

# 사서교사 양성을 위한 문헌정보학 교과목의 내용과 교육의 전략적 강조점에 관한 연구\*

## A Study on the Instructional Contents and Strategies for School Library Media Specialist Education

김 종 성(Jong-sung Kim)\*\*

### 초 록

이 논문은 사서교사 양성을 위한 문헌정보학 교과목에 포함되어야 하는 교육 내용과 전략적 강조점을 탐색하였다. 사서교사 인력에 대한 현장의 수요가 지속되는 현실에도 불구하고 교육의 체계와 내용이 부실한 상황을 전제로 하여 연구자는 그 개선 방안으로 교육 내용의 강화와 교육의 전략적 강조점을 제시하였다. 사서교사 양성 교육의 영역을 도서관 운영 영역, 독서 영역, 교수 학습 영역으로 나누어 확충되고 개선되어야 하는 점을 제시하였다. 도서관 운영 영역에서는 기능위주의 교육을 탈피하고 철학과 역사에 대한 교육을 보완해야 하며 독서 영역에서는 이론 위주 교육보다는 독서 자료에 대한 교육을 강화하여 독서프로그램 운영의 실제 능력을 배양해야 하며 교수 학습 영역에서는 교과과정 운영과 수업 운영의 기본 능력을 배양하는 방향으로 교육내용을 설정해야 한다고 하였다. 그리고 현재의 학교도서관 상황과 문헌정보학 교육 수준에서 고려되고 반영되어야 하는 교육적 전략으로 견고한 사서교사 정신의 확립, 현장 적응력의 강화, 자료 전문성의 제고 등을 제안하였다. 이러한 내용이 교육과정 편성이나 교재 편찬에 실제적으로 반영되어야 하며 나아가 사서교사 자격 인증제도 등에 대한 모색도 논의되어야 한다고 제안하였다.

### ABSTRACT

The purpose of this paper is to study the instructional contents and strategies for school library media specialist education in Korean Library and Information Science. The writer insist several aspects of instructional contents should be emphasized for relevant school library media specialist education. Instructional contents for philosophical and conceptual aspect of school library and media specialist, knowledge and experience for literature for children and young adult, and knowledge and technique for teaching and instruction at field are those. And the writer suggests LIS education for media specialist should be able to let the students stand on the strong professional sprit, help adapt themselves to school practice, and make them a professor of literature.

키워드: 사서교사, 학교도서관, 사서교사 양성교육, 문헌정보학 교육  
school library media specialist, school library, school library media specialist education,  
LIS education

\* 본 논문은 2004년도 한국학술진흥재단의 지원에 의하여 연구되었음(KRF-2004-041-H00006).

\*\* 계명대학교 문헌정보학과 교수(kjs1010@kmu.ac.kr)

논문접수일자 : 2006년 5월 14일 논문심사일자 : 2006년 5월 28일 게재확정일자 : 2006년 6월 9일

## 1. 서론

학교도서관이 오랜 잠에서 깨어났다. 일방적이며 획일적인 주입식 교육의 문제와 대학입시를 정점으로 한 관성적 학습 관행의 문제를 개선하려는 교육적 노력의 결과로 학교도서관이 변하기 시작했다. 또한 지식기반 사회의 도래와 함께 더욱 강조되는 독서의 바람을 타고 학교도서관이 도약의 계기를 맞이하고 있다.

학교도서관 변화의 구체적인 성과는 교육인적자원부의 학교도서관 활성화 사업으로 나타난다. 이 사업의 성과는 학교도서관의 실제적인 개선으로 이어지고 있다. 표 1에서 알 수 있듯이 여러 가지 물리적인 조건이 크게 개선되고 있으며 더불어 학교도서관의 이용도 점점 활발해지고 있다.

학교도서관 현장이 조금씩 개선되는 상황에서 문헌정보학과 도서관계에서 해야 할 일은 많다고 할 수 있다. 학교도서관 관련 제도를 확립하고 장학체계를 강화하도록 해야 하고 현장의 실재를 풍부하게 하는 여러 가지 이론적 기반을 제공해야 한다. 학계의 기본적인 역할과 사명을 고려해 볼 때 그 중에서도 현장을 이끌어갈 인력을 충실하게 양성하는

것이 무엇보다 중요하고 시급한 과제라고 할 수 있을 것이다. 학교도서관을 제대로 운영하면서 교육적 성과를 축적해 갈 수 있는 유능한 사서교사 인력을 양성하는 일이야말로 학계에서 해야 할 일 중에 가장 중요하고 핵심적인 일이기 때문이다.

이런 인식을 기반으로 이 연구에서는 사서교사를 어떻게 양성해야 하는지 탐구하고 논의해 보려고 한다. 구체적으로는 사서교사를 양성하는 문헌정보학과 의 교과목은 어떤 내용으로 구성되어야 하며 어떤 요소가 강조되어야 하는지 살펴보는 것이다. 학교도서관과 문헌정보학 교육의 현실 상황을 고려하여 어떤 전략과 원리를 적용하여야 하는지 탐색해 보려는 것이다.

문헌정보학 분야에서 전반적인 교과과정 운영이나 특정 영역의 교과목 운영에 관한 연구는 적지 않지만 학교도서관 관련 교과목의 내용이나 교육원리에 대한 연구는 아직 수행된 것이 없다. 다만 최근에 사서교사 양성에 필요한 교과목의 종류에 대한 연구나 학교도서관 영역 교과목 운용 실태와 개선방향에 대한 연구는 수행된 적이 있다.

안인자(2003)는 사서교사, 문헌정보학과 교

(표 1) 학교도서관 현황, 2002-2005(매년 4월 1일 기준)

구분 연도	학교수	학교 도서관수	설치율 (%)	리모델링 학교수	사서 교사수 (명)	사서직수 (명)	비정규직 사서수 (명)	학생 1인 당 예산 (천원)	학생 1인 당 장서수 (권)	도서관당 대출자수 (명, 1일 평균)	도서관당 대출책수 (권, 1일 평균)	도서관당 이용자수 (명, 1일 평균)
2002	10,172	8,181	80.4	-	164	20	880	5.9	5.5	41	56	75
2003	10,503	8,657	82.4	1,259	232	39	1,135	6.6	6.5	49	72	94
2004	10,649	9,248	86.8	1,260	284	46	1,685	10.7	7.5	52.9	81	100
2005	10,826	9,696	89.6	1,265	313	57	1,881	10.8	8.32	59	96	110

\* 자료: 교육인적자원부, 「2006년 학교도서관 활성화 사업 기본계획(안)」

수, 직무분석 전문가 등으로 구성된 전문가 집단을 이용해 사서교사의 직무를 분석하여 직무 명세서를 작성한 후 현장의 사서교사로부터 각 직무 수행에 필요한 교과목을 설문조사하는 방법으로 사서교사 교육에 필요한 16개의 교과목을 제안한 바 있다. 그리고 김종성(2004)은 우리나라 문헌정보학과의 교직과정 운영 실태를 조사하고 학교도서관 관련 교과목의 운영 현황을 제안한 후 사서교사 양성을 위한 바람직한 교과목 운영 원리를 제안하였다. 이 선행연구들이 본 연구의 주요한 출발점이 된다고 할 수 있다.

이들 선행연구는 사서교사 양성을 위한 교과목의 종류와 그 운영 원리에 초점을 두고 연구를 수행하였다. 이 연구에서는 여기서 한 걸음 더 나아가 학교도서관 관련 교과목의 교육에 어떤 내용이 포함되어야 하고 어떤 원리와 전략으로 가르쳐야 하는지를 탐구하는 것이다. 말하자면 사서교사 양성을 위해 필요한 교과목에서 답아야 하는 내용이 무엇이며 어떤 점에 초점을 두어 가르쳐야 하는지 탐구하는 것이다.

## 2. 사서교사 양성 교육의 당면 현실

사서교사 양성 교육의 바람직한 내용과 방향을 탐색하기 위해서는 현재의 상황에 대한 명확한 인식이 전제되어야 한다. 사서교사 양성 교육이 당면한 현실의 지형과 구조에 대한 적절한 이해 위에서 효과적인 전략과 전술을 이끌어낼 수 있기 때문이다. 그럼 현재 우리 학교도서관과 문헌정보학 교육의 현실 중에서 사서교사 양성과정에 반영되어야 하는 요소는 무엇이며 어떤 것인가.

### 2.1 사서교사 인력 수요의 지속적 형성

1990년대 중반 이후 학교도서관에 대한 사회적 관심이 조금씩 확대되고 학교도서관 활성화 사업이 전개되면서 사서교사에 대한 수요가 나타나고 있다. 사서교사 인력에 대한 수요가 학교도서관에 대한 관심이나 사업의 성과에 민감하게 결부되어 나타나는 것은 아니지만 지속적으로 인력 수요가 형성되는 것은 분명하다고 할 수 있다.<sup>1)</sup> 특히 2006년에 전국의 공립학교에 154명의 사서교사를 임용한 것은 우리 학교

1) 1998년 이후 지역별 사서교사 신규 임용현황은 다음과 같다.(1998-2006년의 지역교육청 교사 임용공고문에서 발췌 정리)

지역 연도	계	서울	부산	대구	대전	광주	울산	인천	강원	경기	충북	충남	경북	경남	전북	전남	제주
계	304	27	31	17	14	14	4	18	9	55	13	7	47	15	13	16	4
1998	7	1	2	1	1							1	1				
1999	6	1	5														
2000	3	3															
2001	2	1										1					
2002	34	1								6			22			5	
2003	47	2	3	11			4	1	3	8	2	2	11				
2004	34							1	3	12	1	2	13	2			
2005	17								1	10	1			2	3		
2006	154	18	21	5	13	14		16	2	19	9	1		11	10	11	4

도서관 역사에서 특기할 만한 사건이라고 할 수 있으며 사서교사 인력 수요에 대한 시대적 요구가 반영된 결과라고 할 수 있을 것이다.

사서교사의 인력 수요가 학계나 도서관계에서 기대하는 것처럼 대규모는 아니지만 끊이지 않고 지속되고 있다는 점에 주목할 필요가 있다. 1990년대 중반까지 수십 년 간 공립학교의 사서교사 임용이 거의 전무했다는 사실에 비추어 보면 현재의 이런 경향은 분명 하나의 일정한 흐름을 이루는 것이라고 할 수 있다.

현재 학교도서관 활성화 사업으로 학교도서관 환경이 대폭 정비되고 자료가 확충되는 등 물리적인 조건이 크게 개선되고 있다. 이처럼 새롭게 단장한 학교도서관을 개방하고 활용하기 위해서는 인력에 대한 수요가 생겨날 수밖에 없으며 실제로 학교 현장에서는 사서교사 배치의 필요성을 이야기하는 사람들이 점점 많아지고 있다. 또한 일상적인 독서 환경의 중요성이 강조되고 학교도서관 활용에 대한 요구가 활발해지면서 전문 사서교사 배치의 불가피성에 대한 사회적 공감대가 확대되고 있다고 할 수 있다. 이런 전반적인 상황의 흐름에서 보아도 사서교사 인력 수요는 지속될 것이라는 예측을 할 수 있을 것이다.

다만 현재 몇 가지 조건의 장애로 인해 사서교사 인력 수요의 규모나 시점을 구체적으로 전망하기 어려운 상황에 있다고 할 수 있다. 우선 사서교사 정원이 전체 교사의 정원 범위 안에 포함되는 상황이기 때문에 교육인적자원부에서 별도의 사서교사 정원을 증원하여 배정하지 않으면 신규 임용 정원을 확보하기 어렵다는 것이다. 도서관계나 시민단체, 그리고 학교 현장에서도 사서교사 확대 배치를 요구하고 있

지만 기대만큼 성과가 나타나지 않는 이유도 바로 여기에 있는 것이다. 지역 교육청에서 신규 교사 임용을 위해 정원을 배정할 때 각 교과의 경쟁에 밀려 사서교사 정원 배정이 어렵게 되는 것이다.

그리고 현재 국회에 발의되어 있는 '학교도서관 진흥법(안)'의 통과 여부와 인력 배치 조항의 내용에 따라 사서교사 인력 수요에 많은 영향을 미치게 될 것이다. 현재 이 법안의 인력 관련 조항에 사서교사와 실기교사의 배치를 원칙으로 해야 한다는 주장과 사서의 배치도 가능하도록 해야 한다는 주장이 맞서 있는 상황에서 법안 처리가 늦어지고 있는 상황이다.

이처럼 몇 가지 조건이 사서교사 인력의 수요를 안정적으로 예측하기 어렵게 하고 있지만 최근의 사회적 변화와 교육 현장의 요구를 감안해 보면 사서교사에 대한 인력 수요는 지속적으로 나타날 것으로 볼 수 있다. 한편 현재의 몇 가지 장애 요인이 해결되면 예상을 뛰어 넘어 빠르게 사서교사 인력 수요가 확대될 가능성도 전혀 배제할 수는 없는 상황이다. 이런 점에서 보면 문헌정보학과와 도서관계는 사서교사 인력 양성 과정을 점검하고 개선하는 일을 더 이상 미뤄둘 수 없는 상황이라고 해야 할 것이다. 사서교사 교육을 위한 교과과정을 정비하고 교과목의 내용과 교육 원리를 정립하여 현장 적응력 높은 인력을 양성해야 하는 것이다.

## 2.2 사서교사의 능력 부족

사서교사들은 대부분 자신들이 현장에서 요구하는 능력을 충분히 갖추지 못한 채 현장에 진입했다고 이야기한다(김중성 2005). 이런 이

유로 사서교사들의 교직사회 적응과정은 시행착오의 연속이라 해도 과언이 아니다. 때로는 직업에 대한 회의와 무능한 자신에 대한 절망감으로 괴로워하기도 한다.

사서교사들이 현장에 진입하여 이런 어려운 상황에 처하게 되는 요인은 무척 복합적이라 할 수 있다. 학교도서관과 사서교사에 대한 이해와 인식이 일천한 학교 사회의 문화적 관행, 교과교사들 중심으로 형성되어 있는 학교의 일상적 질서, 그리고 업무와 관련한 불합리한 장학과 행정 체제 등에서 오는 소외와 갈등 등이 중층적으로 그들을 괴롭히는 것이다. 이런 가운데서도 사서교사들을 내면적으로 압박하는 것은 자신들이 충실하게 준비되지 못했다는 사실이다. 사서교사로서 수행해야 하는 여러 가지 직무를 원활하게 수행할 능력을 충분히 갖추지 못했다는 점에서 많은 고민과 불안을 감내해야 하는 것이다.

대부분의 사서교사들이 가장 크게 경험하는 어려움은 수업과 관련된 것이다. 일정한 수업 시간을 배정받든 그렇지 않든 사서교사는 여러 형태의 수업을 설계하고 실행해야 한다. 도서관이용지도 수업이나 독서지도수업, 그리고 재량활동 시간이나 교과 수업의 협력수업 등 여러 가지 수업 상황에 관련될 수밖에 없는 것이다. 그러나 현재 대부분의 사서교사들은 이런 직무와 관련한 능력을 충분히 갖추지 못한 채 현장에 진입하는 것이 사실이다. 학교의 교과 과정에 대한 이해나 수업 설계에 대한 기본 지식이 충분치 못한 것이 일반적이다. 그래서 한 학기나 일 년의 수업 계획을 수립하고 단위 시간의 수업 지도안을 작성하는 것이 어려울 수밖에 없다. 또한 실제 수업을 진행하는 것도 충

분히 훈련되지 않아서 큰 부담으로 경험하게 되고 많은 시행착오를 겪게 된다.

‘저희가 제일 자신 없는 것이 수업이잖아요. 제가 제일 처음 들어가서 못 했던 게 뭐였냐 하면 수업량을 못 맞추는 거예요. 그러니까 저는 처음에 들어갔을 때 1학년부터 6학년까지 지도안이 똑같았어요. 내가 가르치고 싶은 양은 똑같으니까. 나 혼자 다다다다다 하고 애들은 가만 앉아서 무슨 말인지 들어도 모르는데 저는 저대로 완전히 과침치가 되었죠. 수업 분량이라든지 수업 방법을 모르니까. 그리고 애들한테 수업시간에 절대 반말하면 안 되거든요. 그런 것도 처음에는 모르잖아요. 그게 한 해 한 해 하면서 조금씩 알게 되니까 지금은 수업 분량이 1학년은 조금만 가르치고, 2학년은 조금 더 하고 그러죠. 이제 그것이 조절이 가능한데 첫 해에는 그걸 전혀 못했어요. 한 4, 5년 걸린 것 같아요.’  
(대구 Y초등학교 사서교사)

‘학교적응하고 도서관 운영하는 것도 힘들지만 특히 수업에 대한 것을 어떻게 풀어야 할지가 가장 고민이에요. 지금도 재량활동을 하고 있는데 아직은 1년이 안 돼서 그런지 수업 전날부터 굉장히 불안해요. 한 주 내내 뭐 할까 고민하고 준비 하고 자료 만들고 하지만 수업하기 전 시간까지 얼마나 불안한지. 가르치는 내용도 그렇고 어떻게 가르쳐야 할 지도 모르고, 수업에 대한 고민과 스트레스가 참 많구요.’(경북 K고등학교 사서교사)

그 다음으로 사서교사들이 어려움을 겪는 것은 독서지도자로서의 직무와 관련된 것이다. 독서지도 전문교사로서 사서교사는 자료에 대

한 지식과 독서지도 프로그램에 대한 노하우를 요구받게 된다. 그러나 많은 사서교사들은 이런 역량을 충분히 가지고 있지 못한 것이 사실이다. 단순하게 읽을 만한 책을 추천해 달라거나 독서지도 방법에 대해 질문을 받게 되어도 당황하게 되는 것이 부인할 수 없는 현실인 것이다. 일반적으로 교사들과 학교 경영자는 사서교사는 독서지도의 전문가로 생각하고 그에 적합한 교육 활동을 기대하기 때문에 이와 같은 문제로 인한 사서교사들의 어려움은 생각보다 크다고 할 수 있을 것이다.

'사서교사는 독서교육에서 완전히 전문가라고 생각하는 분들이 계시거든요. 그런 기대에 맞추어 주고 싶은데 역량도 안 되고 해서 되게 당황했던 적이 있어요.'(경북 I초등학교 사서교사)

'저는 애들이 책 좀 추천해 달라고 할 때 되게 난감하더라구요. 사서교사면 당연히 책을 보고 자체적으로 파악해서 해줘야 되는 거잖아요. 모르는데 물어보니까 정말 당황스럽더라니까요.'(대구 D고등학교 사서교사)

'학교에서는 독서지도에 대한 기대가 되게 커요. 국어 선생님들은 자기들이 배우긴 배웠는데 우리가 더 전문가라고 생각하고 우리는 학교에서는 한 과목밖에 안 배워서 막상 할려고 하면 어떻게 해야 할지 모르거든요.'(대구 H중학교 사서교사)

또한 사서교사는 학교사회의 당당한 일원으로 자리 잡고 인정받는 과정에서 많은 어려움을 겪기도 한다. 이런 점은 직무 능력이라기보다는 직업 사회의 적응력이라고 할 수 있을 것이다. 그래서 사서교사의 능력 문제라기보다는

모든 초임 교사들의 공통적 어려움이라고 할 수 있을 것이다. 하지만 사서교사의 경우 교사로서 교직 사회에 대한 이해와 준비 부족으로 생기게 된다는 점에서 보면 교사로서의 실무 적응능력의 문제라고 해야 할 것이다.

이처럼 사서교사가 지속적으로 현장에 배치되고 있지만 대개의 경우 기본 역량을 갖추지 못한 채 현장에 진입하는 것이 현실이다. 물론 현장에서 경험을 쌓아 가면서 이런 능력 부족의 문제가 조금씩 해결되지만 사서교사로서 기본적인 소양과 능력을 충분히 갖추지 못한 상태로 직무를 시작한다는 것은 큰 문제가 아닐 수 없다.

### 2.3 양성 교육의 부실함과 구태의연함

사서교사의 기본 역량이 부족한 것은 사서교사 개인의 문제에 기인하는 것이 아니다. 그것은 구조적이며 문화적인 배경에서 유래하는 것이라고 보는 것이 바람직할 것이다. 요컨대 그동안 사서교사 인력을 전혀 요구하지 않는 상황이 지속되면서 문헌정보학 교과과정에서 사서교사 양성에 필요한 교과목을 소홀하게 취급한 데서 유래했다는 것이다. 문헌정보학 교과과정에서 학교도서관 영역이 거의 사라졌거나 겨우 명맥만 유지되어 온 것이다.

사서교사를 임용하고 있는 현재에도 이런 상황은 크게 달라지지 않고 있다. 최근의 조사에서도 우리나라 문헌정보학과 편성강좌에서 학교도서관 관련 교과목의 비중은 무척 낮은 것으로 나타났다.<sup>2)</sup> 학교도서관 관련 교과목의 비중이 무척 낮다는 것은 사서교사에게 요구되는 기본적인 소양과 능력을 갖게 하는 데는 구조

적으로 한계가 있다는 것을 의미한다. 편성되어 있는 교과목을 모두 개설한다하더라도 사서교사에게 요구되는 기본적인 능력을 함양하기에는 부족하다는 것이다.

또한 이런 교과목들의 편성도 체계적이지 않고 유기적이지 못하여 구태의연한 것이 사실이다. '학교도서관 운영론'이나 '독서지도' 교과목으로 개설되어 있는 것이 대부분이며 독서 자료나 수업의 실제에 도움이 되는 교과목은 거의 편성되지 않는 것을 통해 확인할 수 있다. 이런 교과목 편성은 실제 교육에서 기능 중심의 도서관 운영론이나 이론 중심의 독서지도론 교육으로 치우치는 등 사서교사들이 학교 현장에서 직무를 수행하기에는 충분하지 못한 교육에 머무르게 된다.

'학교에서도 독서지도라고 배우는데 이론만 배우고, 일반 사범대처럼 학습지도안이라도 제대로 한 번 짜서 학우들 앞에서 서서 모의 수업이라도 한 번 해봐야 되는데 그런 건 한 번도 안 해 보고 이론만 배우고 현장에 투입되는데 수업

을 하는데 처음에는 엉망이에요.'(대구 H중학교 사서교사)

'저희도 대학에서 독서지도 과목에서 배워서 이론은 다 알지만 현장에서 적용을 못하거든요.'(경북 P고등학교 사서교사)

'내가 대학 다닐 때 왜 독서지도나 독서교육 과정이 없었을까. 그런 걸 조금이라도 배웠으면 내가 좀 나올 텐데. 수업하기 전이나 한 후에 드는 생각이 내가 너무 가르치는 것에 대한 기술이 없구나. 내가 사서교사인데 왜 나는 가르치는 기술을 배우지 못했나 하는 생각이 들어요.'(경북 K고등학교 사서교사)

'우리 사서교사 신규끼리 항상 얘기하는데, 우리 자격증이라도 하나 따야 되는 거 아닌가. 독서지도사 자격증이라도, 왜냐하면 너무 모르기 때문에, 우리가 한다고 하지만 대학 교육과정에서 배운 내용을 생각하면 현장에서는 너무나 티무니 없이 부족하거든요.'(경북 J중학교 사서교사)

기본적으로 현재 문헌정보학과에서 편성하여 개설하는 교과목으로는 사서교사를 충실하

2) 2004년 5월 현재 우리 나라 문헌정보학과의 학교도서관 관련 교과목 편성 현황은 다음과 같다.(김종성 2004)

교과목	편성 학과수	특기 사항	복수편성 학과 현황
학교도서관 운영(경영) 영역(A)	16(7)	• 괄호 안에 표기된 7개 학과에서는 관종별 경영 과목의 일부분으로 학교도서관을 다루는 경우임. • 한성대의 경우 '학교도서관 및 독서교육론'으로 편성되어 있어 학교도서관 운영 영역에 포함.	• A+B+C+D: 0 • a+B+C+D: 1 • A+B+C+E: 1 • A+B+B: 1 • A+B+C: 3 • A+B+D: 1
독서지도 영역(B)	20	• 전남대의 경우 '독서지도론'과 '독서지도실습' 두 과목을 편성해 두고 있음.	• A+C+C: 1 • A+B: 7
어린이·청소년 자료 영역(C)	7	• 연세대의 경우 '아동자료 이용론', '청소년자료 이용론'으로 나누어 편성해 둬.	• a+B: 3 • B+C: 1
교육매체 영역(D)	2		• A: 3
기타(E)	1	• 건국대의 경우 '정보 리터러시' 과목을 편성하여 교직원정 이수자들이 수강하게 한다.	• a: 3 • B: 2 • 무편성: 4

\* a: 학교도서관 운영(경영) 영역에서 관종별 경영 과목의 일부분으로 학교도서관을 포함하는 경우

게 양성하는 것은 불가능하다는 것이다. 기본적으로 학교도서관 운영에 대한 기능적인 내용과 독서지도의 이론을 중심으로 가르쳐서는 사서교사의 실제적인 현장 능력을 배양하는 것은 무리라는 것이다. 교육학 교직 교과목을 통해 교직 능력을 함양한다고 하지만 전공과 관련한 실제적인 능력을 함양하기에는 한계가 있다고 한다(이재환 등 2005, 65).

‘교수학습과정(안) 작성 요령과 수업실습 등 교사로서 다가갈 수 있는 부분들에 대한 교과과정 편성이 절실하다고 생각한다. 물론 교직 관련 수업을 통해 기본적인 능력은 배양하지만 교과와 관련한 부분은 문헌정보학에서 배워야 하는데 이 부분이 아쉽다. 문헌정보학 교과과정이 사서교사만을 위한 과정이 아니기 때문에 이해는 하지만 사서교사로 진출하고자 하는 학생들을 위한 교과목과 교과의 내용을 보강하는 것이 필요하다.’(경북 A초등학교 사서교사)

사서교사 양성과 관련한 당면 현실을 요약하자면 인력에 대한 수요는 지속될 것으로 예측되는데 충실하게 인력을 양성하지는 못하고 있다는 것이다. 수십 년 간 지속된 학교도서관의 침체로 인해 문헌정보학 교육에서 사서교사 양성 영역이 크게 정체되어왔는데 학교도서관이 변화하는 현재에도 개선의 조짐은 두드러지지 않고 있다는 것이다. 이런 현실적인 구조를 직시하고 문헌정보학계와 도서관계에서 적극적으로 개선 방안을 모색하고 실천적으로 개혁해 나가야 할 필요가 절박하다고 할 것이다.

### 3. 사서교사 양성 교육의 영역과 내용

충실한 사서교사 인력을 양성하기 위해서는 우선 사서교사가 어떤 직무를 수행하는지 파악해야 한다. 사서교사의 직무 영역과 내용은 사서교사가 가져야 하는 능력과 소양이 무엇인지 알려주며 그것은 바로 예비 사서교사에게 가르쳐야 하는 교육 내용과 직결되기 때문이다.

#### 3.1 사서교사의 직무와 교육 영역

안인자는 학교도서관 사서의 직무분석 연구에서 사서교사의 직무 영역을 표 2와 같이 크게 네 가지로 나누고 각 영역별 업무 영역을 제시하였다(안인자 2003, 90). 그리고 이 직무분석을 근거로 우수한 사서교사 양성을 위해서는 16개의 교과목이 필요하다고 하였다. 그 중 학교도서관 관련 교과목은 학교도서관 운영론, 아동도서관, 독서지도론, 교과교육론, 도서관협력수업론, 학교도서관이용지도론, 미디어활용교육론(멀티미디어개론, 교수매체설계론) 등 7개가 포함된다.

안인자의 직무 분석은 전통적인 학교도서관 업무 이외에 교육·정보서비스 업무와 디지털 정보관리 업무를 하나의 독립된 직무 영역으로 설정한 것이 특징이라 할 수 있을 것이다. 그리고 학교도서관 운영·관리업무와 자료관리 업무를 별도로 구분한 것도 인상적이라 생각한다. 하지만 전반적으로 도서관 운영의 기능적 업무 중심으로 직무 영역을 설정한 것으로 보이며 디지털 정보관리 업무와 자료관리 업무를 도서관 운영·관리 업무와 별도로 분리한 것은 다



(표 2) 안인자의 사서교사 직무 구분

책무 영역	업무 영역
학교도서관 운영·관리 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교도서관 종합계획</li> <li>• 학교도서관 예산</li> <li>• 인적자원 관리</li> <li>• 시설·설비 관리</li> </ul>
자료관리 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장서개발</li> <li>• 자료조직</li> <li>• 전산화</li> </ul>
교육·정보서비스 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서교육</li> <li>• 학교도서관 활용수업</li> <li>• 학교도서관 이용·정보교육</li> <li>• 참고정보서비스</li> <li>• 지역사회 봉사</li> </ul>
디지털 정보관리 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 디지털 교수학습 자료개발</li> <li>• 디지털 정보시스템 운영</li> <li>• 네트워크에 의한 도서관 상호협력</li> </ul>

소 작위적인 구분으로 보이기도 한다.

한편 미국도서관협회(ALA)와 미국사서교사협회(AASL)에서 제시한 사서교사 양성 기준에서는 크게 4가지 영역으로 나누어 사서교사의 소양과 능력을 요구하고 있다(ALA/AASL 2003). 이 4가지 영역은 정보와 아이디어의 이용, 교수와 학습, 협력과 리더십, 운영능력 등으

로서 각 영역별로 3, 4가지의 세부 요소들이 제시되어 있다.

ALA/AASL의 기준은 사서교사를 지망하는 사람이 갖추어야 하는 기본 소양과 능력을 포괄적으로 제시하는 기준으로써 미국의 학교도서관에서 강조되는 교육 내용과 과제가 반영되어 있다고 할 수 있다. 기본적인 도서관 운영

(표 3) ALA/AASL의 사서교사 능력 기준

영역	세부 기준
정보와 아이디어의 이용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유능하고 윤리적인 정보탐색 능력</li> <li>• 정보활용능력과 독서 관련 능력</li> <li>• 정보 접근 능력</li> <li>• 효과적인 학습 환경 조성 능력</li> </ul>
교수와 학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습자와 학습에 대한 지식</li> <li>• 유능하고 지적인 교사</li> <li>• 정보활용능력 교육</li> </ul>
협력과 리더십	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다른 도서관과의 협력관계 유지</li> <li>• 교과 수업 협력체제 유지</li> <li>• 교육적 리더십</li> </ul>
운영능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정보자료 관리: 수집, 조직, 이용</li> <li>• 도서관자원 관리: 인력, 예산, 시설과 설비</li> <li>• 체계적이고 협력적인 계획과 평가</li> </ul>

기술에 교수 학습과정의 주도적인 역할과 정보 활용능력 교육의 핵심적인 역할을 강조하는 내용이 강하게 반영된 것으로 보인다. 학교의 독서시설을 관리하고 운영하는 사서교사가 아니라 주체적이며 유능한 교사로서 능력을 요구하고 있으며 교수 학습 과정의 효과적인 리더십을 요구하고 있다는 것을 알 수 있다. 그리고 학생들을 자기주도적인 학습자와 주체적인 독자 자라도록 지도할 수 있는 정보활용능력에 대한 소양과 독서에 대한 소양도 요구되는 것을 알 수 있다.

사서교사를 양성하는 데 필요한 교육 영역과 내용을 도출하는 데 위에서 살펴본 두 가지 기준을 참고할 수 있을 것이다. 그리고 현장 사서교사들의 경험에서 우러나온 의견과 요구를 충분히 반영하면 우리 사정에 맞는 교육 영역과 내용을 이끌어낼 수 있을 것이다. 연구자는 현재 우리 문헌정보학 교육에서 양성하는 사서교사들의 소양 문제와 학교도서관 현장에서 요구되는 사서교사의 역할을 적절하게 고려하여 사서교사 양성 교육의 내용을 크게 학교도서관 운영 영역, 독서 영역, 교수 학습 영역 등으로 구분해서 살펴보고 싶다.

### 3.2 사서교사 양성 교육의 영역과 내용

#### 3.2.1 학교도서관 운영 영역

학교도서관 운영 영역은 학교도서관 운영을 위한 기본적인 이해와 지식 그리고 실무 기술을 포함하는 영역이다. 도서관 운영과 관련되는 이 영역은 전통적인 문헌정보학 교육에서 가장 기본적인 영역이라 할 수 있다. 시스템 운영, 공간과 시설 운영, 예산과 인력 운영, 자료

수집과 조직, 그리고 자료 관리와 다양한 봉사 업무 등이 포함되는 영역으로서 도서관의 기본적인 체제와 기능을 유지하는 일과 관련 되는 것이라 할 수 있다.

현재 문헌정보학 교육에서 학교도서관 운영과 관련된 교육은 주로 실무적인 업무 중심으로 시행되는 것이 사실이다. 이것은 오랫동안 자료조직 관련 업무가 기본이 되어온 문헌정보학 교육의 전통과 관련이 있다고 할 수 있겠지만 궁극적으로는 학교도서관의 기능과 의미, 그리고 사서교사의 기능과 역할에 대한 인식과 이해의 부족에 기인한다고 할 수 있다. 학교도서관을 단순히 책을 소장하고 있으면서 대출해 주는 도서관대여 기능 중심으로 이해한다든지 그에 필요한 기능적 업무를 수행하는 것이 사서교사의 일이라고 생각하는 인식의 관행과 관련이 있다는 것이다. 이런 인식의 관행을 극복하면서 학교도서관과 사서교사의 위치를 올바르게 정립하고 기능하기 위해서는 교육 내용의 범위를 넓히고 접근을 새롭게 해야 하는 것이다.

우선 학교도서관 운영 영역의 교육이 실무 기능 중심으로 시행되거나 실무적인 기술을 가르치는 것에 한정되는 관행을 탈피해야 한다. 자료와 서비스 프로그램과 관련한 기능적인 업무를 수행하기 위해 요구되는 여러 가지 내용도 학습해야 하지만 거기에서만 머물러서는 좋은 학교도서관 운영자가 되지 못할 가능성이 높기 때문이다. 자료의 수집과 관리, 이용자 안내와 서비스 제공 등의 실무적인 기술과 함께 사서교사는 학교도서관의 이념과 철학을 깊이 체득하고 있어야 한다. 그리고 학교도서관과 교육의 관계, 학교도서관의 역사와 발전 과정 등에 대한 이해와 인식을 갖는 것도 중요하다.

이러한 요소는 사서교사에게 학교도서관의 의미와 가치에 대한 신념을 갖게 해 줄 것이며 나아가 학교도서관의 바람직한 운영 원리와 방향에 대한 비전을 갖게 해 줄 것이다. 왜 학교도서관과 사서교사가 존재해야 하며 교육 과정에서 어떤 역할과 기여를 해야 하는지 확신을 갖게 해 줄 것이다. 사서교사가 학교도서관의 교육적 이념과 철학, 그리고 역사적 배경과 발전 과정 등을 충분히 이해하고 있으면 스스로 단순 반복적 기술 업무에 매몰되어 도서관을 정체되도록 방치하는 일은 없을 것이다. 학교도서관이 교수 학습 과정과 괴리된 단순 독서 시설로 전락하도록 방치하는 일도 없을 것이다. 학교도서관이 학교 교육의 핵심적인 조건으로 자리매김하도록 노력할 것이며 사서교사는 스스로 교사의 중요한 수업 파트너가 되려고 할 것이다.

또한 학교도서관 운영 영역의 교육은 관리자이며 경영자로서의 사서교사를 양성하는 데 초점을 맞추어야 한다. 학교도서관의 특성상 사서교사는 도서관 운영의 모든 업무를 담당해야 한다. 기본적인 사서 업무에서부터 행정 업무, 그리고 도서관 경영자로서 기획하고 조정하고 평가하는 업무를 모두 수행해야 하는 복합적인 직무 책임을 가지고 있다. 그러므로 사서교사는 큰 도서관에서 한 분야의 기술적 업무만 분담하는 사서가 아니라 도서관 서비스의 모든 측면을 이해하고 통할하는 능력을 가져야 하는 것이다.

도서관의 운영 방침과 계획을 수립하는 일, 예산 계획을 수립하고 집행하는 일, 학생도서 위원이나 학부모 도우미 등의 인력 자원을 적절하게 조직하고 운영하는 일, 시설과 기자재를 관리하고 운영하는 일, 학교의 경영자와 교육 당국을 상대로 행정 업무를 처리하는 일, 도

서관의 여러 가지 규정을 수립하고 관리하는 일, 여러 가지 교육프로그램을 기획하고 실행하는 일 등 하나의 조직을 책임지고 이끌어 가는 관리자로서 수행해야 하는 직무가 많다고 할 수 있다.

이런 점에서 사서교사는 체계적이며 통합적인 관점에서 도서관을 운영할 수 있는 역량과 기술을 함양해야 한다. 도서관의 주어진 자원을 효율적으로 배분하여 도서관 서비스의 성과를 극대화할 수 있는 원리와 전략을 수립할 수 있도록 교육 기회를 제공해야 한다. 그리고 도서관 운영의 성과를 평가하고 운영 방향을 개선할 수 있는 능력을 함양할 수 있도록 경험을 제공하는 교육이 필요하다. 이런 교육 내용이 강화되면 사서교사가 학교도서관의 경영자로서 요구되는 자질과 소양을 쌓기에 유리할 것이며 유능한 사서교사로 현장에 진출할 수 있을 것이다.

그리고 학교도서관 운영 영역의 교육은 물리적인 시설과 공간으로서의 도서관뿐만 아니라 하나의 교육 프로그램으로서의 도서관으로 접근하도록 유도할 필요가 있다. 학교도서관은 기본적으로 물리적인 시설과 장서를 핵심 자원으로 하여 서비스하는 기제임에는 틀림없다. 하지만 그것이 지나치게 물리적인 공간과 시설의 의미로만 고정되면 교수 학습과정의 측면에서 볼 때 수동적이며 소극적인 관계를 형성할 수밖에 없게 된다. 학교도서관 서비스의 범위와 성격이 물리적인 공간과 시설, 그리고 자료의 상황이나 조건에 한정되어 받아들여질 수 있다는 것이다. 이런 경향은 학교도서관의 기능을 독서 시설로서 제한할 가능성이 많으며 사서교사의 기능도 도서 관리자로 한정될 가능

성이 높다. 말하자면 학교도서관의 교수 학습 연계 활동이나 다양한 교육 프로그램의 운영 기능이 폄하되고 부정될 수 있다는 것이다.

그러므로 학교도서관 운영은 학교도서관의 시설과 기자재, 그리고 자료와 인력을 활용하여 다양한 유·무형의 서비스를 생산해 내는 하나의 프로그램으로 이해하는 것이 바람직하다는 것이다. 이를 통해 학교도서관의 다양한 자원들을 유연하게 활용하고 서비스의 내용과 종류를 다양화 할 수 있다. 이런 점에서 사서교사를 양성하는 문헌정보학 교육은 학교도서관 자원을 통합적으로 활용하고 유기적으로 조합하여 다양한 교육 서비스를 이끌어낼 수 있는 능력을 기르도록 시행되는 것이 좋을 것이라고 생각한다. 이를 위해 학교 사회의 요구와 기본적인 운영 패턴에 대해 항상 주목하고 도서관 서비스에 반영할 수 있는 방안들을 모색할 수 있어야 한다. 학교의 교육 방침이나 교과 운영 패턴을 분석하여 서비스 프로그램을 개발하고 수정할 수 있는 기획 능력을 갖추도록 하여야 한다. 그리고 도서관의 서비스에 대한 이용자들의 만족도와 성과를 평가하고 측정할 수 있는 다양한 방법에 대한 지식과 기술을 학습하는 것도 중요하다고 할 수 있다.

### 3.2.2 독서 영역

문헌정보학 교육에서 독서 영역은 전통적인 영역이다. 그래서 사서교사 양성 교육에서도 독서지도는 어떤 형태로든 포함되는 것이 보편적이다. 그런데 실제 사서교사들이 학교도서관 현장에 진입했을 때는 독서지도자로서 충분한 준비가 되지 못했음을 절감하는 경우가 다반사이다. 현장에서 요구하는 독서교육 활동을 능

숙하게 수행하지 못하는 경우가 많은 것이다. 왜 이런 상황이 초래되는 것일까.

사서교사들의 경험과 생각을 종합해 보면 그들이 배운 독서지도 관련 내용이 지나치게 이론 중심적이었으며 다양한 독서자료에 대한 소양보다는 몇몇 방법론적인 측면에 치중되었기 때문이라고 한다. 그래서 실제적인 독서프로그램을 개발하고 지도하는 일이 어렵게 되고 다른 교과교사들에게도 상대적인 리더십을 인정받지 못하게 된다는 것이다. 그리고 연구자는 현재의 문헌정보학 교육이 사서교사를 건설한 독자로 성장시키지 못하는 경향이 있는 것 또한 가지 이유라고 생각한다. 현재 문헌정보학 교과과정 운영에서 나타나는 실무지향성과 정보학의 지배적인 영향력은 전통적인 독서 행위와 독서자료에 대한 이해와 소양을 함양하기 어렵게 한다고 보기 때문이다. 스스로 자신의 독서 생활을 지속적으로 영위하는 독자로서의 소양과 품성이 좋은 독서지도자로서의 가장 우선적인 조건이라고 한다면 이런 사실은 사소하게 넘길 수 없는 점이라 할 수 있다.

이런 사정을 두고 볼 때 독서 영역의 교육 내용은 독서자료에 대한 충실한 지식과 경험을 가질 수 있도록 하는 것이어야 하며 실제적인 독서 프로그램을 기획하고 실행할 수 있는 능력을 배양하는 것이어야 한다. 그리고 이런 내용에서 전제로 해야 하는 것은 스스로 좋은 독자가 되도록 독서체험을 축적하도록 지도해야 한다는 것이다.

우리 사회에서 독서는 교육과 연계되어 지나치게 테크닉 지향적으로 접근하는 경향이 강하다. 그러다보니 책을 읽게 하는 방법이나 책을 읽고 난 후의 여러 가지 활동을 하게 하는 기술,

그리고 책을 읽고 그 내용을 충실하게 기억하도록 하는 방법 등을 배우고 가르치는 것이 독서지도자의 양성 교육에 주로 포함되곤 한다. 방법과 기술 중심의 독서지도를 배우고 가르치게 되는 것이다.

그런데 독서라는 것은 기본적으로 방법과 기술로 해결 될 수 있는 것이 아니다. 책을 읽는다는 것은 가장 내밀한 지적 활동이며 정서적인 작용이 일어나는 개인적 활동이기 때문에 개인의 흥미와 취향에 근거한 자발적이며 자율적인 행위가 되도록 해야 한다. 이런 특성 때문에 책을 많이 읽히기 위해서, 좋은 책을 읽히기 위해서, 책을 효과적으로 읽히기 위해서 획일적이며 강압적인 방법을 사용하게 되면 자칫 예기치 못한 부작용이 초래될 수 있다. 책 읽는 행위를 부담스러운 일로 체감하게 되고 책 읽기를 고역으로 받아들이게 되어 독서에 대한 저항감만 쌓이게 되기 때문이다. 독후감 쓰기를 대표적인 예로 들 수 있다. 그래서 좋은 독서지도는 강제로 책을 읽히려는 방법 보다는 책을 읽고 싶도록 자극하고 유인하는 선에서 이루어지는 것이 바람직하며 이런 지점에서 독서지도자의 소양과 능력이 발휘되어야 한다. 이렇게 볼 때 독서지도자로서 사서교사에게 요구되는 능력이 방법과 기술에만 한정되거나 치중되는 것은 바람직하지 못하며 다양한 독서 자료에 대한 이해와 지식이 겸비되어야 하는 것이다.

사서교사는 다양한 독서자료에 대한 식견과 경험을 토대로 도서관에 다양한 독서자료를 수집하게 된다. 그리고 독자의 취향과 기호, 그리고 지적 능력과 정서적 상태에 따라 그에 맞는 독서자료를 연결해 줄 수 있다. 또한 다양한 자료의 내용과 특성에 대한 지식과 이해를 가지

고 있어야 교과과정과 관련하여 요구되는 독서 자료를 개발하고 지원해 줄 수 있는 것이다. 말하자면 사서교사의 독서 관련 직무를 원활하게 수행하기 위해서는 독서 자료에 대한 깊이 있는 이해와 식견이 무엇보다 중요하다는 것이다.

그림책, 옛 이야기, 인물이야기, 판타지, 동화, 성장소설, 세계명작, 시, 논픽션 분야 등의 장르를 망라하여 그 특성과 종류, 그리고 주요한 저자와 책에 대한 이해와 지식이 있어야 한다. 그리고 이러한 자료들의 출판 동향과 작품 경향 등에 대한 이해도 있어야 한다. 뿐만 아니라 비디오 자료, DVD 자료, CD 자료, 온라인 자료 등 다양한 시청각자료나 디지털자료의 현황과 특성 등에 대한 지식도 갖추고 있어야 한다. 이와 같은 자료에 대한 기본적인 이해와 지식이 없으면 독서 자료를 선정하거나 추천해주는 일을 할 수도 없으며 독서 상담을 할 수도 없는 것이다. 그리고 독서 자료에 대한 체계적인 지식과 경험을 가지고 여러 가지 독서지도의 기법을 적용하여야 건강하고 효과적인 독서 지도를 할 수 있는 것이다.

또한 독서지도 영역의 교육은 독서지도 프로그램의 실재를 지향하도록 하여야 한다. 독서 행위에 대한 이론적이며 학술적인 내용보다는 실제 현장에서 프로그램의 기획과 운영과 관련된 내용은 확대되어야 한다는 것이다. 이것은 기술과 방법 중심의 독서지도를 이야기 하는 것이 아니다. 독해 이론이니 안구 운동이니 하는 지나치게 깊은 이론 보다는 실제 현장에서 적용할 수 있는 프로그램과 전략들을 충분히 체험하고 학습해야 한다는 것이다.

가령 실제로 교과 수업과 연계된 독서토론을 위한 자료를 조사하고 개발한다든지, 독서 흥

미와 능력이 부족한 학생들을 위한 단계별 독서프로그램을 개발한다든지, 다양한 문제의 유형에 맞는 독서치료 프로그램을 개발한다든지 등 현장에서 요구하는 실제적인 프로그램과 직결되는 내용을 경험할 수 있는 교육이 되어야 한다는 것이다.

가장 좋은 독서지도자는 가장 좋은 독자를 넘어서지 못한다. 바꾸어 말하면 좋은 독자가 되지 못하면 좋은 독서지도자가 되기 어려운 것이다. 그러므로 사서교사가 독서지도자의 역할을 갖추기 위해서는 우선 좋은 독자로 성장해야 한다. 자신의 관심과 취향에 따라 다양한 책을 읽고 지식의 세계와 독서문화에 대한 기본적인 이해를 가지고 있어야 한다. 이런 조건이 독서지도자로서 사서교사에게 요구되는 가장 기본적인 소양이라고 할 수 있을 것이다.

### 3.2.3 교수 학습 영역

사서교사 양성 교육의 내용에서 교수 학습 영역은 가장 취약한 부분이라고 할 수 있다. 반면, 혹은 그래서 실제 사서교사가 현장에 진출했을 때 가장 중요하고 막중하게 인식하게 되는 직무 능력이 교수 학습과 관련된 것이라 할 수 있다. 사서교사들이 학교에 진입하여 만나게 되는 어려운 상황의 많은 경우가 학교의 교육 체제와 과정에 대한 낯설음과 관련 되는 것이다. 그리고 교수 학습 활동에 대한 여러 가지 책무를 수행해야 하는 부담이 사서교사에게 많은 스트레스를 가져다 주기도 한다.

학교 사회는 교육 활동과 행위가 중심이 되는 조직이고 교사의 지위와 능력이 가르치는 활동과 직결된다는 점에서 보면 사서교사가 교수 학습과 관련된 제반 영역에 서툰 부담을

갖는다는 것은 학교도서관 기능 수행에서 큰 장애 요인이 될 수 있다. 그러므로 유능한 사서교사를 양성하기 위해서는 교수 학습과 관련된 능력과 소양을 충분히 함양하고 체득할 수 있는 교육 내용을 제공해 주어야 한다. 사서교사가 학교 사회의 일원으로서 그 교육적 기능을 수행하고 정당한 지위를 확보하기 위해서는 무엇보다 절실한 영역이라 할 수 있을 것이다. 그런데 이 영역은 현실적으로 문헌정보학 교육에서 충실하게 포함되기 가장 어려운 영역이라고 할 수 있다. 교수 인력의 상황이나 학문적 전통, 그리고 교과과정 운영상의 한계 등으로 인해 필요에 비해 크게 부실한 상황이라고 할 수 있다. 이런 점에서 이 영역의 교육에 대한 전략과 방법은 더욱 더 비중 있는 고려와 논의가 필요하다고 생각한다.

사서교사에게 요구되는 교수 학습 영역의 교육 내용은 크게 학교도서관 교육과정의 편성과 계획에 관련 된 것, 단위 수업의 설계와 실행에 관련된 것, 교수 매체의 활용에 필요한 요소들로 나누어 볼 수 있을 것이다.

학교도서관의 교수 학습 기능을 위해서 우선적으로 요구되는 것은 학교도서관을 기반으로 하는 다양한 교육 프로그램을 계획하여 확립하는 것이다. 도서관 이용지도, 독서지도, 교과 협력 수업 등의 교육 활동과 관련하여 학기별, 또는 연간 계획안을 수립하여 교과과정으로 확립하는 것이다. 현재 학교도서관 교육과정은 정규 교과로 편성되어 있지 않기 때문에 수업시간 확보가 학교의 사정에 따라 일정하지 않게 된다. 그러므로 수업시간을 확보하는 문제부터 시작하여 어떤 내용으로 어떻게 교육과정을 편성할 것인지 결정해야 한다.

이와 같은 역할을 능숙하게 수행하기 위해서는 학교도서관 교육프로그램에서 포함되어야 하는 내용이 어떤 것인지 이해하고 숙지해 두어야 한다. 도서관 이용지도 영역과 독서지도 영역 등을 포괄하여 어떤 내용을 어떤 순서와 체계로 구성하는 것이 효과적인지 판단하고 결정해야 하기 때문이다. 대상 학교와 학년에 따라 도서관 교육의 내용을 어떤 수준으로 전개해야 하며 어떤 범위까지 포함해야 하는지에 대해서도 결정할 수 있어야 한다.

그리고 단위 수업의 설계와 실행을 위한 능력과 소양도 충실하게 함양되어야 한다. 정규 교과로 편성되어 있지는 않지만 사서교사가 여러 가지 형태의 수업을 하는 것은 보편적인 상황이라고 할 수 있다. 재량활동 시간에 일정한 수업 시간을 확보하여 고정적인 교육을 실시하는 경우도 있고 비정규적으로 도서관 이용지도나 독서지도 프로그램을 시행하는 경우도 있다. 이런 모든 경우 사서교사는 스스로 수업을 설계하고 실행하는 교사로서 역할을 수행해야 한다. 그러므로 단위 수업을 설계하고 실행하는데 필요한 기본적인 지식과 소양이 충분히 확립되어 있어야 한다.

수업을 설계하기 위해서는 수업 설계에 필요한 기본 이론과 기술을 체득해야 한다. 수업설계의 원리와 방법, 그리고 수업 설계시 고려해야 하는 여러 가지 조건에 대한 평가 능력을 함양하는 교육이 필요하다. 그리고 실제 수업을 실행하는 과정에서 요구되는 여러 가지 기법이나 소양도 충분히 갖추어야 한다. 자세나 화법, 학습자와의 상호작용 방법, 동기유발 방법이나 돌발 상황에 대한 대처 방법 등을 체득할 수 있는 교육이 필요하다고 할 수 있다. 이런 교육을

위해 실제 수업지도안을 작성하고 수업 시나리오를 구성하여 수업을 실행해 보는 교육 내용이 포함되어야 한다. 도서관 이용지도나 독서지도의 내용을 가지고 실제 수업을 실행해 보고 평가하는 경험을 통해 수업 설계와 실행 능력이 갖추어질 수 있기 때문이다.

그리고 사서교사에게 요구되는 주요한 교수 학습 능력은 교육 매체의 활용에 관한 것이다. 도서관은 기본적으로 다양한 교육매체를 통합 관리하는 센터의 기능을 수행하도록 되어 있기 때문에 이런 내용은 사서교사가 갖추어야 하는 기본적인 소양이라고도 할 수 있다. 교육 매체의 활용 능력은 사서교사 자신의 교수 활동을 위해서도 필요하며 동시에 교사들의 수업을 지원하고 협력하는 역할을 위해서도 필수불가결한 요소라 할 수 있다. 직접 수업을 설계하고 실행하는 과정에서 다양한 교수 매체를 활용하면 효과적인 수업을 전개할 수 있기 때문에 사서교사로서는 반드시 갖추어야 하는 요건이라고 할 수 있다. 또한 교과 교사들이 자신의 수업을 위해 매체의 제작이나 지원을 요청하는 상황에서 사서교사는 능숙하게 지원해야 하기 때문에 매체의 제작과 활용 등에서 유능한 능력을 확보하고 있어야 한다. 특히 학교의 교수 학습 과정에서 다양한 컴퓨터 통신 테크놀러지를 활용하는 것이 보편화된 지금 이런 지식과 기능은 사서교사의 필수적인 요건이 될 수도 있을 것이다.

교육 매체와 관련한 교육에서는 다양한 교육 매체의 특성과 발달과정, 그리고 그 교육적 효과와 장단점을 자세하게 이해하고 숙지할 수 있는 내용이 포함되어야 한다. 그리고 여러 가지 교수 매체를 설계할 때 적용해야 하는 원리나 기법 등에 대해서도 충실하게 숙지되어야

한다. 가령 OHP나 파워포인트 같은 매체를 활용하여 수업 자료를 제작할 때 적용할 수 있는 화면의 설계와 구성요소의 배치, 텍스트와 이미지의 적절한 사용법 등에 대해 학습되어야 하는 것이다. 뿐만 아니라 교육 매체와 관련한 소양에서는 매체를 제작하고 활용하고 평가하는 등의 포괄적인 능력으로서 미디어 리터러시(media literacy) 능력을 갖게 하는 교육 내용도 포함되어야 한다.

사서교사에게 요구되는 교수 학습 영역의 소양은 기본적으로 교육학 교직과목의 교육내용에 포함되는 것이라고 할 수 있다. 그러나 현실적으로 교육학 교직 교과목에서 실제적인 능력을 충실하게 배우고 체득할 수 있는 방향으로 교육하지 못하는 것이 전반적인 현실이다. 그리고 사서교사의 경우 일반 교과교사와는 달리 당

당 영역과 교육 활동이 특수하기 때문에 일반 교육학 교직 과목에서는 교수 학습 능력을 충분히 습득할 수 없는 한계가 있다. 이런 이유로 사서교사에게 요구되는 교수 학습 능력을 배양하기 위해 문헌정보학 교육 과정에서 특별히 반영하여 교수 학습 소양을 함양하도록 해야 한다.

이상에서 논의한 사서교사 양성 교육의 영역과 내용을 요약하면 표 4와 같이 정리할 수 있다. 각 영역의 기본 교육 내용은 그 성격에 따라 지식, 기능, 인식과 태도의 측면으로 구분하여 살펴볼 수 있을 것이다. 지식은 사서교사가 인지적으로 알고 숙지해야 하는 이론과 학문적 내용을, 기능은 실무적으로 수행하는 기술적 능력을, 인식과 태도는 사서교사로서 가져야 하는 정신적 자세와 정서적 소양을 이야기한다.

(표 4) 사서교사 양성 교육의 영역과 내용

영역	성격	지식	기능	인식과 태도
도서관 운영		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도서관 운영 원리와 기준</li> <li>• 도서관 운영 법규와 지침</li> <li>• 자료 수집과 조직 관련 이론</li> <li>• 이용자 정보 추구 행태</li> <li>• 도서관 서비스의 종류와 범위</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도서관 운영계획 수립</li> <li>• 도서관 시스템 운영 및 관리</li> <li>• 자료 수집, 조직, 관리</li> <li>• 시설, 장비 관리와 운영</li> <li>• 이용자 요구 분석</li> <li>• 서비스 프로그램 평가</li> <li>• 인력, 예산, 장비 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교도서관의 교육적 가치와 이념 이해</li> <li>• 학교도서관의 역사 인식</li> <li>• 사서교사의 자세와 사명</li> <li>• 이용자에 대한 봉사 정신</li> <li>• 도서관의 사회·문화적 가치 인식</li> <li>• 지적자유와 정보 이용의 윤리성</li> </ul>
독서		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서 자료의 종류와 특성</li> <li>• 독서지도의 원리와 방법</li> <li>• 독서흥미와 능력의 발달단계</li> <li>• 독서와 출판의 사회·문화사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서지도 프로그램 계획과 운영</li> <li>• 독서 자료의 선정과 평가</li> <li>• 독서 상담 프로그램 운영</li> <li>• 독서 능력과 수준 평가 분석</li> <li>• 독서 강화 프로그램 기획과 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서의 가치와 의미 인식</li> <li>• 건강한 독자의 자세</li> <li>• 종이책의 효용과 가치 이해</li> </ul>
교수 학습		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교과과정 편성·운영 원리</li> <li>• 학교 운영 체제와 관행</li> <li>• 수업설계와 실행의 이론과 원리</li> <li>• 교육매체의 종류와 특성</li> <li>• 학습자 이해와 평가 원리</li> <li>• 학교도서관 교육 영역과 내용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육계획안 작성과 평가</li> <li>• 교수 학습 과정안 작성과 평가</li> <li>• 수업 실행과 평가</li> <li>• 교수매체 제작과 활용</li> <li>• 교육 자료의 개발, 평가</li> <li>• 학생 지도와 상담</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교사의 사명감</li> <li>• 학교 공동체와 교직원문화에 대한 이해</li> <li>• 학생에 대한 애정과 봉사정신</li> </ul>



#### 4. 사서교사 양성 교육의 전략적 강조점

현재 우리 문헌정보학 교육에서 유능한 사서교사를 양성하기 위해서는 어떤 전략으로 접근해야 하는가. 역사적인 배경과 현실 상황을 고려해 볼 때 지금 리더십 있는 사서교사를 양성하기 위해서 어떤 점을 강화하고 강조해야 하는지 살펴보는 것은 중요한 과제라고 할 수 있다. 이런 전략적 접근을 통해 더욱 더 현장 적응력 높은 인력을 양성할 수 있기 때문이다.

##### 4.1 견고한 사서교사 정신의 확립

어느 직업에서든 그 직업 수행에 필요한 정신적 요소는 때로 지식이나 기술 못지않게 중요하다. 전문 지식이나 기술이 뛰어나더라도 그 직업 수행에 필요한 마음 자세가 부실하거나 직업에 대한 철학이 부족하면 직업적 성취가 낮을 수 있다. 반대로 직업 정신과 철학이 강하고 깊으면 직무 수행에 대한 열의가 높아져 직무 수행 능력이 계발되고 직업적 만족이 높아질 수 있다. 이런 일반적인 경향에서 볼 때 직업적 책무를 유능하게 수행하기 위한 가장 기본적이며 핵심적인 요건은 그 직업에서 요구되는 정신적 능력과 소양을 갖추는 것이라고 할 수 있을 것이다.

사서교사도 이런 점에서 예외가 아니라고 할 수 있을 것이다. 어쩌면 사서교사에게 이런 측면은 더 절실하고 중요한 요소가 된다고 할 수 있다. 유능한 사서교사가 되기 위해서는 도서관 운영의 지식과 기술보다 사서로서 가져야 하는 직업적 정체성이나 사명의식이 더 결정적

인 요인이 될 수 있다는 것이다. 현재 우리 학교도서관과 사서교사가 처한 현실 속에서 보면 이런 논리는 더 명확해지는 면이 있다.

우선 우리 학교도서관 발전단계의 측면에서 볼 때 사서교사의 직업적 정체성과 사명의식은 무척 중요하다고 할 수 있다. 우리 학교도서관은 그 역사에 비해 아직도 열악한 상태를 벗어나지 못하고 있는 현실이다. 최근에 도서관의 설치율이나 물리적 조건들은 많이 개선되었지만 그 본질적인 면에서는 아직 큰 진전이 없는 것이 엄연한 현실이다. 학교도서관의 운영 체제나 서비스 수준, 그리고 교수 학습 과정과의 연계 정도 등을 고려해 볼 때 우리 학교도서관은 아직 개척단계에 있는 것이 분명하다. 정상적인 학교도서관 운영의 핵심 요소인 사서교사 배치율이 아직도 극히 저조한 현실에서도 이런 사실을 확인할 수 있다.

이와 같이 학교도서관의 발전 단계가 초보적 단계에 있기 때문에 사서교사의 자세는 개척자의 자세가 요구된다고 할 수 있다. 열악한 제도적 환경과 정책, 학교사회의 열악한 이해와 인식 수준, 학교도서관의 교육적 원리와 배치되는 임시 위주 교육체제 등 모든 요건은 학교도서관에 비협조적이거나 적대적이다. 이런 상황에서 학교도서관을 바로 세우고 교육적 기능을 수행하기 위해서는 적극적이며 진취적인 자세와 태도가 필수적이라고 할 수 있다. 불리한 여건과 환경을 극복하고 도서관 운영에 우호적인 관행을 만들어 가기 위해서는 현실에 안주하고 순응하는 자세가 아니라 현실을 개선하고 극복해 가는 실천적인 자세가 필요한 것이다. 이런 자세를 갖기 위해서는 학교도서관에 대한 신념과 철학을 가지고 있어야 하며 사서교사의 소

명의식과 직업적 정체성을 확립하고 있어야 한다. 사서교사의 정신을 견고하게 확립해야 한다는 것이다.

견고한 사서교사 정신의 정수는 크게 세 가지 측면으로 구성된다고 생각한다. 첫째는 학교도서관의 기본 이용자(학생과 교사)에 대한 진정한 봉사정신이고 둘째는 책과 독서의 교육적 가치에 대한 신념이며 셋째는 학교도서관의 교육적 가치와 효용에 대한 확신이라고 할 수 있다. 이 세 가지 측면의 정신적 요건은 사서교사의 직업적 정체성과 사명감의 기본 토대가 되는 것이라고 할 수 있다. 그러므로 사서교사가 이런 정신적 요건을 견고하게 갖추어야 학교도서관을 기반으로 하는 교육 활동의 주체로서 원활하게 역할을 수행할 수 있을 것이다.

사서교사의 정신적 소양을 함양하기 위해서는 학교도서관 교육에 대한 인식과 철학을 강화할 수 있는 방향으로 교육 내용을 구성하여야 한다. 학교도서관 운영의 지식과 기술적 요소와 함께 학교도서관의 교육적 원리와 이념을 깊이 천착할 수 있도록 유도해야 한다. 왜 학교도서관이 필요하며 어떻게 교육 개혁에 기여할 수 있는지 깊이 탐구하고 모색하도록 유도해야 한다. 학교도서관의 서비스와 교육 프로그램이 학생들의 인성개발과 정서 함양에 어떻게 기여할 수 있으며 나아가 바람직한 교육적 성취를 위해 어떻게 이바지할 수 있는지 관찰하고 탐색할 수 있도록 해야 한다. 사서교사로서 어떤 자세로 아이들을 대하고 지도해야 하는지 고민하도록 해야 하며 책을 통해 아이들이 어떻게 변할 수 있는지 체험하도록 계기를 제공하여야 한다. 책과 독서를 통해 인간 내면의 긍정적인 요소들을 발양시키며 건강한 시민을 양성할 수

있다는 확신을 가지도록 교육해야 한다. 학교교육에서 학교도서관이 가질 수 있는 문화적 가치와 효용을 인식하고 이해할 수 있도록 교육해야 한다. 학교도서관이 평등교육의 중요한 조건이 될 수 있으며 공교육의 건강성을 회복하는 데 핵심 기제가 될 수 있다는 인식을 갖게 해야 한다. 사서로서 지식과 사상의 자유와 시민의 알 권리를 수호하는 기본 정신을 체득하게 해야 한다.

이런 교육적 접근은 비단 사서교사 양성 교육에만 필요한 것은 아니라고 생각한다. 우리 문헌정보학 교육 전반에서 적용되어야 하는 전략이 아닌가 생각한다. 이런 측면에서 공공도서관과 대학도서관의 사서들이 들려주는 다음과 같은 충고를 지금 문헌정보학계가 귀담아 듣고 반영해야 할 것이다(이제환 등 2005, 62).

‘사회는 지식과 테크닉만을 요구하는 곳이 아니다. 최근 배출되는 사서 인력들은 지식과 기술에 편중되어 사서직에 대한 소명의식과 책임감이 결여되어 보인다. 도서관은 사회적 기관임으로 철저한 봉사정신이 요구되는 곳이다. 이용자들의 다양한 요구조건을 충족하려면 다양한 지식과 기술은 기본이고 사회봉사 정신 및 사서로서의 직업적 소명의식을 바탕으로 한 적극적 태도를 기를 수 있는 교육이 필요하다.’(D공공도서관 사서)

‘현장에서 직업적 소명의식과 연대의식을 가지고 실천할 수 있도록 하는 교육이 필요하다. 도서관의 사회적 책임과 철학에 대한 이해를 높고 하고 사서로서 정체성을 가지고 한편으로는 책임을 다하면서 다른 한편으로는 권리를 주장할 수 있는 적극적인 마인드를 가질 수 있도록

문헌정보학의 교과과정이 편성되었으면 한다.’(P대학도서관 사서)

#### 4.2 현장 적응력 강화

사서교사의 직업적 능력은 이론적 지식과 기술의 수준 보다는 현장에서의 직무 수행 능력에 의해 평가된다고 할 수 있다. 아무리 이론적 지식이 많다고 하더라도 학교 현장에서 적절하고 원활하게 직무를 수행하지 못하게 되면 큰 의미가 없는 것이다. 이런 점에서 사서교사 양성 교육은 전문 지식과 기술을 습득하게 하는 것에 머물러서는 안 되며 현장에서의 적응력을 높이는 방향으로 시행되어야 한다.

전문적 지식과 기술을 습득하는 것과 현장에서의 적응력을 높이는 것이 별개의 것이라는 말인가. 그것은 아니다. 전문 지식과 기술을 충분히 습득하는 것은 현장에서 직무 수행 역량을 높이는 요소가 될 수 있을 것이다. 그러나 사서교사가 생활하는 현장의 다양한 요구와 문화, 그리고 특수한 생리에 대한 이해와 경험이 없이 지식과 기술만 축적하는 것은 실제적인 직무 능력을 확보하는 데 한계가 있다고 할 수 있다. 이런 점에서 현장에 대한 이해를 전제로 다양한 사회적 능력을 배양하면서 전문 지식과 기술을 습득하는 교육을 지향해야 유능한 사서교사가 양성될 수 있다는 것이다.

현장에 유능하게 적응하여 좋은 성과를 가져오는 사서교사를 양성하기 위해서는 학교 사회의 구조와 체제에 대한 이해, 교직 사회의 문화에 대한 이해, 학생에 대한 이해와 경험, 효과적인 커뮤니케이션 능력, 리더십 등을 체득하고 배양하도록 해야 한다. 물론 이런 내용은 교과

서 속에서 이론으로 접할 수 있지만 실제의 상황은 이론과 다른 양상을 가지는 것이 다반사이다. 그러므로 현장의 실제 상황을 이해하고 경험할 수 있는 여러 가지 교육적 방법과 전략을 수립해야 하고 실행해야 한다.

사서교사들이 한교 현장에 진입하여 겪게 되는 어려움 중 한 가지는 교과교사 중심으로 구축된 문화적 관행과 관련이 있다. 정규 수업시간을 가지고 있는 교과교사 위주로 정착된 학교의 문화는 사서교사들에게 소외감과 고립감을 가져다 주어 현장에 원활하게 적응하지 못하게 하기도 한다. 이런 점에서 볼 때 사서교사 양성 과정에서 학교 문화에 대한 실제적인 이해와 경험을 하도록 기회를 제공할 필요가 있다. 비교과교사에게 우호적이지 않은 학교 사회의 문화적 관행을 충분히 이해하고 현장에 진입하게 되면 초임 교사로서 받게 되는 충격과 절망감을 완화할 수 있기 때문이다.

이런 불리한 구조 속에서 사서교사는 학교도서관을 교수 학습 활동의 중심 기제로 자리매김해야 하는 사명을 가지고 있다. 이런 사명을 원만하게 수행하기 위해서 사서교사는 학교 경영자와 동료 교사들을 설득하고 이해시켜서 궁극적으로는 학교도서관에 대한 지지자와 지원자로 바꿀 수 있어야 한다. 또한 학생들에게 학교도서관의 기능과 역할을 알리고 이용법을 가르쳐서 충실한 고객으로 만들어야 한다. 이런 역할을 수행하기 위해서 사서교사는 효과적인 커뮤니케이션 능력과 리더십을 가져야 한다. 공문이나 보고서의 형식으로 도서관 운영 계획이나 운영 성과를 제시할 수 있어야 하고 회의나 결재 시간에 원활하게 의사소통할 수 있어야 한다. 이런 공적인 커뮤니케이션뿐만 아니

라 사적인 관계를 통한 리더십의 확립도 중요하다. 교사들 간의 친목 모임이나 동호회 활동 등에도 적극적으로 참여하여 교사 사회의 일원으로서 인정받고 존중받을 수 있어야 한다. 학교도서관에 대한 학교 사회의 이해와 인식이 일천한 상황에서 사서교사는 때로 세일즈맨이 되기도 해야 한다. 이렇게 보면 사서교사의 역량에서 원활한 커뮤니케이션과 대인관계 능력은 무척 중요한 요소가 된다고 할 수 있다.

‘(교사들이 도서관을) 많이 모르고 잘 안 오세요. 어떤 분은 1년에 한 번도 안 오는 분도 있어요. 그런데 억지로라도 오시라고 하고 그러죠. 차도 한 잔 하러 오시라 그리고 사서교사는 영업이에요. 이리저리 발로 뛰고 고객을 상대로 선생님들한테도 ‘아, 이 책 좋던데요!’ 그리고 선생님들이 책을 한 번 빌려보면 계속 빌려보세요. 그러면 자주 오시게 되죠.’(경북 Y중학교 사서교사)

이러한 사회성 역량을 배양할 수 있는 방법으로 교육 내용과 방법을 설정하는 것은 무척 중요하다고 할 것이다. 현장 보고서를 작성하여 발표하고 특정 이슈를 두고 토론을 하게 하는 등의 방법을 통해 자기 의사를 명확하게 전달하고 상대방을 설득하는 능력을 개발하도록 기회를 제공할 필요가 있다. 동료들과 협력하여 과제를 수행하는 프로젝트 과제를 제시하여 학생들의 리더십과 커뮤니케이션 능력을 배양하는 방법도 필요할 것이다.

기본적으로 사서교사 양성 교육에서 현장지향성을 강화하기 위해서는 현장에 대한 체험의 기회를 늘리는 것이 가장 좋은 방법이라고 할 수 있다. 현장을 탐방하고 견학하여 학교도서

관 운영과 사서교사의 활동을 자세하게 관찰하도록 하는 것이다. 그리고 도서관에서 이루어지는 수업을 참관하고 사서교사의 수업 준비와 실행 과정의 업무에 대해 관찰하고 체험하는 기회를 갖도록 하는 것이다. 그리고 교육 과정의 하나로 학교도서관에서 일정 시간 자원봉사를 하도록 유도하는 것도 효과적인 방법이라고 할 수 있다. 이런 직접적인 체험은 여러 가지 여건상 충분히 하기 어려운 면이 있다. 이런 한계는 현장의 사서교사를 초청하여 간담회나 특강을 개최하는 방법으로 보충할 수도 있을 것이다.

그리고 현장 적응력을 높이기 위해서는 실제 수업에 필요한 교수 학습 과정안을 작성하여 수업을 실행해보는 마이크로티칭 형식으로 교육을 할 필요가 있다. 가상의 학습자와 교실에서 이루어지는 것이지만 수업 설계 기술과 실제 수업 진행 능력을 배양하는 데 큰 효과가 있다. 단순한 발표가 아니라 정해진 시간에 일정한 내용을 체계적으로 구성하여 학습자들의 상호작용을 이끌어내면서 진행하는 수업을 연습하는 것이기 때문에 많은 효과를 거둘 수 있다. 수업을 하는 능력으로서 화법이나 몸짓, 강화 전략이나 흥미유발 전략 등에 대해서 실제적인 체험을 할 수 있기 때문에 사서교사로서 현장에 진입했을 때 많은 도움이 된다고 할 수 있다.

무엇보다 사서교사 양성 과정에서 현장 적응력을 높일 수 있는 가장 좋은 방법은 학교도서관에서 교육실습을 하도록 하는 것이다. 이것은 일회적인 탐방이나 참관과는 질적으로 다른 교육적 효과를 가져오게 된다. 외부인으로 학교 사회를 참관하고 학교도서관을 관찰하는 것과 학교 사회에 들어가서 일을 하면서 체험하는 것

은 기본적으로 다르기 때문이다. 학급을 맡아 학생을 지도하기도 하고 수업을 배정받아 수업을 하기도 한다. 그리고 다양한 도서관 업무를 직접 수행해야 하고 여러 가지 서비스 상황을 경험하게 된다. 무엇보다도 학교 사회의 문화와 교직사회의 관행을 일정기간 몸으로 체험하게 되어 이론으로 배울 수 없는 것들을 체득하게 된다. 이런 경험은 사서교사의 현장 적응력을 높이는 데 무척 큰 도움이 된다고 할 수 있다.

과거에는 사서교사가 배치되어 운영하는 학교도서관이 충분하지 않아 사서교사 교육실습을 시행하기 어려운 점이 많았다. 하지만 이제는 모든 지역에 일정 정도의 사서교사가 배치되어 있다. 아직 대부분 초임이라 교육실습을 지도하기는 어려운 점이 있긴 하지만 불가능한 상황은 아니라고 할 수 있다. 사서교사의 실제적 직무능력을 배양하기 위해서는 교육실습이 필수적이라는 사실을 인식하고 학교도서관에서의 정상적인 실습을 경험하도록 해야 하는 것이다.

### 4.3 자료 전문성 제고

사서교사의 역량은 어디에서 오는가. 사서교사의 핵심적인 무기는 무엇인가. 연구자는 사서교사의 직업적 힘은 도서관 자료에서 나온다고 믿고 있다. 이것은 어떤 종류의 도서관에서 어떤 형태의 서비스를 제공하는 공통적으로 적용되는 원리라고 생각한다. 그러므로 도서관에서 일하는 전문 인력으로서 직업적 인정과 존중을 획득하기 위해서는 자료에 대한 지식과 이해가 충분해야 한다고 할 수 있다.

사서교사가 학교도서관에서 유능하게 직무를 수행하기 위해서는 자료에 대한 이해와 지

식이 풍부해야 하는 것이다. 교수 학습 과정에서 요구되는 학습 자료와 독서자료, 교사들의 교재 연구와 수업을 위한 자료, 다양한 행사와 이벤트를 진행하기 위해 필요한 자료, 이용자들의 교양 독서를 위한 자료 등 학교도서관의 모든 수요를 충족시킬 수 있는 자료에 대해 풍부한 식견과 소양이 있어야 한다. 단행본 자료에서부터 다양한 연속간행물 자료, 그리고 시청각 매체와 인터넷을 통해 접근할 수 있는 전자자원들에 대해 충분한 정보와 경험을 가지고 있어야 한다. 이런 능력을 통해 상시적으로 도서관 자료를 개발하고 관리해야 하며 이용자들의 개별적인 요구에 대해 적절한 안내와 지도를 할 수 있어야 한다.

그런데 현실에서는 사서교사가 이런 수준에 이르지 못하는 경우가 많다. 학생들의 자료 요구나 교사들의 요청에 대해 적절하게 대처하지 못해서 당황하게 되는 경우도 적지 않다고 한다. 또 국어교사나 다른 교과교사들이 책에 대해 더 많은 지식과 이해를 가지고 있는 경우도 있다고 한다. 이런 경우는 사서교사에게는 당황스러운 경험이 되면서 전문 영역을 확보하고 인정받는 데 장애가 되는 요소가 되기도 한다.

‘한국 문학관련 무슨 책 제목을 애들이 물어오는데 저는 저자 이름도 모르겠더라구요. 아 이런 쪽으로 계속 공부해야겠구나 하는 생각이 들더라구요. 문학 쪽으로 선생님들만큼은 알아야 자신있게 찾아주고, 알아야 찾아주지.’(대구 D여자고등학교 사서교사)

‘그러니까 우리가 알아야 된단니까. 모르는데 물어보니까 정말 당황스럽더라니까요. 어떤 애는 내가 안 읽어봤단니까, ‘이것도 안 읽어 봤어요?’

그러더라니까요.’(대구 D고등학교 사서교사)  
‘고전 같은 거는 우리가 좀 읽어 봐야겠더라.  
학교 선생님들 중에는 책 정말 많이 읽으시는  
분이 있어요. 우리가 책을 권해 주려면 그 사람들  
보다 많이 읽어야 되겠어요.’(대구 D초등학교  
사서교사)

현재 우리 사회에서 사서와 사서교사는 책에  
대한 전문가 집단으로 인정받고 있지 못하는  
것이 현실이라 생각한다. 제도적으로 사서와  
사서교사는 도서관의 전문 인력이기 때문에 책  
의 전문가로서 지위를 보장받고 있다고 할 수  
있다. 그러나 실제에서 그렇게 인정받는 것은  
별개의 문제이다.

어린이 책의 전문가 집단을 손꼽으면 가장  
먼저 나오는 집단은 ‘어린이도서연구회’이다.<sup>3)</sup>  
‘어린이도서연구회’는 수십 년간 쌓아온 역량과  
실천적 성과를 기반으로 당당한 어린이 책 전  
문가 집단으로 인정받고 있다. 이들은 도서관  
이나 학교 등에서 여러 가지 형태로 활약을 하  
면서 독서 문화 발전에 기여하면서 독서지도  
전문가이면서 책 전문가로서 입지를 굳고히 하  
고 있다. 그리고 학교의 독서교육과 관련하여  
전문가 집단을 이야기할 때도 사서교사 집단보  
다는 독서 교육에 관심을 가지고 실천하는 교  
사들이 앞선다. ‘책으로 따뜻한 세상을 만드는  
교사들’ 같은 단체의 구성원들이 독서 교육과  
관련된 정책이나 담론의 형성에 주도적으로 활  
약하고 있는 사실에서 쉽게 확인할 수 있다. 이  
처럼 실제로 사서교사는 책과 독서의 전문가로  
입지를 확보하지 못하고 있는 것이 현실이다.

사서교사가 자료 전문가로 입지를 확보하지  
못하고 역량을 확립하지 못하는 것은 학교도서  
관 제도와 서비스의 기본을 부실하게 하는 요  
소라고 할 수 있다. 사서교사가 자료에 대한 전  
문성과 능력을 가지고 역할을 수행하지 못하면  
사서교사 제도의 정당성을 인정받을 수 없으며  
학교도서관의 효용과 가치도 확보할 수 없기  
때문이다. 이런 점에서 볼 때 자료에 대한 전문  
적 지식과 식견을 갖도록 사서교사 양성 교육  
의 방향을 잡는 것은 무척 중요한 조건이라고  
할 수 있다.

사서교사를 양성하는 문헌정보학 교육에서  
다양한 자료의 종류와 특성을 이해하고 체험할  
수 있는 자료중심 교과목과 교육내용이 편성되  
어야 한다. 학교도서관에서 이용되는 다양한  
주제와 형태의 자료가 가지는 내용과 경향에  
대한 이해를 가질 수 있는 교육이 시행되어야  
한다. 그리고 지식의 생산과 유통에서 중요한  
위치를 차지하는 출판문화에 대한 이해와 여러  
가지 서지정보에 대한 소양도 겸비해야 하는  
것이다.

그리고 이런 맥락에서 무엇보다도 사서교사  
가 서지정보를 토대로 책에 대한 안내자로서의  
기능과 역할을 수행하는 전통에서 한 걸은 더  
나아가 책의 내용에 대한 이해와 경험을 축적  
하여 진정한 지식의 안내자가 되도록 교육 방  
향을 설정할 필요가 있다고 생각한다. 변화된  
도서관 환경과 정보통신 체제에서 사서는 더  
이상 서지정보의 독점적 제공자로 존재할 수  
없는 상황이 되었으며 학교도서관에서의 자료  
이용이 기본적으로 교과 과정과 연계되어 책의

3) ‘어린이도서연구회’의 중심 구성원은 각 지역마다 조직되어 활동하는 ‘동화 읽는 어른모임’이라고 할 수 있다. 오  
랫동안 이원화된 조직 구조를 유지해 오다가 최근에 하나의 조직으로 단일화 되었다.

내용에 대한 이해와 지식을 전제로 하고 있다는 점에서 이런 방향은 중요하다고 할 수 있다.

요컨대 자료 전문가로서 사서교사는 이용자와 책을 소개에 주는 것에서 머무를 것이 아니라 책의 내용과 이용자를 연결해주는 역할을 수행할 수 있어야 한다는 것이다. 물론 현실적인 여건 속에서 이런 소양이 교과목의 편성이나 교육과정의 운영만으로 충분히 이루어질 수 있는 것은 아니다. 그러나 문헌정보학의 학문적 정체성을 확립하고 현장에서의 리더십을 확보하기 위해서는 교육의 전반적인 방향과 기조에 이런 전략을 반영해야 한다고 생각한다. 이와 관련한 사서의 지적은 이런 논리에 대한 타당성을 확인시켜 주고 있다(이제환 등 2005, 63).

‘진정으로 도서관이 살고 사서가 전문적인 업무를 할 수 있고 그래서 전문직이라고 인정받으려면 책의 겉 딱지에 대해서만 교육하지 말고 책의 내용을 중심으로 한 교육이 필요하다. 따라서 독서에 대한 전반적이고 전문적인 지식을 다루는 독서지도, 독서교육, 독서치료 등과 같은 교과목을 강화하고 무엇보다도 다양한 주제의 책을 많이 읽도록 하는 교육이 이루어져야 한다. 이를 통해 사서가 직접 독서프로그램을 개발하고 운영할 수 있는 능력을 배양시켜야 한다.’(경남 C공공도서관 사서)

## 5. 결 론

수십 년 동안 잠들어 있어 학교도서관에 새로운 바람이 불어왔다. 불과 몇 년 동안에 많은 변화를 가져 왔다. 그리고 문헌정보학과와 도

서관계의 오랜 숙원이던 사서교사 정원 배정에서 154명이라는 큰 규모의 증원이 있었다. 마치 벼락같이 내린 행운 같기도 하다. 이런 마당에서 우리 학계와 관계는 수동적으로 그 성과를 누리기만 해서는 안 될 것이다. 적극적으로 우리의 할 일을 해야 할 것이다.

이런 맥락에서 사서교사를 충실하게 양성하는 일은 무엇보다도 중요하고 시급한 과제라고 할 수 있다. 이것은 문헌정보학과와 도서관계가 교육계와 사회에 대해 해야 하는 가장 일차적인 책무이고 사명이라고 할 수 있다. 충실하게 사서교사를 양성하기 위해 교육과정을 강화하고 교육 내용을 개선하여야 한다. 그리고 현장에 진출하여 유능하게 직무를 감당할 수 있는 충실한 인력을 양성할 수 있는 전략과 방법을 모색하고 실천해야 한다.

가장 우선적으로는 우리 학계에서 사서교사 양성을 위해 편성하고 개설하는 교과목의 규모와 범위를 강화할 필요가 있을 것이다. 사서교사에게 요구되는 직무를 수행하는 데 필요한 기본적인 지식과 기술, 그리고 정신적인 소양을 충분히 쌓을 수 있도록 교과목을 개설해야 한다. 현재 대학의 교과과정 편제와 학과의 교수 인력 사정 등에 따라 많은 어려움이 있는 것이 사실이다. 그러나 지금 우리가 경험하는 학교도서관의 변화와 사회적 요구를 수용하여 학교도서관 현상을 보편화하고 나아가 교육을 개혁하는 방편으로 삼기 위해서는 피할 수 없는 과제라는 것을 인식해야 한다. 지금 이 과제를 적절하게 해결하지 못하면 다시 기회를 얻기 어려울 지도 모른다.

학교도서관 운영자로서 요구되는 지식과 기술, 그리고 철학과 신념을 충실히 갖출 수 있는

교과목이 제공되어야 한다. 그리고 독서지도자로서 사서교사의 역량을 개발해 줄 수 있는 교과목과 교수 학습에 필요한 능력을 함양할 수 있는 교과목이 개설되어야 한다. 이런 교과목을 통해 체계적이며 균형 있는 지식과 기술, 그리고 정신적 자세를 겸비한 사서교사가 양성될 수 있을 것이다. 학교도서관 운영론, 독서지도론, 어린이와 청소년 자료, 교육매체론, 문헌정보교육론, 문헌정보교재연구 및 지도법, 교육실습 등의 교과목들을 적절하게 조합하여 학과의 사정과 여건에 맞게 적절하게 개설하되 사서교사에게 요구되는 기본적인 역량과 소양을 충분히 취득할 수 있는 편제와 교육 전략을 수립해야 할 것이다.

그리고 사서교사 양성 교육을 충실하게 하기 위해서는 좋은 교재를 개발하는 것도 빼 놓을 수 없는 과제라고 할 수 있다. 현재 학교도서관 운영이나 독서지도에 관련된 문헌들이 적지 않게 간행되어 있다. 하지만 이 교재의 내용들은 대체로 학교도서관 운영을 기능론적으로 접근하여 기본적인 철학이나 정신을 소홀히 하고 있거나 학교도서관의 여러 가지 변화 양상과 현실 상황을 충분히 반영하지 못하고 전통적인 문헌의 내용들을 답습하는 패턴을 보이는 경향이 강하다.

또한 독서지도와 관련된 문헌들은 대체로 독서지도와 관련된 이론이 중심이 되어 있어 실제적인 능력을 교육하기에는 한계가 있다. 그리고 다양한 독서 자료의 종류와 특성을 기반으로 하여 실제적인 독서 지도의 원리와 전략을 제시해 주는 교재도 아직 충분하지 않은 상

황이다. 문헌정보학계에 학교도서관 분야를 충분히 교육할 수 있는 교수 인력이 충분하지 않은 상황에서 포괄적이며 우수한 교재의 필요성은 아무리 강조해도 지나치지 않다고 할 수 있다. 이런 점에서 사서교사에게 요구되는 기본 능력과 소양을 배양하기에 충분한 교육 내용이 교과목의 성격과 특성에 맞게 제시되는 좋은 교재의 개발과 발굴은 미룰 수 없는 당면 과제라고 할 수 있다.

사서교사의 충실한 양성을 위해서는 임의의 교육과정과 교육에 의존할 것이 아니라 제도적으로 기준을 설정하는 방법도 고려할 필요가 있을 것이다. 가령 학교도서관과 관련한 교과목을 한 과목도 이수하지 않아도 임용시험에 합격만 하면 사서교사가 되는 현재의 문제를 해결할 수 있는 방법의 하나로서 교과과정 인증제 같은 것을 고려해 볼 필요도 있을 것이다. 사서교사 교육에 필수적이라고 생각되는 교과목과 교육내용에 대한 합의를 전제로, 정해진 교육과정을 이수한 사람들에게만 사서교사 자격을 부여하는 방법을 모색할 필요가 있다는 것이다. 물론 이런 조치는 여러 가지 선결되어야 하는 조건이 많고 자격제도의 체제에 관계된 일이기 때문에 쉬운 일은 아니다. 하지만 유능한 사서교사를 양성해야 하는 과제가 엄중한 현실에서 보면 신중하게 고려해볼 필요가 있을 것이다. 이와 같은 여러 가지 방안들과 관련하여 학교도서관의 발전을 주도하고 자료기반 교육의 중핵 역할을 수행할 수 있는 사서교사를 양성하기 위한 실제적이며 실천적인 전략과 방법들을 지속적으로 탐색하고 논의해야 할 것이다.



## 참 고 문 헌

- 김용근. 2005. 한국 사서직에 대하여. 『한국도서관·정보학회지』, 36(1): 1-19.
- 김중성. 2004. 학교도서관 영역 교과목 운용 실태와 개선방향 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 35(2): 371-392.
- 김중성. 2005. 사서교사의 직무적응 저해요인과 극복방안에 관한 문화기술적 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 36(1): 237-267.
- 박소연. 2002. 연구방법론 과목의 교육내용 및 현황 분석. 『한국도서관·정보학회지』, 33(2): 259-275.
- 박일중. 2000. 국내 문헌정보학 프로그램의 현황 및 교육과정 개선에 관한 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 31(2): 197-221.
- 안인자. 2003. 사서교사(사서)의 직무분석을 통한 양성기관의 교과과정 개발에 관한 연구. 『한국문헌정보학회지』, 37(3): 79-95.
- 안인자, 김태문, 김홍렬, 이병기, 송기호, 홍승만. 2003. 『학교도서관 사서교사(사서) 직무분석』. 군포: 디지털도서관포럼.
- 엄영애. 2002. 문헌정보학과의 정보기술 교과목에 대한 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 33(3): 415-430.
- 엄영애. 2003. 문헌정보학과의 코어 교과목 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 34(3): 33-49.
- 이제환, 이기명, 김정호, 윤유라, 이은주. 2005. 문헌정보학 교육에 대한 현장 사서의 평가와 요구. 『한국문헌정보학회지』, 39(4): 45-69.
- 대구·경북지역 사서교사 면담록.
- ALA/AASL. 2003. *ALA/AASL Standards: For Initial Programs for School Library Media Specialist Preparation*. [cited 2005. 5. 3] <[http://www.ala/aasl/aasleducation/schoollibrarymed/ala-aasl\\_slms2003.pdf](http://www.ala/aasl/aasleducation/schoollibrarymed/ala-aasl_slms2003.pdf)>
- IFLA. 2002. *The IFLA/UNESCO School Library Guidelines*. [cited 2005. 4. 20] <[www.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02.pdf](http://www.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02.pdf)>