

## 제40회 전국도서관대회 발표논문 공모 요강

### 공 모 취 지

우리 협회는 제40회 전국도서관대회를 개최함에 있어 회원 여러분의 실무경험과 학문적 지식을 토대로 한 훌륭한 논문 또는 현장 사례발표를 발굴하여 이를 발표하고 토론할 수 있게 함으로써 전국도서관대회에 회원들이 직접 참여할 수 있는 기회를 확대하며 도서관 현장을 발전에 기여하는 대회를 만들고자 합니다.

- 대회 개최일자 : 2002년 9월 26일(목)~28일(토) (예정)
- 대회장소 : 대구전시컨벤션센터 (예정)
- 공모주제 : 자유로운 주제를 선택할 수 있으나 현재 우리 도서관 현장의 문제점을 밝히고 구체적인 대안이나 실천방안을 모색하는 내용의 논문 또는 사례발표문을 권고합니다.
- 공모유형 : 연구논문 또는 현장 사례보고
- 응모자격
  - 우리 협회 모든 개인회원의 1인 또는 공동연구가 가능합니다.
  - 공동연구의 경우에는 연구자 1인 이상이 반드시 협회 회원이어야 하며, 전국도서관대회에서의 발표자는 반드시 회원이어야 합니다.
- 논문형식 : 논문작성요령(103쪽)에 따라 작성하도록 하되 현장 사례보고의 경우에는 자유로운 형식을 인정합니다.
- 선정편수
 

전체 선정편수를 제한을 두고있지는 않습니다만 응모논문이나 사례보고의 내용과 형식을 고려하여 필요시 별도의 선정위원회를 구성, 최종 발표논문을 선정합니다.

□ 지원내용

- 선정된 논문 또는 사례보고에 대해서는 전국도서관대회 발표를 조건으로 대회참가경비로 20만원을 지원합니다.(공동연구의 경우에도 같습니다)
- 대회참가비, 교통비, 숙박비 등은 발표자께서 부담하여야 합니다.

□ 추진일정

- 발표논문 공모 요강 발표 : 2002. 3. 18.(월) - 홈페이지 및 <도서관문화> 지면
- 발표논문신청서 접수 : 2002. 4. 8.(월) ~ 4. 27.(토)
- 완성된 논문 접수 마감 : 2002. 8. 3.(토) 12:00
- 논문심사위원회 : 2002. 8. 20.(화) 14:00
- 심사결과 통보 : 2002. 8. 26.(월) - 개별통지 및 <도서관문화>지면
- 수정논문 최종 접수 마감 : 2002. 9. 7.(토) 12:00
- 논문 발표 : 2002. 9. 중 전국도서관대회.

□ 응모방법

- 별첨 '신청서' 를 작성하시어 신청서 접수기간 중에 협회 사무국으로 접수하여 주십시오.
- 신청서 접수처 : 한국도서관협회 사무국  
 우편 : (137-702) 서울시 서초구 반포동 산 60-1  
 e-mail : klanet@hitel.net

□ 기타 사항

- 선정된 논문 또는 사례보고는 『전국도서관대회 주제발표논문집』에 수록됩니다.
- 문의는 협회 사무국 담당자(이용훈 기획부장, 심효정)으로 하여 주십시오.  
 연락처 : (전화) 02-535-4868 (팩스) 02-535-5616

## 논문(원고)작성요령

1. 원고의 분량은 국문원고를 기준으로 참고문헌, 그림, 표를 포함하여 인쇄된 면수 25쪽을 기본으로 한다. 원고는 반드시 워드프로세서로 작성하여야 한다.
2. 원고규격은 B5 용지를 사용하며, 글자의 글꼴 및 크기는 “신명조 10”으로 한다. 단, 제목은 “신명조 15”로 한다.
3. 여백은 한글(HWP)워드프로세서 기준으로 위/아래 21mm, 왼쪽/오른쪽 25.4mm, 머리말/꼬릿말 12.7mm, 제본여백 3mm로 한다.
4. 원고는 제목, 성명, 목차 국문초록(지식초록), 본문, 참고문헌 순으로 작성한다.
5. 그림에 대한 번호, 제목 및 설명문은 그림 아래에, 도표에 대한 번호, 제목 및 설명문은 표 위에 표시한다. 그림과 표의 번호는 각각 <그림 1>, <표 1>로 한다.
6. 국문원고에 기술된 외국어나 외래어는 한글 역어 또는 원음에 따라 한글로 표기하되 필요한 경우 첫 번에 한하여 원어를 적는다. 외국의 지명 기타 외래어의 한글표기는 정부가 1995. 3. 16. 고시한 “외래어 표기법”(문화체육부 고시 제 1995-8호)을 따른다.
7. 인용문, 참고문헌, 재인용의 기술요소와 형식은 한국문헌정보학회의 학회지 편집규정의 범례(한국문헌정보학회지 참조)에 따른다.
8. 기타사항  
 가) 년, 월, 일은 완전하게 표기 (예: 2002년 3월 3일)  
 나) 장절표시의 번호 및 기호는 다음 예를 따른다.  
 예: 제1장 .....  
     1.1.  
     1.1.1.  
         가.  
             (1)  
                 ①
9. 현장 사례보고의 경우에 대체로 위의 요령에 준해서 작성한다. 다만 부득이한 경우 25면을 초과할 경우에는 사전에 사무국과 협의하도록 한다.

