

# 무엇이든 물어보세요~!

## 출원인코드부여 신청은 어떻게 합니까?

- 출원인코드부여신청은 특허청 홈페이지 '특허로 홈페이지(<http://www.patent.go.kr>) → 출원신청 → 국내출원 → 출원신청사전절차 → 출원인코드부여신청'의 신청서를 작성하여 온라인으로 제출하실 수 있습니다. 또는 특허청 홈페이지(<http://www.kipo.go.kr>) 하단의 민원서식다운로드 → 민원서식 코너에서 출원인코드부여신청서를 다운로드해서 작성한 후 직접방문 접수하거나 우편으로 신청하시면 됩니다.
- 출원인코드부여신청은 수수료가 없으며, 한번만 부여받으면 향후 모든 특허절차 수행 시 계속 사용할 수 있습니다.
- 출원인코드부여 신청서 작성 시 주의사항
  - 인적사항기재 : 내국자연인인 경우에는 주민등록번호, 내국법인인 경우에는 법인등록번호를 반드시 기재하여야 하며, 외국법인 및 외국자연인인 경우에는 주민등록번호, 전화번호, 우편번호, 인감란은 기재하지 않아도 됩니다.
  - 인적정보가 올바르지 않은 경우 : 만약 이 경우 출원인코드부여통지서를 부여받고 그 즉시 발견한 경우에는 접수담당자에게 가서 수정을 요구하고, 그렇지 않은 경우에는 "출원인코드 정보변경(경정)정정신고서"를 제출하여 인적정보를 수정하여야 합니다.
  - 출원인코드부여신청 시의 인감에 대하여는 출원인의 아무 도장이나 사용 가능합니다. 다만, 추후 특허청에 제출하는 모든 서류에는 등록된(출원인코드부여신청시 날인한) 인감만을 사용하셔야 합니다.
  - 출원과 동시에 출원인등록을 서면으로 신청하는 경우(직권등록을 이용하는 경우)에는 [출원인]란에 출원인의 [성명(명칭)의 국문표기], [성명(명칭)의 영문표기], [주민(법인)등록번호], [전화번호], [우편번호], [주소]란을 만들어 기재하셔야 합니다. 또한[취지]란 다음의 기명·날인과는 별도로 반드시 [첨부서류]란이 있는 면의 다음 면에 [출원인 000의 인감]란을 만들고 인감을 날인할 수 있는 4cm\*4cm의 격자를 만들어 출원인의 인감을 날인하여야 합니다.