

## (2) UMS 에 관하여



이영일(인터넷칼럼니스트)

지난달에는 웹상에서 워드, 스프레드시트, 프리젠테이션 툴 등을 가진 오피스를 사용할 수 있는 ASP에 대해서 알아보았다. 이번달에는 그에 이어 UMS에 대해서 알아보도록 하자.

### UMS란 무엇인가?

UMS(Unified Messaging System)는 통합메시징시스템라는 뜻으로 간단하게 말한다면 UMS는 모든 종류의 메시지들, 즉 음성, 팩스, 전자우편 등의 여러가지 메시지들을 하나의 시스템을 통해 하나의 단일 계정(Account)으로 사용하거나 관리할 수 있는 시스템을 말한다. 보통의 경우 UMS는 특정 회사에 특정 시스템으로 도입되어 활용되는 경우가 대부분이나 최근에는 인터넷에서 개인별 UMS기능을 제공하여 주는 곳들이 생겨나기 시작했다.

### UMS를 이용하여 얻을 수 있는 기능들

그러면, 이런 UMS서비스를 이용하여 활용할 수 있는 기능들은 무엇이 있을까? 현재 대표적인 인터넷 UMS서비스인 한글과 컴퓨터의 넷피스에서 제공하는 UMS기능은 다음과 같다.

#### 1. 음성메일 수신기능

상대방이 회원에게 전화를 걸어 남긴 음성메시지를 웹페이지에서 청취, 보관할 수 있다.(E-mail이나 전화를 통해서도 청취 가능)

- 이동전화의 음성사서함과 유사한 것으로써, 자신의 목소리로 인사말을 녹음할 수도 있다.

#### 2. 팩스문서 수신기능

상대방이 팩스기기를 통해 회원에게 보낸 팩스문서를 넷피스 웹페이지에서 보고, 인쇄하고, 저장할 수 있다. (E-mail이나 팩스기기를 통해서도 수신 가능)

#### 3. 팩스문서 송신기능

넷피스 웹페이지에서 팩스문서를 작성하고, 파일들을 첨부하여 상대방 팩스기기로 보낼 수 있다. (첨부된 파일까지 팩스기기로 전송)

#### 4. E-mail 내용 전화기로 듣기

상대방이 회원에게 보낸 이 메일내용을 회원은 전화기를 통해 들어 볼 수 있다. 주로 TTS(Text To Speech)라고 불리는 기능이다.

#### 5. 메시지 도착시 통보기능

팩스문서·음성메일 도착시, 자신의 핸드폰으로 통보 받을 수 있다.

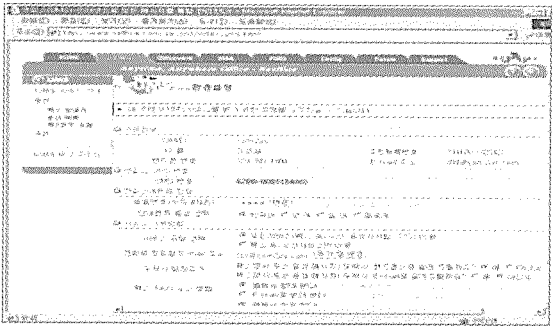
이중에서 실제로 현재 많은 도움이 될 수 있는 기능은 무엇이 있을까? 팩스가 가장 큰 도움이 될 것이다. 실제 팩스기를 사지 않아도 팩스를 보내거나 받을 수 있으며, 수신된 팩스를 종이를 낭비하지 않고 EMAIL로 대신 받을 수 있다. 최근의 무료 전화 서비스인 DialPad 등과 같이 사용하면 사무실의 통신비를 상당히 줄일 수 있는 솔루션이 될 수 있는 것이다.

### 넷피스에서의 UMS

일단, 새롭게 바뀌어진 넷피스 홈페이지(<http://www.netffice.com>)로 들어가 보도록 하자.

그리고 UMS로 들어가보자. UMS의 메인화면이다. 이 화면에서 좌측의 메뉴들을 이용한다. 송

일 또한 팩스로 보낼 수 있다. 그러므로 워드프로 세서의 문서파일을 팩스로 보내고 싶을 때는 반드시 txt로 저장한 다음 보내든지 jpg로 화면을 캡처해서 보내면 된다. 그리고 더 자세한 기능을 제공받기 위한 환경설정에 대해서도 알아보자. 좌측 메뉴에서 환경설정을 클릭하면 자세한 설정을 할 수 있다.

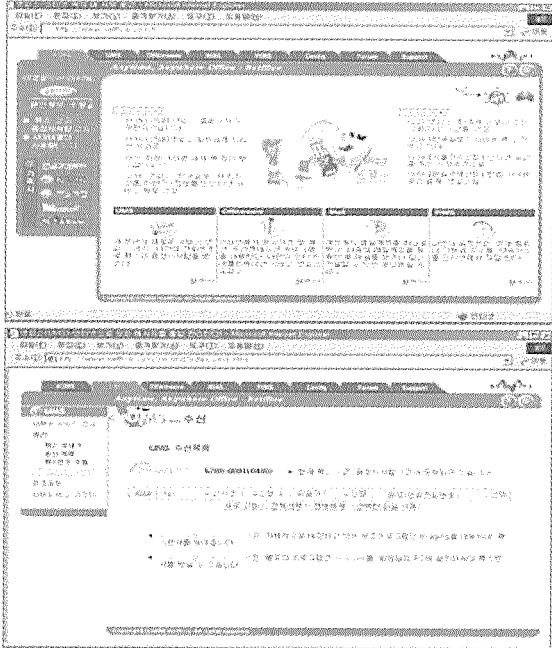


환경 설정의 대부분의 내용들은 크게 어려운 부분이 없다. 중요한 것 몇가지를 알아보자. 넷피스 UMS번호는 넷피스에 가입할 때 결정하는 것이다. 현재는 6280-0001이 대표번호이고, 0480은 회원 번호이다. 쉽게 생각한다면 내선번호와 유사한 것이다.

전화로 청구할 E-mail주소는 해당 Email 주소에 메일이 도착하면 핸드폰으로 메시지를 보내주는 서비스를 이용할 때 사용하는 것이다. 나머지는 메뉴로 충분히 이해가 될 것이다.

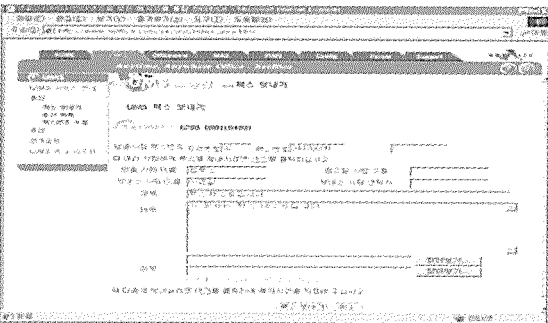
**마치며**

실제로 현재의 인터넷 UMS서비스는 진정한 UMS라고 불리기는 아직 좀 이르다. 통합 메시징 센터이지만 완전하게 여러가지 종류의 메시지들을 통합해내지는 못했기 때문이다. 하지만 서비스는 점차적으로 개선되고 있으며 회사내에서 팩스를 별도로 두더라도 직원들이 모두 팩스를 인터넷상에서 전송하게 되면 통신비도 절감하고 시간도 절약할 수 있으므로 활용의 가치는 충분하다고 하겠다.



신은 팩스를 보내는 기능이 주 메뉴이다. 실제로 관심이 많은 내용들은 아마 팩스기 없이 공짜로 팩스를 보내는 기능일 것이다. 팩스를 보내려면 좌측 송신 메뉴에서 팩스보내기를 선택한다.

**팩스송신화면**



받는 사람이나 팩스 내용 등을 입력하고 아랫쪽의 팩스 보내기 버튼을 누르면 팩스가 전송된다. 참고로 예약시간을 지정해서 팩스를 보낼 수도 있다. 또한 jpg로 된 그림파일이나 txt로 된 문서 파