

환경경영체제 구축 실무 <마지막회>



김 봉 조
(주)아스프 전문위원

목 차

- 1. 환경경영체제(ISO 14001) 구축을 위한 준비
- 2. 환경경영체제(ISO 14001) 구축 실무
 - 1) 초기환경 검토
 - 2) 환경방침
 - 3) 환경영향평가
 - 4) 환경목표 · 세부목표 · 환경경영추진계획
 - 5) 운영관리
 - 6) 문서화 및 문서 · 기록 관리 체계
 - 7) 환경교육
 - 8) 비상대응체계
 - 9) 점검 및 시정조치
 - 10) 경영사 검토
 - 11) 인증 검사
- 3. 환경경영체제 사후 관리

3. 환경경영체제 사후 관리

환경경영체제 인증을 획득한 후에는 어떻게 시스템을 관리하여야 하는가?

환경경영체제를 구축하고 인증을 취득하기까지 앞만 보고 달려 왔다고 할 수 있다. 이제는 환경경영체제를 어떻게 기업에 정착시키고 환경성과를 지속적으로 개선할 것인가를 고민하여야 한다.

1) 환경경영체제 정착

가) 환경경영 업무 절차 숙지

환경경영체제를 구축하여 운영하고 인증을 취득한 다음에는 구축된 환경경영체제를 운영하여 환경성과를 개선하여야 한다. 즉, 환경경영체제를 기업에 정착시키고 효율적으로 운영하여야 한다.

그러나, 많은 기업에서 환경경영체제 인증을 획득하고 나면 환경경영에 대한 관심이 현저하게 감소하여 환경경영체제가 효율적으로 운영되지 못하는 상황이 발생한다. 이것은 환경경영체제가 기업에 정착되지 않았기 때문이다.

환경경영체제를 기업에 정착시킨다는 것은 환경경영 활동이 규정된 업무절차에 따라 스스로 운영되도록 하는 것이다. 이렇게 되기 위해서는 임직원들이 환경경영 체제 업무절차를 알고 자발적으로 환경경영 활동을 하여야 한다.

그러나, 환경경영체제 구축 프로젝트에 기업의 전부서가 참여하였음에도 불구하고, 환경경영 주관부서를 제외한 다른 부서는 주관부서의 요구에 따라 수동적으로 환경경영 업무를 수행하였으므로 환경경영 업무 절차를 모른다. 환경경영 업무 절차를 모르는데 환경경영체제가 효율적으로 운영되기를 기대하는 것은 어리석은 생각이다.

환경경영 업무 절차를 임직원이 제대로 알게 하기 위해서 할 수 있는 일은 교육과 환경경영체제 표준(절차서, 지침서 등)의 적용이다.

교육은 환경경영 주관부서가 실시하는 교육과 각 부서에서 자체적으로 실시하는 교육으로 구분할 수 있다. 환경경영 주관부서는 환경경영체제 운영 전반에서 알고 있어야 하는 업무절차를 교육하고, 각 부서는 부서에 독자적으로 적용되는 업무 절차를 교육한다.

환경경영 업무를 수행할 때 환경경영체제 표준 중 어떤 표준 무슨 조항에 의해 실시하는 지를 명확히 하는 것이 환경경영체제 표준의 적용이다. 환경교육을 실시하기 위하여 기안을 하거나 각 부서에 문서로 교육실시를 통보할 때 "교육훈련 절차서 제4조 3항 환경교육 실시"에 규정된 교육을 실시한다고 표현하는 것이다. 모든 환경경영 업무를 수행할 때 위의 사례와 같이 업무를 실시하는 근거를 표준에서 찾아 적다보면 자연스럽게 업무 절차가 숙지될 수 있다.

나) 환경경영체제 운영 일정표

사후관리를 효율적으로 하기 위해서는 우선적으로 환경경영체제 운영 일정표를 작성하여야 한다. 환경경영체제 운영 일정표를 작성하여 관리하면 이달에 할 일과 다음달에 할 일이 명확하게 파악될 수 있으므로 활동의 누락이 발생하지 않는다.

환경경영체제 운영 일정표는 환경문서를 검토하여 각 월에 해야할 일을 분류함으로써 작성될 수 있다.

2) 지속적 개선

환경경영체제와 환경성과는 지속적으로 개선되어야 한다. 단순히 인증을 유지하기 위하여 단순 반복적으로 환경경영체제를 운영하는 것은 기업에 도움이 되지 않는다. 환경경영체제와 환경성과가 개선되지 않는 시스템은 죽은 시스템이라 할 수 있기 때문이다.

환경경영체제 및 환경성과를 지속적으로 개선하기 위해서는 아래와 같은 활동을 실시한다.

- 환경경영 증장기 계획 수립
- 환경경영체제 운영 절차 검토 및 개선
- 환경성과평가 체계 확립
- 환경보호 의식 향상

가) 환경경영 증장기 계획 수립

국제표준화기구(ISO)에서는 환경경영체제(ISO14001), 환경심사(ISO14010 Series), 환경라벨링(ISO14020 Series), 환경성과평가(ISO14030 Series), 전과정평가(ISO14040 Series)와 같은 환경경영 규격을 제정하였다.

기업에서 구축한 환경경영체제(ISO14001)은 국제표준화기구에서 제정한 환경경영 기법 중 하나이다. 환경라벨링, 환경성과평가 및 전과정평가는 환경경영을 실시하는 기업에 많은 도움을 줄 수 있는 유용한 기법이다. 그러므로 기업은 이러한 환경경영 기법을 도입하기 위한 계획을 수립할 필요가 있다. 기업에서 환경경영체제를 구축하고 환경경영을 실시하는 이유는 환경라벨링을 취득하여 녹색 소비자의 욕구에 대응하기 위한 것이라 할 수 있으므로 기업은 환경경영체제 인증에서 안주하지 말고 타 환경경영 기법을 도입하여야 한다.

나) 환경경영체제 운영 절차 검토 및 개선

일반적으로 환경경영체제를 구축할 때는 ISO 14001 규격의 요구사항을 만족시키며 기업의 상황을 반영한 환경경영체제를 구축한다. 그러나 기업 내·외부의 조건이 변화되고, 구축시 충분히 고려되지 않았던 사항들이 운영과정에서 도출되어 기업에 부적절한 운영 절차

가 발견된다. 환경경영체제의 부적절한 부분이 발견되는 것은 당연한 일이라 할 수 있으며, 오히려 부적절한 부분이 도출되지 않는 것이 비정상적이다.

기업은 정기적 또는 비정기적으로 환경경영체제 운영 절차를 검토하여 운영에 부적절한 부분을 찾아내야 한다. 일반적으로 내부감사, 사후관리 심사 및 경영자 검토 활동을 통하여 환경경영체제의 부적절한 부분을 찾아낼 수 있다. 특히 사후관리 심사는 제3자인 인증기관의 심사원이 기업의 환경경영체제를 심사하는 과정이므로 이때 부적합한 부분을 숨기는 것보다는 심사원과 함께 부적합한 부분을 찾기 위해 노력하는 것이 바람직하다.

환경경영체제 운영 절차를 검토하여 부적절한 부분을 찾았으면 원인을 분석하여 개선을 한다. 개선에 시간이 많이 걸리는 사항이라도 시간을 갖고 개선한다는 자세로 개선을 하여야 한다.

다) 환경성과평가 체계 확립

환경성과평가는 단위 기간동안 기업이 환경경영 활동을 실시하여 얻은 환경성과를 평가하여 환경성과의 개선도를 비교하는 것이다. 이러한 환경성과를 평가하기 위해서는 기업에서 생산하는 제품별로 물질수지 파악체계가 확립되어야 한다. 물질수지 파악으로 확보된 투입량과 배출량에 대한 Data를 분석하여 환경성과를 산정하기 때문이다.

또 환경성과평가를 실시하기 위해서는 환경성과지표를 개발하여야 한다. 환경성과지표는 환경성과를 표현하는 지수로서 환경성과를 비교하는 기준이 되기 때문이다. 일반적으로 많이 이용되는 환경성과지표는 아래와 같다.

- 환경오염물질 발생량 지표: 제품 1개 생산시 오존층 파괴 가스 발생량, 폐수 발생량, 폐유발생량 등
- 자원사용량 지표: 제품 1개 생산시 투입되는 철판 사용량, 연료 사용량, 용수 사용량 등
- 환경경영 지표: 연간 환경교육 횟수, 연간 감사 횟수, 연간 법규위반 횟수 등

라) 환경보호 인식 향상

환경경영체제를 효율적으로 운영하고 환경성과를 개선

하기 위해서는 임직원의 적극적 참여가 필수적이다. 임직원이 적극적으로 참여하도록 유도하기 위해서는 환경경영에 참여하도록 동기를 부여하여야 하는데, 동기부여를 위해 채택할 수 있는 유용한 방법은 환경보호 의식을 향상시키기 위한 교육이다.

대부분의 기업에서 월 2시간 이상의 안전교육을 정기적으로 실시하듯이 환경보호 의식을 향상시키기 위한 교육도 정기적으로 실시하여야 한다. 교육 방법은 집합 교육, 현장교육, 외부강사 초청 교육 등 다양한 방법을 활용할 수 있다. 교육 내용은 환경문제, 환경법규, 국제 환경협약, 일상생활에서의 환경보호 방법 등 임직원이 쉽게 이해할 수 있는 것으로 준비한다.

그러나 기업에서 환경교육을 정기적으로 실시하는 것이 쉽지는 않다. 왜냐하면 환경에 대한 많은 정보를 가공하여 교육용 자료를 만드는데 시간과 노력이 필요하기 때문이다. 이러한 문제를 해결하는 방법으로 인터넷을 권장하고 싶다. 인터넷에 올려져 있는 정보 중에는 간단한 가공 후 교육용 자료로 활용할 수 있는 자료가 많이 있기 때문이다.

3) 환경경영 주관부서의 역할

환경경영체제 운영에서 환경경영 주관부서의 역할은 무엇인가?

환경경영 주관부서는 기업의 특성에 따라 다르다. 환경부서에서 주관하는 곳도 있고, 품질경영체제 주관부서에서 운영하는 곳도 있다. 환경경영 주관부서를 어디로 할 것이냐는 기업에서 결정할 사항이다. 어느 곳에서 주관하든지 환경경영체제를 유지하고 개선하기 위하여 환경경영 주관부서는 환경경영체제 운영을 종합적으로 관리하며 다음과 같은 역할을 수행하여야 한다.

- 환경경영체제 운영 일정에 따라 각 부서에 해야 할 일을 통보
- 환경경영 성과를 분석하여 보고
- 환경교육 교재 개발 및 배포
- 타사의 환경경영 우수사례 입수 및 적용 추진
- 인증기관과의 연락
- 품질·환경·안전경영체제의 통합