

직원 인사 및 업무조정

☞ 사무국 조직을 部·課 단위에서 팀(Team) 단위로 조정

○ 인사발령 및 직원 업무분담 조정

조 정 전	조 정 후
기획부 - 기획과·해외협력과·연구개발과 총무부 - 총무인사과·경리과·회원관리과 사업부 - 교육과·등록과 홍보부 - 홍보과·편집과	기획홍보팀 총무경리팀 회원지원팀 교육지원팀 연구기획지원팀 - 연구원 설립 후 운영 국제기술사등록사무소 - (APEC엔지니어등록 대비)

- ☞ 기획홍보팀 - 팀장 : 김상구, 팀원 : 김경수
- ☞ 총무경리팀 - 팀장 : 김상구(겸임), 팀원 : 전미화
- ☞ 회원지원팀 - 팀장 : 엄강욱, 팀원 : 전진희
- ☞ 교육지원팀 - 팀장 : 이우복, 팀원 : 이은영, 자문 : 장홍진
(사무국장)

⇒ 직원 업무분담 조정

- 직제개정 및 신설업무, 경영진단 결과 일부 반영

직원 업무분담 조정 내역

팀	담당자	담당 업무
기획홍보팀	팀장 : 김상구 팀원 : 김경수	회 운영에 관한 전반적인 기획, 기술사법 및 관련 법령·제도의 연구개선, 정관 및 제반규정 운영, 해외기술 교류 업무, 국제협력업무(국제세미나·심포지움), 홍보계획 수립·시행, 홍보자료제작·배포, 회지·회원명부·기타 출판물 발행배포, 광고
총무경리팀	팀장 : 김상구 팀원 : 전미화	법인등기·기금 및 자산관리, 각종 회의개최, 한일교류협력사업(합동심포지움), 통장 및 직인관리, 계약, 민원처리 업무, 회계, 세금, 각종 보험, 장부정리(교육원 포함)
회원지원팀	팀장 : 엄강욱 팀원 : 전진희	기술사사무소 관리(사업실적), 회원관리(경력관리, 회원권익신장, 회원센터, 기술봉사단, 회원등록, 기술사인장관리업무), 분회 및 지회관리, 전산화업무(홈페이지관리 등), 문서수발, 회비징수, 도서관리, 일반업무
교육지원팀	팀장 : 이우복 팀원 : 이은영 자문 : 장홍진	CM교육원 전반업무, CM교육원 문서수발 및 회계업무 보조
연구기획지원팀	추후 임명	연구용역사업 수행
국제기술사 등록사무소	추후 임명	APEC엔지니어, EMF국제기술사 등록

제32회 한·일기술사합동심포지엄 준비현황

○ 제32회 한일기술사합동심포지엄 준비회의

전상백 부회장, 이강호 위원장이 2002. 4. 13. ~ 4. 15(2박3일) 일본 센다이(仙台)에서 개최된 준비회의에 참석

가. 행사일정 및 주제 확정

- 행사일정 : 2002. 11. 17(일) ~ 11. 19(화)
- 주제 : 지속 가능한 사회를 위한 건전한 기술발전방향 모색
- 분과별 토론 과제
 - 제1분과 : 지역과 환경 (자족/전통/공예/관광/정주(定住) 도시 만들기)
 - 제2분과 : 기술 리스크와 안전문제
 - 제3분과 : 21세기의 자연자원보호(농·수·임·광산물, 에너지자원)
 - 제4분과 : 건설(CALS·VE·신공법)
 - 제5분과 : 커뮤니케이션 기술·CPD(Continuing Professional Development) ⇒ 영어로 발표

나. 제1회 한일공동위원회 개최

2002. 5. 16(목) 본회 한일공동위원회를 개최하고 일본 센다이(仙台)에서 있었던 준비회의 참석결과를 보고하고 아래와 같이 결정함

- 합동심포지엄 발표자를 40대의 젊고 유능한 기술사로 선정 (일본도 40대로 확정)
- 발표자는 홈페이지, 회지 등에 공고하고 각 분회에 공문을 발송 추천받기로 함
- 2002년도 우호패(감사패) 수상자로 김명년 고문, 전상백 부회장 선정 ⇒ 일본측에서 수여
- 차기(2003년도) 행사 개최후보지로 금강산과 속초 선정
- 7월 초순에 한일공동위원회 개최기로 결정

다. 과학기술부에 예산지원 신청

⇒ 2002. 7월 중순경 심의예정

『이 달의 엔지니어상』 후보자 추천

○ 시상목적

산업현장에서 기술혁신을 통하여 국가경쟁과 기업의 발전에 크게 기여한 우수 엔지니어를 발굴·포상하여 산업기술 인력의 자긍심을 제고하고 기업과 사회에서 현장기술자를 우대하는 풍토를 조성

○ 시상분야

과학기술 전 분야로 하며 아래의 6개 분과로 구분

가. 1분과 : 전기·전자분과(가전, 전기기기, 산업전자, 전자부

품 등)

나. 2분과 : 정보통신분과(컴퓨터, 인터넷, 소프트웨어, 정보통신기기 등)

다. 3분과 : 기계분과(수송기계, 자동화기계, 산업기계, 기계부품 등)

라. 4분과 : 화학·생명분과(화학, 생명공학, 의학 등)

마. 5분과 : 소재·고분자분과(금속, 비금속, 고분자, 섬유 등)

바. 6분과 : 건설·환경분과(건설, 건축, 토목, 환경 등)

○ 시상내용

- 가. 시상인원 : 매월 대기업·중소기업 각 1명(분기별로 6명을 선발하여 매월 2명 시상)
- 나. 시상내용 : 과학기술부장관 상장, 트로피 및 부상 (포상금 1,000만원)

○ 자격기준

- 가. 신제품·신공정 개발 등 현장기술을 담당하는 엔지니어로 계속하여 5년이상 근무한 자 중에서 최근 3년 이내의 공적이 우수한 자
- 나. 피추천자의 소속(연구소, 공장 등)은 관계없으며, 생산현장에서 기업이나 관련 업계에 큰 기여를 한 사람이면 추천 가능. 단, 동일한 업적으로 최근 5년 이내에 국가가 수여하는 타상이나 포상을 받은 자는 제외

○ 대상업적

- 가. 새로운 제품 설계, 제조 등을 통해 기업의 성장에 큰 기여를 한 경우
- 나. 공정의 개선 등을 통해 원가절감, 품질향상 또는 생산성을 획기적으로 향상시킨 경우
- 다. 기타 기업현장의 모범이 될 수 있는 활동 등을 통해 관련업계에 큰 파급효과를 미친 경우

○ 후보자추천

- 가. 매분기 주관기관이 공고하는 내용에 따라 추천권자가 추천

- 나. 추천권자 : 소속 기업의 장, 관련 단체의 장
- 다. 추천인원 : 제한 없음

○ 추천서 접수

- 가. 접수기간 : 매 분기마다 별도 공고
- 나. 접수방법 : 방문접수, 우편접수(접수마감일 소인분까지 유효)
- 다. 제출서류 : 추천서(소정양식) 11부(원본 1부, 사본 10부), 업적 증빙자료 1부
- 라. 접수처 : 한국산업기술진흥협회 심사평가팀 「이달의 엔지니어상」담당자
서울시 강남구 역삼동 635-4 과학기술회관 신관 10층
전화 : 02-2185-8824, 팩스 : 02-2185-8817

○ 수상자 선정

- 가. 심사절차
 - 1단계 (예비심사) : 6개 분과별 산·학·연 전문가에 의한 평가
 - 2단계 (종합심사) : 심사위원회에서 종합평가
- ※ 전분기 예비심사에서 추천되었다가 종합심사에서 탈락된 자는 차기 종합심사에 심사대상으로 재상정

○ 수상자 발표 및 시상식

- 가. 수상자발표 : 2002년 7월 초 제1차 심사결과 발표(협회 홈페이지에 게재하고 수상자와 추천인에게 개별 통보)