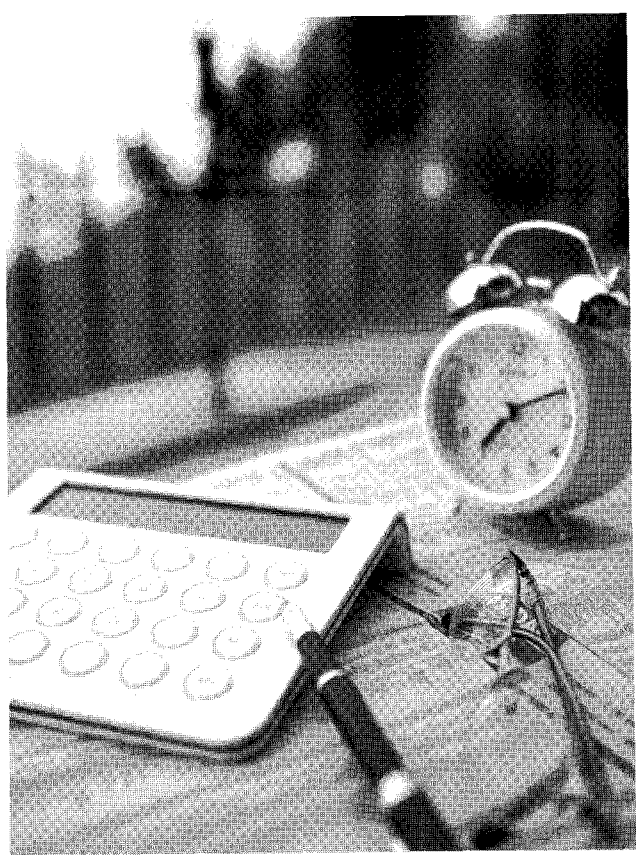


성공적으로 시간을 경영하는 기술



어떻게 하면 가장 효과적으로 시간을 경영할 수 있을까? 이것은 누구나 한 번쯤 고민해 보았을 것이다. 성공하려면 시간을 내 편으로 만들어야 한다. 이제부터 당신의 삶을 새롭게 디자인하라.

먼저 아래의 3단계에 맞추어 삶을 위대하게 가꾸어 나가는 것이다. 그러면 당신이 원하는 성공이 손 안에 있음이 보일 것이다.

이 3단계 전략이 시간을 효과적으로 경영하는 기술의 주춧돌이 된다. 튼튼한 주춧돌 위에 시간을 경영하는 8단계 건축물을 위대하게 완성해보자.

1. 위대한 삶을 만드는 3단계 전략

1단계 : 다짐하라!

가장 선결해야 할 것은 이제부터 아래의 두 가지 방법대로 살겠다고 자신에게 다짐하는 것이다.

“쓸데없는 일은 하지 않겠다”

“중요한 일만 하겠다”

다시 강조하지만 모든 삶의 원칙을 이렇게 세워야 한다. 그래야 당신은 쓸데없는 일을 하지 않게 되고, 중요한 일에만 에너지를 투입하게 된다. 위의 두 문장을 당신 삶의 원칙으로 삼아라. 시간경영의 핵심은 쓸데없는 일을 안 하는 것이다. 이런 바탕을 깔고서 그 위에 가치있고 중요한 일을 하면 되는 것이다.

2단계 : 전략을 수립하라!

위의 두 가지 다짐을 생활에서 어떻게 적용할 것인가. 거기에 대한 전략을 이와 같이 수립하라. 무슨 일을 할 때마다 이렇게 자신에게 질문하라.

“이 일이 나에게 중요한가?”

3단계 : 실행하라!

위의 질문에 대해서 크게 두 가지로 답이 도출될 것이다. ‘예’라는 대답이 나오면 실행하는 것이다. 그 반대로 ‘아니오’라는 대답이 나오면 하지 않으면 된다.

위의 3단계를 물건 구매하는 사례로 살펴보자.

옷을 구매하려 할 때 “이 옷을 구매하는 것이 나에게 중요한가?”라고 질문하는 것이다. 중요하다는 대답이 나오면 구매하는 것이요, 중요하지 않다는 대답이 나오면 사지 않는 것이다.

지나치게 TV를 볼 때도 꼭 같은 방법을 사용할 수 있다. “내가 지금 드라마를 보는 것이 중요한가?”

이와 같은 방법으로 모든 일을 처리하면 쓸데 없는 일은 하지 않게 될 것이다. 그리하여 중요한 일만 하게 될 것이다. 이렇게 되면 가장 중요한 일에 시간을 사용하게 될 것이니 얼마나 큰 성과가 오르겠는가.

이제 언제 어디서나 무엇을 하든지 “이 일이 나에게 중요한가?”를 질문하자. 이것은 당신이 가치 없는 일로 시간을 소모하지 않도록 하는 마술적인 문장이다.

도박을 할 때도 반드시 질문하라. “이 도박이 나에게 중요한가?” 이 질문이 당신의 나쁜 습관도 고쳐주는 신비한 힘도 가지고 있다.

2. 시간을 효과적으로 경영하는 기술 8단계

1단계 : 내일 할 일을 모조리 적어라.

잠들기 15분 전에 내일 할 일을 생각나는 대로 무엇이든지 적어라. 사람에 따라서는 몇 개 없는 사람도 있지만 대개는 20여개 이상은 적을 것이다. 사소한 것이라도 다 적어라. 적는 행위는 막연하게 떠다니는 생각을 구체적으로 표현하게 만든다.

2단계 : 중요한 것 10개를 선택하라.

내일 할 일 중에서 중요하다고 생각되는 것 10개를 골라 동그라미를 쳐라.

3단계 : 가장 중요한 것 5개를 선택하라.

이제 동그라미 친 것 10개만 바라보자. 나머지는 무시하라.

10개 중에서 가장 중요한 것부터 순서대로 포스트잇에 옮겨 적어라. 최고로 중요하다고 생각되는 일을 1번으로 적어라. 그 다음 중요한 것은 2번... 이런 순서로 번호를 매기며 5번까지 적는다. 포스트잇에 적는 이유는 당신이 이동하는 곳에도 휴대하고 다니면서 쳐다보라는 것이다.

4단계 : 편안하게 잠자라.

가장 좋은 상태로 잠들어라. 왜냐하면 내일을 알차게 설계했기 때문에 내일이 어서 오기를 기다리면서 잠들 수 있다. 가쁜 마음으로 아침을 맞게 될 것이다.

5단계 : 1번부터 순서대로 실행하라.

이제 아침이 되었다. 가장 중요한 1번부터 실행하라. 특별한 예외가 없는 한 순서를 바꾸지 말라. 1번이 끝나고 2번... 이렇게 실행하는 것이다.

이렇게 실행하면 크게 두 가지 경우가 발생할 것이다. 첫째는 5번까지 다 했는데도 시간이 남는 경우의 처리문제이다. 이 때는 자신이 하고 싶은 일을 마음껏 하라. 가장 중요한 일을 다섯 가지 완수했기 때문에 하루의 목표는 최고로 달성한 것이다. 그래서 또 다른 일로 자신을 억누르지 말고 편안하고 마음이 가는 방향으로 풀어두라. 자기에게 칭찬하라. 작은 선물도 좋다. 이것이 잘한 자신에게 주는 보너스다.

둘째는 다 못한 경우이다. 이 때는 무시하라. 다 못했어도 중요한 일을 완수했기 때문에 문제삼지 말라. 다 못한 일을 내일로 옮기지 말라. 내일 계획은 새롭게 세우는 것이다.

6단계 : 하루를 평가하라.

이제 하루의 일을 마치고 내일 할 일을 계획하는 시간이다. 내일 일을 계획하기 전에 반드시 해야 하는 일이 하루의 결과를 평가하는 것이다. 무조건 앞만 보고 달려서는 안 된다. 때론 잠시 멈춰 서서 어디로 달리고 있는가, 제대로 달리고 있는가에 대한 평가가 있어야 한다.

평가는 두 가지를 하라. 한 가지는 그 날 잘한 일에 대해서 평가하라. 어떤 성과를 거두었고, 어떻게 하여 잘하게 되었는지 원인을 밝혀내라.

또 다른 평가는 개선할 일에 대해서 하라. 잘못된 일에 대해서 질책하지 말라. 대신 좀 더 좋게 개선할 수 있는 방법에 대해서 생각하라. 인간은 완전하지 않다. 자신의 잘못에 대해서 관대하라. 대신 같은 잘못을 반복하지 않기 위해 개선방향

을 확실하게 찾아라.

하루의 일에 대한 평가는 귀중한 노하우로 축적될 것이다. 또한 당신이 항로를 이탈하는 것을 방지해 준다.


7단계 : '감성일지'를 만들어라.

그 날 하루에 일어난 일들 중에서 감사해야 할 일을 세 가지만 적어라. 또 그 날 성공한 일이나 성취한 일 세 가지를 적어라. 사소한 것이라도 좋다. 무엇이든지 매일 적는 것이 중요하다. 왜냐하면 작은 성공에 익숙해져야 하기 때문이다. 작은 성공을 자꾸만 맛보게 되면 큰 성공도 자연스럽게 워진다.

또한 매일 감사하는 삶을 살아가게 되면 삶이 행복해지고 기쁨으로 충만하게 된다. 삶이 행복하고 기뻐야 성과도 나타나는 것이다. 삶이 지루하고 슬픈 곳에서 생산성을 높이는 것은 불가능하다.

8단계 : 1단계부터 다시 시작하라.

이제 매일 이와 같은 순서대로 반복하는 것이다. 계획하고, 실천하고, 평가하고, 감성일지를 작성하라. 당신의 삶이 위대하게 디자인되어질 것이다.

이것이 날마다 최고로 시간을 경영하는 기술이다. 모든 기술이 처음에는 서툴다. 그러나 숙달되어지면 빠르고 쉽다. 시간경영도 이와 꼭 같다. 당신도 시간경영의 기술자가 되어라. 그리하여 시간경영 기술자가 맛 볼 수 있는 달콤함과 위대함을 마음껏 즐기시길. 

- 출처 : Daum '왕비재테크' 중에서