

學校圖書館의 資料構成

이 병 기

〈경기고등학교 사서교사〉

目 次

1. 학교교육과 학교도서관
2. 학교도서관 자료
3. 학교도서관 자료구성의
기준개선 모형안

1. 學校教育과 學校圖書館

현대사회는 농경사회와 산업사회를 거쳐 정보화사회로 발전해 가고 있으며 미래학자 엘빈토폴러(Alvin Toffler)¹⁾는 정보사회로의 혁명을 “제3의 물결”로 표현하면서, 과거에는 물질과 에너지가 가장 중요한 자원이었으나 정보사회에서는 지식, 정보가 가장 중요한 자원이라 강조하고 있다. 이러한 정보화사회의 도래는 사회, 문화, 경제분야는 물론 학교교육에 있어서도 다양한 변화를 초래하게 되었고, 새로운 환경에 능동적으로 대처하기 위한 연구 및 교육개혁이 세계각국에서 이루어지고 있다.²⁾ 교육의 요건을 학생, 교사, 환경(자료)이라고 할 때 학생과 교사간의 커뮤니케이션 활동에는 반드시 자료가 매체로써 등장하며, 학생이 주체가 되는 학습 또는 개성중시 교육을 강조하고 있는 현대교육에 있어서는 교육매체를 활용하는 새로운 교육체제 및 교육

구조가 요청되고 있다.

전통적인 교육체제나 구조에서 벗어나 교수매체 활용을 통한 역동적인 교수 학습과정이 강조되고 있는 현대교육의 특징을 들면 다음과 같다. ① 학습의 개별화 ② 학습집단의 편성: 교수목표에 따라 학습집단을 신축성있게 편성하려는 것으로 대, 중, 소집단 및 다학년제, 능력별학습집단 구성을 들 수 있다. ③ 교육과정 및 교육방법의 변화: 지식중심의 교육과정에서 학생중심, 인간중심의 교육과정으로 개편되었고, 교육방법도 지식위주의 주입식 교육에서 학생중심의 자주학습, 탐구학습의 형태로 전환되고 있다. 교사가 학습과정을 지배하고 통제하는 것이 아니라 관련된 학습자료를 제공해 줌으로써 학습자가 학습행위에 능동적으로 참여하여 문제를 발견하고 해결해 나가는 학습방법을 말한다.³⁾ ④ 교수집단의 조직: 교육내용과 방법이 점점 고도화되면서 교사의 전문분화를 촉진하게 되었고, 교사의 전공이나 특성, 능력에 따라서 교사의 직능분화가 요구되고 있다.⁴⁾ 이러한 직능분화의 예로는 팀티칭(Team Teaching)이 있다. 이러한 교육적 특성을 고려해 볼 때 교수학습과정을 보다 효과적으로 전개시키기 위해서는 교육매체의 활용은 필수적인 것이며, 「교육매체센터」로서의 학교도서관은 학교의 교

1) Alvin Toffler, 이규행 역, 권력이동(서울: 한국경제신문사, 1990) pp.5~11

2) 한국교원단체총연합회, “교육개혁의 세계적 동향”, 한국교육연감(서울: 동연협회, 1991) pp. 34~38

3) 권성호, “개성중시교육의 과제”, 학교경영, 제1권, 제9호(1988. 11) p.21

4) 김정예, “교수-학습구조 개선과 새매체 활용”, 학교경영, 제1권, 제10호(1988. 12)p.33

육목표 달성과 교육과정 수행에 필요한 다양한 자료를 구비할 필요성이 증대되고 있다.

따라서 학교도서관은 교육과정의 능률적인 수행과 교육목표 달성에 기여할 수 있도록 교수학습에 필요한 각종 문헌자료와 컴퓨터 및 다양한 시청각자료를 소장하고 제공할 수 있어야 한다. 이미 미국을 비롯한 선진국에서는 20년 전부터 문헌자료와 함께 각종 시청각 자료를 통합하여 운영하는 「교육매체 센터로서의 학교도서관」에 대한 제도적 장치를 마련하였고, 미국에서는 1975년 학교도서관의 시설, 자료에 대한 기준을 마련하여 「Media Program: District and School」을 제정 공포함으로써 학교도서관 발전의 획기적인 발전의 전기를 마련하였다.⁵⁾ 이 프로그램은 도서자료 중심의 학교도서관에 각종 시청각 자료와의 통합을 시도하였고, 교육과정의 연구개발 및 교수학습활동을 지원할 수 있도록 한 제도적 장치라 할 수 있다. 그리하여 종래의 학교도서관(School Library)이란 명칭도 학교도서관 미디어센터(School Library Media Center)라는 새로운 개념으로 개칭하였다.⁶⁾

그러나 우리나라 학교도서관은 새로운 교육환경에 대처하지 못한채 독서실 정도의 기능만을 담당할 뿐 교육과정의 연구, 개발 및 다양한 교수매체 제공 등 학교도서관 본연의 역할을 수행하기에는 아직도 요원한 상태에 있으며, 그 바탕이 되는 법적기준 자체도 많은 문제점이 드러나고 있다. 학교도서관이 학교교육의 필수적인 기관이 되기 위해서는 첫째로, 현재와 같이 교육과정과 유리된 도서관 운영을 지양하고 교육과정과 일치되는 자료를 소장하여 이 자료를 교육현장에 제공함으로써 교육과정 수행에 직접적으로 이바지 할 수 있어야 한다. 둘째로, 단순한

문헌중심의 도서관자료 뿐만 아니라 시청각 기교재까지 포함하여 「교육매체센터」체제로 전환해야 한다. 다행히 1988년 개정된 「도서관법시행령」 제3조의 별표1에는 “학교도서관의 시설 및 자료기준은 학교시설설비기준령에 의하되, 교수, 학습자료 센터의 기능과 역할을 수행할 수 있는 시청각, 컴퓨터자료 등을 갖추어야 한다”고 규정함으로써 학교도서관의 교육매체센터로서의 근거를 마련하였으나 1991년 도서관진흥법으로 개정되면서 이 내용이 삭제되어 오히려 기준이 후퇴하였다.

본고에서는 학교도서관 자료의 특성과 우리나라 학교도서관 자료의 현황과 운영체제에 있어서 문제점을 찾아내고 이에 대한 개선 방안을 제시하기 위하여 선진 제국의 학교도서관 자료의 실태를 고찰하고, 이러한 체제를 바탕으로 우리나라의 실정에 적합한 학교도서관 자료의 새로운 기준 모형을 제시하고자 한다.

2. 學校圖書館 資料

(1) 학교도서관 자료의 종류와 특성

전통적인 사고방식에 따르면 “학교도서관자료=도서”라는 견해가 일반적이었으나 오늘날에는 학교도서관 자료의 개념 및 범위가 확대되어 사용되고 있다.⁸⁾

「Information Power」에 따르면 이러한 변화의 주요원인은 ① 공학기술의 발달로 인하여 데이터, 영상, 정보를 기록하고, 전달하는 새로운 방법이 출현하여 학교 및 학생이 활용할 수 있는 자원이 급증하고 있다는 점 ② 다양한 학생요구 및 새로운 교육

5) 김용철, “교수학습의 효율화를 위한 학교도서관의 모형개발”, 미간행본 박사학위논문, 중앙대학교 대학원 정보학전공, 1990, p.79

6) Carrol, Frances Laverne, Recent Advances in School Librarianship(New York : Pergamon Press) 1981, p.19

7) 도서관법 시행령, 제3조 별표1(1988년 개정)

8) 學校圖書館編輯委員會 編, “圖書館資料的選擇と整理”, (東京:全國學校圖書館協會, 1986) p.10

환경에 대응하기 위해서 학교도서관 자료가 교육과정에 완전히 통합되고 있다는 점을 들고 있다. 학교도서관이 소장하고 있는 자료의 개념은 학교교육의 변화, 학교도서관의 역할, 기술개발, 사회적 여건 등에 따라 달라지고 있다. 이러한 변화에 따라 학교도서관 자료와 관련된 용어도 학습자료, 교육자료, 교육매체, 교육자원, 교수매체, 교수자원, 교수자료 등 다양하게 사용되고 있다.

지난날의 교육사를 되돌아 보면 교육매체의 변화는 교육의 형태 및 방법과 밀접하게 연계되어 있음을 알 수 있다. 처음 몇세대에 걸쳐서는 먹이나 나무를 이용했으며 그후 얼마부터는 종이, 잉크, 펜(붓) 등이 쓰이다가 칠판과 백목이 등장하고 교과서 및 그림 등이 이용되었다. 오늘날에 들어서는 패도, 필름, 레코오드, 투시물을 비롯하여 비디오테이프, 비디오디스크, 컴퓨터프로그램, 컴퓨터그래픽, 통신위성 등 다양한 전자매체가 사용되고 있다.¹⁰⁾ 심프슨(J.W. Simpson)¹¹⁾이 도서관에서의 다매체화를 선언하고 정보의 주제와 성격에 따라 이용자의 목적에 적합한 매체를 선택할 수 있도록 해야 한다고 주장한 바와 같이 학교도서관의 자료에는 도서와 함께 시청각교재, 전자매체 등 학생들의 학습활동 및 교수학습과정에 필요한 모든 유형의 교육매체를 포함해야 할 것이다.

이상과 같은 견지에서 학교도서관 자료의 유형을 구분하면 다음과 같다.

- ① 도서
 - ㉠ 일반도서(단행본 및 전집, 총서)
 - ㉡ 참고도서(백과사전, 사전, 서지 색인, 연감등)
- ② 비도서
 - ㉠ 연속간행물 : 신문, 잡지 등
 - ㉡ 시각자료 : 사진, 그림, 패도, 그래프, 도

표, 표본, 실물, 모형, 지도 등

- ㉢ 음향자료 : 레코오드(음반), 녹음테이프 등
- ㉣ 영상자료 : 영화필름, 슬라이드, 필름스트립, 마이크로자료, TP, 비디오테이프, 실물환등, 비디오디스크 등
- ㉤ 컴퓨터자료 : 플로피디스크, 마그네틱테이프, 디스크, 콤팩트디스크(CD-ROM)광디스크, 비디오텍스 및 각종 소프트웨어 등

(2) 학교도서관자료의 선택과 구성

장서수집(Collection Building)이라는 용어가 차츰 장서개발(Collection Development)로 바뀌고 또 「장서」라는 말 대신에 자원(Resources)이라는 포괄적인 명칭이 사용되고 있다. 장서개발 및 장서구성이라는 용어가 의미하는 것은 ① 필요성과 어떤 기준을 가지고 균형있는 장서를 모으는 의도적인 활동 ② 이용자의 요구에 맞는 자료의 내용과 질을 고려한다는 의미가 내포되어 있다.

1) 학교도서관 자료의 선택

① 학교도서관 자료선택의 기본원칙

도서관자료의 선택과 구성은 그 도서관의 성격과 목적, 이용자의 요구, 도서관자료구성의 현황에 따라 일정한 기준을 명시하고, 그 기준에 따라 의도적, 계획적으로 수행되어야 한다. 학교도서관은 명확한 목적을 가진 교육기관인 동시에 한정된 교사와 이용자를 대상으로 하고 한정된 예산으로 운영된다. 특수성을 고려하여 자료를 선택하고 구성해야 할 것이다. 일본 「전국학교도서관협의회」에서 학교도서관 자료구성에 영향을 끼치는 요소로서 ① 교육과정 ② 학생의 발달관계 및 다양한 요구 ③ 교수-학습 방법 ④ 지역사회의 요청을 들고 있는 바와 같이 학

9) AASL, AECT, Information Power: Guidelines for School Library Media Programs(Chicago & London : AASL, 1988) pp.69~70

10) 신세호, "발전된 통신기술과 학교교육", 과학교육(시청각교육사), 통권 254호(1985. 11)

11) G. Edward Evans, Developing Library and Information Center Collection, 2nd ed. Littleton, Co.: Libraries Unlimited, 1989. p.4

교도서관의 궁극적인 목적은 교육목표 달성과 수행에 있기 때문에 학교도서관 자료의 선택에 있어서 가장 먼저 고려되어야 할 요소이다. 또한 학교교육의 목표를 달성하기 위해 편성된 교육과정의 전개방식이나 교사의 학습지도방법, 학생들의 발달단계 및 능력이 다양하기 때문에 기본적인 자료는 각 학교마다 공통점이 있다 하더라도 구체적인 자료의 구성은 각 학교의 실정이 반영되어야 한다. 다시 말해서 각 학교의 교육과정 및 특징이 자료구성상에 질적, 양적으로 고려되어야 한다. 길레스피(J.T. Gillespie)²⁾는 각 학교의 특징을 파악하는데 필요한 요소로서 지역사회에 대한 지식, 자료선택에 필요한 정보원에 대한 지식, 기존자료에 대한 지식, 예산에 대한 지식 등을 포함하여 각 학교의 실정을 파악하는 것이 학교도서관 자료의 선택의 기본적인 요건이라 지적하고 있다. 따라서 자료선정시에 적용되어야 할 일반적인 기본원칙은 다음과 같이 요약할 수 있다.

㉠ 학교의 교육목적

- 학교교육의 목적 및 교육과정과 직접적으로 관련된 자료

㉡ 이용자의 특성

- 학생의 발달단계, 능력의 정도, 학습형태에 적합한 자료
- 교과지도 및 교과학습에 관련된 자료

㉢ 자료의 지적내용

- 도덕적 사회적으로 용납된 자료
- 다양한 관점을 대표하고 있는 자료
- 분석, 사고능력을 육성 촉진 시킬 수 있는 이상과 같은 기본원칙은 문헌자료는 물론 정기간행물, 시청각자료 등 모든 정보매체에 적용되어야 한다.

㉣ 자료선정방침

자료선정의 최종책임은 학교장에 있지만 실제 자료선정은 「자료선정위원회」를 설치하여 행하는 것이 일반적인 방법이다. 자료선정의 일반적인 기본원칙

은 확립되어 있다 하더라도 선택자에 따라 선택기준이 다르기 때문에 자료구성의 목표를 정하고 이에 따른 선정방침을 성문화 할 필요가 있다. 성문화된 자료선정방침은 일관되고 객관적인 자료선정이 가능하고 장기적인 자료구성계획 및 예산의 효율적 사용을 가능케 해준다. 미국의 경우를 살펴보면, 교육위원(Board of Education)에서 학교구(School District) 전체에 적용되는 공통의 선정방침을 규정하고 있다.¹³⁾ 이 선정방침은 학교구내 모든 학교의 자료와 기기의 선정에 대한 일반적인 지침으로서 다음과 같은 내용이 포함되어 있다.

㉠ 자료선정 혹은 제적에 대한 법적기준을 설정한다.

㉡ 자료선정의 구체적 목표를 설정한다.

㉢ 선정과정에 관한 각 직원의 책임을 명시한다.

㉣ 선정대상에 포함되어야 할 자료, 기기의 유형을 명시한다.

㉤ 자료평가에 대한 절차를 명시한다.

㉥ 자료선정, 기존 장서에 대한 정기적인 평가에 관한 절차를 명시한다.

㉦ 방침 자체에 대한 정기적인 재검토 및 개정에 관한 절차를 명시한다.

이와 같이 자료선정의 방침은 학교도서관의 전반적인 운영계획인 학교도서관 미디어 프로그램(SLMP)의 운영에 필요한 기본방향을 명시하고, 학교도서관 자료를 구성, 유지하기 위한 구체적인 지침이라 할 수 있다. 따라서 자료선정의 방침에는 학교 「SLMP」의 목적과 이념이 기술되어야 하고, 이 목적과 이념에 따라서 자료가 구성될 수 있도록 작성되어야 한다. 자료선정의 방침에는 ① 학교교육 전체를 포용할 수 있는 학교도서관의 목표 ② 이용대상자와 제공되는 프로그램 ③ 자료선정의 기준 ④ 자료선정의 범위(문헌자료, 연속간행물, 시청각자료 등) ⑤ 우선순위 및 제외대상 ⑥ 자료선정의 절차 ⑦ 교육과정과의 관련성 ⑧ 제적, 갱신에 관한

12) Gillespie, J.T., Administering the School Library Media Center(N.Y.R.R. Bowker Co., 1983) pp.157~160

13) AASL, AECT, op. cit., pp.73~74

기준 ⑨ 자료선정의 책임사항이 명시되어야 한다.

③ 학교도서관 자료의 평가와 개선

학교도서관 자료는 일정한 기간을 두고 평가하여 자료선정에 반영할 필요가 있다. 교육과정은 물론 학생 및 교사의 요구에 따라 학교도서관의 기능이 항상 변화하기 때문이다. 학교도서관 자료의 평가는 다음과 같은 2가지로 대별할 수 있다. ㉠ 장서구성에 대한 평가 ㉡ 개개 자료의 유지 및 관리에 대한 평가(제작 및 갱신의 적합성 여부)

가) 장서구성에 대한 평가

전체 장서의 구성에 대한 정기적인 평가를 수행할 필요가 있다. 이는 장서의 유별현황을 파악하여 자료의 선정, 보충, 제적 등 장서의 유지 및 관리에 필요한 근거자료를 마련하고 평가 결과를 장래 자료 선정방침에 반영하기 위함이다. 특히, 자료구성의 비율이 문학류가 장서의 대부분을 차지하는 경우가 있는데 이는 학교 도서관 본래의 목적과 기능에 미루어 볼 때 개선되어야 할 사항이다. 한국도서관협회에서 제정한 학교도서관 기준¹⁴⁾을 보면 장서 구성에 대해 다음과 같이 정하고 있다.

· 학교도서관은 학생과 교직원의 필요에 응할 수 있도록 자료를 수집하고 특정교사나 특정 주제분야에 치우치지 않도록 한다.

· 학교도서관은 학생과 교직원에게 학습활동을 도와줄 수 있는 참고도서를 갖추어야 한다.

· 학교도서관은 필요에 따라 복본을 구입 비치한다.

학교도서관자료의 배분비율은 학교도서관 자료구성을 평가하는데 중요한 기준이 되고 있다. <표 1>에 나타난 일본, 미국, 한국의 학교도서관 장서배분

비율은 자료구성에 대한 평가 및 장래 자료선정방침에 도움을 줄 것이다. <표 1>의 장서배분비율은 남녀 학교 및 일반계, 실업계 고등학교 등 각 학교의 특성을 고려하여 조정할 수 있을 것이다.

나) 제적 및 갱신

학교도서관은 문화유산을 축적하거나 역사적 연구를 위한 센터가 아니라 학교교육목표에 부합하고 교수학습과정에 필요한 자료를 구비하는데 중점을 두고 있기 때문에 교육내용, 방법 등의 변화에 능동적으로 대처하기 위해서 학교도서관 자료의 제적이나 갱신은 불가피하다. 학교도서관의 목표를 달성하고 교수학습 과정을 원활히 수행하기 위해서는 장서의 대부분은 10년 이내에 출판된 최근 저작이어야 한다는 데인(Chase Dane)¹⁵⁾의 주장과 개개 자료에 대한 평가가 없는 상태에서 무계획적인 장서구성은 이용에 맞지 않게 도서관의 자료를 비효율적으로 조직하는 결과를 초래한다는 터틀(Marcia Tuttle)¹⁶⁾의 주장과 같이 학교도서관의 자료를 가장 유효한 이용 상태로 정비하기 위해서 개개 자료에 대한 정기적인 평가를 거쳐 제적 및 갱신을 할 필요가 있다. 제적은 등록원부로 부터 말소행위를 말하며 갱신이란 완전한 제적이 아니라 이용빈도가 낮은 자료 및 개정판이 나온 사전의 구판 등을 별도로 보관하는 관리상의 업무를 말한다. 제적이나 갱신의 기준이 자료 선정 방침과 마찬가지로 성문화 할 필요가 있다. 일반적으로 제적의 대상이 되는 자료의 기준¹⁷⁾은 ① 분실후 수년이 지나도 현품이 나타나지 않는 자료 ② 수리가 불가능할 정도의 파손 및 오손된 자료 ③ 내용이 자료의 가치를 상실한 낡은 자료 ④ 수량경

14) 한국도서관협회, 학교도서관기준(서울: 동협회, 1981)

15) Dane, Chase, "Managing the School Library", in Current Concepts in Library Management, edited by Martha Boas(Littleton, Colo: Libraries Unlimited, 1979), pp.97-98

16) Marcia Tuttle, Introduction to Serials Management (Greenwich; JAI Press, 1983) p.22-23

17) 서울특별시 시립 남산도서관, op. cit., p.36

: 일본 전국학교도서관 협의회, op. cit., p.36

: AASL, OP. CIT., pp.79~80의 내용을 요약한 것임

〈표 1〉 각국의 장서 배분

국별	유별 학교별	총류	철학	종교	사회 과학	순수 과학	기술 과학	예술	어학	문학	역사	그림
미국	국민학교 (K-6)	2-5	5	1-2	5-10	10	10	10	5	25	20	20-25
	중·고등학교 (7-12)	6-8	1-2	1-2	10-15	5-10	5-10	5-10	2-5	25-35	20	...
일본	소 학교	5	3		7	14	8	10	3	33	17	...
	중 학교	5	3		10	15	7	9	5	29	17	...
	고등학교	5	9		10	15	7	7	7	25	15	...
한국	국민학교	4	2	2	8	13	7	5	3	25	16	15
	중 학교	5	5	3	10	15	8	6	4	27	17	...
	고등학교	6	6	4	10	15	9	7	8	25	10	...

정시 ⑤ 사용빈도가 낮은 자료를 들 수 있다.

학교도서관 자료의 갱신은 완전히 제적하는 것이 아니라 별도의 서가에 비치하여 관리 및 운영에 효율성을 기하는 것으로 학교의 특성, 장서규모, 공간 등에 따라 다르지만 일반적인 원칙¹⁸⁾은 다음과 같다. ① 사전, 백과사전 등 참고도서류의 신판이 입수되면 구판은 별도서가에 비치한다. ② 연감류의 자료는 가장 최근부터 5년까지를 기준으로 그 이전의 것은 별도서가에 비치한다. ③ 신문, 잡지 등의 정기간행물은 제본한 것은 5년을 기준으로 하고 제본하지 않은 것은 1년을 기준으로 별도서가에 보관한다. ④ 통계자료는 변화의 정도가 빠르기 때문에 출판후 3~4년을 기준으로 갱신을 검토한다. ⑤ 과학기술분야의 자료도 변화의 속도가 빠르기 때문에 출판후 3~4년을 갱신 기준으로 삼는다.

〈표 2〉 도서실의 비치도서수

구 분	도 서 수
국 민 학 교	학급당 단행본 100권 이상
중 학 교	학급당 단행본 120권 이상, 다만 학교마다 500권 이상 이어야 한다
고 등 학 교	학급당 단행본 150권 이상, 다만 학교마다 600권 이상 이어야 한다.

18) 일본 전국학교도서관 협의회, op. cit., 32

19) 도서관진흥법 시행령 제4조

20) 도서관진흥법시행령 부칙 제2조(다른법령의 폐지)

3. 學校圖書館 資料構成의 現況과 基準改善 模型案

(1) 現況 및 問題點

1991년 3월 8일 도서관진흥법이 공포됨으로써 도서관 정책이 정부부처간 업무 조정 방침에 의해서 교육부로 부터 문화부로 이관되었다. 또한 도서관진흥법시행령의 제3조(도서관시설 및 자료기준)에 따르면 학교도서관의 자료기준은 령으로 따로 정하도록 명시¹⁹⁾되어 있으나 2년 이상이 지나도록 제정되지 않고 있다. 다만, 대통령령으로 이에 관하여 정할 때까지 그 효력을 갖는다²⁰⁾라고 명시되어 있기 때문에 현재 학교도서관의 법적근거는 구 도서관시행령 〈별표1〉 도서관 종류별 시설 및 자료기준의 3항(학교도서관)에 준하지 않을 수 없다. 3항을 보면

〈표 3〉 학교도서관 자료현황(1993년 현재)

구 분	1학교당		학생 1인당		법정도달율 (%)
	평균 장서수	연간증가책수	평균 장서수	연간증가책수	
국 민 학 교	2,449권	246권	3.4권	0.3권	134%
중 학 교	2,562권	226권	2.6권	0.1권	115%
고 등 학 교	4,628권	202권	3.5권	0.2권	121%
평 균	3,210권	224권	3.1권	0.2권	123%

학교도서관의 시설 및 자료기준은 학교시설, 설치기준령에 따르도록 규정되어 있고, 동 기준령 제5조 6항(도서관의 열람좌석수 및 비치도서수)에 있는 기준은 〈표 2〉와 같다.

이 법적기준을 기초로 하여 현재 학교도서관 자료의 현황을 살펴보면 1개교당 평균장서수가 3,210권, 연간증가책수가 평균 224권이며, 학생 1인당 장서량이 3.1권 연간 증가책수가 0.2권으로 나타났고 이를 학교유형별로 살펴보면 〈표 3〉²¹⁾과 같다.

〈표 3〉에서 보는 바와 같이 각급 학교의 법정도달율은 모두 100% 이상으로 나타나 있으나, 외국 학교도서관자료의 현황과 비교해 보면 우리나라의 자료기준은 양적, 질적으로 빈약한 상태에 놓여 있음을 알 수 있다. 외국의 학교도서관 자료의 현황²²⁾을 보면 1개교당 평균장서수는 캐나다가 도서 5,964권, 비도서자료 1,384종, 미국이 도서 6,950권, 비도서자료 1,488종, 일본이 도서 5,027권, 싱가포르 도서 10,091권, 스페인이 도서 3,623권, 비도서자

료 79.7종으로 나타나 있고, 1개교당 평균 연간증가수는 캐나다가 도서 664.8권, 미국이 도서 384.6권, 비도서자료 46종, 싱가포르 도서 1055.4권, 스페인이 도서 207.8권으로서 우리나라와는 큰 차이를 보이고 있다.

이와 같이 우리나라 학교도서관의 자료 보유현황이 양적, 질적으로 외국의 학교도서관 자료 보유현황과 현저한 차이를 보이고 있는 주요원인은 자료기준이 불합리하게 규정되어 있고 법적기준 자체도 낮게 책정되어 있음을 알 수 있다. 외국의 자료기준 〈표 4〉²³⁾을 보면 미국의 경우는 제1, 2, 3단계로 되어 있고 초·중·고로 구분하여 학생수와 교과단위별로 구체적인 자료의 유형과 수량을 정하고 있다. 또한 일본과 자유중국의 경우에도 학생 1인당 자료기준과 학교의 규모에 관계없이 갖추어야 할 기본도서의 개념이 도입되어 있으며, 질적 장서구성의 척도라 할 수 있는 연차증가수가 규정되어 있다.

우리나라와 외국의 자료 보유현황 및 법적기준을

21) 교육부, 92문교통계연감(서울:교육부, 1993) pp.140-145

: 한국교총연합회, 90한국교육연감(서울:동연합회, 1990) pp.930-931

: 한국도서관협회, 한국도서관통계(서울:동협회, 1993) pp.16-17에 수록된 자료를 기초로 분석함 것임

22) 손정표, “학교도서관 장서 및 시설기준 개선방안”, 대구학교도서관, 제2집(1988) p.9

23) 미국은 Prosanto, Emanuel T., the School Library Media Center, Littleton, Libraries Unlimited, 1987, pp.174-175

: 일본은 일본도서관협회(전국SLA), 도서관관계법규기준집(동경:동협회, 1983) p.155

: 자유중국은 김용철, “학교도서관 활성화 방안”, 도서관문화, 제30권 제4호(1989, 7·8) p.20

<표 4> 외국의 학교도서관 장서 최저기준

국명	품 목	제1단계 기준	제2단계 기준	제3단계 기준
미	도서	초등 : 2500-6000 학생 1인당 12권 중등 : 8000-10000 학생 1인당 18권	초등 : 4000-8000 학생 1인당 15권 중등 : 10000-15000 학생 1인당 20권	초등 : 8000-10000 학생 1인당 22권 중등 : 15000-20000 학생 1인당 25권
	신문, 잡지	초등 : 15-24종 중등 : 75-85종 고등 : 100-125종	초등 : 25-39종 중등 : 85-100종 고등 : 125-150종	초등 : 40-50종 중등 : 100-120종 고등 : 150-170종
	음향자료(음반, 녹음테이프)	600개 또는 학생 1인당 2종	800개 또는 학생 1인당 4종	1000개 또는 학생 1인당 4종
	필름스트립, 슬라이드 투시화	500종 또는 학생 1인당 1종	75-1000종 또는 학생 1인당 2종	1000-1500종 또는 학생 1인당 3종
	컴퓨터소프트웨어 영화필름, 비디오테이프	교육과정 운영에 충분한 수량 확보	교육과정 운영에 충분한 수량 확보	교육과정 운영에 충분한 수량 확보
	슬라이드 환등기 (2×2")	5개 교과당 1대 도서관당 2대	4개 교과당 1대 도서관당 3대	3개 교과당 1대 도서관당 4대
	필름스트립 뷰어	각 교과당 1대 도서관당 5대	각 교과당 2대 도서관당 10대	각 교과당 2대 도서관당 15대
	슬라이드 뷰어	5개 교과당 1대 도서관당 1대	3개 교과당 1대 도서관당 1대	2개 교과당 1대 도서관당 1대
	필름스트립 프로젝터(유성)	5개 교과당 1대 도서관당 1대	4개 교과당 1대 도서관당 2대	2개 교과당 1대 도서관당 4대
	실물환등기	도서관당 1대	도서관당 2대	도서관당 4대
국	투시물 환등기	2개 교과당 1대 도서관당 2대	1개 교과당 1대 도서관당 2대	1개 교과당 1대 도서관당 2대
	16mm 영사기	10개 교과당 1대 중등 : 초등과 동일 단, 도서관당 2대	10개 교과당 1대 중등 : 초등과 동일 단, 도서관당 2개	10개 교과당 1대 중등 : 초등과 동일 단, 도서관당 2대
	8mm 영사기	4개 교과당 1대 도서관당 2대	3개 교과당 1대 도서관당 3대	2개 교과당 1대 도서관당 5대
	VTR/TV	초등 : 각층별 1대 중등 : 15개 교과당 1대	초등 : 각층별 2대 중등 : 10개 교과당 1대	초등 : 각층별 2대 중등 : 2개 교과당 1대
	마이크로 컴퓨터	매 학년당 1대 도서관당 1대	매 학년당 1대 도서관당 1대	매 학년당 1대 도서관당 1대

	학교 구분	장서수(비도서자료 포함)	연간증가수
일 본	초	학생 1인당 5권, 기본도서 500종 잡지 900명 이하 약10종, 901명 이상 약15종	1인당 0.5권 이상
	중	학생 1인당 5권, 기본도서 700종 잡지 900명 이하 약15종, 901명 이상 약 20종	상동
	고	학생 1인당 5권, 기본도서 1000종 잡지 900명 이하 약20종, 901명 이상 약30종	상동
자 유 중 국	중	학생 1인당 5권, 기본참고도서 1000종 이상 700종 잡지 1000명 이하 15종, 약20종 시청각자료는 학교의 실제 소요에 따라 구입비치	1인당 신간도서 0.25-0.5권
	고	학생 1인당 5권, 기본참고도서 1000종 이하 700종, 이상 1000종 잡지 1000명 이하 20종, 이상 30종	상동

비교 분석해 볼 때 우리나라 학교도서관 자료의 법적기준인 「학교시설설비기준령」에 대한 문제점은 다음과 같다.

㉠ 학교 규모가 아무리 작더라도 학교교육의 목적달성에 필요한 참고도서를 구비할 수 있도록 기본장서에 대한 개념이 도입되어야 한다.

㉡ 매체자료의 기준을 정할 때 학급수를 기준으로 한다는 것은 모순점이 있다. 학급당 인원수는 일정치 않고 또 무슨 자료를 이용할 때 꼭 학급단위로 이용되는 것이 아니기 때문에 반드시 학생 1인당 기준으로 전환해야 한다.

㉢ 학교시설설비기준령에 시설과 자료의 기준을 별도항목에 구체적으로 제시하고, 현재보다 상향조정되어야 한다.

㉣ 단행본만을 규정하고 있는 현행 기준을 개정하여 도서는 물론 비도서 자료 및 시청각자료에 대한 종류별기준이 명시되어야 한다.

㉤ 원래 법적기준이란 최소한의 기준을 정하는 것임에도 불구하고 현실적으로 법적기준에 달하면 완전하다고 생각하는 점을 고려하여 학교도서관 자료의 연간증가수를 정해야 한다.

㉥ 학교도서관의 자료는 남학교 및 여학교, 일반계 및 실업계 등 교육과정의 특수성이 고려되어야 한다. 따라서 주제별 표준장서 구성의 비율에 대한 기준을 정해야 한다.

아울러 「도서관진흥법시행령」 제3조에 “도서관의 종류별 및 자료의 기준은 별표1과 같다. 다만, 대학도서관 및 학교도서관의 시설 및 자료의 기준은 따로 대통령령으로 정한다”에 의거 조속히 자료기준이 제정되어야 하겠으며, 학교도서관의 자료에 관한 기준에 대하여 「도서관진흥법」은 「도서관진흥법시행령」으로 동시행령은 「학교시설설비기준령」에 기준을 정하도록 차례로 미루고 있는 것은 타당하더라도 최소한 도서관법시행령 수준에서 자료에 관한 개념을 구체적으로 정해야만 학교시설설비기준령에서 실효성 있는 기준을 마련할 수 있을 것이다.

2) 基準改善 模型案

학교도서관이 「교육매체센터」로서의 역할과 기능을 다하기 위해서는 문헌자료와 다양한 시청각자료를 균형있게 소장하고 운영해야만 할 것이다. 그러기 위해서는 반드시 일정한 법적기준을 마련하여,

교수학습활동에 필요한 기본적인 자료를 확보해야 할 것이다. 외국의 자료기준 <표4>를 참고로하여 우리나라의 기준을 제시하고자 한다.

국민학교의 경우 18학급을 기준으로 하여, 18학급의 미만은 기본장서를 3,000권으로 하고 연간 증가책수를 300권(학생 1인당 0.3권)으로 하고, 시청각자료는 도서의 1/5을 책정하는 것으로 하였다.

중·고등학교의 경우에는 18학급 미만에는 기본장서를 5,000권으로 하고, 시청각자료는 도서의 1/5인 1,000종을 기준으로 하였다. 24학급 이상에는 기본장서를 7,000권으로 하고, 시청각자료는 1,400종으로 하였다. 이상과 같은 학교도서관자료의 기준을 도표로 나타내면 <표5>와 같다.

아울러 학교도서관에서는 고전적 가치가 있는 자

<표 5> 학교도서관 자료기준(안)

학교별	학교규모	도 서 자 료		시청각자료		신문 잡지	비 고
		기본장서	증가책수	기본종수	증 가 수		
국민 학교	18학급미만	3,000권	300권	600종	60종	10종	도서 : 1인당 3권, 시청각 자료 : 도서 의 1/5
	18학급이상	4,000권	400권	800권	80종	15종	
	24학급이상	5,000권	500권	1,000종	100종	20종	
	36학급이상	7,000권	700권	1,400종	140종	25종	
중·고 등학교	18학급미만	5,000권	500권	1,000종	100종	20종	도서 : 1인당 5권, 시청각 자료 : 도서 의 1/5
	18학급이상	6,000권	600권	1,200권	120종	25종	
	24학급이상	7,000권	700권	1,400종	140종	30종	
	36학급이상	10,000권	1,000권	2,000종	200종	40종	

료를 제외하고는 최신의 정보를 수록한 자료를 필요로 하기 때문에 적정규모에 도달한 이후에는 성장을

에 맞추어 연평균 3~5%를 제적²⁴⁾시킬 수 있도록 명문화 하는 것이 바람직하겠다.

24) Gillespie, J.T. op. cit., p.309에서는 연평균 제적을 4~5% : 손정표, "학교도서관 장서 및 시설기준 개선 방안", 대구학교도서관, 제2집, (1988) p.14에서는 연평균 제적을 3~5%를 권장하고 있음.