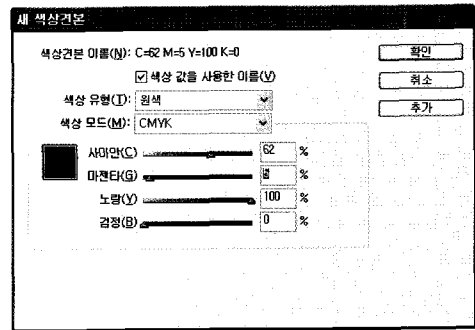
4. 텍스트 입력하기

앞의 단계에서 만든 텍스트 프레임에 직접 내용을 입력해도 되고, 내용이 입력된 텍스트 파일이 따로 있다면 복사해서 붙이기해도 된다. 내용을 입력한 후에는 문자, 단락 서식 컨트롤 바로 서식을 설정하여 완성한다.



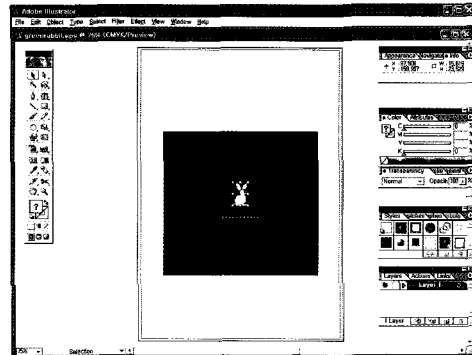
5. 색상견본 만들기

디자인의 메인 색상을 정하고, 원하는 색상이 없는 경우 직접 CMYK 모드로 만들어 사용한다. [새 색상견본] 대화상자에서 [색상 유형]은 '원색', [색상 모드]는 'CMYK'로 선택되었는지 확인하고, 나머지 수치를 직접 입력해 색상을 만든다.

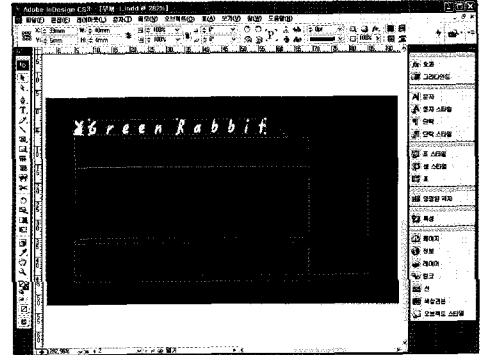


6. 이미지 가져오기

이미지는 디자인 작업에서 빼놓을 수 없는 중요한 역할을 한다. 인디자인에서는 일러스트레이터 파일의 오브젝트를 복사(Ctrl+[C])해서 붙이기(Ctrl+[V])로 가져오는 연계 작업이 가능하다. 일러스트레이터에서 복사해온 이미지는 벡터 오브젝트 모습 그대로 유지되기 때문에 인디자인에서 패스 수정하기로 변형할 수 있고 이미지 손상이 전혀 없어 편리하다.



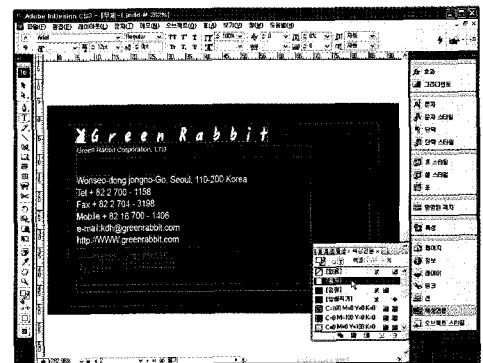
▲ 일러스트레이터에서 제작한 이미지 오브젝트



▲ 인디자인에 붙이기한 모습

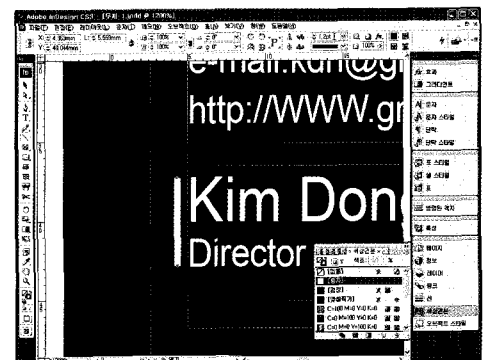
7. 그래픽 프레임 추가하기

디자인 작업 중 미리 계획된 레이아웃 외에도 자유롭게 프레임을 추가하거나 삭제하여 작업할 수 있다.



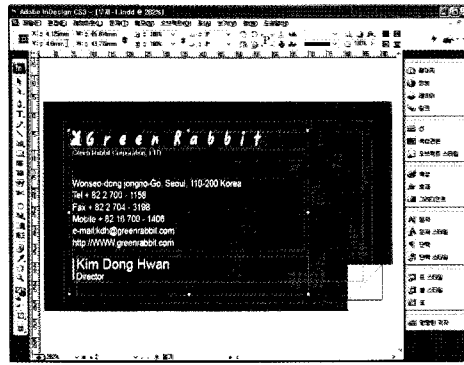
8. 선 만들기

디자인 작업 시 선을 적절히 활용하면 위치가 나뉘어 내용의 의미를 좀 더 명확하게 의미를 드러낼 수 있고, 시각적인 효과도 얻을 수 있다. [선](<0203_e>)은 기본적으로 검정색으로 설정되어 있으므로 필요에 따라 색상을 설정해서 사용한다.



9. 디자인 요소 정리하기

전체적인 레이아웃을 고려하여 각각의 요소를 정리한다. 명함 뒷면의 배경 이미지가 살짝 접힌 형태로 디자인하기 위해 오브젝트를 만들어 본다. 차례대로 만든 후 그룹으로 묶고, 위치를 설정한다.



10. 완성된 명함의 모습 확인하기

완성된 명함의 앞면과 뒷면을 확인한다.



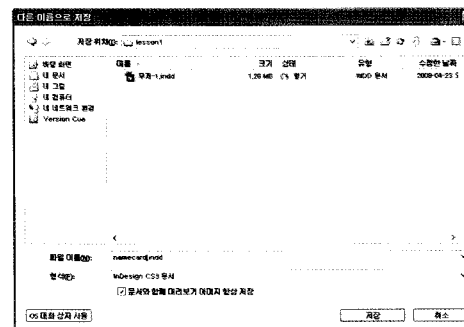
▲ 완성된 명함의 앞면



▲ 완성된 명함의 뒷면

11. 저장하기

[파일] 메뉴의 [저장하기]를 선택한 후, [파일 이름]에 적당한 이름을 입력해 저장한다.



<다음호에 계속>