

# 업무효율화 경진대회

## 업무매뉴얼 및 일버리기(최우수상)

# 업무매뉴얼 및 일버리기 경진대회를 마치고

신규 채용자, 인사이동자를 위한 원활한 인수인계를 통한 업무효율 향상, 주요정책과제에 대한 해결방법 마련을 위해 개최된 지식경제부 “업무효율화경진대회”에서 안전관리과가 업무매뉴얼 및 일버리기 부문 최우수상(상금 100만원)을 수상하였다. 업무효율화경진대회는 9월1일 과전청사 대강당에서 장관님, 차관님을 비롯한 진직원 및 외부 심사위원이 참석하신 가운데 개최되었다.

이번 대회는 업무매뉴얼 및 일버리기 부문과 Town Meeting 부문으로 나누어 각7개과(1급단 위변 부문별 각1개과)가 경쟁을 벌여 최우수상 1과, 우수상 1과, 장려상 2과를 선정하여 포상하였다. 이번 경진대회에 입상한 업무매뉴얼의 주요내용 및 업무매뉴얼 작성시 고려해야 할 사항과 일버리기를 통한 업무효율화 사례를 소개하고자 한다.

### 1. 업무매뉴얼 및 일버리기 심사기준

평가항목	평가요소	비점
매뉴얼작성 실용성	업무 업무 인수인계서 또는 신규직원 교육 사전에 활용 가능한지 여부	25점
	업무 처리절차 및 처리방법의 구체화, 업무 수행 시 편의성, 각종 정책지시 지시사항 등 기준 도해부를 충실하게 반영하였는지 여부	
작성의 효율성	주요업무 항목에 대한 일괄 처리 절차를 반영 한지 효과적일지 여부	15점
	업무 과목 그 밖 주요 업무에 적용하였는지	
일버리기 계획의 효율성	업무 교육업무 및 공통인무를 기사하고 그 밖 주요 업무에 적용하였는지	20점
	일 버리기 계획의 효율성	

〈업무매뉴얼 및 일버리기 심사기준〉

업무매뉴얼은 업무  
인수인계서 또는 신  
규 발령자가 학습이  
가능한지 여부를 평  
가하기 위해 실용성  
등 60점, 일버리기는  
과의 충분한 업무분  
석을 통한 업무과약  
등 40점, 발표질수  
등을 합산하여 입상  
자를 선정하는 것이다.



**박상삼**  
제품안전정책국  
안전관리과장  
02-609-7250  
parkss@mke.co.kr

### 2. 업무매뉴얼 작성

업무매뉴얼은 다양한 분야의 기술, 업무처리의 신속성, 다양한 업무경험 등 안전관리과의 업무 특성을 고려하여 공통업무 소개는 물론 단위업무의 단계별 추진방법, 업무의 노하우 등을 보기 쉽고, 참고하고자 하는 자료를 편리하게 조회함으로써 업무멘토 역할을 할 수 있도록 작성하였다.

안전관리과의 비전을 “불법·불량제품의 유통 근절을 통한 안전선진국 실현”으로 정하고, 소관업무인 유통제품의 안전성조사 등 4개업무에 대하여 업무개요, 담당자 정보, 업무추진절차 및 방법, 국회/예산, 경협사례, 참고자료 등 업무수행에 필요한 구체적인 내용을 포함하도록 총 200여 페이지 분량으로 작성하였다.

업무개요에는 해당업무의 법적근거, 수행목적, 업무수행내용 등 단위 업무에 대한 기본내용을 파악할 수 있도록 하였다. 업무처리 절차도는 블록 다이어그램을 이용한 방식이 처리방법의 구체적 기록에 한계가 있다고 보고 이를 극복하기 위하여 3단표로 작성함으로써 전체적인 처리 절차와 처리방법을 한눈에 볼 수 있도록 작성함으로써 타 부서와 차별화 하였다.

국회·예산에는 국회에서 자주 나오는 질문유형별로 답변방향과 관련사료를 참고할 수 있도록 하였고, 경협·사례에는 업무수행상 발생하는 문제점과 해결사례 등 선입자의 업무수행상 노하우까지도 전달 되도록 하였다.

또한, 주요서식, 문서보관장소, 유용한 인터넷 사이트, 업무관련 전문가 정보 등 업무수행상 필요한 정보를 구체적으로 작성하고, 모든 붙임 사료는 하이퍼 링크 기능을 이용하여 간편하게 필요한 정보를 찾아 볼 수 있게 하였다.

이렇게 작성된 매뉴얼은 신규진입자에 대해 업무숙지기간을 단축하고, 업무처리절차의 표준화를 통한 업무추진 효율향상, 업무노하우의 체계적인 전달은 물론 담당자 부재시에도 업무공백의 최소화 등의 효과가 기대 된다.

### 3. 일 버리기

신진형 안전관리 실현에 과업부 역량을 집중하기 위하여 일버리기를 실시하였다. 시설안전관련 업무의 해당부처 이관, 안전관리업무의 민간

위탁, 업무전산화 등 업무 개선을 통해 30%의 일을 버리고, 대신 기업지원 업무를 새로이 추진하고, 사전예방적 안전관리업무 기능을 강화해 나갈 예정이다.

일버리기는 어린이놀이시설안전관리법을 행정안전부로 이관함으로써 제품과 시설안전으로 이원화되었던 업무역량을 제품안전관리에 집중하도록 하였다. 유통제품 안전성 조사업무 중 일부를 소비자단체, 전담기관 등에 위탁 실시함으로써 안전성조사의 실효성을 제고하는 한편 안전인증기관간 네트워크 구축 등 업무전산화를 통해 업무효율화는 물론 불필요한 일을 줄여 나갈 예정이다.

이러한 일버리기를 통해 발생한 여력을 대신하여 기업의 대외 경쟁력 제고를 위해 품질경영시스템의 이행·확산업무를 지식경제부로부터 이관 받아 수행한 예정이다. 안전위해정보 수집·분석기능과 신기술·신개발제품에 대한 안전관리기능을 강화함으로써 사전예방적 안전관리 구축에 업무역량을 집중해 나갈 것이다.

또한, 불법·불량제품 유통감시에 주부, 대학생 등 민간의 참여를 확대하고, 단속 위주의 일시적인 안전관리에서 단속과 지원을 연계한 지속가능한 안전관리로의 전환이 가능해질 것으로 기대 된다.

| 기술표준2008.9