

# ISO 9000 인증추진 GUIDE 전문건설업체의 중소기업형

## Guide for ISO 9000

편집실

### 1. ISO 9000 국제 품질 보증 시스템 인증의 정의

각종 건설 공사에 투입되는 인적·물적 자원과 공사 공정을 고객으로부터 공인된 제3자(인증기관)의 심사·평가를 통하여 인증 받는 제도

- 품질기록 관리로 직원 KNOW-HOW 축적
- 국제적으로 공인된 시스템 구축을 통한 회사 이미지 제고로 영업력 향상
- 투명한 경영과 시공으로 노사의 신뢰감 증대

### 2. IOS 9000 인증 추진 목적

- ISO 9000 품질 보증 시스템을 통하여 모기업/발주처에게 우수품질 시공 제공
- ISO 9000 품질 보증 시스템 구축 과정을 통해 직원들의 품질 MIND 배양
- 모기업/발주처의 인증 획득 요구
- 현재의 시공 시스템보다 더 발전된 품질 시스템 구축
- 정부의 시책

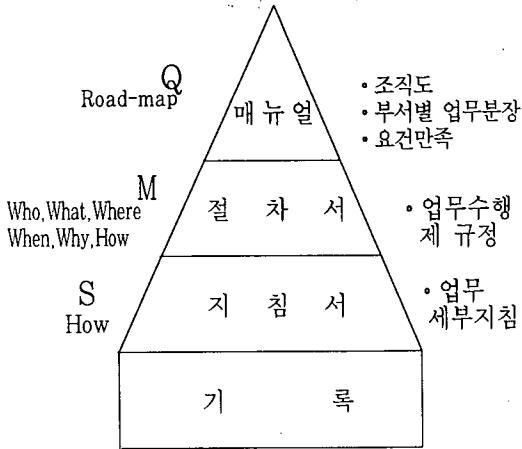
### 3. ISO 9000 인증 획득 이점

- 고객(모기업·발주처)의 품질 요구 만족
- 사내 각 부서간의 원활한 커뮤니케이션으로 업무의 효율화
- 명확한 책임과 권한의 업무 분장으로 업무의 체계화
- 지속적인 시스템 개선을 통해 품질 보증력 극대화
- 분명한 책임 소재로 업무의 실명제 달성

### 4. 전문건설 회사의 ISO 9000 시스템 특징

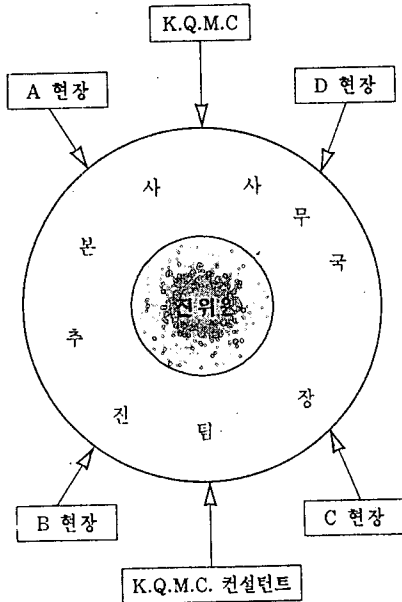
- (1) 시공 종류의 다양성
  - SOC 현장(도로, 항만, 터널, 지하철, 제방, 교량...)
  - APT 현장
  - 상업용 건축 현장 등
- (2) 분산된 시공 현장
- (3) 공정의 일시/일회성
  - 지속적인 개선의 어려움
  - 종업원의 잦은 전·출입
  - 일용 직원에 대한 과다한 의존성
- (4) 관리 직원의 MAN-POWER 미약
  - 현장 중심의 관리
- (5) 하도급 회사에 대한 의존성
  - 협력 회사의 품질 MIND 미약
  - 원/부자재의 구매와 시공의 관리 이중성

## 5. ISO 9000 국제 품질 보증 시스템의 구조



• 중소기업, 특히 전문건설 회사는 시공 현장 중심의 제조 공정에 많은 인원이 투입되고 업무 부서는 MAN-POWER가 미약하기 때문에 조직의 계층을 최소화하고 중복된 업무를 최대한 줄여 문서화 해야 함.

• 각 시공 현장이 일회성이므로 탄력적이며 유연한 품질 보증 시스템을 구축하여 새로운 현장마다 지속적인 시스템 개선, 유지가 가능하도록 해야 함.



## 6. 인증 추진 준비 사항 및 역할

구분	준비사항/역할
경영자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 품질방침 설정/선포</li> <li>• 품질 매뉴얼 승인</li> <li>• 조직 구성·업무 분장</li> <li>• 내부 품질 감사계획 승인</li> <li>• 업무진척도 확인</li> <li>• 추진비용 승인</li> <li>• 지도기관/인증기관 승인</li> </ul>
추진팀장	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISO 추진팀 구성</li> <li>• 기능부서 업무계획 승인</li> <li>• 업무 분장 조정</li> <li>• 품질 시스템 시행 확인</li> <li>• 품질 문서 검토</li> <li>• 업무 진척도 확인/경영자 보고</li> <li>• 추진팀 활동 지원</li> <li>• 품질 문서 조정</li> <li>• 추진팀 활동성과 보고/조치</li> <li>• 시스템 실행 평가</li> <li>• 심사 업무 협조</li> <li>• 교육 계획 승인</li> </ul>
실무추진자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 품질 문서 작업</li> <li>• 추진 계획 수립</li> <li>• 문서관리</li> <li>• 각 부서 성과관리항목 측정/소속 부서장에게 보고</li> <li>• 기능 조직 교육</li> <li>• 추진 진도 체크/보고</li> <li>• 지도위원과의 업무 지원</li> <li>• 문서의 배포, 보관, 유지</li> <li>• 모든 품질 시공 계획서 사본 준비</li> <li>• 추진 비용 산출/보고</li> <li>• 지도기관/인증기관 선정, 보고</li> </ul>

## 7. 인증 추진 비용

구분	산출근거	금액	비고	
지도비	20M/D×450,000	9,000,000원	합동지도 6,000,000원	
교육비	경영자/관리자	4HR	240,000원	
	실무추진자	12HR	720,000원	사내교육
	내부품질감사	16HR	960,000원	
계		10,920,000원		

## 8. 인증 추진 방법

구 분	지 도 기 관	실 무 추 진 자 (추진팀)
교 육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전 직원 MIND 교육</li> <li>• 경영자/관리자 교육</li> <li>• 실무추진자 교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 과정별 교육인원 설발</li> <li>• 교육 일정 수립</li> <li>• 과정별 교육 성과 측정</li> </ul>
1차 종합진단	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현재 문서 체계 파악</li> <li>• 업무 부서와 현장부서의 연계성 파악</li> <li>• ISO 9000 요건과 현재문서 합치 여부 진단</li> <li>• 품질 관련 교육 상태 파악</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모든 품질 관련 사내 표준류 정리, 정돈 제시</li> <li>• 현장 직원을 지도위원회에 소개</li> </ul>
품질보증 시스템 문서화 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1차 종합 진단 결과 분석</li> <li>• 인증 추진 MASTER-PLAN 수립지도</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1차 종합 진단 결과 분석</li> <li>• MASTER-PLAN 작성/보고</li> <li>• 동절기 휴식기에 집중적인 문서화</li> </ul>
품질보증 시스템 문서화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 품질 매뉴얼 절차서 작성을 위한 업무 부서와 현장 부서 방문, 지도</li> <li>• 업무의 흐름에 따른 제규정 작성</li> <li>• 작업 지시서 작성을 위한 지도</li> <li>• 품질 문서 배포, 교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 작성된 품질 문서의 PC작업</li> <li>• 작업 지시서 작성을 위한 현장 대리인</li> <li>• 배포한 품질 문서 준비</li> </ul>
품질보증 시스템 실행	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 부서별 품질 문서 실행 교육</li> <li>• 실행 성과 측정 자료 준비</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육 일정 수립</li> <li>• 실행 성과 측정/분석/보고</li> </ul>
내부품질감사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내부 품질 감사원 양성 교육</li> <li>• 내부 품질 감사 계획 수립 지도</li> <li>• 내부 품질 감사 실시 방법 지도</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육 인원 선발</li> <li>• 교육 일정 수립</li> <li>• 내부 품질 감사 계획 수립</li> <li>• 내부 품질 감사 실시</li> <li>• 내부 품질 감사 결과 시정/조치</li> <li>• 내부 품질 감사 결과 보고</li> </ul>
2차 종합 진단	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 부서별 업무 흐름 파악</li> <li>• 각 부서별 품질 문서 검토</li> <li>• 인증 심사 수검 방법 지도</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 부서별 진단 일정 수립</li> <li>• 모든 품질 문서 진단 준비</li> <li>• 심사 수검 대상자 선발</li> </ul>
인증심사 수검	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문서 심사/본심사 결과 분석</li> <li>• CAR 작성 지도</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문서 심사/본심사 수검</li> <li>• CAR 작성 및 제출</li> </ul>
사후관리 준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사후관리 방법 지도</li> <li>• 지속적 유지 및 개선을 위한 방법 지도</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사후 관리 준비</li> <li>• 각 부서별 시스템 신청기록 확인</li> </ul>

## 9. 인증 심사 개요

(1) 인증 기관 : 국내 14개

NO	인 증 기 관
1	한국품질인증센터 KSA-QA
2	생산기술연구원 산업기술시험평가 연구소 KAITECH
3	한국능률협회인증원 KMA-QA
4	한국품질보증원 K-QA
5	한국전기전자시험연구원 KETI
6	한국화학시험연구원 한국환경품질인증지원 센터 KOTRIC-QA
7	중소기업인증센터 SMICC
8	한국생산성본부 품질인증원 KPC-QA
9	한국선급 KR
10	(주)DNV 인증원
11	건설산업연구원 CERIK
12	국립건설시험소 ACRI
13	한국 건설 품질 인증원 KICA-QA
14	LRQA 코리아 LRQA

(2) 인증 심사 절차 : 통상 3~4주 소요

신청→제안서→심사일정 확정→문서심사  
→본심사→심위위원회

↑

(예비심사 : OPTION)

→인증서 수여→사후심사

(3) 심사원

• 통상 2인 1조

(4) 심사 일정

• 1일차~2일차  
- OPENING MEETING  
- 경영자 면담  
- 영업부·구매부/현장부  
- 공무부·자재부·관리부/현장부  
- CLOSING-MEETING

(5) 재심사

• 3년마다 재인증

(6) 사후심사

• 최초 인증서 발급후 6개월 후 사후심사 수검  
• 3개이하의 부적합 경우 1년후 사후 심사 수검

(7) 인증 비용

구 분	산 출 근 거	금 액	비 고
인증비용	· 신청비 · 문서심사 2M/D · 예비심사 2M/D · 본심사 2M/D	4,000,000원	1M/D= 500,000원