



글: 조의현
/한화협이사, 신본연구소 대표

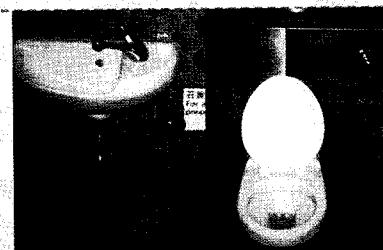
유지관리의 효율화를 위한 제언



■ 홍콩공항의 화장실 표시사인



■ 홍콩 공항의 화장실에 붙어있는 번호표



■ 홍콩 공항의 화장실 부스내에 휴지통이 없다.

장애인 화장실 내부
비상시 누르는
빨간색 불이
이재롭다.

무서운 뒷심을 갖고 있는 우리 민족의 저력 때문일까, 어느 곳을 가보아도 우리나라의 화장실은 근래 2~3년 사이에 누가 보아도 놀랄 만큼 깨끗하게 변하고 있다.

뿐만 아니라 화장실 변천사 가운데 세계 어느 나라에서도 그 류를 찾아 볼 수 없는 “문화”라는 부분을 화장실에 접목시키어 화장실을 아름다움으로 까지 자리매김 시키는 상황에 까지 이르게 되었다.

이제부터 중요한 것은 이렇게 훌륭하게 만

들어진 화장실을 어떻게 하면 좀더 효율적으로 유지관리를 할 수 있을 것인가에 대한 구체적인 방법들의 논의라고 생각한다.

여러가지 의견들이 많이 있겠지만 모두가 쉽게 할 수 있으면서도 간과하기 쉬운 「화장실 설비관리 대장」을 비치해 놓고 유지관리를 하면서 화장실에서 발생하는 사항들을 기록·관리할 것을 제시하고 싶다.

얼마 전 업무차 홍콩에 들릴 일이 있어 홍콩 국제 공항의 화장실을 둘러보는 기회를

「화장실 설비 관리 대장」의 활용을

갖게 되었다. 우리나라 인천국제공항처럼 새로 개화된 것이라 화장실이 깨끗이 관리되고 있었던 것을 예상했던 일이 있지만, 특이하게 눈에 띈 것이 있었으나 그것은 화장실 마다 입구에 화장실 번호(사진1)이 붙어있었고, 화장실에 설치되어 있는 각 기기(소변기, 대변기, 세면기 등)에도 번호가 붙어있는 것을 볼 수 있었다.

공항이 워낙 넓고 화장실의 개수 또한 많기 때문에 화장실과 설치되어 있는 기기에 번호가 부여되어 있으면 고장신고가 접수되어도 유지관리하기가 무척이나 편리하겠구나 하는 생각을 하게 되었다.

관리 대상의 기본 양식은 [표 1]로 예시하고 있으나 그 형태는 지역과 환경 또는 관리 유형에 따라 조금씩 변환시키어 활용 할 수 있다.

활용방법은 예를 들어 「○○공원에 있는 ○○○ 화장실 소변기에 고장」이 발생한 경우라면, 화장실의 명칭도 중요하지만 화장실 관리 번호가 집주소처럼 표시되어 있으면 신고를 하거나 받는 입장에서도 위치의 확인이 쉽고 확실하게 되며, 고장 난 소변기의 명세도 번호가 있게 되면 관리 대장으로 쉽게 기기의 내용과 고장내용을 파악할 수 있을 뿐만 아니라, 수리대책에도 사전 준비를 해 가지고 출동할 수 있게 된다.

「아, 그 소변기는 ○○회사 제품으로 설치되어 있는 후레쉬 벨브는 품번이 ○○○이므로 고장은 아마 이리이러한 것일 것이다」라는 식으로 말이다.

아울러 관리대장 뒷면이나 별지로 보수·수리사항을 계속 기록해 가면(표2) 다음에 발생하는 고장에 대하여도 노·하우(Know-how)가 축적되어 유지관리에 효율성이 높아지게 되고, 다시 화

장실을 만들게 될 때 부품 선택에도 좋은 참고자료가 될 수 있게 된다.

뿐만 아니라 이러한 자료들이 모아지면 고장이 자주 발생되는 부품에 대하여는 주기적으로 부품 재고를 준비도록 하여 사전적 유지관리까지 가능하게 되므로 유지관리의 효율성을 더욱 높일 수 있게 되어 전체적으로 비용절감에도 일조가 된다고 하겠다.

우리 모두가 알고 있으면서도 실천이 잘 안되고 있는 「화장실 설비 관리 대장」의 활용이 일반에 널리 보급되기를 다시 한번 기대해 본다.

화장실 관리 대장		(a)	
화장실 관리번호 :			
화장실 위치 :			
관리자 :			
연락처 :			
화장실 도면 →			
설비기기 명세			
설비	설명	제조사	품번
세면기 1~4	중동 세면기 수도꼭지 휀립 드레인 인문이경금밸브 첨비누총 밸브거 모래개트 수분기		
소변기 1~3	우레시 면봉 세정관 스피드 대변기(호반기) 스피드		
대변기 1~2	대한기 세차밸브 세정관 휀립		

화장실 관리 대장 □