

# ‘정보와 도서관’ 교육과정과 사서교사 역할에 관한 연구

## A Study on the ‘Information and the Library’ Curriculum and the Roles of Teacher-Librarians

함 명 식(Myung-Sik Hahm)\*

### 목 차

- |                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. 서론                     | 3.1 교육과정의 두 가지 의의       |
| 1.1 연구의 필요성               | 3.2 사서교사의 활동과 신규 임용     |
| 1.2 연구 목적 및 방법            | 3.3 교육과정기반접근법(CA)의 실현   |
| 2. 사서교사의 업무 범위와 교육과정      | 4. 정보와 도서관 교육과정의 향후 과제  |
| 2.1 사서교사·실기교사·사서직원의 업무 범위 | 4.1 교육과정 고시의 측면         |
| 2.2 교육과정의 관점접근법(VA)       | 4.2 교육제도적 측면            |
| 2.3 교육과정의 편성 운영           | 4.3 학문적 측면              |
| 3. 정보와 도서관 교육과정의 영향       | 4.4 예비 사서교사의 교육 및 양성 측면 |
|                           | 5. 결론                   |

### 초 록

본고는 초·중등학교 ‘정보와 도서관’ 교육과정과 사서교사의 역할을 논의하고 그 영향 및 과제를 다룬다. 학교도서관진흥법과 연계하여, 사서교사가 학교도서관에서 정보와 도서관 교육과정을 실시하는 것이 어떠한 영향이 있는지, 또한 어떠한 기본 체제를 갖추고 실천해야 하는지 등 향후 과제와 방안을 제시한다. 주요 내용은 사서교사의 업무 범위와 교육과정, 정보와 도서관 교육과정의 영향, 정보와 도서관 교육과정의 향후 과제를 다룬다. 사서교사가 사서직원과 차별화되는 업무로서 학교도서관을 운영하기 위해서는, 학교 교육과정 속에서 사서교사의 고유한 시간(수)을 확보할 수 있는 기반인 정보와 도서관 교육과정을 통해 교육 활동을 실천해야 한다는 것이다.

### ABSTRACT

This thesis presents the ‘Information and the Library’ curriculum and the roles of teacher-librarians. Related to ‘The School Library Promotion Law’, this thesis presents the effects teacher-librarians instruct ‘Information and the Library’ curriculum to the school libraries, and the challenges related to this curriculum. This thesis contains the role and work of three kinds of staff in the school library, implementation of primary and secondary ‘Information and the Library’ curriculum for information literacy instruction in the school libraries, the effects by ‘Information and the Library’ curriculum, and challenges of ‘Information and the Library’ curriculum. Conclusively, teacher-librarians should accomplish their own instructional activities with ‘Information and the Library’ curriculum in the school curricula as differentiated work from librarians.

키워드: 정보와 도서관 교육과정, 관점접근법, 학교도서관진흥법, 사서교사, 학교도서관  
‘Information and the Library’ Curriculum, Viewpoint Approach(VA), Information Literacy, Teacher-Librarian, School Libraries, The School Library Promotion Law

\* 국립서울맹학교 사서교사(mshahm@hanmail.net)

논문접수일자: 2008년 8월 14일 최초심사일자: 2008년 8월 17일 게재확정일자: 2008년 9월 19일

## 1. 서론

### 1.1 연구의 필요성

학교도서관은 전문 인력 측면에서 새로운 변화를 맞고 있다. 2007년 12월 14일 '학교도서관진흥법'이 국회를 통과하여 제정됨에 따라, 사서교사는 동법 제12조 제3항에 제시된 업무 범위의 관련하여 새로운 변화에 대비해야 할 상황이다. 사서교사와 사서직원이 학교도서관의 전문 인력으로 배치될 수 있는 상황에서 사서교사의 업무 범위로서 교육 역할이 중요하게 부각된다.

본고는 사서교사의 업무 범위 중에 정보이용 교육에 초점을 둔다. 즉, 사서교사가 학교 교육과정 속에서 왜 그리고 어떻게 정보이용교육을 실시해야 하는지에 대한 연구가 필요하다. 이는 사서교사가 사서직원과 차별화되는 업무이며 학교 교육과정 속에서 수업 시간을 별도로 확보하여 실제 수업 활동을 하는 것이다. 사서교사의 수업 활동은 1995년 서울특별시교육청(1995)으로부터 '정보와 매체' 교육과정을 통해 시·도교육청 수준으로 승인받고, 이를 바탕으로 교육인적자원부(현 교육과학기술부)로부터 '정보와 도서관' 교육과정을 통해 국가수준의 교육과정으로 승인받았다(교육인적자원부 2001). 또한 학교도서관진흥법 제15조에 정보이용교육에 대한 의무를 교육인적자원부장관·교육감과 학교의 장에게 부과하고 있다.

미국의 경우, 정보이용교육에 대한 관심과 연구는 주 교육청, 현장 학교도서관계, 학계에

서 공동의 노력으로 이루어지고 있다. 그 바탕은 미국사서교사협회에서 발표한 지침서 '정보의 힘: 학습을 위한 파트너십 구축'과 그 핵심내용인 '학생 학습을 위한 정보능력 기준'에 두고 있다(AASL & AECT 1998a).

한편, 우리나라 보건교사나 영양교사 단체도 수업 활동에 적극적인 입장이다. 이미 보건교사 단체는 서울특별시교육청(1996)으로부터 인정 교과서인 보건 교과를 신설하고 교과서를 개발하여 보건 수업을 확산하여 왔다. 또한 보건교사 단체는 국회와 교육과학기술부에 보건 교과 신설을 지속적으로 건의하여, 2007년 12월 14일 '학교보건법(법률 제8678호)' 제9조 제2항에 의거 대한민국 관보(제16833호 2008. 9. 11)에 보건교육을 고시하였다. 제9조 제2항은 학교에서 모든 학생들을 대상으로 보건교육을 체계적으로 실시하여야 한다는 의무를 교육인적자원부장관에게 부과하고 있다.<sup>1)</sup> 영양교사 단체의 경우, '학교급식법' 제13조 등을 근거로 식생활 지도와 영양 상담을 하고 있으며, 최근에는 가정 '식생활교육기본법'을 추진하고 있다.

사서교사는 국가 수준의 '정보와 도서관' 교육과정을 교육인적자원부로부터 먼저 승인받고 이후에 법(학교도서관진흥법)으로 제정한 반면, 보건교사의 경우는 법(학교보건법)으로 먼저 제정하고 이를 교육과학기술부에서 국가 수준의 교육과정으로 승인받았다는 차이가 있다.<sup>2)</sup> 그런데 위의 설명에서 알 수 있듯이, 사서교사의 '정보와 매체' 교과는 보건교사의 보건교과보다 서울특별시교육청으로부터 1년 먼저 승인받았을 뿐만 아니라, 국가 수준의 교육과

1) 보건 교과는 초·중등 학생들의 보건과 건강에 기여할 뿐만 아니라, 수천 명 내외의 신규 보건교사 일자리 창출 효과가 있을 것으로 기대된다.

정에서도 사서교사의 ‘정보와 도서관’ 교육과정은 보건교사의 ‘보건’ 교과보다 7년 먼저 승인 받았다. 그럼에도 불구하고 문헌정보학계나 학교도서관계에서는 이 교육과정의 중요성과 효과에 대한 인식이 보건교육계에 비해 부족한 실정이다.

위와 같은 국내의 추세 속에서, 본고는 사서교사가 정보와 도서관 교육과정을 토대로 학교 교육과정 속에서 정보이용교육을 위한 시간을 확보하여 실천함으로써 교원으로서의 안정적인 위상과 역할을 정립하고, 궁극적으로 학교도서관의 전문 인력이 사서교사를 중심으로 배치되어 학교 교육의 질적 향상에 기여하려는데 있다.

## 1.2 연구 목적 및 방법

본고는 학교도서관진흥법이 제정되어 학교도서관의 전문 인력이 다양해진 상황 속에서 사서교사가 학교도서관에서 정보와 도서관 교육과정을 실시하는 것이 어떠한 영향이 있는지, 또한 어떠한 기본 체제를 갖추고 실천해야 하는지 등 향후 과제와 방안을 제시하는 데 그 목적이 있다. 이를 통해, 본고는 사서교사가 사서직원과 차별화되는 업무로서 학교도서관을 운영하기 위해서는, 학교 교육과정 속에서 사서교사의 고유한 시간(수)을 확보할 수 있는 기반인 정보와 도서관 교육과정을 통해 교육 활동을 실천해야 한다는 것을 밝히고자 한다.

본고는 다음과 같은 구체적인 연구 방법과 측면을 적용하고 분석하여 연구 목적을 달성하

고자 한다.

첫째, 사서교사의 업무범위를 실기교사 및 사서직원과 비교하여 분석하고,

둘째, 정보와 도서관 교육과정을 관점접근법(VA)의 측면에서 분석하고 편성 운영을 제시하며,

셋째, 교육과정의 영향을 사서교사의 활동과 신규 임용, 교육과정기반접근법(CA)의 측면에서 분석하고,

넷째, 향후 과제로서 교육과정의 측면, 교육제도적 측면, 학문적 측면, 예비 사서교사의 교육 및 양성 측면을 중심으로 방안을 제시한다.

## 2. 사서교사의 업무 범위와 교육과정

### 2.1 사서교사·실기교사·사서직원의 업무 범위

학교도서관진흥법은 제도, 예산, 인력 등의 측면에서 변화된 내용을 담고 있다. 그 내용 중에 제12조에서 규정한 전문 인력으로는 사서교사·실기교사나 사서직원을 둘 수 있도록 하고 그 업무 범위를 대통령령으로 정하도록 하였다.

제12조(전담부서의 설치 등) ① 교육인적자원부와 시·도교육청에는 학교도서관 진흥을 담당하는 전담부서를 둘 수 있다.

② 학교도서관에는 사서교사·실기교사나 사서직원(이하 “사서교사 등”이라 한다)을 둘

2) 우연의 일치이지만, 법률적인 측면에서는 사서교사의 정보이용교육과 보건교사의 보건교육은 동일한 날짜 2007년 12월 14일에 동시에 제정되었다.

수 있다.

③ 제1항에 따른 전담부서의 구성과 제2항에 따른 사서교사 등의 정원·배치기준·업무범위 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

위의 조항에 따라, 사서교사는 사서직원과 차별화되는 명확한 업무 범위와 역할을 요구받고 있다. 최근에 관련 단체에서 사서교사와 사서직원을 구분하는 업무 범위를 제시한 바 있으나(한국학교도서관협의회 2008), 학교도서관 현장에서 그 역할을 구분하는 데에는 애매한 측면이 있다. 왜냐 하면 사서는 그 직업 자체로서 참고봉사(정보봉사와 교육봉사) 등을 수행하는 전문직이기 때문이다. 물론 사서교사는 사서보다 폭넓은 교육 활동을 보장하기 위하여 교원으로서의 자격을 부여하였다. 그러므로 더욱이 사서교사는 사서와는 차별화되는 명확한 업무 범위를 갖고 활동해야 한다. 그러나 학교도서관 현장과 문헌정보학계에서는 이에 대한 연구가 부족하다는 점이다. 본고에서는 사서교사·실기교사·사서직원의 업무 범위를 <표 1>과 같

이 7가지로 구분하여 논의하기로 한다.

<표 1>에서 도서관 공문처리, 자료 조직 관리 이용, 도서관 행사, 도서관이용지도, 도서관 활용 수업 지원 등은 사서교사나 사서직원의 업무로서 논리적 설명을 필요로 하지 않을 정도로 당연히 받아들일 수 있다. 위에서 논리적 근거를 가지고 논의해야 할 업무로는 다음과 같다.

첫째, 독서지도

사서교사나 실기교사가 독서지도나 독서교육을 하는 것은 논란의 여지가 없다. 그런데 과연 학교에서 사서직원이 독서지도를 할 수 있는지 여부이다. 사서가 되려는 학생들은 대학 문헌정보학과에서 독서지도 강좌를 수강하고 있고 사서자격증을 받기 위한 기본 강좌이므로, 또한 사서라는 전문직 자체로서 독서지도 역할이 있으므로, 사서가 학교도서관에서 독서지도를 하는 것은 가능하다.

둘째, 방학 중 근무 의무, 지역 주민 등을 위한 방과 후 야간 근무

사서교사는 방학 등 휴업일의 교원 휴가 업무 지침 등에 따라 방학 중 근무 의무를 지지

<표 1> 사서교사·실기교사·사서직원의 업무 범위

○: 업무 범위에 해당함, △: 업무 범위에 일부분 해당함(실기수업), ×: 업무 범위에 해당하지 않음

업무 범위	사서교사	실기교사	사서직원
도서관 공문처리	○	○	○
자료 조직 관리 이용	○	○	○
도서관 행사	○	○	○
도서관(정보)이용지도, 독서지도	○	○	○
도서관 활용 수업 지원	○	○	○
방학 중 근무 의무, 지역 주민 등을 위한 방과 후 야간 근무	×	×	○
학년별 교육과정의 일부분으로 시수 확보한 정규 수업(정보와 도서관 교육과정에 의한 협동수업이나 독서교육 등)	○	△	×

않으나(교육인적자원부 2007), 사서직원은 휴업일에도 근무 의무를 진다. 사서교사는 지역 주민 등을 상대로 일해야 할 법적인 의무가 없다. 교원자격증은 기본적으로 학생을 대상으로 일하는 직업의 자격증이다. 따라서 지역 주민에 대한 봉사 의무가 없다. 사서는 이용자(학생, 지역 주민 등) 모두를 대상으로 일하는 직업이므로, 학교의 장이 학교 현장에서 필요에 따라 업무 시간을 조정하여 봉사의 대상(이용자)을 확대 또는 축소하여도 법적으로 하자가 없다.

셋째, 학년별 교육과정의 일부분으로 시수 확보한 정규 수업

사서교사 등 교원은 교육 활동 내용과 시수를 담고 있는 교육과정에 의거 교육할 권리가 있다. 그러나 사서직원은 교원이 아니므로 교육과정에 의거 교육할 권리가 없다.

한편, 학교도서관진흥법 제15조에서는 정보이용교육에 대한 의무를 부과하고 있다.

제15조(독서교육 등) ① 교육인적자원부장관·교육감과 학교의 장은 대통령령으로 정하는 바에 따라 학교의 독서교육과 정보이용교육을 지원하기 위한 세부계획을 수립·시행하여야 한다.

② 제1항에 따른 독서교육과 정보이용교육은 「초·중등교육법」 제23조에 따른 학교의 교육과정 운영계획에 포함시켜야 한다.

위의 조항에 따라, 향후 사서직원이 아닌 사서교사를 중심으로 학교도서관이 운영되기 위해서는 사서직원과 차별화되는 역할인 정보이용교육을 강화해야 한다. 그렇지 않을 경우, <표

1>에서 알 수 있듯이, 사서교사의 역할이 사서직원과 차별성이 없어질 뿐만 아니라, 방학 중에도 학교도서관 개방을 의무화하고 지방자치단체의 지원과 연계하여 지역 주민에게도 학교도서관을 개방하는 추세인 학교 현실에서 방학 중 근무 의무와 지역 주민 등을 위한 방과 후 야간 근무가 가능한 사서직원이 주로 배치될 가능성이 높다.

위에서 살펴보았듯이, 사서교사가 사서직원과 차별화하여 업무 범위를 명확히 구분할 수 있는 측면은 학년별 교육과정의 일부분으로 시수 확보한 정규 수업뿐이다. 이러한 정규 수업은 정보와 도서관 교육과정에 의한 다른 교과와의 협동수업이나 독서교육 등을 포함한다.

## 2.2 교육과정의 관점접근법(VA)

정보와 도서관 교육과정은 문헌정보학의 학문 영역과 내용 요소를 바탕으로 하고 있으나, 이를 바라보는 관점의 전환을 통해 개발되었다는 의의가 있다. 이는 문헌정보학의 학문 영역과 내용 요소를 전면에서만 바라보다가 90도 회전 각도에서 단면을 바라본 것으로 예를 들 수 있는데, 이를 ‘관점접근법(Viewpoint Approach, VA)’이라 한다. 이러한 관점의 전환이 문헌정보학의 학문 영역과 내용 요소를 초·중등학교 학생들이 학습해야 할 가치로서 인정받은 것이다.

문헌정보학의 학문 영역과 내용 요소가 자료(정보)를 조직하고 관리하는 관점에서, 이용하는 관점으로 전환하였다는 것이다. 이는 능력 있는 사서가 되기 위한 문헌정보학의 관점에서, 능력 있는 이용자가 되기 관점으로 문헌정보학을 다룬다는 것이다. 즉, 어떻게 정보를 잘 조직

할까가 아니라(사서의 역할), 잘 조직된 정보를 어떻게 잘 이용할까(이용자) 하는 데 초점을 둔다.

관점접근법(VA)을 기반으로, 문서화한 것이 바로 정보와 도서관 교육과정의 편성 체계이다. 교육과정의 편성 체계는 성격, 목표, 내용, 교수·학습 방법, 평가로 되어 있다. 그 중에서

<표 2, 3, 4>에서 볼 수 있듯이, 내용 체계에 제시되어 있는 정보이용과정과 정보과제의 3대 영역이 관점접근법(VA)의 기본 골격을 이룬다.

초등학교 정보이용과정은 정보과제 정하기, 정보 찾아 이해하기, 정보 종합하고 표현하기, 정보이용과정 되돌아보기 등 4단계이다. 중학교 정보이용과정은 정보과제 정하기, 정보요구

<표 2> 관점접근법(VA)의 정보이용과정과 정보과제 3대 영역(초등학교)

영역	내용	
도서관의 이해	· 여러 가지 정보와 도서관 · 독서와 시청 · 정보와 문제해결 · 저작권	
정보과제 정하기	· 독서 · 도서관 영역 · 교과학습 연계영역(자기 주도적 학습 영역) · 일상생활 연계영역	
정보 찾아 이해하기	문헌정보	· 도서 · 신문 · 잡지 · 참고도서
	영상정보	· 비디오 · 텔레비전 · 유선 방송과 위성 방송 · 영화
	전자통신정보	· 전자 자료 · PC 통신 · 인터넷 · 통합 매체
	문헌정보와 독서	· 독서의 의미 · 여러 가지 독서 정보 · 독서의 방법
	영상정보와 시청	· 시청의 의미 · 여러 가지 시청 정보 · 시청의 방법
정보 종합하고 표현하기	감상의 표현	· 독후 감상의 표현 · 시청 후 감상의 표현
	정보의 표현	· 정보 종합하기 · 글로 표현하기 · 컴퓨터로 정보 표현하기
정보이용과정 되돌아보기	· 효과성 · 효율성	

<표 3> 관점접근법(VA)의 정보이용과정과 정보과제 3대 영역(중학교)

영역	내용	
도서관과 생활	· 정보와 일상 생활 · 여러 가지 정보와 도서관 · 독서와 시청 · 정보와 문제해결 · 저작권	
정보과제 정하기	· 독서 · 도서관 영역 · 교과학습 연계영역(자기 주도적 학습 영역) · 일상생활 연계영역	
정보요구 파악하기	· 정보요구의 영역 · 정보요구의 순서	
정보 찾아 이해하기	문헌정보	· 도서 · 신문 · 잡지 · 참고도서 · 기타 자료
	영상정보	· 비디오 · 텔레비전 · 유선 방송과 위성 방송 · 영화 · 새로운 매체
	전자통신정보	· 전자 자료 · PC 통신 · 인터넷 · 통합 매체 · 새로운 매체
	문헌정보와 독서	· 독서의 의미 · 여러 가지 독서 정보 · 독서의 방법
	영상정보와 시청	· 시청의 의미 · 여러 가지 시청 정보 · 시청의 방법
정보 종합하고 표현하기	감상의 표현	· 독후 감상의 표현 · 시청 후 감상의 표현
	정보의 표현	· 정보 종합하기 · 글로 표현하기 · 컴퓨터로 정보 표현하기
정보이용과정 되돌아보기	· 효과성 · 효율성	

〈표 4〉 관점접근법(VA)의 정보이용과정과 정보과제 3대 영역(고등학교)

영역	내용	
정보와 도서관의 이해	· 정보와 매체 · 여러 가지 정보와 도서관 · 정보능력과 문제해결 · 정보 사회와 인간 생활 · 저작권	
정보과제 정하기	· 독서 · 도서관 영역 · 교과학습 연계영역(자기 주도적 학습 영역) · 일상생활 연계영역	
정보요구 파악하기	· 정보요구의 영역 · 정보요구의 순서	
정보 탐색하기	문헌정보	· 도서 · 신문 · 잡지 · 참고도서 · 기타 자료
	영상정보	· 비디오 · 텔레비전 · 유선 방송과 위성 방송 · 영화 · 새로운 매체
	전자통신정보	· 전자 자료 · PC 통신 · 인터넷 · 통합 매체 · 새로운 매체
정보 분석하기	문헌정보와 독서	· 독서의 의미 · 독서 정보의 평가 · 독서의 방법
	영상정보와 시청	· 시청의 의미 · 시청 정보의 평가 · 시청의 방법
	정보 분석의 방법	· 문헌정보의 분석 · 영상정보의 분석
정보 종합하고 표현하기	감상의 표현	· 독후 감상의 표현 · 시청 후 감상의 표현
	정보의 표현	· 정보 종합하기 · 글로 표현하기 · 컴퓨터로 정보 표현하기
정보이용과정 되돌아보기	· 효과성 · 효율성	

파악하기, 정보 찾아 이해하기, 정보 종합하고 표현하기, 정보이용과정 되돌아보기 등 5단계이다. 고등학교 정보이용과정은 정보과제 정하기, 정보요구 파악하기, 정보 탐색하기, 정보 분석하기, 정보 종합하고 표현하기, 정보이용과정 되돌아보기 등 6단계이다.

정보과제의 3대 영역은 초·중등학교 동일하게 독서·도서관 영역, 교과학습 연계영역(자기 주도적 학습 영역), 일상생활 연계영역으로 되어 있다.

### 2.3 교육과정의 편성 운영

#### (1) 교육과정의 편성 근거

초·중등학교 정보와 도서관 교육과정의 편성 근거는 〈표 5〉와 같이 ‘성격’에 규정되어 있다(교육인적자원부 2001). 이는 관보에 국가 수준의 초·중등학교 교육과정을 관보에 고시하는 근거가 된다.

#### (2) 재량활동 교육과정에 의한 운영

〈표 5〉에서 규정한 비를 근거로, 서울특별시 교육청(2002)에서 제시한 고등학교 재량활동 편성·운영 방법을 정보와 도서관 교과와 연계하여 예시하면 다음과 같다(표 6).

#### (3) 선택 중심 교육과정에 의한 운영

〈표 5〉를 근거로 정보와 도서관 교육과정은 제7차 교육과정의 선택 중심 교육과정으로 편성될 수 있다. 전라북도 교육청의 지정 선택 과목 편성의 지침을 예로 들어, 고등학교 선택과목의 선정을 예시하면 〈표 7, 8〉과 같다(고창고등학교 2001).

위와 같은 선택 과목의 선정 결과는 학교 교육과정 편제표로 작성된다. 정보와 도서관 교과를 중심으로 구덕고등학교(2002학년도)의 예를 살펴보면 〈표 9〉와 같다(구덕고등학교 2002).

〈표 5〉 교육과정의 편성 근거

학교급	정보와 도서관 교육과정의 '성격'에 규정된 편성 근거
초등학교	'정보와 도서관' 과목은 <u>재량 활동 시간을 활용하여 초등학교 4~6학년에서 선택하여 이수할 수 있는 과목</u> 으로, 학생들이 학교도서관을 자연스럽게 이용하여 독서를 생활화하고 정보를 이용하여 자신의 과제를 해결할 수 있는 정보능력을 길러 주기 위한 것이다.
중학교	'정보와 도서관' 과목은 초등학교 4~6학년의 '정보와 도서관' 과목을 바탕으로 7~9학년의 <u>창의적 재량 활동 시간 또는 교과 재량 활동 시간 중에서 기타의 선택 과목으로 이수할 수 있는 교과</u> 로, 정보를 이용한 문제해결 능력을 통하여 창의적인 생각과 지식을 창출할 수 있는 창조적인 인간을 육성하는 데 그 목표를 두고 있다.
고등학교	'정보와 도서관' 과목은 7~9학년의 '정보와 도서관' 과목을 바탕으로 <u>10학년의 재량 활동 시간 또는 11~12학년의 교양 일반 선택 과목 중에서 기타의 과목으로 이수할 수 있는 교과</u> 로 스스로 정보를 찾아서 자신의 과제를 해결하면서 새로운 정보와 지식을 창조하는 능력을 길러 주는 데 그 목표가 있다.

〈표 6〉 고등학교 재량 활동 편성·운영 방법(예시)

영역(단위)	배당단위 (시간)	과목(주제) 개설 형태	학생 선택	편성 형식	시간 운영	지도교사	
교과 재량 활동 (10)	기본 교과 심화 보충 학습	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>필수: 사회(2), 과학(2)</li> <li>선택: 수학(2), 국어(2), 영어(2)</li> </ul>	필수: 사회, 과학 선택: 1개 교과 (필수·선택 혼합형)	학급, 집단	정시제	교과교사
	선택 과목 학습	4	일반 선택 과목 중 일부 개설: 국어생활(4), 시민윤리(4), 교육학(4), <u>정보와 도서관(4)</u> , 정보 사회와 컴퓨터(4), 일본어(4)	택 1 (제한 선택형)	집단	정시제	교과교사
창의적 재량 활동 (2)	법교과 학습	(10)	성교육(10), 향토 문화 교육(10), 환경 교육(10), 진로 교육(10), <u>정보와 도서관(10)</u>	법교과 학습과 자기 주도적 학습의 네 가지 주제 묶음 중에서 한 가지 선택(혼합형)	집단	격주제 정시제	담당교사, 외부강사
	자기 주도적 학습	(24)	동서 성교육 비교 연구반(24), 향토 문화 연구반(24), 도시 환경 문제 연구반(24), 21세기 직업 연구반(24), <u>정보와 도서관반(24)</u>		집단	격주제 정시제	담당교사

3) 보건교사의 보건 교과는 초등학교 5, 6학년에서 재량활동 시간을 활용하여 수업하도록 하였으나, 사서교사의 정보와 도서관 교육과정은 초등학교 5, 6학년뿐만 아니라 4학년도 포함하였으므로 오히려 1개 학년에 대한 수업 권한이 더 많다.



〈표 7〉 전라북도 교육청 지정 선택 과목 일람표

구 분	도교육청 지정 선택 과목	선택방법	단위수	비고
인문·사회 과목군	국어 생활(4), 시민 윤리(4), 인간 사회와 환경(4)	택1	4	
과학·기술 과목군	실용 수학(4), 생활과 과학(4)	택1	4	
	정보 사회와 컴퓨터(4)	도 지정	4	
예·체능 과목군	체육과 건강(4), 음악과 생활(4), 미술과 생활(4)	택1	4	
외국어 과목군	영어 회화(8)	도 지정	6~8	
	독일어 I(6), 프랑스어 I(6), 스페인어 I(6), 중국어 I(6), 일본어(6)	택1	4~6	
교양 과목군	생활과 철학(4), 생활과 논리(4), 생활과 심리(4), 생활과 교육(4), 생활과 종교(4), 생활 경제(4), 안전과 건강(4), 진로와 직업(4), 환경(4), 보건(4), 정보와 도서관 중 택1(4)	택2	10	
이수단위계			36~40	

〈표 8〉 고등학교 선택 과목의 선정 예시

과목군	과정	과목군				
		인문 집중	사회 과학 집중	외국어 집중	자연 과학 집중	공학 집중
인문·사회 과학군		국어 생활(4)			시민 윤리(4)	
과학·기술 과목군		실용 수학(4)			생활과 과학(4)	
		정보 사회와 컴퓨터(4)				
예·체능 과목군		체육과 건강(4)				
외국어 과목군		독일어 I, 일본어 I, 중국어 I 중 택1(6), 영어 회화(6)				
교양 과목군		한문(6), 교련, 생활과 철학(4), 생활과 논리(4), 생활과 심리(4), 생활과 교육(4), 생활과 종교(4), 생활 경제(4), 안전과 건강(4), 진로와 직업(4), 환경(4), 보건(4), 정보와 도서관 중 택1(4)				
계		38				

〈표 9〉 2002학년도 교육과정 편제표

교 과	과 목	기본 단위	7차 교육과정					비 고
			1학년	2학년		3학년		
			공통(14)	인문사회(6)	자연이공(8)	인문사회(6)	자연이공(8)	
한 문 교 련 교 양	한 문	6				4		
	교 련	6		4	4			
	생활과 교육	4		4				
	정보와 도서관	4	4					
재 량 활 동	심화보충	수 학	6	4				
		영 어	6	2				
	선택교과	국어생활	4	4				
	창의적 재량	2	2					
특별활동	특별활동	4	4	4	4	4		

(4) 정보소양인증제의 적용

고등학교 정보와 도서관 교육과정은 '초·중등학교 정보통신기술교육 운영 지침(문서번호: 교과 81160-559, 2000.8.1)'을 근거로, 2003년 3월 6일 정보소양인증제 교과로 교육인적자원부에서 승인하였다(교육인적자원부 2003). 학교도서관에서의 실시 방법을 살펴보면 다음과 같다.

첫째, 교양 선택 교과 또는 재량 활동 시간을 활용하여 정보와 도서관 교육과정을 독립 교과로 개설하여 실시한다.

둘째, 독립 교과로 개설하기 어려운 경우에, 1~2학급 분량의 정보와 도서관 교과서를 구입하여 도서관에 비치하고, 협동수업이나 도서관 이용지도 시간에 학생들에게 배부하여 교육을 실시한 후 반납 받는다.

셋째, 위의 첫째와 둘째를 통한 학생들의 정보소양인증에 관하여 학교장 결재를 사전에 받는다. 지도시간 확보와 실시 계획을 세워 학년 초에 학교교육계획에 포함시켜서 학교도서관을 이용한 학생들의 정보소양인증을 부여하고 이를 학교생활기록부에 기재한다.

정보소양인증제 교과로 승인 받은 정보와 도서관 교육과정은 다음과 같은 기대 효과가 있다.

첫째, 사서교사와 학생들의 학교도서관 교육 활동은 정보소양인증으로 인정하게 된다.

둘째, 사서교사의 교육 활동이 강화되고 학교도서관의 활성화를 가져온다.

셋째, 학교 교육과정에서 정보와 도서관 교과를 개설하여 운영하면, 사서교사가 학교 전체 수업 시수에도 기여한다.

### 3. 정보와 도서관 교육과정의 영향

#### 3.1 교육과정의 두 가지 의의

정보와 도서관 교육과정은 학교도서관진흥법 제12조 제3항에서 규정한 전문 인력의 업무 범위와 관련하여 두 가지 측면에서 의의가 있다.

첫째, 사서교사와 사서직원을 차별화할 수 있는 고유한 측면이다.

이미 <표 1>에서 살펴보았듯이, 사서교사와 사서직원의 역할 구분을 할 수 있는 유일한 측면이 된다. 이러한 이론적 근거에 의하여, 학교도서관에는 사서교사를 중심으로 전문 인력을 배치할 수 있다.

둘째, 사서교사 자신의 고유한 교육 활동 시간(수)을 확보하고, 또한 이것을 학교, 교육청, 교육과학기술부로부터 공식적인 문서 기록으로 인정받는 측면이 있다.

지금까지 사서교사는 도서관이용지도, 독서교육, 정보이용교육, 다른 교과와의 협동수업, 도서관 활용 수업 등 다양한 교육 활동을 하였음에도 불구하고 공식적인 문서 기록으로 인정받지 못하였다. 즉, 다른 교사 또는 학교 전체 차원의 교육 활동 시간(수)을 지원해 줬을 뿐, 그 결과가 문서 기록으로 남지 않았다. 사서교사가 아무리 열심히 다른 교과교사를 지원하여도 자신의 고유한 교육 활동 시간에 의한 문서 기록으로 남지 않으면 의미가 줄어든다. 설사 문서 기록으로 남았다 할지라도 다른 교과교사의 수업 시수가 아닌 사서교사 자신의 교육 활동 시수를 통한 문서 기록이어야 한다. 이러한 측면에서 정보와 도서관 교육과정은 사서교사 자신의 교육 활동 시간(수)을 확보하는 의의가 있다.

### 3.2 사서교사의 활동과 신규 임용

위에서 살펴본 교육과정의 두 가지 의의는 사서교사를 중심으로 학교도서관을 운영할 수 있는 논리적 근거가 된다.

정보와 도서관 교육과정은 참고봉사의 수준, 정보이용교육 활동, 학교 교육과정과의 관계, 학교도서관의 자료, 사서교사의 전문성, 사서교사의 대우, 사서교사의 신규 임용 등의 측면에서 그 효과를 <표 10>과 같이 구분하고 그 논리적 근거를 설명하기로 한다.

사서교사는 교육 활동으로서 참고봉사(정보봉사, 교육봉사)의 역할이 중요하다. 참고봉사는 개인이나 집단이 참고 질문을 해 왔을 때 응답하는 소극적 참고봉사의 형태가 있는 반면, 적극적 참고봉사는 개인이나 집단이 참고 질문을 하기 이전에 알고 있으면 도움이 되는 내용들을 미리 지도하거나 교육시키는 형태이다. 도서관이용지도, 독서교육, 협동수업 등도 적극적 참고봉사의 한 형태라고 볼 수 있다. 그러나 지금까지 도서관이용지도나 독서교육, 협동수업은 학교 교육과정에서 지도할 만한 정규 시간을 공식적으로 확보하지 못하여 그 지도상의 한계가 있었다. 이를 해결하기 위한 것이 정보

와 도서관 교육과정이다. 이로 인해 시간 확보와 교육 내용의 측면에서 적극적 참고봉사를 더욱 효과적으로 실현할 수 있게 되었다.

이는 정보이용교육 활동에서 볼 때 도서관이용지도, 독서교육, 협동수업 등을 공식적인 시수 확보를 통해 이루어진다는 효과가 있다. 따라서 이것은 학교도서관과 사서교사의 역할이 학교 교육과정에 완전하게 포함되었다는 것을 의미한다. 또한 학교 교육과정에 포함되어 교육봉사가 이루어지게 되면, 그 교육 활동을 지원해야 하는 자료의 증가가 자연스럽게 이루어진다. 사서교사의 교육 활동을 위해서는 야간 근무가 아닌 주간 근무를 하게 되고, 교육 활동 경험 속에서 교수-학습 능력이 향상되며, 이러한 능력을 향상시키기 위한 자격 연수를 실시하게 되고, 이는 승진과 호봉 상승의 기초가 된다.

정보와 도서관 교육과정은 학교 현장에서 신규 사서교사의 임용에 도움이 된다. 학교 현장의 교원 수급은 학교장의 판단과 권한에 따라서 시·도교육청과 교육과학기술부에 요청하게 된다. 학교장의 입장에서는 우선 학교 교육과정을 직접적으로 담당할 교원, 즉 국가 수준에서 제시된 수업 시수를 해결해 줄 교원을 우선 수급 요청하게 마련이다. 이러한 학교 현장의

<표 10> 정보와 도서관 교육과정의 효과

영역	효과
참고봉사의 수준	정보봉사와 교육봉사(참고봉사의 완전 역할 실현)
정보이용교육 활동	공식적인 시수 확보를 통해 도서관이용지도, 독서교육, 협동수업 실현
학교 교육과정과의 관계	학교 교육과정에 완전하게 포함된 학교도서관
학교도서관의 자료	좋은 수업을 위한 자료 구비의 필요성 증가
사서교사의 전문성	교수-학습 지원 경험과 능력의 향상, 전문성 향상
사서교사의 대우	방학 중 근무와 야간 근무 사라짐, 승진과 호봉의 상승, 사서정교사(1급·2급) 자격화
사서교사의 신규 임용	학교의 교육과정 전체 시수 속에서 티오 확보 용이

상황 속에서 사서교사가 참고봉사(교육봉사)인 정보와 도서관 수업을 주당 8~12시간 정도씩 담당하면서 학교도서관을 운영한다면 더 많은 신규 사서교사의 임용에 도움이 된다. 사서교사 1인이 이미 배치되어 근무하는 학교의 경우에도, 정보와 도서관 수업을 해야 할 학급이 10학급 이상이 되면 2인 이상의 사서교사 배치도 학교 현장에서 이루어질 수 있다.

앞으로 신규 임용하는 사서교사는 정보와 도서관 교육과정을 담당해야 한다. 정보와 도서관 교육과정에 의거, 재량 활동 또는 선택 교과로 선택하여 독서교육 및 정보이용교육을 실시해야 한다. 사서교사의 정보와 도서관 담당 시수는 학교 내 교원이 맡는 평균 수업 시수의 1/2 정도가 적당하다. 이는 대략 초등학교는 12시간, 중학교는 11시간, 고등학교는 9시간 정도를 맡게 된다. 이를 통해 해당 학교와 시·도교육청의 총 수업시수 부담을 경감하는 효과가 있다. 특히, 초등학교의 경우 학교 및 시·도교

육청의 교원 부족 및 총 수업시수 해결이 가능해진다.

### 3.3 교육과정기반접근법(CA)의 실현

정보와 도서관 교육과정은 사서교사가 공식적인 교육과정과 배당 시간을 확보하여 다른 교과와 협동수업을 할 수 있도록 돕는다. 정보와 도서관 시간에는 사서교사가 주도적으로 정보이용교육을 담당하고 교과교사는 보조적인 역할을 맡는다. 교과 시간에는 교과교사가 교과 내용에 대한 수업을 주도적으로 담당하고 사서교사는 보조적인 역할을 맡는다. 서로 주도적인 역할과 보조적인 역할을 번갈아 가면서 맡게 되는 것이다. 이를 통해, 사서교사와 교과교사는 대등한 입장에서 협동수업을 실시할 수 있다. 이러한 교육과정 중심의 협동수업 접근법을 '교육과정기반접근법(Curriculum-based Approach, CA)'이라 한다<표 11>.

<표 11> 교육과정기반접근법(CA)

단 계	사서교사와 교과교사의 주도 또는 보조 활동
1단계	학교도서관을 이용한 협동수업의 일정 협의 • 사서교사: 정보 활용 수업의 일정 계획 • 교과교사: 교과 수업의 일정 계획
2단계	정보와 도서관과 교과의 수업 목표 설정 • 사서교사: 교과 내용을 바탕으로 한 정보 활용 수업 자료 개발 • 교과교사: 정보 활용을 바탕으로 한 교과 수업 자료 개발
3단계	정보와 도서관 수업 실시(예: 화요일 3교시) • 사서교사: 정보 활용 수업의 주도적 실시 • 교과교사: 교과 내용에 대한 보조적 설명
4단계	교과 수업 실시(예: 목요일 4교시) • 교과교사: 교과 내용 수업의 주도적 실시 • 사서교사: 정보 활용에 대한 보조적 설명
5단계	수업 평가 • 사서교사: 정보이용능력에 대한 평가 • 교과교사: 교과 내용에 대한 평가

이러한 교육과정기반접근법(CA)에 따른 협동수업 지도안 사례를 제시하면 <표 12>와 같다.

따라<표 5>, 국가 수준의 초·중등학교 교육과정에 부칙 4.로 다음과 같이 고시해야 한다.

#### 4. 정보와 도서관 교육과정의 향후 과제

부칙 4. 초·중·고등학교에서 정보와 도서관 교육과정은 다음과 같이 시행한다.

##### 4.1 교육과정 고시의 측면

가. 초등학교 4, 5, 6학년에 재량활동 시간을 활용하여 연간 각각 17시간 이상의 정보와 도서관 교육을 실시한다.

향후 초·중등교육법 제23조제2항 및 정보와 도서관 교육과정의 ‘성격’에 규정된 편성 근거에

나. 중학교에서 창의적 재량활동 시간 또는 교과 재량활동 시간의 선택 과목으로 정보와 도서관 교육을 실시한다.

<표 12> 협동수업 지도안 사례

주도: 사서교사, 보조: 교과교사

일시	2008. 4. 8.(화) 3교시	대상	5학년 1반	지도교사: 사서
교과	정보와 도서관	장소	학교도서관	
단원	8. 이 세상이 있는 동물들			
본시주제	문학 도서와 등장 인물에 대해 찾기			
학습 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서가에 있는 동물 관련 도서를 찾을 수 있다.</li> <li>· 인터넷에서 동물에 대한 정보를 찾을 수 있다.</li> <li>· 도서실을 이용하는 바른 태도를 기를 수 있다.</li> </ul>			
학습자료	도서실 안내 자료, 인터넷			
관련권장도서	재미있는 동물 세계	독서과제	찾은 동물들을 정리하기	
교수-학습 과정				
시간	학습의 흐름	교수-학습 내용		관련자료 및 유의점
10		[주도] 사서교사 ◎ 학습 동기유발 · 도서실 서가의 재미있는 문학 도서 소개하기 ◎ 기본 학습 활동 ♪ 도서실의 서가 위치를 알리기 ♪ 도서실의 비디오 자료를 이용하는 방법 알리기 ♪ 인터넷에서 등장 인물 찾는 방법 알리기 ◎ 학습 목표 확인		♧도서실 안내 자료  ♧프로젝션 TV
15		[보조] 교과교사 ☞ 등장 인물들의 예를 알린다.  --이하 생략--		♧기본 정보찾기 (등장 인물의 성격-흥부와 놀부, 심청이)

주도: 교과교사, 보조: 사서교사

일시	2008. 4. 10.(목) 4교시	대상	5학년 1반	지도교사: 과학
교과	과학	장소	학교도서관	
단원	8. 이 세상에 있는 동물들			
본시주제	동물의 모습 알아보기			
학습 목표	· 동물의 생활, 먹이 등을 알 수 있다.			
학습자료	실물환등기, 삽화 자료, 프로젝트선 TV			
관련권장도서	재미있는 동물 세계	독서과제	동물들의 생활 모습 기록하기	
교수 -학습 과정				
시간	학습의 흐름	교수 -학습 내용		관련자료 및 유의점
5  10		[주도] 교과교사 ◎ 학습 동기유발 · 재미있는 동물 동영상 보여주기 ◎ 학습 목표 확인 [보조] 사서교사 ☞ 도서관에서의 바른 태도를 알린다.  --이하 생략--		♡실물환등기, '흥부와 놀부'삽화자료  ♡프로젝션 TV

다. 고등학교에서 체계적인 정보이용교육을 실시하기 위해 재량활동 시간 또는 선택 과목(교양과목군)에 정보와 도서관 과목을 포함하여 적용한다. 이를 표로 나타내면 다음과 같다(표 13).

이미 기여한 바 있다. 이 교육과정을 근거로, 논리적 설명을 하여 자격을 구분하였다.

향후 정보와 도서관 교육과정은 '사서 정교사(1급·2급)', 사서교사의 배치 기준, 사서교사의 과목 표시 등을 위한 이론적, 논리적 기반이 된다.

#### 4.2 교육제도적 측면

정보와 도서관 교육과정은 초·중등교육법에서 사서교사의 1급·2급 자격을 구분하는데

(1) 초·중등교육법의 '사서 정교사(1급·2급)' 및 승진

정보와 도서관 교육과정은 '사서교사(1급·

<표 13> 고등학교 정보와 도서관 교육과정 고시

구분	현행	개정 고시	개정 근거
교양 선택 교과	생활과 철학(4), 생활과 논리(4), 생활과 심리(4), 생활과 교육(4), 생활과 종교(4), 생활 경제(4), 안전과 건강(4), 진로와 직업(4), 환경(4), 보건(4)	.....정보와 도서관(4)	정보와 도서관 교육과정이 편성·고시되어 있음(교육인적자원부 문서번호: 교과 81160-1007, 2001.11.16)

자격을 부여받아야만 연구사(관), 장학사(관), 교감, 교장으로 승진할 수 있고, 이렇게 승진할 수 있는 논리적 근거가 된다. 사서교사가 정교사는 사서교사가 많이 배출되어야 그들의 교육적 신념에 의해 사서교사의 신규 임용이 더욱 많이 이루어질 수 있다.

향후 초·중등교육법의 개정 방향을 제시하면 아래와 같다<표 14>.

(2) 초·중등교육법 시행령의 배치 기준

정보와 도서관 교육과정은 초등학교, 중학교, 고등학교 교원의 배치 기준에서 사서교사 1인을 의무 배치할 수 있는 논리적 근거가 된다. 이를 근거로, 향후 초·중등교육법 시행령의 개정 방향을 제시하면 아래와 같다<표 15>.

(3) 사서교사의 과목 표시

정보와 도서관 교육과정은 ‘교원자격검정령 및 시행규칙’에 교원자격증 표시과목을 표시할 수 있는 논리적 근거가 된다<표 16>.

(4) 교원자격증 취득의 형식

<표 16>의 근거에 따라, 대학 또는 교육대학원을 졸업한 후, 1급정교사 연수 과정을 이수한 후 취득하게 되는 교원자격증 형식은 다음과 같다<표 17>.

4.3 학문적 측면

정보와 도서관 교육과정은 정보와 도서관 교과교육학의 학문적 토대를 이루는 의미가 있다. 정보와 도서관 교과교육학의 학문적 탐구를 위해서는 연구 영역을 규명해야 한다. 연구 영역은

<표 14> 사서 정교사(1급·2급)의 자격

현행	개정안	개정 근거
제21조(교원의 자격) ② ...사서교사(1급·2급)...	제21조(교원의 자격) ② ...사서정교사(1급·2급)...	사서교사는 학교도서관 활용 수업을 지원하고 학생들에게 독서교육 및 정보이용교육 활동을 수행. 이를 위한 정보와 도서관 교육과정이 편성·고시되어 있음(교육인적자원부 문서번호: 교과 81160- 1007, 2001.11.16)

<표 15> 사서교사의 배치 기준

현행	개정안	개정 근거
제33조(초등학교 교원의 배치 기준) ③ ...사서교사를 둘 수 있다.	제33조(교원의 자격) ③ 다만, 18학급이상의 초등학교에는 보건교사· <u>사서정교사</u> 1인을 두어야 한다.	사서교사는 교과교사의 도서관 활용 수업을 지원하고, 학교 교육과정에서 정보이용교육을 위한 정보와 도서관 교육과정을 실시하기 위해 필수적임
제34조(중학교 교원의 배치 기준) ③ ...사서교사를 둘 수 있다.	제34조(중학교 교원의 배치 기준) ③ 다만, 18학급이상의 중학교에는 <u>사서정교사</u> 1인을 두어야 한다.	
제35조(고등학교 교원의 배치 기준) ③ ...사서교사를 둘 수 있다.	제35조(고등학교 교원의 배치 기준) ③ 다만, 18학급이상의 고등학교에는 <u>사서정교사</u> 1인을 두어야 한다.	

〈표 16〉 교원자격증 표시 과목

현행	개정안	개정 근거
제2조(자격증의 서식 및 표시과목) ② 중등학교 및 특수학교의 정교사 및 준교사의 자격증에 표시할 담당 과목과 검정령 제4조제5항의 규정 에 의한 초등학교의 정교사의 자격 증에 표시할 담당과목은 별표 1과 같다.	제2조(자격증의 서식 및 표시과목) ② 중등학교 및 특수학교의 정교사 및 준 교사와, 초·중등학교공통의 정교사(사 서)의 자격증에 표시할 담당과목과 검정 령 제4조제5항의 규정에 의한 초등학교의 정교사의 자격증에 표시할 담당과목은 별 표 1과 같다.	지식정보사회에서 사서교사는 학교도서관을 이용하여 학생들에게 독서교육 및 정보활용 능력 배양을 위한 교육 활동을 수행함. 이를 위한 정보와 도서관 교육과정이 편성·고시 되어 있음(교육인적자원부 문서번호: 교과 81160- 1007, 2001.11.16).

현행			개정안			개정 근거
학교명	자격별	표시과목	학교명	자격별	표시과목	
별표 1: 중등학교·특수학교 및 초등학교 교사자격증 표시과목(제2조제2항관련)			별표 1: 중등학교·특수학교· <u>각급학교공통</u> 및 초 등학교 교사자격증 표시과목(제2조제2항관련)			지식정보사회에서 사서교사는 학교도서관을 이용하여 학생들 에게 독서교육 및 정보활용능력 배양을 위한 교육 활동을 수행 함. 이를 위한 정보와 도서관 교 육과정이 편성·고시되어 있음 (교육인적자원부 문서번호: 교 과 81160-1007, 2001.11.16).
중등학교	정교사(1급 및 2급)·준교사		중등학교	정교사(1급 및 2급)· 준교사		
특수학교	정교사(1급 및 2급)·준교사		특수학교	정교사(1급 및 2급)· 준교사		
초등학교	정교사(1급 및 2급)		초등학교	정교사(1급 및 2급)		
			<u>초·중등학 교 공통</u>	정교사(1급 및 2급)	사서	

〈표 17〉 교원자격증의 형식

급 구분	형 식
대학 또는 교육대학원 졸업 후	초·중등학교 2급정교사(사서)
1급정교사 연수 과정 이수 후	초·중등학교 1급정교사(사서)

\* 다른 교사의 예: 중등학교 2급정교사(국어), 초등학교 1급정교사

정보와 도서관 교육과정에 기반을 둔다. 정보와 도서관 교육과정 이외에도, 정보이용 교육과정과 관련된 대표적인 연구는 한국교육학술정보원, 미국사서교사협회(AASL), 워싱턴주 교육청, Eisenberg 등이 있다.

한국교육학술정보원(1999)은 과제 중심의 정보이용 교육과정으로서 정보과제 정하기, 정보요구 파악하기, 정보탐색 전략 세우기, 정보 탐색하기, 정보 분석하기, 정보 종합하기, 정보

표현·실천하기, 정보이용과정 되돌아보기 등과 같이 8단계로 구성되어 있다.

미국사서교사협회(AASL & AECT, 1998)는 학생 학습을 위한 정보이용 교육과정을 제시하고 있다. 학습 내용 및 절차는 크게 세 가지의 교육 영역으로 구분되어 있다. 첫 번째 교육 영역은 정보능력 영역, 두 번째 교육 영역은 자주 학습 영역, 세 번째 교육 영역은 사회적 책임 영역이다. 이러한 세 영역은 각각 세 가지의 학



습목표를 제시하고 각각의 학습목표에 따른 성취목표를 제시하고 있다. 이 교육과정은 3대 교육 영역, 9가지 학습목표, 29가지 성취목표로 구성되어 있다.

워싱턴주 교육청(1996)은 '정보능력을 위한 필수 기능'이라는 정보이용 교육과정을 개발하였다. 이 교육과정은 효과적으로 정보를 사용하는 데 필요한 6단계의 정보이용과정으로 구성되어 있다.

Eisenberg(1996)에 의해 개발된 Big6 교육과정은 과제 정의, 정보탐색 전략, 탐색 및 접근, 정보의 사용, 종합, 평가 등 6단계로 되어 있다.

위와 같은 정보이용교육을 위한 정보와 도서관 교육과정을 기반으로, 정보와 도서관 교과교육학은 '정보와 도서관에 관한 교육 연구'와 '정보와 도서관을 이용한 교육 연구'라는 연구 영역으로 나눌 수 있다(함명식 2002).

정보와 도서관에 관한 교육 연구는 기본적으로 정보와 도서관 교육과정에서 독서·도서관 영역과 일상생활 연계영역에 해당된다. 독서·도서관 영역에서 '독서'는 학교도서관의 독서교육, '도서관'은 도서관이용지도를 말한다. 이러한 측면은 기본적으로 사서교사의 독서교육과 도서관이용지도가 모두 연구 대상이 된다.

정보와 도서관을 이용한 교육 연구는 정보와 도서관 교육과정에서 교과학습 연계영역(자기 주도적 학습 영역)에 해당된다. 교과학습 연계영역(자기 주도적 학습 영역)은 다른 교과의 학습 과제와 연계한 정보와 도서관 교육이다. 이러한 측면은 기본적으로 학교도서관에서 실시되는 다른 교과와의 협동수업 등이 모두 연구 대상이 된다. 특히, 학교도서관과 연계한 교

과별 학업성취도나 학습 태도와 흥미 등이 주된 연구 대상이다.

초·중등 교육은 교과교육학 분야의 석·박사 과정이 있다. 예를 들어, 국어, 수학, 영어, 사회, 과학 등의 교과는 교과교육학을 통한 석·박사 학위를 수여한다. 정보와 도서관 교과교육학 분야에서도 향후 석·박사 학위의 학술적인 연구가 많이 이루어져야 한다.

#### 4.4 예비 사서교사의 교육 및 양성 측면

대학교 교육대학원에서 사서교사 양성 과정에 있는 학생들은 정보이용교육을 위한 정보와 도서관 교육과정 및 체계적인 교과교육학을 습득해야 한다.

미국사서교사협회(AASL & AECT, 1998)에서도 사서교사의 네 가지 역할을 다음과 같이 강조한다.

첫째, teacher. 이는 사서교사의 직종이 교사라는 뜻과 더불어, 가르치는 사람이라는 점을 강조하였다. 가르치는 것은 정보 교육과정의 최종 목표인 정보능력 교육과정이다.

둘째, instructional partner. 이는 사서교사가 다른 교과교사와 협동수업을 한다는 것을 강조한다. 협동수업은 단순히 정보를 찾아주는 보조적인 역할이 아니라, 학생들이 정보능력 교육과정을 바탕으로 주도적으로 실시한다는 점을 의미한다.

셋째, information specialist. 이는 사서교사가 학교 내외에서 정보를 다루는 전문가라는 점을 강조한다. 현재의 우리나라 사서교사의 역할 수준에 해당한다.

넷째, program administrator. 이는 사서교

사가 학교도서관의 운영 계획, 직원, 예산, 장비, 시설의 최고 관리자라는 점을 강조한다. 현재의 우리나라 사서교사의 역할 수준에 해당한다.

위의 지침 등에 따라, 실제로 아이오와주 등 주 교육청에서도 가르치는 역할을 자격 기준에 포함하고 있다. 미국의 사서교사 자격은 주 교육청마다 다르지만, 거의 비슷한 맥락을 유지하고 있다. 일례로 아이오와주 교육청의 사서교사 자격기준(School Media Specialist, K-12)을 살펴보면, 학교 교육과정과 매체 능력의 통합 및 교육 등 수업 능력을 자격 기준에 포함하고 있다(Iowa Department of Education, 1986).

향후 대학 또는 교육대학원에서 사서교사 자격증을 취득하고자 하는 학생들은 '정보와 도서관 교과교육학'을 필수 강좌로 이수해야 한다. 위의 정보와 도서관 교과교육학의 연구 영역에서 살펴보았듯이, 연구 영역에 대한 기본적인 지식과 능력, 태도를 갖추고 사서교사가 되어야 한다.

## 5. 결론

본고는 초·중등학교 정보와 도서관 교육과정과 사서교사의 역할을 논의하고 그 영향 및 향후 과제에 대해 밝혔다.

정보와 도서관 교육과정의 영향과 관련하여 얻은 결론은 다음과 같다.

첫째, 교육과정은 학교도서관진흥법에 따른 사서교사와 사서직원의 역할을 차별화하는 고유한 측면이다.

둘째, 교육과정은 사서교사 자신의 고유한 교육 활동 시간(수)을 확보하는 의의가 있고,

또한 이것을 학교, 교육청, 교육과학기술부로부터 공식적인 문서 기록으로 인정받게 된다.

셋째, 교육과정은 관점접근법(VA)의 정보 이용과정과 정보과제 3대 영역이 기본 골격을 이룬다.

넷째, 교육과정은 학교 현장에서 사서교사의 전문성 신장이나 위상 확립, 학교도서관의 자료 증가, 도서관 활용 수업에 도움이 된다.

다섯째, 교육과정은 사서교사가 교과교사와의 협동수업에서 주도적인 역할과 보조적인 역할을 번갈아가면서 대등한 입장에서 실시할 수 있는 기반이다.

여섯째, 교육과정은 학교 교육과정의 전체 수업 시수에 기여하게 되어 신규 사서교사 임용에 도움이 된다.

정보와 도서관 교육과정의 향후 과제와 관련하여 방안과 함께 얻은 결론은 다음과 같다.

첫째, 교육과정의 '성격'에 제시된 편성 근거에 따라, 국가 수준의 초·중등학교 교육과정에 부칙 4.로 정보와 도서관 교과를 고시해야 한다.

둘째, 교육과정에 근거하여 사서 정교사(1급·2급) 및 승진, 사서교사의 배치 기준, 사서교사의 과목 표시를 해야 한다.

셋째, 관점접근법(VA)을 기초로 교과교육학은 문헌정보학의 새로운 학문 분야로 발전해야 한다. 교과교육학에 대한 연구가 석·박사 과정에서 이루어져야 하고, 사서교사를 양성하는 대학과 대학원은 교과교육학을 한 강좌로 포함해야 한다.

정보와 도서관 교육과정은 학교도서관의 활성화, 사서교사의 전문성 및 신규 임용, 더 나아가서 문헌정보학의 학문 발전에 기여할 것이다.

## 참 고 문 헌

- 고창고등학교. 2001. 『일반계 고등학교의 학교 교육과정 편성·운영 모형 개발·적용』. 교육과정 연구 학교 운영 보고서.
- 교육부. 1999. 『중학교 교육과정 해설(V)』. 서울: 대한교과서주식회사.
- 교육부. 2000. 『특별 활동·재량 활동 교육과정의 편성과 운영』.
- 교육인적자원부. 1997. 『제7차 교육과정』.
- 교육인적자원부. 1999. 『집필상의 유의점-고등학교』(제7차 교육과정에 따른 2종 교과용 도서).
- 교육인적자원부. 2000. 초·중등학교 정보통신기술교육 운영 지침[문서번호: 교과81160-559(2000.8.1.)].
- 교육인적자원부. 2000. 『집필상의 유의점-중학교』(제7차 교육과정에 따른 2종 교과용 도서).
- 교육인적자원부. 2001. 『초·중등학교 정보와 도서관 교육과정』. 문서번호 교과81160-1007(2001.11.16).
- 교육인적자원부. 2002. 『선택중심 교육과정 편성·운영의 실제-고등학교 교육과정 편성·운영 자료(IV)』.
- 교육인적자원부. 2003. 『정보와 도서관 교과목의 정보소양인증 교과목 추가 지정』. 문서번호: 평가 81320-79, 2003.3.6.
- 교육인적자원부. 2007. 교원업무처리요령.
- 국회. 2007. 학교도서관진흥법.
- 노옥순. 1996. 『참고봉사와 참고정보원』. 서울: 이화여대출판부.
- 서울특별시교육청. 1995. 『정보와 매체 교육과정 편성』.
- 서울특별시교육청. 2002. 『고등학교 창의적 재량 활동 지도 자료』. 서울: 동 교육청.
- 연수고등학교. 2001. 『선택 중심 교육과정의 효율적인 편성·운영 방안』. 교육인적자원부 위탁 연구 과제.
- 한국교육학술정보원. 1999. 『정보 생활(중급)』. <<http://www.edunet4u.net>>.
- 한국학교도서관협의회. 2008. 학교도서관진흥법 시행령안.
- 함명식 외. 1995. 『정보와 매체』(교과서). 서울:(주)대한 교과서.
- 함명식 외. 2001. 『정보와 도서관』(교과서). 서울:(주)대한 교과서.
- AASL & AECT. 1988. *Information power: School library media programs*. Chicago: ALA.
- AASL & AECT. 1998a. *Information power: Building partnerships for learning*. Chicago: ALA.
- AASL & AECT. 1998b. *Information literacy standards for student learning*. Chicago: ALA.
- Bopp, Richard E. and Linda C. Smith. 1995. *Reference and Information Services: An Introduction*. 2nd Ed. Englewood, Colo.: Libraries Unlimited.
- Eisenberg, M. B. 1990. *Information problem solving: The big six skills approach to*

- library & information skills instruction*.  
New Jersey: Ablex Publishing Corporation.
- Eisenberg, M. B. 1996. *Helping with Homework*. New York: Syracuse University.
- Iowa Department of Education. 1986. Rules for Teacher Education and Certification.
- Maryland State Department of Education. 1992. *School Library Media Skills Instruction*.
- Myungshik Hahm. 1998. "Media Skills of School Librarians to Teach the New

Subject 'Information and Media' in Schools and the Implications to All Librarians- Instruction as a Positive Reference Service." *Paper presented in Contributed paper session(the 64th IFLA)*.

- Washington State Department of Education. 1996. "Essential Skills for Information Literacy."  
<<http://www.wlma.org/literacy/eslin tro.htm>>.