

# 대학도서관의 개관시간 · 이용자서비스 · 근무조건 - 立命館大學의 例 -

松原 修 著

김 영 귀 譯

<부산여자대학교 도서관학과 강사>

이 논문은 「圖書館雜紙」 Vol. 86, No.5(1992. 5)에 실린 特輯: 勞動時間短縮問題  
를考える중에서 松原 修의 “大學圖書館における開館時間・利用者サービス・労働條  
件-立命館大學を一例として.” (pp.292~294)를 저자의 승인을 받아 번역한 것이다.  
주제명: 근무시간, 대학도서관, <역자주>

## 1. 이용조건확대(개관시간문제를 중심으로 한)의 역사적 경과에 대해서

현재 立命館大學도서관에서는, 개관중의 평일은 토요일을 포함해서 오전 9시부터 오후 9시까지 개관하고 있고, 일요일도 오전 10시부터 오후 5시까지 개관하고 있다. 이러한 개관시간을 확정하기 까지는 특히 2部학생들의 이용조건을 어떻게 보장해 줄 것인가를 중점을 두어 단지 개관시간에만 한정하지 않고 종합적인 관점에서 여러 검토가 이루어졌다.

다음은 이용조건확대 채택에 대한 역사적인 경과  
의 개략을 보여준다.

- 1961년 廣小路學舎(2部캠퍼스)오후 8시 30분에서 9시까지 연장
- 1968년 衣笠캠퍼스 오후 8시30분까지 연장
- 1972년 일요일개관을 포함하는 개선이 이루어질 때까지 잠정적인 조치로서 오후 9시에서 9시40분까지 연장(廣小路분관만)
- 1973년 시험기간 동안 일요일개관 실시
- 1974년 소집단대출제도를 신설(참고서, 잡지등의

대출금지자료의 일일대출제도)

- 1975년 일요일개관의 조기실현 요구를 둘러싸고, 1972년 이래 실시해 온 시간연장을 총괄해 볼 때, ① 연장한 시간대에 이용자가 적다. ② 사무체제상의 한계등 실정을 감안해 볼 때 시간연장의 장점이 적다 였으나 아무튼 일요일개관을 실시하는 것이 바람직하다는 결론에 도달했다.
- 1976년 문학부·2部를 衣笠캠퍼스로 이전할 때 사무체제를 정비하고, 일요일개관의 실시전망을 알리고 학생대표와 합의
- 1977년 2部이전을 계기로 해서 2部2講時制 실시와 병행해서 일요일개관에 합의
- 1978년 문학부·2部를 衣笠캠퍼스로 이전. 학기중 일요일개관 실시 대출기간을 10일에서 2주일로 연장. 廣小路學舎의 폐관시간을 오후 9시에서 8시30분으로 단축. 衣笠캠퍼스에의 폐관시간을 오후 8시30분에서 9시로 연장.
- 1979년 토요일 폐관시간을 오후 7시30분에서 9시까지 연장

- 1981년 衣笠캠퍼스로 중점화 완료 廣小路분관 폐관
- 1986년 대출·반납시스템 도입, 사무실·창구의 통합, 시험기간중 대출실시, Book Post설치
- 1987년 2部학생에 대한 전화참고서비스 접수시작
- 1989년 도서관토탈시스템 설계시작
- 1990년 도서관토탈시스템 (RUNNERS)가동
- 1992년 RUNNERS 外線port설치, 2部사무실에 검색용 단말기설치(예정)

2. 사무체제에 대해서

이들 개관시간을 유지하기 위해서, 학기중의 평일에 참고카운터는 3교대제의 근무체제를 채택하고 있다. 그 내용은 오전 9시부터 오후 4시30분까지의 담당자가 1명, 오후 12시30분에서 7시30분까지의 담당자 1명, 오후 3시부터 9시까지의 담당자 1명, 합계 3명의 專任담당자가 매일 윤번제(일부 정착되어 가고 있으나)로 근무하고 있다. 또 이 專任체제를 보조하는 형태(서고출납을 중심으로 해서)로서 4명의 아르바이트체제를 취하고 있다. 그러나 졸업논문이나 시험기간중 등 복잡할 때에는 별도의 체제를 취하고 있다.

또, 대출·반납을 하는 인포메이션카운터(infor-

mation counter)에서는 기계화에 의한 업무표준화로 專任이 판단하는 업무에 대해서는 일정한 정리를 하고 책임체제를 명백히 해나가나 대부분은 아르바이트만의 체제로 업무를 수행하고 있다.

학기중의 토요일은 참고카운터 직원의 근무시간이 반나절(3.5시간)이기 때문에 문제를 안고 있으나 개관시간 관계상 초과근무를 전제로 한 체제를 취하고 있다. 그 내용을 보면, 오전 9시부터 오후 3시까지 담당자 1명, 오후 3시부터 9시까지 담당자 1명, 계 2명의 專任체제를 채택하고 있다. 그 외에 4명의 아르바이트가 있다. 인포메이션카운터에서는 항상 2~3명의 담당자가 보장될 수 있도록 7명의 아르바이트를 쓰고 있다. 또 학기중의 일요일에는 도서관에 속하는 3課의 全館체제로 합계 4명의 專任으로 개관하고 있다.<정보서비스과, 專任 13명, 아르바이트 23명(서가매가아르바이트 포함)>

3. 關西지방 사립대학의 개관시간과 사무체제에 대해서

조사를 실시한 關西지방의 사립대학(關西大學, 關西學園大學, 同志社大學, 立命館大學, 龍谷大學, 京都産業大學)에서는 학기중 평일은 모든 대학이 오

표 1. 개관시간

대학명/항목	학기중·평일	학기중·토요일	학기중·일요일	방학중·평일	방학중·토요일	방학중·일요일
關西大學	9:00~20:00	9:00~20:00	폐관	9:00~17:00	9:00~17:00 (학기방학중폐관)	폐관
關西學園大學 개가실	8:30~21:00	8:30~18:00	폐관	8:30~18:00 (학기 9:00~16:00)	8:30~18:00 (학기:일정기간폐관)	폐관
대출실·정간실·시청각실	8:30~17:00	8:30~12:00	폐관	8:30~16:30 (학기 9:00~16:00)	8:30~12:00 (학기:일정기간폐관)	폐관
同志社大學	9:00~20:50	9:00~19:50	폐관	9:00~18:50	9:00~15:50	폐관
立命館大學	9:00~21:00	9:00~21:00	10:00~17:00	9:00~16:30 (학기 9:30~16:00)	9:00~12:00 (학기방학중폐관)	폐관
龍谷大學 (深草)	9:00~20:00	9:00~16:00	폐관	9:00~16:45 (학기 9:30~16:00)	9:00~12:00 (학기방학중폐관)	폐관
京都産業大學	8:30~20:00	8:30~16:30	폐관	8:45~16:30	8:45~16:30	폐관

표 2. 카운터체제 (專任은 전, 위탁은 위, 아르바이트는 아, 학생아르바이트는 학아로 생략표시)  
학기중(평일)

대학명(카운터명)/시간대	오전중	점심시간	오 후	야간(6시이후)
關西大學 · 개가카운터 · 主카운터 · 서고카운터 · 참고카운터	전 1~3, 아 3~4 전 2~3, 아 2 전 2~3, 아 4 (9:30까지 아 2) 전 2~4, 아 1	전 1, 아 1~2 전 1, 아 1 전 1 문달음	전 3~4, 아 3~4 (4시이후 아 2) 전 3~4(5시이후 전2), 아 2 전 2~3, 아 3 전 2~4, 아 1	전 1, 아 2 전 1, 아 2 전 1, 아 3 문달음
關西學園大學 · 개가실 · 잡지실·참고(수서정리 업무와 병행) · 잡지실·대출반납 · 대출실(참고 또는 수 시전입이 담당) · 시청각실(수서정리업 무와 병행)	전 2, 아 2~3 전 4~5 아 1 전 5~6, 아 5(10시까지 아 1) 전 1, 아 1~3	전 1(대기), 아 1 전 1 전 또는 아 1 아 1 문달음	전 1~2, 위 2, 아 1~4 전 5(4시30분이후 전 1) 아 2(4시30분이후 아 1) 전 5~6(4시30분 이후 전 1), 아 4~6 전 1, 아 3(3시30분 이후 전 1, 아 1)	위 2 문달음 문달음 문달음 문달음
同志社大學 · 主카운터 · 참고카운터	전 1, 아 2(10시이후) 10시부터 서비스 시작, 전 1, 아 1	전 1 전 1	전 1, 아 2, 학아 1 (4시이후 학아 3) 전 2(5시30분이후 전 1), 아 1(4시30분이후 아르바이트 없음)	전 2(오후 6시~7시까 지 전 1), 학아 1~2 (8시이후 없음) 전 1(7시이후없음)
立命館大學 · 참고카운터 · 인포메이션카운터	전 1, 아 1 아 2	문달음 전 1, 아 1	전 2~3, 아 2~4 아 3	전 1~2, 아 2~3 아 2~3
龍谷大學(深草)	전 4, 아 4	전 2	전 4, 아 4(4시부터 전 1, 아 2)	전 1, 아 1
京都産業大學 · 참고카운터 · 主카운터	전 2 전 3(8시 45분~9시, 전 1)	전 2 전 3	전 2(1~ 3 전 1, 4시 30분 문달음) 전 3(4시 30분부터 전 2)	전 2

학기중 (토요일)

대학명 (카운터명)/ 시간대	오전중	점심시간	오 후	야간 (6시이후)
關西大學 · 개가카운터 · 主카운터 · 서고카운터 · 참고카운터	전 1, 아 2 전 1, 아 2 전 1, 아 4 (9시30분까지 아 2) 전 1, 아 1	전 1, 아 1 전 1, 아 2 전 1 문담음	전 1(4시30분~5시까지 전 2), 아 2 전 2~3(5시이후 전1), 아 2 전 1(4시30분~5시까지 전 2), 아 2~3 전 1, 아 1 (아르바이트는 4시까지)	전 1, 아 2 전 1, 아 2 전 1, 아 3 문담음
關西學院大學 · 개가실 · 잠지실·참고(수서정리 업무와 병행) · 잠지실·대출반납 · 대출실(참고는 수서전 임이 담당) · 시청각실(수서정리업 무와 병행)	전 1, 아 1 전 2~3 아 1 전 3, 아 4 전 1, 아 1	아 1 문담음 문담음 문담음 문담음	위 2 문담음 문담음 문담음 문담음	폐관 폐관 폐관 폐관 폐관
同志社大學 · 主카운터 · 참고카운터	전 1, 아 2(10시이후) 문담음	전 1, 학아 2 문담음	전 1(오후 5시이후 전 2), 학아 2 전 1(5시 문담음)	전 2(7시 50분 폐관) 문담음
立命館大學 · 참고카운터 · 인포메이션카운터/ 대출반납	전 1, 아 1 아 2	문담음 아 2	전 2(3시이후 전 1), 아 2~3 아 3	전 1, 아 2 아 3(7시 30분 이후 아 2)
龍谷大學 (深草) · 참고카운터	전 4, 아 3	전 2	전 1, 아 2(4시 폐관)	
京都産業大學 · 참고카운터 · 主카운터	전 2 전 3(8시 45분~9시, 전 1)	문담음 전 2	문담음 전 2(4시 30분 폐관)	폐관 폐관

학기중 (일요일)

대학명 (카운터명)/ 시간대	오전중	점심시간	오 후	야간 (6시이후)
立命館大學교 · 참고카운터 · 인포메이션카운터	전 2 전 2	문담음 전 2	전 2(5시 폐관) 전 2(5시 폐관)	폐관 폐관

후 8시나 9시까지 개관하고 있다. 또 학기중 토요일은 關西大學과 立命館大學에서는 평일과 같은 시간까지 개관하고 있고, 기타 대학에서는 다같이 개관시간을 단축하고 있다.

카운터체제에 대해서는 각 대학 모두 시설관계상 여러가지 專任에 의한 시차근무제를 채택하고 아르바이트체제를 구사해나가면서 유지하고 있다. 참고 카운터는 일정시간을 문닫는 대학이 6개 대학중 4개 대학이 있었던 점이 특징이다(표 1, 2참조).

#### 4. 이용자서비스와 사무체제

이용자서비스중에서 특히 전임업무로서 중심위치에 있는 것은 참고업무이다. 이 일은 대학에서 연구가 고도화되고 또 정보미디어가 다양화되는 가운데서 탐색자의 능력을 위시해서 도서관원에게 고도의 참고역량이 요구되는 분야이다.

이러한 참고업무의 고도화에 부응하기 위해서는 인적양성이 필요하나 현 상태로라면 사무체제나 근무조건의 한계때문에 충분한 서비스가 안될 것이다. (개관시간과 서비스내용에 대해서는 일정한 조정이 필요하지만) 그래서 이들을 극복하기 위해서는 도서관이나 연구부문의 기능이나 그에 수반하는 업무를 조정하고, 그렇게 해서 생기는 여력을 어떻게 하면 이용자서비스를 향상시킬 수 있는가에 전력해야 한다.

그 일환으로서 立命館大學에서는 시스템화에 의한 철저한 업무의 효율화(NC자동등록시스템, 자체자동 check-in시스템 등)나 전 학교의 도서·잡지관리의 집중화에 매달리고 있다. 또 도서관시스템(RUNNERS)의 外線port를 설치하고 자택에서도 데이터베이스를 검색할 수 있게 하는 등 도서관에 대한 접근점을 다양화하는데 전력투구하고 있다.

#### 5. 앞으로의 이용자서비스와 근무조건

지금까지의 도서관서비스는 이용자가 도서관에 와서 서비스를 받기 위해 기다리는 수동적인 입장이 되어왔다. 앞으로의 도서관서비스는 이용자가 도서관에 오기를 기다릴 것이 아니라 SDI서비스 등 도서관이 밖으로 향하여 정보를 발신하는 방향으로 전개되지 않으면 안된다. 그리고 더욱 더 앞으로의 뉴미디어의 발달에 의해서(예를 들면 전자우편에 의한 참고업무의 취급, 데이터베이스나 CD-ROM봉사 등의 자택이나 연구실에서의 접근개방 등) 창구시간이나 개관시간에 구애받지 않는 종합적인 서비스가 전개되어야 하지 않을까 생각한다. 그리고 이들 조건을 성숙시킴으로써 해서 이용자서비스와 도서관원의 근무조건을 동시에 향상시킬 수 있는 것이 가능하리라 생각한다.