



개인택시 LPG보조금 신청 대행업무 지침

LP가스공업협회

최근 저희회는 충전소에서 개인택시 LPG보조금 신청업무를 대행하는
방안에 대해 서울시와 합의했다. 충전소의 대행지침을 게재한다.

1. 배 경

- 2001. 7. 1부터 LPG의 특수세 등이 인상되고, 운수업계에 대해서는 세액 인상분(64.20원/l)을 보조금으로 지원하기로 함
- 서울시 개인택시(약 47,000대)의 경우 보조금 신청 및 지급업무의 과중함을 덜기 위해 삼성카드사와 제휴하여 보조금 신청업무를 대행하고 있음(2001. 9. 1부터)

- 한편 저희회에서도 삼성카드를 사용하지 않는 택시사업자를 대상으로 보조금 신청업무를 거래충전소가 대행할 수 있도록 서울시에 건의·승인(서울시 운수 91120-2508, 2001.9.13)을 받았음

2. 업무대행 필요성

- 삼성카드를 사용하지 않는 택시사업자의 경우 개별적으로 신청하는 불편보다 거래충전소가 일괄 대행해 주길 원하고 있으

며 서울시도 업무편의를 위해 대행을 원하고 있음

- 충전소 입장에서는 고정거래 고객의 서비스제공과 거래질서 유지 차원에서 업무대행 바람직
- 특히 특소세 등이 발생하는 소비현장인 충전소가 보조금 신청업무도 대행하는 것이 현실적으로, 논리적으로도 타당함

3. 업무대행 내용

□ 대 상

- 삼성카드를 사용치않는 서울 소재 개인 택시사업자로서 거래 충전소에 보조금 신청업무를 위임한 자
- * 삼성카드를 사용하는 개인택시사업자도 동 카드를 사용치 않은 기간 (7-8월과 9월 일부)에 대한 세금계산서는 발급해 주어야 함
- * 삼성카드를 사용치않는 개인택시사업자 중 충전소에 보조금 신청업무를 위임하지 아니한 자에 대한 세금계산서도 발급해 주어야 함

□ 대행업무

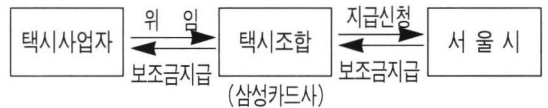
- 위임받은 택시사업자별로 보조금 신청서 (세금계산서 등 거래내역 첨부)를 작성하고 총계표를 작성하여 한국LPG가스공업협회에 제출
- 협회는 서울시 소재 전 충전소의 자료를 수합·정리하고 서울시에 보조금 지급 신청
- 서울시는 협회 자료를 근거로 한빛은행 (서울시 제휴은행)을 통해 택시 사업자의 통장으로 보조금 입금

〈정부의 LPG보조금 지급방침〉

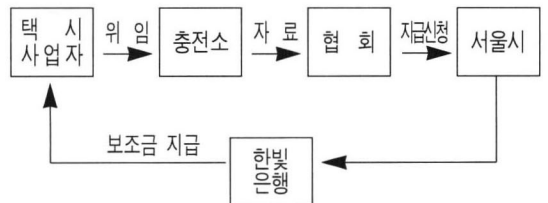
- 보조금 지급액 : 1 당 64.2원
- 지급주체 : 서울특별시
- 지급시기 : 2001. 7. 1부터 3개월 단위로 지급 (7·8·9월분은 10.10까지 신청, 10.30까지 지급)

□ 업무절차도

○삼성카드 사용자



○삼성카드 비사용자로서 충전소 위임자



4. 각 단계별 실무 및 준비사항

□ 개인택시사업자

- 주거래충전소에 보조금 지급 신청 위임

〈구비서류〉

- 위임장(거래은행 계좌번호 명기, 양식별첨4)
- 도 장
- 사업자등록증 사본
- 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)
- 통장사본

- * 서울시 지정은행이 한빛은행이므로 택시사업자의 거래은행은 가능한 한빛은행으로 유도
- 주거래충전소 이외의 타 충전소 이용시에는 세금계산서를 발급받아 주거래충전소에 제출

□ 충전사업자

- 주거래 택시사업자에 대한 보조금 지급 신청 수입
 - 택시사업자로부터 앞의 구비서류를 제출받고 위임장과 보조금지급 신청서에 택시사업자의 도장 날인
- 택시사업자별로「보조금지급신청서」(양식별첨3) 작성
- 전 택시사업자의 「사업자별 보조금지급 신청내역서」 (양식별첨 1) 작성(엑셀작업)

〈 구비서류 〉

- 사업자별 보조금지급 신청내역서
- 보조금 지급신청서
- 월별 세금계산서 및 타충전소 발행 세금계산서
- 거래내역서

- 2001. 10. 5 까지 협회로 제출
 - 사업자별 보조금 지급 신청내역서는 Mail 또는 디스켓으로 협회에 제출 (협 회 E-mail주소 : lpgas@chollian.net)

□ 협 회

- 서울 충전사업자에게 동 업무 홍보 및 안내
 - 보조금 신청 절차 및 구비서류 등
- 서울시와 긴밀히 업무 협의
 - 보다 간편하고 신속한 방법 강구
- 충전사업자가 제출한 자료를 종합-정리
- 「보조금지급신청내역 총괄표」작성 (엑셀작업)
- 2001. 10. 10까지 서울시에 신청 (전산)
 - 보조금지급신청내역 총괄표
 - 각 충전소가 제출한 서류

5. 기 타

□ 처벌기준

- 허위작성 등 부정한 방법으로 보조금을 지급받은 경우는
 - 보조금 지급 중지, 기 지급 보조금 환수
 - 고의 또는 상습시 형사 고발
- 보조금지급을 세금신고와 연계

□ 주의사항

- 신속·정확을 위해 POS등 전산처리 필요
- 추석연휴(9.30~10.3) 고려

- 별 첨 : 1. 사업자별 보조금지급신청 내역서
 2. 위임장
 3. 보조금지급 신청서

(별첨1)

사업자별 보조금 지급 신청 내역서

연 번	차량 번호	사업자명	사 업 자 등록번호	주민등록 번 호	유류사용량			보조금 신청액	보조금송금처		
					계	카드 구매	현금 구매		은행명	예금주	계좌 번호

※ 전산화일로 작성 디스켓 및 출력물 제출

(별첨2)

위 임 장

피 위 임 자 상 호 :
 주 소 :
 대표자 :

본인은 개인택시사업자로서 서울시에 대한 보조금 신청업무 일체를 상기 피위임자에게 향후 1년간 위임합니다.

※보조금 송금처 은 행 명 :
 계좌번호 :

2001. . .

위임자 성 명 : 인
 주민등록번호 :
 주 소 :
 차 량 번 호 :
 사업자등록번호 :

(별첨3)

보조금 지급 신청서(여객부문)

(지급기간 : 200 . . ~ 200 . .)

신 청 인	성 명 (법인대표명)	주민등록 번 호		
		사 업 자 등록번호		
	주 소	(전화)		
	업 종	차량번호 (개인택시)		
운 행 및 산출 내 역	차 량 운 행 대 수	대	유종별 세율인상액(ℓ 당)	<input type="checkbox"/> 경유 원 <input type="checkbox"/> LPG 원
	유 류 사용량(계)	ℓ	보 조 금 신청금액	원
보 조 금 지 급 액	(원)			
보조금 송금처 (보조대상자 본인 명의로 예금계좌)	금 용 기 관	예 금 주 명		
	계좌번호			
<p>에너지 가격 구조 개편에 따른 여객자동차운송사업에 대한 보조금을 위와 같이 신청합니다.</p> <p>※ 첨부자료 : 1. 주우시 발급된 세금계산서 또는 신용카드매출전표 사본 2. 보조금 지급 대상차량 현행표(개인택시 제외) 3. 계좌입금할 통장 사본</p>				
<p>년 월 일</p> <p>신청인 성 명 : (인)</p>				
<p>굵은선 안은 기입하지 마십시오</p>				

서울시와 업무협약의 결과

(2001. 9. 26 서울시 대책회의 결과)

□ 위임장 관련

- 서울시에 원본 제출 : 사본은 충전소에서 보관
- 위임시 책임주체 : 서울시는 1차적으로 택시사업자 책임으로 함
(다만, 택시사업자가 충전소 위임에 따른 책임 추궁 가능)
- 위임장 유효기간 : 한번 충전소에 위임시 위임장 내용대로 유효함

□ 별첨 2 사업자별 일자별 주유내역서

- 삭제 (제출 불필요)

□ 신청기한 연장 관련

- 연장 안됨 : 서울택시조합도 당초 기한대로 할 것임

□ 신용카드 매출전표상 l 표시 안된 경우

- 석유공사 모니터링 결과를 참고해서 충전소에서 계산
- 석유공사 서울지역 LPG가격 모니터링 결과 (한달 평균치)

구 분	7월	8월	9월(1~3)
가격(원/l)	461.66	461.66	438.83

□ 신청서 접수시 첨부자료 제출형태(서울시 요청사항)

- 첨부자료(보조금 지급 신청서, 위임장, 통장사본, 월별세금계산서, 거래내역서, 타충전소 발행 세금계산서)를 택시사업자별로 정리해서 10~15명으로 묶어 편철 (상철)
 - ☞ 이 경우 세금계산서는 이면지등에 풀로 일자별로 붙일 것
 - ☞ 표지만두고 일련번호 기재해서 택시사업자당 자료를 한눈에 파악할 수 있도록 준비 필요

□ 충전소의 구청 제출 가능여부

- 구청 제출 허용은 극히 예외적인 것임
- 충전소가 택시사업자 서류를 모아 구청에 제출하면 충전소에 위임한 의의가 전혀 없음
- 따라서 서울시는 충전소가 택시사업자 서류를 협회로 제출 요망

충전소의 개인택시 LPG보조금 대행 최종 정리

□ 충전소에서 협회로 제출할 서류

○ 택시사업자 서류

- 보조금 지급 신청서
- 위임장 : 원본은 제출하고 사본은 충전소에서 보관
- 통장사본 : 온라인 가능한 은행
(새마을금고는 서울시에서 안된다고 함. 단 타 은행과 연계돼 있을 경우 그 은행 계좌는 인정)
- 월별 세금계산서 및 거래내역서 : 7~9월별 순서대로
 - 7월 세금계산서와 7월 거래내역서→8월→9월 순으로
 - 세금계산서는 이면지 등에 월별로 풀로 칠해서 부착할 것
- 타충전소 발행 세금계산서
 - 이면지 등에 월별-일자별로 풀로 칠해서 부착할 것

○ 충전소에서 할 일

- 택시사업자 서류를 위의 순서대로 취합해 10~15명 단위로 묶어 칠 할 것 (상철)
 - 맨앞장에 1. 홍길동, 2. 장길산, 3. 이수일 ... 순으로 목록표 작성
 - 표지만들고 제목은 “개인택시 LPG보조금 지급 관련 서류”로 할 것
- 사업자별 보조금 지급 신청 내역서 작성 (지침상 별첨양식 1)
 - 디스켓으로 저장 또는 메일로 협회로 제출

□ 충전소에서 협회로 제출할 기한 : 늦어도 10.8(월)까지