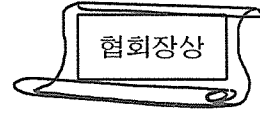


## 장려상



# 인트라넷 그룹웨어 사이버오피스

1. S/W명 : 인트라넷 그룹웨어 사이버오피스(CyberOffices)

2. 제작자 : 쌍용정보통신주식회사

- 주 소 : 서울특별시 중구 충무로 3가 60-1 극동빌딩 10층(100-705)
- 대표자 : 김 용 서
- 담당자 : 그룹웨어사업팀 복병학책임
- 전 화 : (02)262-8947
- 팩 스 : (02)262-8579

3. S/W 전체 요약 설명

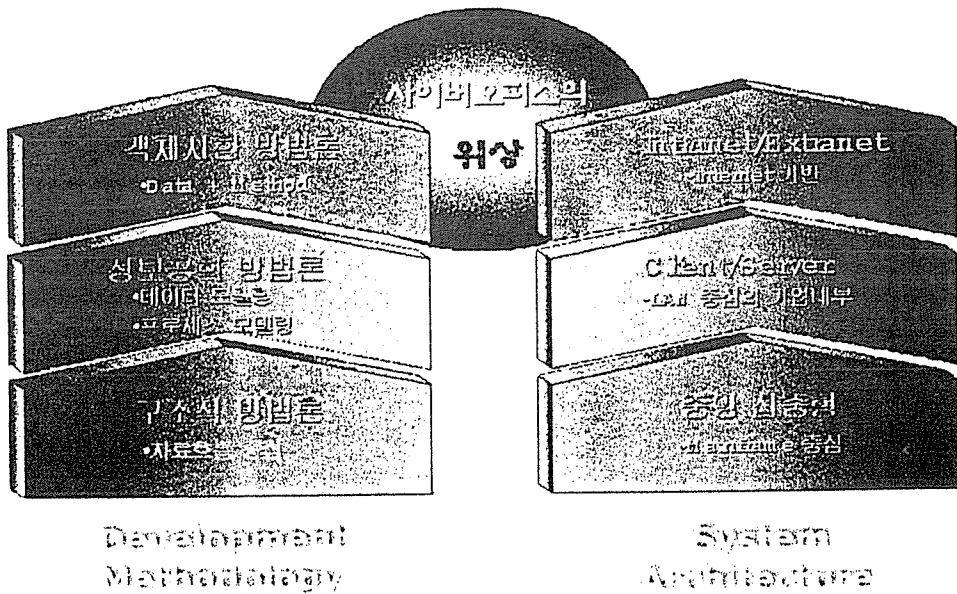
(1) 시스템 개요

사이버오피스는 기업의 시간적/공간적 한계를 극복하게 해 주는 인트라넷 기반의 그룹웨어로서 인터넷의 장점을 그대로 유지하면서 보안 문제 등 인터넷의 단점을 최대한 보완한 새로운 개념의 그룹웨어 시스템이다.

인터넷과 웹을 통해 운영되는 사이버오피스는 전자결재부터 전자비서까지 개인 및 그룹단위의 업무를 포함하여 완벽하게 전자 사무실의 혁신을 완성시켜 준다. 조직의 업무능률 향상과 조직의 대외 경쟁력을 강화시켜줄 뿐만 아니라 손쉬운 사용법과 5단계로 구축된 완벽한 보안체제로 사이버오피스는 최고 만족도를 보장한다.

(2) 사이버오피스의 위상

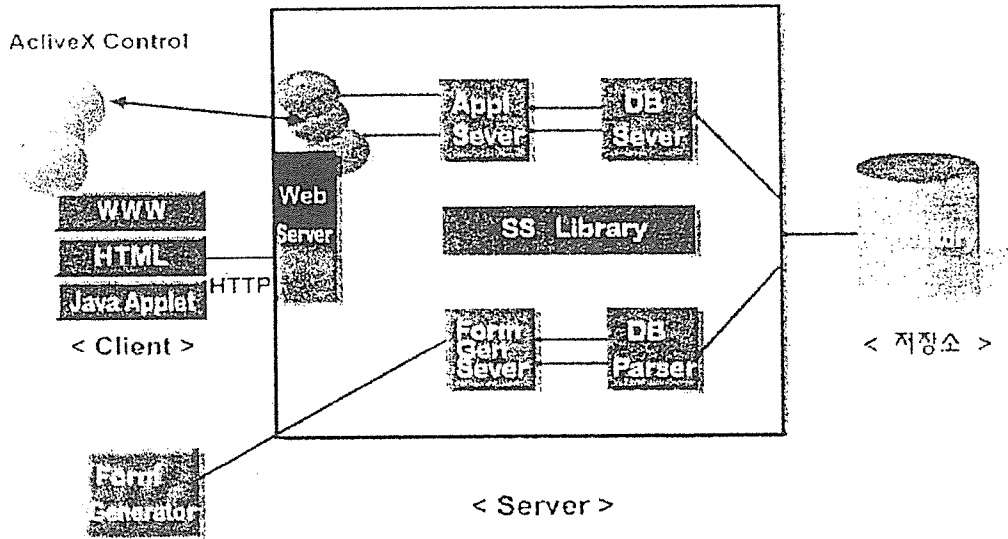
사이버오피스는 개발방법론 측면에서 객체지향 개발방법론을 채택함으로써 기능의 확장 및 모듈의 변경시 유연성을 가지고 있으며, 시스템 아키텍처 측면에서는 최신의 정보기술이라 할 수 있는 인터넷/엑스트라넷을 기반으로 하고 있다.



<그림 1> 사이버오피스의 위상

(3) 사이버오피스의 구조

사이버오피스는 기본적으로 아래와 같은 3단계 구조를 가지고 있다. 서버의 구조는 사이버오피스 Core Engine인 ss Library를 중심으로 우편/결재 등의 어플리케이션 서버, DB Processing을 담당하는 DB Server, 그리고 Form Generator와 작성한 폼을 그래로 DB에 생성시키는 DB Parser로 구성되어 있다.



〈그림 2〉 사이버오피스 구조

(4) 사이버오피스의 기능

구분	기능 분류	세부 기능
문서	전자우편	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 다양한 형태의 문서형태 지원(HTML, Text, Multimedia Data 등)</li> <li>· 다양한 형태의 파일 첨부 기능</li> <li>· 전달 및 답신 기능</li> <li>· 수신여부의 확인 가능</li> <li>· 인터넷 메일의 통합</li> <li>· 우편물 검색 기능 제공</li> </ul>
	전자결재	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전결, 후결, 합의 부재 처리 기능</li> <li>· 완벽한 양식작성기 지원</li> <li>· 결재 완료후 시행문 자동변환 기능</li> <li>· 결재문서의 보관 및 검색 기능</li> <li>· 결재 진행 상황의 추적 기능</li> <li>· 부서별 수발신함 기능 제공</li> </ul>

구 분	기능 분류	세 부 기 능
문서 유통	전자 지시/보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 보고/지시문 관리 기능</li> <li>· 보고/지시사항 이력관리 기능</li> <li>· 보고/지시사항 검색 기능</li> <li>· 지연/완료/미결등의 부분적인 결재 기능</li> </ul>
문서 관리	문서 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 윈도우 탐색기 모형의 사용자 인터페이스 제공</li> <li>· 우편/게시/결재/보고 문서들의 보관 관리 기능</li> <li>· 보존/보관 기간의 설정</li> <li>· 조건/키워드 검색 기능</li> <li>· 공용/개인문서함의 권한 부여 기능</li> <li>· 문서의 이관/복사/삭제가 용이</li> </ul>
정보 공유	전자 게시판	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 다양한 형태의 게시문서 형태 지원(HTML, Text, Multimedia Data)</li> <li>· 수정게시, 익명게시 기능</li> <li>· 다양한 게시 양식 지원</li> <li>· 통합 및 부서게시판 등 게시판별 권한 부여 기능</li> <li>· 게시만료일 자동 설정 기능</li> <li>· 기간별, 조회수별 검색 기능 제공</li> <li>· Web Site 연결 지정 기능</li> </ul>
	전자 비서	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일간/주간/월간 일정 관리</li> <li>· 개인 및 그룹일정 관리 기능</li> <li>· 장비 및 회의실 등 자원관리 기능</li> <li>· 명함관리 및 DM 발송용 주소록 관리 기능</li> <li>· 부재관리 기능</li> </ul>
	문헌 정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 다양한 전문 검색 지원</li> <li>· 검색어 일거 관리 기능</li> <li>· 문헌의 등록/수정/삭제 방법의 용이성 제공</li> <li>· 문서간의 링크 용이</li> </ul>

#### 4. 개발단계별 기간 및 투입인력 현황

- 개발기간 : 1996년 7월 ~ 1997년 5월(11개월)
- 투입인력 : 고급 1명, 중급 3명, 초급 6명
- 총소요인력 : 65.5M/M

(단위 : M/M)

개 발 단 계	기 간	고 급	중 급	초 급	계
제품기획	2개월	1	2	2	5
정보계획 수립단계	1개월	0.5	1	1	2.5
시스템 및 업무 분석	1개월	0.5	2	2	4.5
시스템 설계	1개월		2	3	5
구 현	4개월		12	24	36
통합테스트	1개월	0.5	2	6	8.5
문 서 화	1개월		1	3	4
계	11개월	2.5	22	41	65.5

#### 5. 개발 언어 및 Tool

- 개발 Tool : Microsoft Visual Studio 97, MFC, Rose 3.0
- 개발언어 : C/C++, JAVA, SQL
- 개발방법론 : 객체지향 방법론

#### 6. 사이버오피스 사용환경

##### (1) Server

구 분	필 요 사 항	비 고
H/W	Sun, Sequent, HP, PC Server, Digital	
Memory	128MB	업무에 따라 조정가능
HDD	4GB	
OS	UNIX, Windows NT	POSIX.4 기능지원
DBMS	Oracle, Informix, SQL Server	

(2) Client

구 분	필요사항	비고
H/W	486DX급 이상	Pentium급 권장
Memory	16MB	
HDD	50MB	
OS	Windows 95/NT, Window 3.1	
DBMS	Explorer, Navigator	

(3) Network

구 분	필요사항	비고
프로토콜	TCP/IP(PPP/SLIP)	
네트워크	LAN, MAN, WAN	

7. 사이버오피스 직접효과

(1) 업무처리의 효율화 측면

- 조직과 업무흐름을 혁신적으로 재구축하는 BPR의 효율적 지원
- 수직적 업무처리를 수평적 업무처리로 재구성
- 구성원들간의 의사교류 촉진

(2) 경영의 효율화 측면

- 전세계에 분산된 정보의 자유로운 접근을 통한 정보활용 능력강화
- 정보흐름의 실시간 파악에 의한 전략적 대응
- 낮은 망이용료와 유지보수 비용에 의한 비용절감

(3) 대외 경쟁력 강화 측면

- Paper less Office 실현에 의한 시간, 비용의 절감
- 가상공간을 이용한 새로운 비즈니스기회 창출

- 전세계에 흩어져 있는 고객들을 대상으로 한 홍보 및 서비스 가능

## 8. 사이버오피스 간접효과

- (1) 인트라넷을 이용한 응용 시스템 구축의 기반 기술의 확보
  - 인트라넷 통합 시스템 구축의 Framework
  - EC/CALS 구축을 위한 기반 기술
- (2) 객체지향 개발방법론에 의해 모듈의 재사용성의 증대
  - 각 코트롤들을 Component software화하여 사용 가능
  - 다양한 API모듈을 이용 외부 시스템과의 연동이 용이
- (3) 신기술 습득을 통한 대외 경쟁력 강화
- (4) 다양한 인터넷 요소기술력을 바탕으로 해외시장으로 진출의 발판 마련

## 9. 기 타

- (1) 사이버오피스의 기술적 특징
  - 멀티쓰레드(Multithread) 처리로 더욱 빠르게
    - 대규모 사용자 환경에서 빠른 수행속도 유지
    - 기존 포크(Fork)방식에 비해 획기적인 시스템 자원 절약
    - 동시 사용자간 처리시간 차이(Gap)의 현격화 저하
  - 기간 업무를 위한 외부 시스템과의 손쉬운 연동
    - 상용 DBMS를 기본으로 채택하고 있어 기간 DB와의 연동 용이
    - Client/Server 및 Mainframe 환경과의 연동을 지원하는 다층구조의 API 제공
    - 기간 업무 DB와 EUC Tool과의 연동을 통한 Web환경의 Graphic분석기능 제공
    - MS-Office계열의 제품은 물론 Windosw환경을 지원하는 모든 상용 Word Processor 지원
  - System의 유연한 확장성

- 객체지향 Framework을 기반으로 하는 손쉬운 기능 추가
  - 다양한 종류의 상용 DBMS에 대한 추상화로 DBMS에 무관한 뛰어난 유연성
  - 프로그램의 유지보수가 용이
- Activex Technology를 사용 깔끔하고 편리한 사용자 화면구성
- Activex 기술을 이용하여 Windows 사용자에게 유연성 제공
  - 단순한 화면 처리로 PC를 많이 사용해 보지 않은 사람도 쉽게 사용 가능
  - 전체적으로 밝고 깨끗한 이미지의 화면 구성
- 5단계로 구축된 철저한 보안(Security)체계
- 외부의 불법 사용자를 차단하는 방화벽(Firewall) System
  - 사용자의 신뢰성을 확인하는 인증(Authentication) System
  - 자료 및 DB의 접근 권한 제어(Access Control)
  - Message와 Data의 암호화(Encryption)
  - Message의 작성/열람에 대한 디지털 서명(Digital Sign)

(2) 사이버오피스의 기능 확장계획

