

대학도서관과 아카이브즈에 대한 비교 연구

A Study on the Comparison of University Library and Archives

신 동 민(Dong-Min Shin)*

목 차

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. 서론 | 4. 대학도서관과 아카이브즈의 기능 |
| 2. 이론적 배경 | 5. 대학도서관과 아카이브즈의 조직 |
| 2. 1 아카이브즈 | 6. 분석결과의 논의 |
| 2. 2 선행연구 | 7. 결론 |
| 3. 대학도서관과 아카이브즈의 자료 | |

초 록

본 연구는 대학도서관과 아카이브즈의 자료, 기능, 조직을 분석하고 비교하여 두 조직 간의 유사성을 밝히고자 하였다. 분석결과로서 아카이브즈의 수집대상자료는 대학도서관의 자료의 범주에 포함되며, 아카이브즈의 기능은 도서관의 일반적 기능을 수행하고 있고, 조직체계는 설립초기로서 대부분 박물관에 소속되어 있고 그 외 행정부서, 도서관 등에 소속되어 있었다. 결론적으로 대학 아카이브즈는 봉사대상, 수집자료, 기능이 대학도서관과 일치하거나 포함되므로 대학도서관의 자원(인력, 시설, 장비, 기술정보 등)을 공동으로 활용할 수 있는 조직체계를 고려할 수 있을 것이다.

ABSTRACTS

The purpose of this study was to clarify similarity and identity between university library and archives through comparison of their information materials, functions and organizations. As a results, the archives are so much similar to library in the records, functions. It means what they can use the library resources together. The archives organizations mainly belongs to museum and rarely to libraries and administration organizations.

키워드: 대학 아카이브즈, 대학기록관, 기록물, 아카이브즈 기능

* 한남대학교 인문학부 문헌정보전공 부교수(domishin@eve.hannam.ac.kr)
접수일자 2001년 5월 25일

1. 서론

도서관은 인류의 문화 창달과 학문 발전을 위해 모든 기록류를 수집, 조직, 축적, 배포 등의 유통과정을 통해 정보봉사를 제공하는 기관이다. 따라서 도서관의 최종적인 목표는 이용자에게 최적의 정보를 적시에 제공하는 것이며, 이를 위해 일련의 과학적 방법을 동원하여 모든 기록류를 수집하고, 가공하며, 축적 및 탐색활동을 수행하는 것이다.

최근 들어 우리나라는 도서관 기능과 많은 부분에서 공통적 요소를 갖고 있는 아카이브즈¹⁾의 설립과 운영을 위한 법적 제도적 장치 마련²⁾과 이를 근거로 한 기록관 설립이 추진, 진행되고 있거나, 이미 많은 대학이 설립하여 운영하고 있는 실정이다.

뿐만 아니라, 도서관 조직 운영의 합리화, 효율화라는 명분으로 도서관을 전산소와 통합하거나 통합을 추진하는 추세에 있고, 심지어는 통합과정과 또는 그 결과로 도서관의 위상이 일개 과 단위 또는 팀 단위로 격하되는 사례도 볼 수 있다³⁾.

이러한 도서관 주변의 환경 변화는 성장하는 조직체로서의 도서관을 변하게 하고 있고, 변해야만 제 기능을 발휘할 수 있을 것이다. 즉 도서관이 올바르게 성장하며 주어진 기능과 역할을 제대로 수행하기 위해서는 타율에 의한 부적절한 변화가 아니라 자기 성찰과 적극적인 변화 대처를 통해서 도서관이 갖고 있는 고유의 기능과 역할을 충실히 수행해야 할

것이다. 그렇게 함으로써, 유사기능을 수행하는 조직으로부터 도서관의 기능을 유린당하지 않고 도서관 본래의 목표인 모든 정보를 대상으로 최적의 정보를 적시에 이용자에게 제공할 수 있을 것이다. 이를 위해서는 도서관 기능에 대한 자의적 해석이나 아전인수격인 주장에 의해서가 아니라 많은 연구와 객관적 사실을 근거로 한 논리적 주장으로 도서관이 제 기능을 발휘할 수 있도록 해야 할 것이다.

본 연구는 전술한 도서관 환경변화, 특히 대학도서관의 기능과 역할에 관련된 일련의 변화과정 중 유사기능을 갖고 있는 대학 아카이브즈의 설립추세를 고려하여 두 조직의 기능과 역할을 중심으로 상호보완 또는 자원의 공동활용의 가능성을 확인하기 위해 두 조직의 기능 및 조직을 비교하고자 한다.

이와 같은 연구는 대학도서관 조직이 합리성과 타당성의 근거와 연구결과도 없이 부분적인 기능의 유사성으로 다른 조직과 조직 통합 또는 기능이 통합됨으로 인해서 도서관의 역할을 제대로 수행하지 못하는 것을 미연에 방지하고 그 논리적 근거를 제시하기 위해서 반드시 필요할 뿐만 아니라, 모체기관 조직상의 모순으로 도서관의 고유기능이면서도 여타 조직에서 수행하고 있는 도서관 기능을 규명하고 그 역할을 수행하도록 하는 바탕을 마련하기 위해서 필요한 것이다.

본 연구의 범위로는 도서관과 아카이브즈 중 특히 우리나라 대학에 설치된 조직으로 한정하며, 두 조직의 자료, 기능과 업무 및 조직

1) 아카이브즈와 관련된 명칭의 정의는 이론적 배경에서 제시
2) 공공기관 기록물 관리에 관한 법률.(법률 제5709호, 1999. 1.29 제정공포)
3) 한남대 조직도 참조. <<http://hanul.hannam.ac.kr>>

체계를 중심으로 비교하고자 한다.

연구방법으로는 주로 문헌적 연구를 통해서 용어의 정의와 자료, 기능, 역할, 업무를 비교·분석하고, 두 조직이 설치, 운영되는 국내 대학의 운영사례를 중심으로 실재를 파악하고자 한다.

2. 이론적 배경

2.1 아카이브스

아카이브스는 자료로서의 '기록물'의 의미와 '기록물을 보관하는 기관'의 의미를 동시에 갖고 있다. 우선 아카이브스는 관청이나 공공기관을 일컫는 희랍어 Archeion 용어가 그 원천이며, 라틴어의 Archivum으로 변천되어 영구히 보존할 가치가 있는 문서 형태의 기록을 보존하는 장소와 기관을 의미한다(전상숙 2001)고 하였다. 이 어원을 기초로 하면 분명 아카이브스는 기록물을 보존·관리하는 기관을 지칭한다. 그리고 기록물과 기관의 두 가지의 의미를 동시에 제시하는 정의도 있다. 즉, 옥스포드 영어사전(Oxford English Dictionary)에서는 '공공기록물(public records) 또는 기타 중요한 역사적 문서(historical documents), 그리고 보존된 역사 기록자료 또는 문서'라고 기술하고 있다(James.A.H.Murray 1984). 또한 문헌정보학 백과사전(Encyclopedia of Library and Information Science)에서 아카이브스는 공적·사적 기관이나 개인의 기록물로서 그것이 지니는 가치로 인하여 보존되는 것이기도 하고, 기록보존물의 수집, 보존 및 이

용 업무를 관장하는 기관이나 건물로 정의하고 있다(Marth S. Manheimer 1968).

다음으로 중국에서는 아카이브스를 당안(檔案)이라는 용어로 번역하여 사용하고 있는데, 이것은 '檔'이 문서를, '案'이 관청의 서류나 훈령 또는 판결, 결정물을 뜻한다고 하였다(최정태 2001). 따라서 이 정의는 아카이브스가 '기록물'을 의미하며 이 기록물을 보존하는 기관을 당안관(檔案館)이라고 정의한 것이다.

이러한 정의는 우리나라에서 1999년 2월에 제정 공포된 '공공기관의 기록물관리에 관한 법률'(이하 '법률'로 통일하여 사용함)에서 '기록물'과 '기록물 관리기관'을 구분하여 정의한 내용과 동일하다 하겠다.

또한 아카이브스가 '기록물'을 의미하는 또 다른 정의를 보면, "어떤 개인이나 조직의 업무 수행과정에서 생산 또는 조직된 자료 중에서 지속적·영구적 가치로 인해 보존되어지는 문서 내지 문헌"이라고 하였다(Frank B. Evans, 1984).

그런데, '기록물'로서의 아카이브스의 개념으로는 '모든 기록자료 중 영구보존적 가치를 인정받아 아카이브스에 보존되는 자료'로 정의하는 것이 일반적이며, 따라서 '기록물(record)'의 의미는 "사회적 유기체의 활동과 관련하여 생산·수집 및 보관되는 모든 기록자료로서 현재 업무에 유용하여 사무실에 비치되는 자료"(구자영 1981)로 해석되고 있다. 즉 아카이브스는 모든 기록자료 중에서 보존적 가치를 평가하여 선정된 기록물이라 할 수 있다.

아카이브스는 위에서 보는 바와 같이, '기

기록물을 보존·관리하는 기관', '기록물' 자체, '기록물 자체와 기록물을 보존·관리하는 기관' 등의 3가지로 정의하고 있는데, 이 용어 자체를 우리나라의 법률에서 정의한 것처럼 '기록물'과 '기록물 관리기관'으로 구분한 것을 고려하여 아카이브즈를 '기록물'과 '기록물을 소장하는 시설인 기관 자체'의 두 개념을 모두 포함하는 것으로 정의한 최정태(2001)의 정의 중 후자인 "소장기관"의 의미로 사용하고자 하며, '기록물'로서의 아카이브즈에 대해서는 '자료'로 통일하여 사용하고자 한다.

또한, 본 논문에서는 기록물을 관리하는 기관으로서의 아카이브즈를 법률에서 사용한 '기록물관리기관'이나 국내 여러 연구자(최정태, 김상호, 양태진, 남궁황)들이 사용하고 있는 '기록관', '기록보존소', '기록보존기관' 등 다양하게 사용하고 있어 용어가 아직은 통일되어 있지 않은 점을 고려하여, 영어 "Archives"를 번안한 '아카이브즈'로 사용하고자 한다.

2.2 선행연구

우리나라 대학아카이브즈의 설립과 운영에 관한 연구는 최근의 법률 제정·공포 이후 본격적으로 이루어졌다.

물론 우리나라 대학의 아카이브즈가 일부 대학을 중심으로 제 기능을 발휘하기까지는 서울대학을 비롯한 국·공립대학들이 대학교사를 발간하기 위한 사업을 추진하는 과정에

서 관련자료의 수집과 정리과정을 거치면서 점차 아카이브즈의 형태를 갖추어 왔다고 볼 수 있다.

전술한 바와 마찬가지로 우리나라에서 아카이브즈의 설립이 본격적으로 추진되기 시작한 것은 1999년 2월에 공포된 법률에 근거함으로써 이전까지는 이렇다 할 연구 성과가 없었다. 다만 대학 자체적으로 아카이브즈 설립 추진을 위한 조사보고 형태의 자료⁴⁾(김기석 1995)를 볼 수 있다.

김기석(1998)은 '대학사고'의 필요성과 사명을 제시하면서 "기록을 확대하면 역사가 양 깊음을 한다"고 했다.

전상숙(2000)은 아카이브즈의 개념과 의미를 밝히고 외국의 대학 아카이브즈를 검토하고, 국내 대학 아카이브즈의 설립현황을 조사하였으며, 우리나라 대학 아카이브즈의 설립 기본방향을 제시하여, 개념정의, 이용규칙, 아키비스트 역할의 명문화, 대학 아카이브즈의 '교육기능, 행정적 보조기능' 등의 범위, 인원, 시설, 장비 등에 대한 구비 등을 언급하였다.

윤영(1999)은 기록물 관리에 대한 연구에서 보존기록물을 단과대학(대학원) 단위, 부처 및 부서 단위, 일련의 서류철 단위, 파일 단위, 문건 단위 등으로 구분하여 관련 기록물 내에서 정리하며, 모든 보존기록물은 출처에 의해서 분류되어야 하고, 그 다음 주제에 의해 분류하여 연대순 또는 알파벳순으로 정리되어야 한다고 하였다.

김상호(2000)는 그의 연구에서 대학 기록보존소의 기능과 조직의 유형을 분석하였는데

4) <<http://solarsnet.snu.ac.kr/archive/안내.htm>.>

그 기능을 대학사료, 행정기록물, 주제 및 지역관련 기록물의 안전하고 효율적인 보존이 그 고유기능이라고 하였고, 조직에 있어서는 독립된 기구나 단위 부서 및 자료실의 형태로 서 조직되며 대학 기록보존소의 제도 정착을 위해서 경영자와 구성원의 기록보존에 대한 인식 제고, 관계 규정의 제정, 보존정책의 수립, 전문인력 및 공간의 확보, 다양한 프로그램의 개발 마련 등이 필요하다고 하여 도서관과는 별개의 조직을 전제하고 있는 듯 하다.

최정태(2000)는 '대학 기록관'의 확립과 운영에 관한 연구에서 아카이브스에 대한 명칭을 정의하여 제 명칭 중 '대학 기록관'을 정하여 사용하면서 역할을 규명하고, 국내·외 대학 기록관 현황과 실태를 파악하여 우리나라 대학 기록관의 확립과 운영방안을 제시하였는데, 명칭의 확립, 기록관 관련 성문화된 규정, 대학기록의 전담기구, 기록전문가, 기록의 보존을 위한 장비와 시설 등이 필요하다고 하였다.

3. 대학도서관과 아카이브스의 자료

대학도서관의 개념은 모체기관인 설립주체가 대학으로서 대학의 교육·연구·사회봉사 기능에 대한 지원을 목적으로 하며, 주 이용대상자로 대학 구성원 즉, 교육의 주체와 객체로서 교수, 학생 및 직원들이다.

따라서 대학도서관의 자료는 대학의 교육

및 연구와 대학 행정에 필요한 모든 형태와 종류의 자료를 망라한다.

도서관 자료에 대해 도서관 및 독서진흥법⁵⁾에서는 “‘도서관 자료’라 함은 도서관(‘문고’를 포함한다)이 수집·정리·분석·보존·축적하는 도서·기록·소책자·연속간행물·악보·지도·사진·그림 등 각종 인쇄자료, 영화·필름·슬라이드·음반·비디오물·마이크로 형태물·테이프 등 각종 시청각 자료, 전산화 자료, 공문서 등의 행정자료, 향토자료 기타 도서관 봉사 및 문고활동을 위하여 필요한 자료를 말한다”고 정의하고 있다.

아카이브스의 개념은 전장에서 살펴본 바와 마찬가지로 기록 또는 자료와 그런 자료를 수집·관리·보존하는 시설 또는 기관을 지칭하는 2원적 의미를 갖고 있는데, 대학 아카이브스는 “고등교육기관으로서의 증거 유산을 보존하여 활용할 수 있도록 조직화 된 설비, 보유물, 인원, 정책 등으로 구성된 하나의 프로그램”(전상숙 2000)이며 “대학의 교육과 학습을 지원하고 과거를 이해하고 설명하기 위하여 기록물을 사용하는 학자와 일반 대중을 보조해야 한다”(William J. Maher 1992)라는 정의에서 볼 수 있듯이 대학 아카이브스의 설립목적으로 볼 때는 대학구성원과 일반 대중⁶⁾이라는 이용자를 지원하는 대학도서관의 그것과 별 차이가 없는 것으로 해석된다.

이러한 대학 아카이브스의 설립은 서양을 중심으로 오래 전부터 설립하여 운영해 오고 있으나 국내의 경우는 불과 10여년 전(최정태

5) 도서관 및 독서진흥법, 제 2조정의 3항

6) 도서관 및 독서진흥법 제 4조 1항에서는 “도서관 설립목적의 수행에 지장이 없는 범위 안에서 공중의 이용에 제공할 수 있다”고 하였다.

2001)의 미천한 역사를 갖고있다.

서양의 경우 15세기 중반 경 포르투갈에서의 의식적인 대학문서의 보존·관리로부터 그 기원을 찾을 수 있으며, 중세·근세 유럽사로부터 대학 아카이브즈 발생배경을 확인하여 보면 첫째, 대학의 설치·창립 등 역사적 경위를 증명하는 문서·기록을 보존해 두어야 할 필요성, 둘째, 도시의 법에 대항하는 대학의 법적 근거를 나타내는 서류나 학내 재판 기록 등을 보존해야 할 필요성, 셋째, 교회·제후로부터 기부 받은 토지 등 대학 재산을 확인하여 보존하기 위하여 기록을 보존해야 하는 필요성 등이다(전상숙 2000). 즉 초기의 설립배경은 증거적 가치의 문서와 기록을 보존하는데 국한한 것으로 보인다.

그러나 유럽에서는 1950년대 이후, 미국에서는 1950년대 이후부터 증거적 자료의 보존과 더불어 홍보기능을 수행하기 위한 필요에 의해서 급속한 발전을 이루게 되었다(전상숙 2000).

국내의 경우 아카이브즈의 기능을 수행하는 기관의 편제는 다양하나 대부분 박물관에 소속되어 있음을 알 수 있다(최정태 2001). 따라서 대학 아카이브즈로 존재하기보다는 문화적 유물이나 사료의 일부로서 문서를 보존하고 있었기 때문에 그 기원으로 볼 수는 없을 것이다. 따라서 공식적인 설립 논의로 볼 때 1999년 1월에 공포된 “공공기관의 기록물 관리에 관한 법률”을 시발점으로 해서 그동안 산발적으로 존재해 있던 기구들을 정비하기 시작한 최근 일련의 대학 아카이브즈 설립 경향을 들 수 있겠다. 위 법률 공포 이전에는 각 대학들이 주로 개교 역사를 정리하여 역사자

료를 발간할 목적으로 기록자료를 수집하고 보관하는 역할을 ‘교사편찬실’, ‘교사자료실’, ‘이화역사자료실’ 등과 같은 조직을 중심으로 수행하였다.

현재 경희대학을 비롯한 10개 대학(전상숙 2001)이 상설기구로서 역사(교사)자료실, 기록보존소, 기록관리실 등의 명칭으로 운영하고 있고, 향후 위의 동 법률에 근거해서 많은 대학들이 이러한 조직을 설립, 운영할 것으로 예상된다.

한편, 아카이브즈의 수집대상이 되는 자료들은 그 종류나 내용에 있어서도 도서관의 그것과 매우 유사하거나 동일한 것을 알 수 있다.

우선 법률에서의 정의를 보면, “기록물”이라 함은 공공기관이 업무와 관련하여 생산 또는 접수한 문서·도서·대장·카드·도면·시청각물·전사문서 등 모든 현대의 기록정보자료를 말한다(법률 제 2조 2항)로 되어 있는데, 최소한 형태에 있어서 도서관의 수집대상인 ‘모든 기록류’와 동일한 개념임을 알 수 있다.

또한 Schellenberg는 아카이브즈를 “참고 및 연구목적에 위하여 영구 보존될 가치가 있다고 판단되어, 기록보관기관에 소장되거나 소장되기 위하여 선별된 모든 공적·사적 기관의 기록들”이라고 정의하여(전상숙 2000) 모든 기록들의 소장 목적이 ‘참고 및 연구’임을 지적하여 이 또한 도서관의 그것과 다르지 않다.

내용적 정의를 보면, 아카이브즈의 수집대상 자료를 봄으로써 확인할 수 있는데, 한 워크샵 발표자료에 따르면, 공식적 대학기록물,

대학출판물(대학의 공식 인쇄물과 대학 출판소의 출판물), 학·석·박사학위 논문을 포함하여 대학이 생산한 논문류, 일반 참고물, 전기물과 대학 임직원들에 대한 기록물, 대학의 활동과 관련한 시청각물(전상숙 2001) 등으로 제시하여 대학 내부에서 생산한 모든 기록류를 망라하고 있다. 이것 또한 도서관 소장장서가 외부로부터 생산한 정보자료만을 수집대상으로 하지 않고 있음을 도서관 자료의 내용을 보더라도 명백한 것이다. 즉, 대학도서관 장서는 조직 내·외부의 생산근원을 수집대상의 기준으로 하는 것이 아니라 대학구성원(교수, 직원, 학생)과 도서관 및 독서진흥법에 따른 이용자를 봉사 대상으로 하여 그들에게 제공할 정보자료를 수집하는 것이다. 따라서 수집대상자료의 내용적 측면 또한 아카이브스의 수집대상 자료와 다르지 않음을 알 수 있다.

이에 비해 동경대학 아카이브스에서 관리대상이 되는 자료들은 주로 그 대학의 역사기록이 중심인데(寺崎昌男 1983), 즉

① 대학운영의 역사를 시사하는 공적 문서, 부채, 사무기록, 기타 문서, ② 대학 내 제 기관의 의사록, 의견서, 답신, 보고서 등, ③ 대학이 간행하는 연보, 요람, 잡지, 신문, 홍보지 등, ④ 대학졸업생의 졸업증서, 앨범, 강의 노트, 전기, 서간 등(해당 대학에 관계된 것), ⑤ 학장, 처장, 교수, 교직원 등이 사적으로 소장하는 대학 관계 문서, ⑥ 대학설립자, 기부자, 졸업생 등 관계자의 문서, ⑦ 대학 역사를 나타내는 기장, 문표, 기념품, 상장과 상패, 기, 제복, 제모, 인장 등, ⑧ 대학에 관련된 사진, 테이프,

비디오, 필름 등, ⑨ 대학사에 관한 제 간행 문헌, ⑩ 학문사적인 의미를 갖는 실험기구, 연구실제작품, 보고서 등.

하버드 대학 아카이브스의 소장자료는 대학의 공식 기록물, 대학 출판물, 학위논문 및 학술상 수상 논문, 일반 참고물(교과과정, 동창회보 등 대학과 관련된 인쇄물 및 필사본), 대학 임직원에 관한 기록물·전기 등, 대학 활동과 관련된 시청각물 등으로서 역사적 기록물 및 행정문서 뿐만 아니라 연구결과물들도 포함하고 있다⁷⁾.

국내 대학들 중 경희대학교의 수집대상 자료는 학교상징물, 교수 관련물, 학생 관련물, 교직원 관련물, 동아리 관련자료, 교직원 친목 및 활동관련자료, 도서 및 각종 팸플렛, 포스터 등의 유인물, 영상사진 및 기록필름 등이 있고, 고려대학교의 수집대상 자료로는 학교법인 설립자에 관한 자료, 학칙·학제·교과목에 관한 자료, 기구·직제·인사에 관한 사항, 건축·시설에 관한 자료, 연구·학술·출판에 관한 자료, 학생회·학생운동·장학 및 체육활동에 관한 자료, 기구·공헌·공적에 관한 자료, 부설기관에 관한 자료, 교육활동에 관한 자료, 기타 등이 있으며, 서울대학교의 수집·관리대상자료는 대학의 공식적 행정 기록, 대학간행물(대학이 간행한 공식적 간행물들), 개인기록(대학과 관련된 인물의 공적, 사적인 기록), 대학사료 및 기획수집 등이고 소장자료로는 서울대학교 창설에 관한 기록, 미국정부기록 및 미네소타계획에 관한 기록, 학생운동기록, 개교 50주년 기념행사자

7) <http://hul.harvard.edu/huarc>

료 등이다. 연세대학교의 수집대상 자료는 보존 기록류(교내 각 부서의 모든 문서류 및 서식류, 간행물, 각종행사 및 학술활동 관련 자료와 유인물, 개인소유의 연세 역사자료), 기념·박물류(기념품 및 휘장, 시청각자료 및 전산자료, 기타 행정 박물류), 의학사 자료(의과대학 관련 기록물 또는 박물류) 등이다.

4. 대학도서관과 아카이브즈의 기능

도서관의 일반적 기능은 전형적 도서관 시스템의 6가지 기능인 수서, 편목, 열람·대출, 참고봉사, 연속간행물 통제, 기획·경영 등을 기본으로 하여 규모의 대소 또는 관중에 관계 없이 모체기관과 이용 대상자에 따라 자료를 수집하고 가공·축적하였다가 이용자에게 적시에 적절한 정보를 제공하기 위한 참고봉사 및 정보서비스 기능을 수행하고 있다.

이것은 도서관의 최종 목표인 "이용자에게 적시에 필요한 정보를 제공"하기 위한 일련의 정보처리 과정에 수반되는 것으로서, 관중에 따라서 위의 일반적 기능과 더불어 각 관중별 기능을 수행하고 있다. 즉, 국립중앙도서관은 국가대표 도서관으로서 국내자료의 제출관리, 다른 도서관과의 자료의 유통, 각종 서지의 작성 및 표준화와 국제표준자료번호제도의 운영, 전산화를 통한 국가 문헌정보체계 및 도서관 협력망의 총괄, 외국도서관과의 협력 및 자료의 국제 교류, 다른 도서관 및 문고의 업무·문화활동 및 평생교육에 대한 지도·지원, 독

서 생활화를 위한 정책의 수립 및 실시, 도서관에 대한 조사·연구, 도서관 및 문고의 직원에 대한 연수 등⁸⁾이다.

본 비교연구의 대상인 대학도서관의 기능으로서 도서관의 일반적 기능과 더불어 교육·연구지원기능, 교육기능·안내기능, 최신정보 주지기능 등을 들 수 있다.

먼저, 도서관 및 독서진흥법⁹⁾에 따르면, 대학도서관의 업무를 자료의 수집으로부터 이용에 이르는 도서관의 일반적 기능과 더불어, 교과과정 수행 지원, 도서관 이용 지도, 도서관 간 협력 및 협력망을 통한 자료유통, 기타 대학도서관 기능수행에 필요한 업무 등으로 규정하고 있고, 미국 ALA(1952)에서는 그 기능을 교수계획 지원, 수업에 사용되는 자료의 수집·정리 및 이용을 위한 봉사, 도서관 자료 이용을 위한 시설 및 조건 제공과 이용 지도, 자율학습 습성의 육성 지원, 교양과 취미를 위한 독서 권장, 교수수업 원조, 대학 구성원의 도서관 요구 충족, 도서관 간 상호협력 등을 제시하고 있다.

최성진(1988)은 도서관의 일반적 기능 외에 이용하기 어려운 자료의 이용 지원, 상호대차, 연구자를 위한 개인용 열람시설 지원, 학생에 대한 자료 이용법 안내 및 지도, 교수에 대한 최신정보 제공, 문헌복사 등 이용자에 대한 편의 제공 등을 제시하고 있다.

윤희윤(1996)은 이상의 기능을 종합하고 '학술정보센터'로서의 '현대적 역할'을 추가하여 제시하고 있는데, 즉 자료의 수집, 정리, 열람·대출, 참고봉사, 종합적 운영관리 등의

8) 도서관 및 독서진흥법, 제16조

9) 도서관 및 독서진흥법, 제32조

일반적 기능과 서지 도구 및 정보검색 시스템의 개발과 확보, 학습·연구·편의 시설의 제공 등을 제시하고 있다. 이러한 기능 제시들을 종합해 보면 대학 도서관의 기능으로서 도서관의 일반적 기능인 수집, 정리(가공), 열람·대출, 정보봉사(참고봉사), 도서관 기획·경영 등과 더불어, 대학의 특성인 연구·교육을 위한 도서관 시설 및 특수자료 제공, 이용자 지도·교육, 최신정보 제공, 도서관 간 협력을 통한 정보서비스 확대 등이 포함되며, 도서관 환경의 변화로 지역 주민에 대한 도서관 이용 봉사제공 기능¹⁰⁾도 포함된다.

아카이브즈의 기능은 우선 공공기관의 기록물 관리에 관한 법률에서 정하는 기록물 관리기관의 유형에 따라 수행업무를 정의하였으므로 법률에서 제시한 업무를 종합해 보면 다음과 같다.

즉 법률 제 1장 제 2조 제 4항에서 “기록물 관리기관”이라 함은 일정한 시설 및 장비와 전문인력을 갖추고 기록물 관리업무를 수행하는 기관을 말하며 전문 관리기관·자료관 및 특수자료관으로 구분한다” 등 5항에서 “전문 관리기관”이라 함은 기록물 관리기관 중 영구 보존을 수행하는 기관으로서 다음 각 호의 기관을 말한다. 가) 중앙기록물 관리기관, 나) 특수 기록물 관리기관, 다) 지방기록물 관리기관, 라) 대통령 기록관, 마) 기타 유사한 기능을 수행하는 기관으로서 대통령령이 정하는 공공기관” 등으로 구분하고 각 기관의 업무를 법률 제 5조에서 정의하고 있는데 이를 요약

하면 다음과 같다.

즉, 각 기록물 관리기관 공히 기록물 관리에 관한 기본계획 수립 및 시행, 기록물의 수집·보존 및 활용, 기록물 관리업무에 관한 지도·감독, 기록물의 상호활용 및 보존의 분담 등의 업무를 수행하도록 하고 있고, 기타 기관의 역할에 따라 기록물 관리기술 및 기법의 연구·보급 및 표준화 기록물 관리종사자에 대한 교육, 기록물 관리에 관한 교류·협력(이상 중앙기록물 관리기관) 등이 있고, 공공기관의 기록물에 대한 정보공개 청구의 접수 업무는 ‘자료관’에서 수행하도록 하고 있다.

이 법률에 의해서 우리나라의 모든 공공기관은 상기의 기록물 관리기관을 설립하여 운영하여야 하는데, 대학도 공공기관으로서 기록물 관리기관인 대학 아카이브즈를 설립하여 운영하도록 하고 있는 것이다.

이러한 설립근거에 의해 운영될 대학 아카이브즈의 기능은 무엇인가?

외국의 경우 15세기 중반 경부터 대학 아카이브즈의 기능인 대학문서의 보존·관리를 시작한 역사를 보더라도(전상숙 2001) 서양을 중심으로 이미 대학 아카이브즈의 운영이 일반화되었다고 볼 수 있다. 따라서 그 기능 또한 쉽게 확인할 수 있는데, 비록 그 역사가 오래지는 않지만 대학 아카이브즈의 활동이 활발한 미국의 예를 보면 다음과 같다.

즉, 대학 기록물(앞에서 제시한 “자료”의 개념을 참조)의 수집, 보존, 이용을 위한 서비스 제공이 그 기본기능¹¹⁾이며 대학의 홍보를

10) 도서관 및 독서진흥법 제4조 ‘대학도서관 등의 이용제공’에서도 ‘공중의 이용에 제공할 수 있다’라고 규정하고 있다.

11) <http://hul.harvard.edu/huarc/> <http://www.library.yale.edu/mssa/>, <http://www.upenn.edu/AR/home/protocols.html>, 등

지원하기 위한 정보제공, 대학 구성원들에 대한 연구지원(보조) 등이 있다(Guidelines for college and university Archives 1998).

일본의 동경대학 아카이브즈 또한 “관리, 홍보, 조사연구”의 기능을 수행한다고 하였다(전상숙 2001).

우리나라의 김상호(2000)는 “대학 기록보존소”의 기능을 “대학사료의 수집편찬, 행정기록물의 관리, 주제 및 지역관련 기록물의 보존”으로 정리하여 제시하고 있다.

최근에 설립 운영되고 있는 우리나라 대학 아카이브즈의 기능을 살펴보면, <표 1>과 같다.

아래 표에서 보는 바와 같이 우리나라 대학 아카이브즈의 기능 또한 기본적으로 기록물의 수집, 정리, 보존(보관), 전시, 관리(열람) 등의 기능을 수행하며, 대학에 따라, 연구, 홍보, 출판물 간행 등의 기능도 수행함을 알 수 있다.

5. 대학도서관과 아카이브즈의 조직

조직의 개념은 다양하게 정의할 수 있으나 월터(1981)는 “어떤 목적 달성을 위해 필요한 시간, 인력, 시설, 자금 등 가용자원을 관리·운영하는 장치”라고 하여 자원 이용을 위한 체계로 설명했고 스투어트와 모란(1987)은 “조직의 목적, 목표, 프로그램에 도움이 되는 활동들을 수행할 수 있도록 시스템을 제공해주는 인간에 의해 만들어진 구조”라고 하여 업무 수행이 가능하도록 하는 조직체계로 설명하였다. 즉 조직은 어떤 집단이 사전에 설정한 목표와 목적 달성을 위해서 필요한 자원을

효율적으로 운영하기 위한 업무체계라고 할 수 있다. 이러한 조직은 조직의 유무, 소속과 편제 등에 따라, 제 기능을 발휘할 수도 있고 그렇지 못할 수도 있으므로 중요하다 하겠다.

우선 대학도서관은 그 역사가 대학의 설립과 동시에 시작된다고 볼 수 있다. 국내의 경우 대학 설립과 관련된 법률에서도 대학 설립 조건으로 도서관과 장서기준을 제시하고 있으므로, 대학과 대학도서관의 역사는 동시에 출발한다 하겠다. 따라서 대학도서관은 대부분 독립된 기구로서 존재하고 있음을 알 수 있다. 다만 최근 일부 대학에서 정보기능의 통·폐합이라는 명분 아래 전산소와의 조직 통합을 시행하면서 한 조직체의 하부조직으로 존속하는 경우도 있으나¹²⁾ 극히 드문 예라 할 수 있다.

대학 아카이브즈는 우리나라에서 “공공기관의 기록물 관리에 관한 법률”이 제정 공포된 이래 점차 설립 추진 분위기가 무르익고 있다고 볼 수 있다. <표 2>에서 보는 바와 같이 이미 법률 제정 이전에 경희대를 비롯한 10개 대학에서 운영해 오고 있었으며, 이러한 기존 조직뿐만 아니라 상기한 법률에서는 동 법률 제 9조 1항에서 “공공기관의 기록물을 효율적으로 관리하기 위하여 대통령령이 정하는 공공기관은 자료관을 설치·운영하여야 한다”라고 하고, 동법 시행규칙 제 2조(자료관의 설치 기준)에서 국공립 대학을 비롯한 당해 기관 및 소속기관의 연간 기록물 생산량이 1천권 이상인 기관과 보존대상 기록물이 5천권 이상인 기관은 ‘자료관’ 설치를 의무화하고 있다.

대학에서는 공공기관으로서 법률에 의거 기록물을 관리하는 조직을 설치해야 할 것이

12) 한남대

〈표 1〉 대학 아카이브스의 기능

대학	기능
경희대학교	대학 역사자료를 수집, 정리, 전시, 관리
고려대학교	고려대학교 교사자료의 수집, 정리, 분류(교사자료 분류표), 보존, 열람, 대출, 전시 업무 담당
대구가톨릭대학교	교사자료의 체계적 수집, 정리, 보관 부수적으로 교내의 구성원에게 교사자료의 중요성 홍보
부산대학교	<ul style="list-style-type: none"> • 대학사료수집 : 부산대학교 편찬을 위해 여러 사료들을 발굴·수집 • 구술기록의 수집: 문서기록이 충분하지 못한 대학의 중요 사건과 대학역사에 관련된 인물들의 구술을 채록·관리 • 행정기록 이관 및 관리: 대학의 기능수행과 관련된 기록 가운데 더 이상 활용되지 않는 행정문서를 이관하여 관리 • 기록기증창구: 부산대학교와 효원인의 발자취를 보여줄 여러 개인기록 및 문서를 기증 받아 보존·관리 • 기록의 영구보존을 위한 재편성: 보존가치가 있는 기록물 중 훼손위험이 있는 기록을 microform화 또는 전산화 • 기록관리제도 확립을 위한 연구: 매년 생산되는 방대한 기록물을 효과적으로 보존·관리하는데 필요한 연구수행 • 열람 및 참고봉사: 대학사자료실 소장 기록물이 학문연구와 교육 등 다양한 영역에 활용되도록 서비스 제공 • 전시회 개최: 부산대학교의 역사와 전통을 널리 알리기 위해 매년 개교기념일에 즈음하여 전시회 개최
서울대학교	<ul style="list-style-type: none"> • 대학사료 수집(연도별, 주제별) • 구술기록의 수집 • 행정기록 이관 및 관리 • 기록기증 창구 • 기록의 영구본을 위한 처리 • 기록관리제도 확립을 위한 연구 • 열람, 조회 업무
연세대학교	모든 보존기록류와 기념·박물류의 수집, 정리, 보존, 활용업무
이화여자대학교	<ul style="list-style-type: none"> • 자료의 수집·보관·정리 • 중요한 자료의 전시 • 자료에 관한 주사 연구 • 자료에 관한 출판물의 간행 • 제1호 내지 제4호와 관련된 직무를 수행하는데 필요한 사항
전남대학교	학교역사에 관한 자료의 수집·보존·전시
충남대학교	고고, 민속, 인류학, 향토문화 연구를 위한 자료 등의 수집, 보관, 진열, 전시 및 이에 관한 자료의 조사 연구

〈표 2〉 국내 대학 아카이브즈 현황

대 학 명 (개교년도)	명 칭 (설립년도)	소 속	직원	설치장소	상설전시실	상문화된 규 정	계 획
경희대 (1950)	경희역사자료실 (1999.5)	박물관	연구원 1인 조교 3인 (겸임)	수원캠퍼스 본관3층	북도에 전시	박물관 규정에 삽입	-
고려대 (1905)	교사자료실 (1994)	박물관	학예연구사 1명 수시로보조인원 활용	학생회관 (4.18기념관) 1층	상설전시	박물관교사 자료관리규정	전시공간 확충
대구 효가대 (1914)	학교사자료실 (1998.10)	박물관	학예연구원 1명 조교 3명 (겸직)	박물관 1층	상설전시 (200평)	박물관 규정에 삽입	-
부산대 (1946)	대학사자료실 (1999.1)	도서관	사서 1명 보조 1명	제1도서관 2층	자료실 내 전시	준비중	-
서울대 (1946)	대학기록관리실 (1998.4)	기획실	기록관리실장 1명 조교 2명	도서관 일부공간	박물관 내 상설 전시	없음	대학사고로발전
숙명여대 (1906)	교사자료실 (1995.5)	박물관	학예과장 1명 학예사 2명	도서관	없음	연세기록보존소 규정	박물관신축
연세대 (1885)	연세기록보존소 (1998.10)	독립 상설 기구	소장 1명 사서 학예연구원	도서관	없음	이화역사 자료실규정	-
이화여대 (1886)	이화역사자료실 (1989.10)	독립 상설 기구	실장 1명 연구원 2명 조교 1명 시간제근로 장학생 4명	대학원별관 (20평)	박물관 전시실 2개	박물관 규정에 삽입	독립건물 신축계획
전남대 (1952)	교사자료실 (1997.7)	박물관	도서관원파견 1명 행정직원 1명 조교 2인	용봉관 (구.본부)1층	상설전시 (30평, 2실)	"	박물관신축
충남대 (1952)	교사박물관 (1995.5)	박물관	자료관리실장 1명 보조 1명	박물관	상설전시		박물관신축

출처: 최정태, 2001. 『기록학 개론』, p.325.

며, 이러한 대학 기록물 관리 조직을 이론적 배경에서 밝힌 바와 같이 아카이브즈라 칭하고 있다.

현재 대학 내의 조직으로서 아카이브즈는 명칭을 “역사자료실”, “교사자료실”, “대학사

자료실”, “대학기록관리실”, “기록보존소” 등으로 칭하고 있는데, 박물관 내의 조직체계 없이 기능만 수행하고 있는 대학(충남대)도 있음을 알 수 있다.

조직체계는 독립 상설기구가 2개교, 본부

행정부처 소속이 1개교, 박물관 소속이 1개교, 도서관 소속이 1개교로 절대 다수는 박물관에 소속되어 있음을 알 수 있는데, 이는 전술한 바와 마찬가지로 소속 상위기관의 기능에 따라 업무의 내용이 제한적일 수 밖에 없는 점을 고려할 때, 기능분석에서 확인된 기록물의 이용을 위한 도서관의 일반적 기능과 같은 업무를 수행할 수 없음을 알 수 있다.

미국의 경우 100개 대학 기록관 중 8개교가 도서관에 소속되어 있고 총장 직속의 독립기구가 15개교, 박물관 소속이 3개교(최정태 2001)로 되어 있음을 볼 때 조직체계의 차이로부터 기능 수행의 차이를 추정할 수 있다 하겠다.

6. 분석결과의 논의

대학도서관과 대학 아카이브스의 자료와 기능 및 조직을 문헌적 근거를 바탕으로 조사하여 본 결과 다음과 같이 정리할 수 있겠다.

먼저, 자료에 대해서 명칭은 다양하게 사용할 수 있으나 대학도서관의 자료는 대학 구성원과 지역민을 대상으로 정보봉사를 제공할 목적으로 대학의 기능 수행에 필요한 모든 자료(형태, 주제, 매체)를 수집대상으로 하고 있고 대학 아카이브스는 주로 대학의 행정행위의 결과로 생산된 조직 내부자료를 대상으로 대학의 역사와 홍보를 위한 목적에 따라 기록물을 수집하고 있는데, 심지어 대학 구성원들의 연구보고서 등의 연구 결과물들도 포함하고 있음을 알 수 있다.

또한 대학 아카이브스의 자료는 영구 보존

적 가치가 있는 자료와 현행 이용 중인 자료를 구분하고 있으나 도서관 자료는 자료의 유효수명이 정해져 있지 않다. 자료의 기능에서 아카이브스의 자료는 정보적 가치, 증거적 가치, 행정적가치 등으로 구분하여 도서관 자료와의 차별성을 제시하였는데(남궁황 1999) 차별성을 강조한 증거적 가치에 대하여 아카이브스의 자료는 행정행위에 대한 증거를, 도서관 자료는 학술연구의 객관성 입증을 위한 방증자료로서의 증거적 가치가 존재하는 것이다.

이와같은 결과로 볼 때 아카이브스의 자료는 도서관 자료의 범주에 포함된다고 보며, 이것은 도서관 자료가 관종별, 봉사대상에 따라 종류, 형태, 주제 등을 달리하는 것이므로 아카이브스의 자료가 도서관 자료의 범주에 포함된다는 논리적 근거가 될 것이다.

다음으로 대학도서관과 아카이브스의 기능을 비교하여 볼 때, 대학도서관은 도서관의 일반적 기능인 수집, 정리, 축적, 열람·대출, 정보봉사 외에 관종별 기능으로서 대학 구성원에 대한 교육·연구 지원기능, 도서관 시설 및 특수자료 제공, 이용자 지도·교육, 최신정보 제공, 도서관 간 협력 및 지역주민에 대한 도서관 이용 봉사제공 등이다. 한편 대학 아카이브스의 기능은 기록물의 수집, 정리, 보존(보관), 전시, 열람 기능과 연구, 홍보, 출판물 간행 등의 기능을 대학에 따라 선택적으로 수행하고 있다. 이러한 두 조직의 기능을 보면 두 기관들이 공히 자료(기록물)를 이용자에게 제공하기 위한 수집과 가공과정, 열람기능을 수행하고 있고, 국내 대학 중에는 참고봉사의 기능을 포함하기도 하였다. 기능적으로 볼 때 자료의 형태나 종류에 관계없이 대학 아카이브

즈가 역사적, 보존적 가치만을 전제하고 있지 않음을 명확히 알 수 있으며, 따라서 그 기능 또한 도서관의 일반적 기능과 대학도서관의 관종별 기능 중 부분적으로 수행하고 있음을 알 수 있다.

조직구조에 있어서 대학도서관은 거의 대부분이 독립된 기구로 존속하고, 일부 유사조직과 통합된 형태로 운영되는 곳도 있으나, 전체적으로 대학의 부속기관으로서 기능과 역할을 수행하고 있다. 반면, 우리나라 대학 아카이브는 전술한 바와 마찬가지로 외국의 사례와 달리 최근 제정된 법률에 근거하여 본격적인 설립의 움직임이 있는 정도이며, 기존의 아카이브 기능을 수행하는 조직들도 독립된 기구로서가 아니라 대학의 부속기관(대부분 박물관)의 단위 부서로 설치되어 제한적 기능(자료수집, 전시, 홍보 등)만 수행하거나, 독립부서 없이 일부 기능만을 수행하는 것을 알 수 있다. 따라서, 대학 아카이브는 이제 법률에 의해 의무적으로 설치해야 하므로 제 기능과 역할을 다할 수 있도록, 대부분의 기능이 중첩되는 도서관 자원의 이용을 위한 협력 또는 공동활용이 가능한 형태의 조직구조가 필요할 것으로 사료된다.

7. 결 론

정보화 사회에 있어서 이용자는 정보이용 목적에 따라 정보의 출처나 종류에 관계없이 필요한 정보를 획득하여 새로운 정보를 창출해야 할 것이다. 최근 우리나라는 그동안 소홀히 다루어 왔던 자료로서의 아카이브의 중

요성을 인식하고 법률을 제정하여 체계적인 관리와 더불어 정보로서 활용할 수 있도록 하는 환경을 마련하였다.

이런 환경의 변화는 인류가 생산한 모든 기록류를 대상으로 관종별 도서관의 목적과 목표에 따라 수집하고 가공하여 축적하였다가 봉사대상 이용자에게 능동적, 수동적으로 정보를 제공하는 도서관으로서 본래의 그 기능과 역할을 다시 한번 정립하는 계기를 마련해 주고 있다.

이러한 의미에서 본 논문은 대학도서관과 아카이브의 자료, 기능, 조직을 비교 분석하였다.

전체적으로 보면, 두 조직 모두 정보자료의 수집과 정리를 통해 대학 구성원을 대상으로 정보봉사를 수행하는 것을 알 수 있다. 조직에 있어서는 자료의 종류나 양과 기능의 다양성이 상대적으로 많은 도서관이 독립기구 형태를 유지하는 반면, 아카이브는 단위부서 또는 하부조직의 제한적 기능 수행만을 위한 인력구성으로 조직화되어 있음을 알 수 있다.

이러한 연구결과로 볼 때, 외국의 사례에서도 보는 바와 마찬가지로 대학 아카이브는 도서관의 여러 자원(인원, 시설, 기술, 정보)을 공동으로 활용할 수 있는 요소가 많으므로 조직체계의 내용에 관계없이 독립적인 기능 수행보다는 상호 유기적인 협력체계가 필요하며, 특히 기록보존자료의 평가를 명분으로 완전한 별개의 조직과 기능을 수행하는 조직으로 설립해야 한다는 논리는 적절하지 않다고 사료되며, 최근의 경제적 여건 악화로 조직 운영의 효율화를 꾀하고 있는 도서관 주변환경을 고려한다면 더욱 더 조직내의 가용자원을 공동

으로 활용할 수 있도록 해야 할 것이다. 다만 이러한 논의의 결과를 모든 대학들이 천편일률적으로 적용함으로써 조직의 경직, 불합리한 통·폐합, 분리 등이 있어서는 안될 것이며, 오히려 모체기관의 환경과 여건에 따라 취

사선택이 필요할 것이라 사료된다.

따라서, 향후 대학 아카이브스의 설립과 관련해서는 해당 대학들이 대학도서관의 기능과 조직 및 자원의 활용 가능성을 평가하여 합리적인 조직체계가 될 수 있도록 해야 할 것이다.

참 고 문 헌

- 구자영. 1981. 문서의 관리·운영, 문서관리에 관한 제 문제. (팜플렛): 16.
- 김기석. 1995. 『외국대학 사고의 사명과 기능: 현지조사 결과 보고』. [서울]: 서울대학교 기획실 대학기록 관리실.
- _____. 1998. 9. 기록을 확대하면 역사가 양감음한다: 대학사고의 존재이유와 사명, 『대학교육』, 95.
- 김상호. 1999. 『기록보존론』. 서울: 아세아문화사.
- _____. 2000. 대학 기록 보존소의 기능과 조직에 관한 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 31(1): 259-278.
- 남궁 황. 1999. 도서관과 기록 보존소의 업무에 관한 비교 분석. 『한국비블리아』, 10: 117-135.
- 양태진. 1993. 『記錄保存學概論』. 서울: 법경출판.
- 윤 영. 1999. A Study on Management of University Archives: 대학 보존기록물 관리에 관한 고찰. 『한국도서관·정보학회지』, 30(3): 117-127.
- 윤희운. 1996. 『대학도서관 경영론』. 서울: 경인문화사.
- 전상수. 2000. 대학 아카이브스 설립 활성화를 위한 방안 모색. 『한국국가기록연구원 월례발표자료집』, 2000년 6월 17일.
- _____. 2001. 대학 Archives란 무엇인가? 『2001학년도 한국도서관·정보학회 춘계 워크샵』, 2001년 4월 20-21일. 한국과학기술정보원.
- 최성진. 1988. 『도서관학 통론』. 증보판. 서울: 아세아문화사.
- 최정태. 2000. '대학 기록관'의 확립과 운영에 관한 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 31(2): 1-19.
- _____. 2001. 『記錄學概論』. 서울: 아세아문화사.
- American Library Association, Personnel Organization and Procedure: A Manual Suggested for Use in College and University Libraries, 1952, Chicago: ALA.
- Blendon E. James. 1975. University Archives: A reason for Existence. 『American Archivist』, 38(April): 175-180.
- Burckel, Nicholas C. 1975. a college Archives: Establishing Possibilities

- and Priorities. 『College and Research Libraries』, 35(5): 384-392.
- Evans, Frank B. et al. 1984. A Basic Glossary for Archivists. Vol.1, Manuscript Curators and Records Managers.
- Maher, William J. 1989. The current state of Academic Archives: A procrustean Bed for Archival Principles? 『American Archivist』, 52(summer): 342-349.
- Murray, James A. H. et al. 1984. The Compact Edition of the English Dictionary. Vol.1, Oxford University Press.
- Manheimer, Marth S. 1968. Encyclopedia of Library and Information Science. Vol.1, Marcel Deker. .
- Maher, William J. 1992. The Management of College and University and Archives. Metuchen, N.J. & London: The Society of American Archivists & The Scarecrow Press, Inc.
- Shipton Clifford K. 1970. The Harvard University Archives in 1938 and in 1969. 『Harvard Library Bulletin』, 18: 205-211.
- Straus, Annabel. 1979. College and University Archives: Three Decades of Development. 『College and Research Libraries』, 40(5): 432-439.
- 寺崎昌男. 1983. 大學アーカイヴズとわなにか。「東京大學史紀要」, 4. 東京大學百年史 編纂室.
- <<http://pulip.pusan.ac.kr/sub-arb/arc.htm>>
- <<http://solarsnet.snu.ac.kr/archive/안내.htm>>
- <<http://www.chonnam.ac.kr/rules/3-8.htm>>
- <<http://www.chungnam.ac.kr/start/intro/rule/rule-02/r.../박물관규정.html>>
- <<http://www.cataegu.ac.kr/museum/yeun.html>>
- <<http://www.ewha.ac.kr/in/in06/hin0614.htm>>
- <<http://www.korea.ac.kr/web01/web0107/5-0-11.htm>>
- <<http://www.kyunghee.ac.kr/~museum/uhu50/kyunghee.html>>