



ISO 14000 시리즈의 환경경영규정 작성 기법 (1)

김오식
환경인권연구회 회장

부적합 사항에 의하여 발생하는 환경 영향을 저감시키기 위해 그리고 그 재발을 방지하기 위해서는, 시정조치와 예방조치를 토하고 실시하여 완료하는 절차를 문서화하여 확립하도록 한 또한 이러한 절차가 항상 유효하게 가능하도록 하기 위해서는 철저히 수정하고 보완하다. 실제로 발생한 부적합 요인이거나 상할 가능성이 있는 잠재적인 요인을 제거하기 위한 시정조치 예방조치는 문제의 크기에 따라 적절하게 대응토록 하고, 이 사고에 의하여 유발되는 환경영향에도 대응하도록 한다.



12 환경정보의 공개와 알권리

1) 정보공개

환경경영활동의 한 측면은 일반사회와의 조화이고 공생이다. 정보는 기업의부로부터 들어오기도 하고, 기업내부에서 흘러나가기도 하므로 정보관리는 환경경영활동의 성패를 결정할 수 있다. 그러므로 정보를 체계적이고 시스템적으로 관리할 필요가 있다.

기업내부의 정보를 여러 단계에서 전달하기도 하고, 기업외부 이해관계자들로부터 사업활동에서 발생하는 중대한 환경측면이나 환경경영에 관한 정보의 전달을 요구받게 된다. 그러므로 정보의 요구, 전달, 수리, 문서화, 책임, 권한, 절차 등을 만들어 두고서 관리하여야 한다. 또한 그러한 정보관련사항들은 기록해 두어야 한다.

먼저 정보의 종류를 들어보면,

- 관련법규, 조례, 협약, 협정, 요강 등
- 전지구적 환경보전, 생태계, 자원보호 정보 등
- 다른 기업, 국제 정보 등
- 환경기술, 처리기법 정보 등
- 이해관계자 정보
- 업계, 관련단체 등의 정보
- 사내환경정보, 실적 및 개선활동 등

이와같은 여러가지 정보를 관리하는 기법을 정리해 보면,

① 목적, 목표, 연차계획의 달성상황과 환경경영상황을 평가하고, 그 개선상황보고서를 작성하여 톱경영자에게 보고함과 동시에 기업내에서 그러한 사항들을 공유할 수 있는 정보 시스템을 확립하고 유지관리한다. 중요한 개선실시상황은 다음번의 환경 감사 대상으로 해두면 된다. 또한 평가와 보고에 관한 세부사항은 「목표달성평가보고절차」로 규정해 둔다.

② 환경경영의 감시사항과 감사 사항 및 경영자에

의한 수정결과는 환경경영수행에 책임있는 자에게 전달한다.

③ 기업내외의 환경에 관해 필요한 정보에 대해서는 정보원, 입수, 전달, 해석, 평가, 활용, 기록방법 및 관리책임 등의 정보처리절차를 확립하고, 유지관리하여, 항상 최신의 정보를 활용할 수 있도록 한다. 이러한 절차에는 환경측면과 환경경영시스템의 정보에 관하여 조직체의 여러 단계와 직무에서 교환되는 내부정보사항도 포함시켜야 한다.

④ 지역주민, 행정공무원, 고객 등 사회 각층에 대하여 환경방침, 환경부하, 환경개선실시상황, 환경투자 등의 정보를 제공하고, 그들의 고충이나 제언을 받아들여 사업활동에 반영하는 절차를 확립해 둔다.

일반적으로 년차보고서, 법적인 제출서류, 정부기관의 기록, 업계의 간행물, 보도기관, 유료광고 등으로 시행한다. 또한 정보공개일자를 설정해 둔 고충이나 질문을 받아들이고 쌍방의 대화를 도모하기도 한다.

⑤ 이해관계자들의 관심사를 배려하여, 중대한 환경영향이나 기록류를 외부에 공개할 때에는 그 책임과 권한 및 대응 절차도 정해 둔다.

⑥ 제품의 적정사용, 재자원화, 폐기방법, 화학물질안전자료(MSDS) 등 환경안전정보를 제공하고, 환경안전사항을 적정하게 표지하도록 한다. 또한 환경안전상의 문제가 있다고 판단되는 경우에는 생산중지, 사용금지, 회수 등의 적절한 시정조치를 스스로 강구하도록 한다.

환경리포트나 매뉴얼리포트를 작성하여 환경방침, 환경경영상황 및 그 활동의 성과를 공표하고, 사회각층의 의견이나 비판을 받아들여 사업활동에 참조하는 한편, 상호간의 이해와 협력이 유지되도록 한다. 환경보전형의 기업이나 그 제품에 연원하는 이미지 제고 및 시장확대는 물론 종업원의 윤리적 기여성도



향상시킨다.

이상의 내용을 요약하여 정리해 보면,

① 환경측면과 환경경영시스템에 관하여 기업내외의 정보전달절차를 만든다.

• 환경방침과 목적, 그 목표 및 환경경영상황 등 기업내외에서 공유할 사항과 보고사항을 정하고, 그 시스템을 확립한다.

• 환경정보의 입수, 전달, 폐기 등의 정보관리시스템을 확립하고 모든 부문과 계층에서 항상 최신의 정보를 활용할 수 있도록 한다.

• 이해관계자로부터의 정보와 그 요구사항의 수용, 문서화, 대응시스템을 확립한다.

② 중대한 환경측면에 관해서는 외부와의 전달과정을 검토하고, 그 결과를 기록한다.

• 외부에 공표하는 중대한 환경영향이나 환경경영상황 등의 기록류를 결정하고 공표 및 대응하는 방법이나 그 책임과 권한을 결정해 둔다.

• 긴급시의 대응에 관해서는 공공기관과 협의해 둔다.

• 제품의 환경안전정보를 제공하고 문제 발생시의 조치 시스템을 만들어 둔다.

2) 실제사례

환경정보의 수집과 제공에 관한 실제이다. '가' 회사는 환경경영활동의 성과를 사내보고 시스템과 환경 리포트를 통하여 적극적으로 공개하고, 사회와도 적극적으로 대화하는 사례이다. '나' 회사는 사내외의 정보를 수집하고 그 역할을 분담하여, 문서화하고 공유화함과 동시에, 외부와의 대화시스템을 구체화시켜 놓은 사례이다.

(1) 가 회사의 실제

① 매년도 말에 환경경영의 목적, 목표 및 연도 계

획의 달성상황이나 환경경영의 상황을 평가하고 환경보고서를 작성하여 사업본부장 또는 공장장을 경유하여 본사의 환경담당 이사에게 보고한다. 필요에 따라 환경경영위원회 또는 튜경영자에게 보고한다.

② 사람과 사회와 기업의 공생과 공존 공영을 인식하여, 환경성과와 환경방침 및 환경 경영 상황을 환경리포트나 연도별 리포트로 작성하여 주민과 언론에 공개하고 「환경 정보관리절차」에 의거, 적극적으로 대화하는 한편 의견이나 비판을 전향적으로 수용하여 사업활동에 활용하며 이해 관계자와의 상호이해 및 상호협력을 강화하여 기업의 이미지를 향상시킨다.

(2) 나 회사의 실제

환경측면과 환경경영 시스템에 관한 정보관리의 절차를 문서화하여 유지관리한다.

① 환경정보관리

환경 정보의 관리란 환경에 관한 정보의 일방적인 전달만이 아니라 대화 등의 의견 교환으로 정보를 수집하여 문서화하고 심의한다. 필요에 따라 사내에 공지하거나 사외의 이해관계자에게 통지한다.

내부의 환경 정보에는 다음과 같은 것들이 있다.

• 환경방침, 환경목적, 환경 목표, 환경경영계획과 그 달성상황

- 환경감사결과
- 경영자의 개선사항
- 당사가 공약한 사항

외부의 환경 정보에는 다음과 같은 것들이 있다.

- 행정지도나 법규제의 변경사항
- 행정기관에 보고할 필요가 있는 제출서나 보고서 등

• 외부의 이해관계자로부터의 고충이나 질의 등

• 업계의 동향



② 환경정보관리 절차의 확립

환경측면과 환경경영시스템에 관한 환경정보의 관리절차는 별도로 정한다.

13. 협력회사와의 협조

협력회사에 업무를 위탁하거나 물품을 구입하는 일은 환경부하를 협력회사에 분담시키는 것이 된다. 따라서 협력회사의 환경경영활동에 관한 협력을 요청할 수도 있다. 또한 그에 대한 지원을 해야 할 필요도 생긴다. 그러므로 이를 규정속에 명문화시켜 둔다.

① 협력회사의 법규제사항 확인은 물론 법 규제를 상회하는 자체적 환경방침이나 환경목표 및 환경경영계획에 관해서도 상황을 파악하여 필요한 지원을 한다.

② 환경경영에 관한 규정류의 정비나 시스템의 구축, 환경교육 및 그 훈련에 대하여 지원한다. 또한 협력회사에게 내부 환경감사의 실시를 요청하고, 그 결과에 대한 개선업무도 지원한다.

③ 협력회사의 환경실적, 환경보전활동 및 환경경영시스템에 관해서도 필요한 정보를 파악하여 그 입수와 처리를 지원해 준다.

④ 사용하는 물품과 서비스의 환경측면 및 환경영향 평가에 관해서도 규정을 작성하여 공급 계약자에 대한 요구사항을 전달하여 이행토록 한다.

⑤ 대상으로 하는 협력회사에 대해서는 부품과 원료의 납품업자, 작업과 공사의 청부업자 자회사 및 관련회사 등으로 그 세부사항을 규정해 둔다.

⑥ 협력회사와의 관련 정도나, 협력회사의 규모 및 환경에 대한 영향정도 등에 따라 지원내용과 지원범위를 정하여 둔다.

사용하는 원재료, 물품, 폐기물처리 및 제품수송 등을 위탁받는 공급계약자가 만들어 내는 간접적인 환경영향을 파악하고 평가하여, 환경친화적인 업무 조정을 목표로 하여 협력을 요청한다. 모든 제품의 수명주기(LCA)적인 접근이 ISO의 필수조건이라는 사실을 인식시켜야 한다. 청부업자 또는 하청업자에 대하여 어느 정도의 영향력이 있는가를 인지하여 제품설계에 책임있는 사업자에게도 환경친화적인 설계가 사전에 이루어지도록 요청해야 한다.

이상의 사항을 요약하여 정리해 보면,

① 협력회사의 환경경영을 지원하거나 협력한다.

② 물품, 서비스의 공급계약자에 대한 환경영향을 평가하는 절차를 마련하고, 필요한 요구사항도 전달한다.

1) 가 회사의 실예

① 사용하는 물품이 공급이나 폐기물 위탁처리 등을 하는 공급계약 협력회사와는 환경보호적인 측면에서 긴밀하게 협조하여 보다 좋은 환경을 만들기 위하여 필요한 지원과 지도를 하며, 환경기술이나 그 노우하우를 이전하고 관련되는 정보를 제공한다.

② 사용하는 물품이나 폐기물 위탁처리 등의 서비스에 관한 간접적 환경영향을 평가하는 절차나, 공급계약자의 환경경영 절차를 정하여 협력, 관리한다.

③ 사업장내에서 작업하는 협력회사에 대해서는 당해사업장의 환경관련 규정을 준수하도록 한다.

2) 나회사의 실예

협력회사에 업무를 위탁하기도 하고 물품을 구입하기도 하는 일은 그 환경부하를 저감시킨다.

① 환경경영에 관한 협력절차

• 사업장에서 사용하는 물품과 서비스의 공급계약자는 다음과 같이 정한다.



-물품과 원재료의 공급자

-폐기물처리 위탁자

-분석과 측정의 위탁자

• 사업장에서 사용하는 물품과 서비스에 의하여, 환경에 중대한 영향이 발생하는 경우에는 그러한 환경경영에 대한 절차를 따로 정한다.

• 일반적 환경영향에 대한 환경경영 절차에 관하여서는 「공급계약자 환경경영 절차」로서 상세하게 규정한다.

② 환경정보의 전달

• 사업장에서 사용하는 물품이나 서비스에 의하여 환경에 중대한 영향이 발생하는 경우에는 그 물품이나 서비스의 공급계약자에 대하여 다음사항을 전달한다.

-환경방침

-물품과 서비스에 환경영향과 관련되는 환경목적이나 목표, 프로그램 및 환경 경영에 관한 절차

• 물품과 서비스의 공급계약자에 대한 정보전달에 있어서는 책임자의 승인을 받아 시행하되 그 기록은 총무부가 작성하여 보관한다.

• 물품과 서비스의 공급계약자에 대한 환경정보의 전달에 따른 세부사항은 「공급계약자 환경경영 절차」에서 별도로 정한다.

③ 상황의 확인

• 사업장에서 사용하는 물품과 서비스에 의하여 환경에 중대한 영향이 발생하는 경우에는 그 물품과 서비스의 공급계약자에 대하여 다음의 사항을 확인시키고, 필요하다면 개선요청을 한다.

-환경경영에 관한 규정의 정비

-환경경영에 관한 교육과 훈련

-내부환경감사

• 상황의 확인은 「협력회사 환경상황 조사표」를 사용하여 1년에 1회씩 총무부가 실시한다.

• 조사결과는 「협력회사 환경상황 조사결과표」에 기재하고 당해 환경경영책임자의 승인을 얻어 환경경영위원회에 보고한다.

• 환경경영위원회에서 그 지원의 필요성과 내용을 결정하여 총무부에서 실시한다.

• 조사결과 및 지도기록은 총무부가 작성하여 보관한다.

• 물품과 서비스의 공급계약에 대한 환경상황의 세부확인은 「공급계약자 환경경영절차」에서 정한다.

14. 기업의 사회적 책임수행

지역환경을 보전하고 유지하기 위해서는, 사업활동을 통한 환경보전활동만이 아니라, 선량한 법인으로로서의 사회적 공헌도 하여야 한다. 여기서 구태여 규정해 본다면 아래와 같다고 할 수 있으나 각 기업의 방침이나 지역사회와의 연관성 등에 기인하여 작성해 두면 좋다.

① 지역사회의 일원으로서 다음사항을 적극적으로 수행한다.

• 지역사회주최의 환경미화, 자연보호활동, 리사이클링 운동 등의 환경관련행사에 참가하고 협력한다.

• 지방자치단체의 각종 연수회, 견학 및 월간 환경행사 등에 적극 참여한다.

• 주변지역과의 환경조화 및 경관보전을 이루어 나간다.

• 사원들의 환경보전운동이나 사회봉사활동을 적극 지원한다.

② 환경보전에 관한 학술연구나 그 활동을 지원한다.

③ 기업에서 개발한 환경기술이나 경영기법 등을 적극적으로 공개하여 지역사회에 기여하게 한다.



이상의 사항들을 요약하여 정리해 보면,

- 지역사회활동에 대한 참가와 협력
- 환경보전 학술연구활동에 대한 지원
- 환경기술과 경영기법의 공개와 이전

1) '가' 회사의 실예

사람과 사회 및 기업의 공생과 공존의 중요성을 인식하여 리사이클링 운동, 청소 등의 환경미화운동, 녹화추진활동 등에 참가하고 지역사회의 환경보전에 기여함과 동시에, 환경보전에 관한 학술활동을 지원하고 그 문화활동에 참여하여 지역사회의 일원으로서 책임을 다한다. 또한 종업원들의 환경보전에 대한 사회봉사활동을 적극적으로 지원한다.

2) '나' 회사의 실예

지구 온난화·풍수해 증가, 환경오염의 광역화 등은 당사의 환경리스크이며, 사회전체의 환경리스크이다. 당사는 이러한 환경리스크에 대하여 지속적으로 연구하고 그 대책을 제시하여 지역사회의 건전한 환경보전이 이루어지도록 노력한다. 또한 사업활동을 통하여 우리 사회 전체의 환경보전에도 기여토록 한다. 이에 대하여 각종 지역사회 환경보전활동에 적극적으로 참여하고 지원하며 종업원들로 하여금 환경보전에 관한 사회봉사활동에 적극적으로 참여토록 유도한다.

15. 수출입시의 환경배려

해외에서의 사업활동, 현지사회로 갖고 들어가는 라이프스타일, 수출입원재료 및 제품에 의한 환경영향에 대하여 배려해야 할 사항을 명확하게 한다.

① 해외사업을 전개할 때는 투자대상국의 법률에

따라야 함은 물론 환경영향을 명확히 하고, 환경보전을 위하여 필요한 대책을 수행한다.

② 해외 사업활동과 해외주재 및 해외출장시에는 현지사회로 갖고 들어가는 라이프스타일의 차이에 따른 환경영향을 고려하고, 그 배려사항을 명확히 한다.

③ 제품 수출시에는 국제적인 규제대상 품목이 아닌가를 명확히 함은 물론 전체의 라이프사이클에 걸쳐서 제품이 미치는 현지의 환경 영향을 배려하여야 하고, 그 제품의 취급 및 사용에 따른 환경안전정보를 제공하도록 한다.

④ 제품의 수입시에는 국제적인 규제대상 품목이 아닌가를 확인함은 물론, 상대국에서 당해 제품의 제조 및 수송 등이 미치는 환경영향을 파악하고, 그에 따른 적절한 조치를 실시한다.

⑤ 환경보전기술과 환경노우하우의 이전을 실시함은 물론, 현지에서의 환경보전 대책, 내용 그리고 비용과 효과를 공표하여, 그 지역 주민의 이해를 증진시키도록 노력한다.

이상의 사항들을 요약하여 정리해 보면,

• 해외사업 : 투자대상국의 법규 준수와 함께, 그에 필요한 환경보전대책을 수립한다.

• 제품과 원재료의 수출입시 국제적인 조약과 협약의 준수와 함께,

-수출시 : 수출품의 도입국에 대한 환경영향을 고려하고, 필요한 환경안전정보를 제공한다.

-수입시 : 상대국에 있어서 그 제품의 제조 또는 수송에 따른 환경영향을 파악하고 그에 적절한 조치를 취한다.

1) '가' 회사의 실예

해외에서 사업활동을 수행할 경우에는 그 나라에서도 환경친화적인 기업이 되고 그러한 기업종업원



이 되어야 한다는 관점에서 그 나라의 환경보전에 적극적으로 대응하기 위하여 다음사항을 준수한다.

① 대기, 수질, 폐기물, 소음진동 등의 환경대책에 있어서는 적어도 그 나라의 환경기준과 환경목표 등을 준수한다. 그 나라 기준이 우리나라의 기준보다 낮거나 그러한 기준이 없는 경우에는 그 나라의 자연환경과 사회환경을 고려하고, 우리나라의 기준이나 대책 및 조치를 감안하여, 그 나라의 관계자들과 협의함과 아울러 그 나라의 여건에 적절한 환경보전대책을 실시한다.

② 유해화학물질의 관리에 있어서는 우리 나라의 유해화학물질 관리기준을 적용한다.

2) 나 회사의 실예

① 해외 사업의 전개에 있어서는 투자대상국의 정책이나 법률에 따라야 함은 물론, 환경보전에 필요하다고 여겨지는 사항에 관해서는 우리나라의 기준과 동일한 기준의 대책을 실시하여야 하는 등, 적극적으로 대응하도록 노력한다. 또한 환경보전기술과 그 노하우도 그 나라에 이전하고 협력한다.

② 원재료와 제품의 수입에 있어서는 상대국에서의 수입제품에 대한 환경영향을 고려하여 환경부하를 저감시키도록 노력한다.

③ 원재료와 제품의 수출에 있어서는 국제조약과 국제협약을 준수하고, 현지에 대한 수출품의 수명주기에 걸친 환경영향을 예측하는 한편 환경에 관한 정보를 제공하는 등 그 나라의 고객에 대한 환경 보전 활동도 지원한다.

16. 부적합 사항의 시정과 예방

부적합한 환경관련사항이 발견되는 경우에는 책임

과 권한을 명확히 하여, 그 부적합에 관하여 조사한다. 부적합 사항에 의하여 발생하는 환경 영향을 저감시키기 위해서 그리고 그 재발을 방지하기 위해서는, 시정조치와 예방조치를 검토하고 실시하여 완료하는 절차를 문서화하여 확립하도록 한다. 또한 이러한 절차가 항상 유효하게 가능하도록 하기 위해서는 적절하게 수정하고 보완한다. 실제로 발생한 부적합 요인이거나 발생할 가능성이 있는 잠재적인 요인을 제거하기 위한 시정조치 및 예방조치는 문제의 크기에 따라 적절하게 대응토록 하고, 이러한 사고에 의하여 유발되는 환경영향에도 대응하도록 한다.

부적합 사항의 시정조치나 예방조치에 대한 절차에는 다음의 사항들이 내포되어 있어야 한다.

① 부적합 사항의 원인조사 및 판정

② 필요한 시정조치와 예방조치의 검토, 결정 및 실시

③ 실시한 시정조치와 예방조치의 효과확인

④ 부적합 사항의 반복방지에 필요한 절차의 추가 및 변경

⑤ 추가 및 변경사항의 기록

⑥ 이러한 활동의 전반적 관리

환경에 관한 감시와 측정, 이상상태와 긴급상태, 감사자와 경영자에 의한 개선결과 등이 환경방침과 환경경영의 목적 및 목표 그리고 그러한 규정 등의 부적합 사항을 자주 찾아내게 한다. 이 때의 경영책임자는 부적합 원인을 조사하고 재발을 방지하며 그 영향을 저감시키기 위한 적절한 시정조치와 예방조치를 시행하여 그 유효성을 확인하도록 한다.

부적합 사항의 시정조치와 예방조치는 문제의 크기와 환경영향의 크기에 적절한 것이어야 하고, 그 책임과 권한을 명확히 정해 둔다. 또한 시정조치와 예방조치에 따른 절차의 변경은 확실하게 실시될 수 있도록 한다. 이는 환경경영시스템의 기초를 이루



로, 환경경영시스템의 적절성과 유효성 및 완성도는 물론 환경경영수행사항을 제고시켜 주게 된다.

이상의 사항들을 요약하여 정리해 보면,

① 부적합 사항의 조사와 처리, 영향완화 조치, 개선조치 및 예방조치의 책임과 권한을 정한다.

② 다음의 사항은 확실하게 실시한다.

- 부적합의 원인 확인
- 필요한 시정조치와 예방조치의 확인과 실시
- 부적합의 재발을 방지하기 위한 조치 및 수정

③ 시정조치와 예방조치는 문제의 크기와 환경영향에 타당하여야 한다.

④ 시정조치와 예방조치에 수반되는 변경사항은 모두 기록한다.

1) 가 회사의 실예

환경에 관한 감시와 측정, 이상사태와 긴급사태, 감사 및 경영리뷰의 결과 등이 환경방침과 환경경영목적 및 목표, 경영계획 및 그러한 규정 등과 부적합한 사항을 발생시켰을 때에는, 당해 책임자는 그 재발을 방지하고 영향을 저감시키는 적절한 시정조치와 예방조치를 실시하고, 그 유효성을 확인하도록 체계적으로 접근하도록 한다.

2) 나 회사의 실예

부적합 사항의 처리, 시정조치 및 예방조치를 실시하기 위하여 「시정조치절차」를 정한다. 부적합 사항의 처리와 시정조치 및 예방조치는 발생한 부적합 사항의 크기와 잠재적인 부적합 사항의 크기에 적절한 것으로 한다. 시정조치와, 예방조치에 수반되어 발생하는 변경사항을 문서화하여 기록하고 관리한다.

① 부적합 사항의 처리

부적합 사항의 확인과 조사를 실시하고 부적합으로 인하여 발생하는 모든 환경영향을 완화시키는 조

치를 취한다.

② 시정조치

부적합의 원인을 조사하고, 그 원인을 제거함과 함께 재발방지 조치를 취한다. 또한 시정조치의 유효성을 확인하고 그 유효성을 보충하기 위한 조치를 취한다.

③ 예방조치

환경경영시스템의 잠재적인 부적합 원인은 추출하여 분석하고 필요한 예방조치를 취한다. 그 예방조치의 효과도 확인한다.