

DDC 20판의 特性과 使用法

吳 東 根 譯

〈계명대학교 문헌정보학과 교수〉

본고는 DDC 20판의 제1권에 실려 있는 “Introduction to the Dewey Decimal Classification”을 번역한 것이다. 이 서론은 DDC 20판을 사용하기 위한 기본적인 사항들을 그 편찬자들이 상세히 설명하고 있는 것으로서, 일선실무사서는 물론 DDC에 입문하는 학생들에게도 중요한 자료가 될 것이다. (역자주)

序 言

1.1. 이 서론은 고참분류자도 그 내용을 검토해 보게 되면 도움을 얻기는 하겠지만, 주로 신규의 초보적인 분류자를 위해 작성한 것이다.

1.2. 이 서론은 用語集(Glossary)과 매뉴얼(제4권)과 병행하여 사용하도록 하였다. 신규분류자는 물론 고참분류자에게도 도움이 될 수 있는 매뉴얼은 이 분류표의 이용에 관한 추가적인 더욱 상세한 정부를 수록하고 있으며, 난해한 분야를 분류하기 위한 조언을 제공하고 있고, 관련된 기호간의 선정방법을 설명하고 있다. 용어집에 대한 참조가 서론 전체에 걸쳐 제시되어 있다.

分類란 무엇이며 무엇을 하는 것인가?

2.1. 분류는 어떤 자료가 대상이든, 개념이든, 기록물이든 간에, 그 영역을 조직하기 위한 체계를 제공해주게 된다.

2.2. 記號法(notation)은 분류시스템의 여러 類들을 나타내기 위해 사용되는 부호체계이다. DDC의 시스템에서는 기호법이 아라비아숫자로 표현된다. 기호법은 해당류의 유일한 의미와 다른 類와의 관계를 동시에 나타내게 된다. 이것은 탐색자로 하여금 어떤 구체적인 자료를 그것이 속해 있는 類의 안에서 그리고 관련류의 근처에서 찾아낼 수 있도록 해준다. 주제를 설명하는 단어들 이 아무리 다르다고 하더라도, 기호법은 해당자료가 속해 있는 주제와 類를 식별해주게 된다.

2.3. 도서관에서는 대개 文獻分類法의 체계적인 구조에 따라 소장자료를 배열하게 된다. 각 자료에는 청구기호

(call number) (용어집을 보라)가 부여되는데, 이것은 대개 해당류를 나타내는 기호로 이루어지며, 도서기호나 어떤 類에 속하는 자료들을 세분배열하기 위해 그밖의 어떤 기호법이 그 다음에 오게 된다. 청구기호는 서가상의 '住所'로서, 그리고 대출과 장서점검에서 유지되는 도서관기록을 위한 표시로서 사용되는 유일한 식별부호를 제공하게 된다.

2.4. 主題目録(subject catalog)은 도서관장서의 내용에 대한 索引이다. 이것은 장서에 포함되어 있는 저작과, 저작의 일부, 중요한 에서이나 문학작품을 열거하게 된다. 이를 단어에 따라 알파벳순으로 배열한 경우는 알파벳순 주제명목록(alphabetical subject catalog)이라 한다(이것은 北美의 대표적인 형식이다). 이를 문헌분류법의 기호법에 따라 배열한 경우는 분류목록(classified catalog)이라 한다(이것은 유럽의 대표적인 형식이다). 분류목록은 해당자료의 배가가 이루어지는 분류기호를 제공하는 외에도, 해당저작의 그밖의 주제를 나타내는 기호도 제공해준다.

DDC의 歷史와 이용현황

3.1. DDC는 세계에서 가장 널리 사용되는 문헌분류법이다. 이것은 135개 이상의 국가에서 사용되고 있으며, 30개 이상의 언어로 번역되었다. 미국에서는 전체 공공도서관과 학교도서관의 95퍼센트 이상과, 전체 대학도서관의 25퍼센트 이상, 전문도서관의 20퍼센트 이상이 DDC를 사용하고 있다.

3.2. DDC는 1873년에 Melvil Dewey에 의해 고안되어 1876년에 초판이 발행되었다. 初版은 14페이지의 앞뒤자료와, 12페이지의 개요표 및 본표, 18페이지의 색인으로 이루어진 44페이지 짜리였다. 20판에서는 네권짜리의 한세트로 늘어나게 되었다.

3.3. DDC는 미국의회도서관(LC)의 십진분류부(Decimal Classification Division)에서 개발과 유지보수, 적용이 이루어지는데, 이곳에서는 미국의회도서관에서 입수하는 저작에 대하여 매년 10만건 이상의 DDC번호를 부여하고 있다. 미국에서는, DDC번호가 機械可讀目録(MARC) 레코드에 통합되어, 컴퓨터테이프와 CIP(Cataloging-in-Publication) 데이터, LC카드를 통하여 도서관에 배포되고 있다. DDC번호는 또한 그밖의 12개국가에서도 MARC레코드에 나타나며, 영국과 오스트레일리아, 요르단, 이탈리아, 인도, 인도네시아, 짐바브웨, 캐나다, 케냐, 파키스탄, 그밖의 국가의 국가서지에 사용되고 있다. 미국과 그밖의 지역의 다양한 서지봉사기관에서는 온라인접근과 출판, 목록카드의 작성을 통하여 여러 도서관에서 DDC번호를 이용할 수 있도록 하고 있다.

DDC 概觀

개념적인 골자

4.1. DDC에서 基本類(basic class)는 전통적인 학문이나 연구분야에 의해 조직되어 있다. DDC에서 이보다 더 기본적인 원칙은 없다: 즉 이 분류표의 여러부분은 주제에 의해서가 아니라, 학문에 의해서 배열된다.

4.2. 이 원칙의 결론은 어떤 특정주제를 위한 단하나의 위치는 존재하지 않을 것 같다는 것이다. 예를 들면,

결혼은 음악과, 철학, 사회학, 법률과 같은 몇가지 학문에 속하는 여러 측면을 갖게 된다. 결혼식용 음악은 음악이라는 학문의 일부로서 781.587에 속하고, 결혼의 도덕적 측면은 철학이라는 학문의 일부로서 173에 속하며, 결혼의 사회학적 연구는 사회학이라는 학문의 일부로서 306.81에 속하고, 결혼의 법적 측면은 법률이라는 학문의 일부로서 346.016에 속한다. 相關索引(relative index)에서는 어떤 주제의 여러 학문적 측면을 한곳에 모아주고 있다 :

Marriage	306.81
citizenship issues	323.636
customs	392.5
ethics	173
religion	291.563
Buddhism	294.356 3
Christianity	241.63
Hinduism	294.548 63
Islam	297.5
Judaism	296.385 63
folklore	398.27
sociology	398.354
law	346.016
literature	808.803 54
history and criticism	809.933 54
specific literatures	T3B--080 354
history and criticism	T3B--093 54
music	781.587
personal religion	291.44
Buddhism	294.344 4
Christianity	248.4
Hinduism	294.544
Islam	297.44
Judaism	296.74
public worship	291.38
Christianity	265.5
Judaism	296.74
see also Public worship	
religious doctrine	291.22
Buddhism	294.342 2
Christianity	234.165
Hinduism	294.522
Islam	297.22

Judaism	296.32
social theology	291.178 358 1
Christianity	261.835 81

記號法

4.3. 가장 광범위한 수준에서 DDC는 10개의 主類(main class)로 구분되는데, 이것은 지식의 전분야를 망라하게 된다. 이러한 주류는 다시 10개의 綱(division)으로 구분되고, 각 강은 다시 10개의 目(section)으로 구분되게 된다. 그러나 강과 목에 대한 모든 번호가 사용되는 것은 아니다. (“類” 단어는 강과 목, 그밖의 계층상의 어떤 기호법의 수준을 나타내기 위해 일반적으로 사용된다.)

4.4. 10개 주류는 다음과 같다 :

000	총류
100	철학, 초심리학 및 신비주의, 심리학
200	종교
300	사회과학
400	언어
500	자연과학 및 수학
600	기술과학(응용과학)
700	예술 미술 및 장식예술
800	문학 및 수사학
900	지리 및 역사, 보조학문

4.5. 주류 100은 가장 일반적인 類로서, 백과사전과, 신문, 일반정기간행물과 같이, 어느 하나의 특정학문에 국한되지 않은 저작에 대해 사용한다. 이 類는 또한 정보학과, 도서관학, 컴퓨터과학, 저널리즘, 서지학과 같이, 지식과 정보를 일반적으로 다루는 특정의 전문화된 학문에 대해서도 사용한다. 그밖의 9개류의 내용은 설명이 필요 없을 것이다.

4.6. 이상에서 열거한 번호의 첫번째 자리는 주류를 나타내는 것이다. 각각의 기호는 세자리로 이루어지게 되지만, 이 리스트에서는 첫번째 자리만이 의미를 갖는 것이다. 나머지 0들은 필요한 세자리를 만들기 위해 기호를 보충해주는 것이다.

4.7. 각각의 주류는 10개의 綱으로 이루어지는데, 이것도 0부터 9까지의 번호를 갖는다. 여기서 의미를 갖는 자리수는 두자리로, 두번째 자리가 강을 나타내게 된다. 600은 응용과학에 관한 일반적인 저작, 610은 의학, 620은 공학, 630은 농업에 대해 사용한다.

4.8. 각각의 강은 10개의 目으로 이루어지는데, 이것도 0부터 9까지의 기호를 갖는다. 세자리로 구성된 각각의 기호 가운데 세번째 자리가 목을 나타내게 된다. 따라서 630은 농업에 관한 일반적인 저작, 631은 특정의 기

법, 632는 식물의 질병과 손상, 633은 평야 및 플랜테이션 작물에 대해 사용한다.

4.9. 소수점(decimal point)(용어집을 보라)은 세자리 다음에 오게 되는데, 그 뒤에는 10에 의한 구분이 분류의 정도가 구체적으로 필요한 만큼 계속적으로 이루어지게 된다.

階層構造의 원칙

4.10. DDC의 계층구조는 기호법과 구조를 통하여 표현된다.

4.11. 記號法에 의한 계층구조(notational hierachy)는 기호의 길이에 의해 표현된다. 다음의 예에서 알 수 있는 것처럼, 특정수준의 기호는 한자리가 더 짧은 기호를 가진 類에 종속되게 되고, 의미있는 자리수가 동일한 기호를 가진 類와는 等位를 이루며, 한자리 이상 더 긴 기호를 가진 類에 대해서는 상위에 위치하게 된다. 다음 예에서 밑줄 친 자리는 이 기호법에 의한 계층구조를 보여주는 것이다:

600	기술과학(응용과학)
<u>630</u>	농업 및 관련기술
<u>636</u>	동물사육
<u>636.7</u>	개
<u>636.8</u>	고양이

4.12. “개”와 “고양이”는 “동물사육”보다 더 구체적이며 (또는 이에 종속되며), 이들은 서로가 동등하게 구체적이고 (또는 등위를 이루고), “동물사육”은 “개”와 “고양이”보다 구체성이 적다(또는 이들의 상위를 이루게 된다).

4.13. 기호법에 의한 계층구조를 위반하는 주제 사이의 관계는 주기와 그밖의 장치를 통하여 표시하게 된다. 중앙에 위치한 著錄(centered entry)은 주로 기호법에 의한 계층구조를 벗어난 것으로 이루어지는 경우가 많다. 중앙에 위치한 저록(그 기호와 표목, 주기가 페이지의 중앙에 위치하기 때문에 그와 같이 불린다)은 어떤 주제에 대하여 단하나의 기호보다는 일정범위의 기호들이 사용될 경우에 나타나게 된다. DDC에서는 중앙에 위치한 저록은 인쇄상에 있어서 항상 기호칼럼에 >라는 부호로 표시된다.

4.14. 構造에 의한 계층구조(structural hierachy)는 10개의 주류를 제외하고는 모든 주제가 모든 상위주제에 종속되고 그 일부를 이루는 것을 의미한다. 다음과 같은 추론도 가능하다: 전체에 대하여 인정되는 모든 것은 그 일부에 대해서도 인정된다. 이와 같은 중요한 개념은 階層的 拘束力(hierachical force)(용어집을 보라)이라고도 한다. 어떤 類의 성격에 관한 모든 주기는 모든 종속류(등위기호에 분류되어 있는 논리적인 종속류도 포함)에 대해서도 적용이 된다. 이 때문에, 그와 같은 주기는 단한번만 기재된다 - 가장 높은 적용수준에서. 예를 들면, 700의 범위주기(scope note)는 730과, 736, 736.4에 적용된다. 이 범위주기에 나타나는 “...의 기술, 비평적 평가”라는 단어는 736.4 목재(조각)에도 적용되며, 따라서 여기에는 목조에 대한 비평적 평가도 포함되게 된다.

DDC를 사용한 分類作業

저작의 主題 결정

5.1. 어떤 저작을 적절하게 분류하는 것은 입수된 저작의 주제를 결정하는 데 좌우된다. 다음과 같은 정보원을 적절히 사용하는 것이 바람직할 것이다 :

- (A) 書名(title)은 분명히 어떤 저작의 주제를 압축하여 나타내주기도 하지만, 항상 유념하여 살펴보아야 한다. 『禪과 오토바이 보수기술』(*Zen and the Art of Motorcycle Maintenance*)은 보기와는 달리, 가치에 대한 저작인 것이다.
- (B) 目次(table of contents)는 아주 기술적인 것일 경우에는, 논의되고 있는 주요주제를 나타내주어야 한다.
- (C) 章題(chapter heading)는 목차의 미흡한 점을 보충해주어야 한다. 장별 부제(chapter subheading)도 도움이 되는 경우가 많다.
- (D) 緒論(introduction) (저자 이외의 사람에 의한 것)이 있을 경우에는, 이를 정독해야 한다. 그와 같은 서문은 해당저작의 주제를 지적하고 해당 주제에서 사고의 진전이 이루어진 저작의 위치를 제시해줌으로써 독자에게 도움을 주기 위해 작성된 것이다.
- (E) 序文(preface) (또는 저자에 의한 서론)은 대개 원래의 목적과 나중에 갖게 된 생각을 제시하게 된다.
- (F) 書誌(bibliography)와 서지적 주기(bibliographic notes), 참고문헌(reference)은 모두 중요한 정보원이다.
- (G) 중앙의 편목봉사기관에서 제공하는 編目카피(cataloging copy)는 주제명 표목과 분류기호, 주기사항 등을 제시해주기 때문에 도움이 되는 경우가 많다. 그와 같은 카피는 미국과 영국의 도서에서는 CIP (Cataloging-in-Publication) 데이터의 일부로서 표제지의 裏面(verso)에 표시된다.
- (H) 해당저작의 本文과 書評은 이상에서 열거한 정보원을 사용하여 얻게되는 결론을 확인시켜 줄 수 있을 것이다.
- (I) 참고용도구(reference tool)나 학식있는 사람들도 용어를 정의하는 데 도움이 되는 경우가 많다.

이상의 단계는 기술적, 과학적, 역사적 문제에 관한 저작에 필요한 것이다. 그러나 想像力에 의한 저작을 분류할 경우에는 거의 필요치 않은 것이다. DDC에서는 상상력에 의한 저작은 대개 주제보다는 문학적인 형식(literary form)에 의해 분류된다.

저작의 學問分野의 결정

5.2. 다음으로 분류자는 해당저작의 적절한 학문분야나 연구분야를 선정해야 한다. 학문분야는 어떤 저작을 분류하는데 있어서 기본적인 고려사항이기 때문에, 함께 이용되는 저작은 함께 나타나게 된다.

5.3. DDC의 지침이 되는 원칙은 어떤 저작을 해당저작이 유래된 학문분야보다는, 그것이 의도하고 있는 학문 분야에 분류한다는 것이다. 예를 들면, 농작물의 병충구제에 관한 동물학자의 저작은 배경이 되는 생물학적 데이터에 중점을 둔 것 - 이 경우에는 생물학에 분류해야 한다 - 이 아닐 경우에는 농업에 분류해야 한다.

5.4. 주제가 결정되고, 학문분야에 대한 정보가 확인되면, 지식을 가진 분류자는 本表(Schedule)를 참고로 하게 될 것이다. 제2권의 ix페이지에서 시작되는 개요표(Summaries)는 초심자들이 마음속으로 살펴볼 수 있는 유익한 수단이 된다. 相關索引(relative index)은 어떤 주제가 일반적으로 다루어지는 학문분야를 제시하고 있어서 도움이 될 것이다 (상관색인에 대해서는 10.1. - 10.15.를 보라).

5.5. 상관색인을 이용하든 이용하지 않든 간에, 분류자는 어떤 저작을 분류해야 할 적절한 위치를 찾아내기 위해서, 분류표의 구조와, 여러가지 보조물을 지속적으로 참조해야만 한다. 가장 그럴듯한 상관색인의 인용문이라 하더라도 본표에서 이를 확인해야만 한다. 本表는 해당기호의 수록과 이용에 관한 모든 정보가 나타나 있는 유일한 장소인 것이다.

둘 이상의 主題

5.6. 둘 이상의 주제가 하나의 저작에서 다루어지고 있을 경우에는, 다음과 같은 지침을 이용한다:

(A) 상호관련된 주제를 다루고 있는 저작은 영향을 받고 있는 주제와 함께 분류한다. 이것을 “適用規則”(rule of application)이라 하는데, 이것은 다른 어느 규칙보다도 우선순위를 갖는다. 예를 들면, 키츠(Keats)에 대한 셰익스피어의 영향을 다루고 있는 분석적인 저작은 키츠와 함께 분류한다.

(B) 두가지 주제에 관한 저작은 더욱 완전하게 다루어지는 주제와 함께 분류한다.

(C) 두 주제가 동등하게 다루어지고 있고, 서로에 대한 소개나 설명이 이루어져 있지 않을 경우에는, 해당저작을 그 분류기호가 DDC 본표에서 첫번째로 나타나는 주제와 함께 분류한다. 이를 “先行規則”(first-of-two rule)이라 한다. 예를 들면, 미국과 일본을 동등하게 다루고 있으며, 미국이 첫번째로 논의되고 있고 서명에도 첫번째로 기재되어 있는 역사서는 952가 973의 앞에 오기 때문에 일본역사와 함께 분류한다.

경우에 따라서는, 본표에서 첫번째로 나타나지 않는 기호를 사용하도록 하는 구체적인 지시가 제시되기도 한다. 예를 들면, 조류(598)와 포유류(599)는 熱血脊椎動物에 대한 포괄적인 기호인 599에 분류하는 것이 그것이다. 또한 두 주제가 어떤 주제의 대표적인 두 세목일 경우에는 “선행규칙”을 무시한다. 예를 들면, 급수(628.1)와 쓰레기처리(628.4)는 대체적으로 628 위생공학(Sanitary engineering)이 대부분을 이루고 있으므로, 이들 주

제에 관한 저작은 628(628.1이 아님)에 분류한다.

(D) 모두가 상위주제의 세목인 셋 이상의 주제에 관한 저작은 이를 모두 포함하는 첫번째 상위기호에 분류한다(어느 한 주제가 다른 주제들보다 더욱 완전하게 다루어지지 않았을 경우). 이를 “三者規則”(rule of three)이라 한다. 예를 들면, 포르투갈역사(946.9)와, 스웨덴역사(948.5), 그리스역사(949.5)는 유럽사(940)과 함께 분류한다.

둘 이상의 學問分野

5.6. 둘 이상의 학문분야의 관점에서 어떤 주제를 다루는 것은 어느 한 학문분야의 여러 주제를 다루는 것과는 다르다. 5.8 - 5.11의 지침을 이용하라.

5.8. 본표나 상관색인에 學際的 記號(interdisciplinary number)가 제시되어 있을 경우에는 이를 사용한다. 그와 같은 학제적 기호를 사용하는 데 있어서의 중요한 고려사항은 해당저작이 학제적 기호가 나타나 있는 학문분야에 관한 중요한 자료를 수록하고 있어야만 한다는 것이다. 예를 들면, 305.231(사회학의 기호)은 아동개발에 관한 학제적 저작을 위해 제시된 것이다. 그러나 아동개발에 관한 학제적 저작이 사회적 개발에는 거의 중점을 두지 않고 아동의 심리적 개발과 신체적 개발(각각 155.4와 612.65)에 상당한 중점을 두고 있을 경우에는, 이를 155.4(다음의 두가지 분명한 선택 가운데 본표에 나타나는 첫번째 기호)에 분류한다. 간단히 말해서 학제적 번호는 절대적인 것이 아니며 적용이 가능할 경우에만 사용되어야 하는 것이다.

5.9. 학제적 기호가 부여되지 않은 저작은 해당주제를 가장 완전하게 다루고 있는 학문분야에 분류한다. 예를 들면, 전기역학의 과학적 원리와 공학적 원리를 모두 다루고 있는 저작은 공학적인 측면을 설명하기 위해 주로 소개하고 있을 경우에는 537.6에 분류하지만, 기본적인 과학적 원리가 공학적인 원리와 실제에 대한 저작의 상세한 설명에 기초를 이룰 뿐일 경우에는 621.31에 분류한다.

5.10. 학제적 저작을 분류할 경우에는, 주류 000 總類의 가능성을 간과해서는 안된다. 예를 들면, 다양한 학문분야의 유명인사에 대한 인터뷰의 전집에 대해서는 080을 사용한다.

5.11. 그밖의 경우는 둘 이상의 주제(5.6)의 지시에서 앞서 제시한 것과 같은 방식으로 처리한다.

다른 모든 것이 실패했을 경우

5.12. 입수된 저작에 대해 몇개의 기호가 발견되고, 각각의 기호가 다음 것과 똑같이 유익한 것으로 나타날 경우에는, 다음과 같은 고려사항이 도움이 될 것이다.

5.13. 0의 規則(rule of zero). 기호법의 계층구조에서 동일한 위치에 0과 1-9의 선택권이 있을 경우에는, 0으로 시작되는 세목은 피해야 한다. 마찬가지로, 00과 0의 선택권이 있을 경우에는, 00으로 시작되는 세목은 피해야 한다. 예를 들면, 중국에서의 미국감리교선교사의 전기는 266 전도사업에 분류된다. 이 저작의 내용은 세가지의 서로 다른 기호로 표현할 수 있다:

266.0092	선교사의 전기
266.02373051	중국에서의 미국의 외국전도사업
266.76092	미국감리교선교사의 전기

마지막의 기호는 네번째자리에 0이 없기 때문에 이를 사용한다.

5.14. 최종적인 참고표. 그밖의 어떤 규칙도 없을 경우에는 다음의 표(우선순위로 됨)를 주의하여 사용할 수 있다:

- (1) 사물의 종류
- (2) 사물의 일부
- (3) 사물이나, 종류, 부품을 만들어내는 재료(material)
- (4) 사물이나, 종류, 부품, 재료의 속성(property)
- (5) 사물이나, 종류, 부품, 재료내에서의 절차(process)
- (6) 사물이나, 종류, 부품, 재료에 대한 작업(operation)
- (7) 그와 같은 작업을 수행하기 위한 수단

예를 들면, 국경순찰에 의한 감독은 363.285 국경순찰이나, 363.232 순찰 및 감독에 분류할 수 있다. 국경순찰은 경찰서서비스의 일종이고, 순찰 및 감독은 경찰서서비스에 의해 이루어지는 절차이므로 363.285를 선택한다. 그러나 이 표가 저자의 의도나 강조사항에 벗어날 경우에는 이를(또는 그 문제에 대해서는 그밖의 지침을) 적용하지 않는다.

DDC 20판의 排列方法

6.1. DDC 20판은 네권으로 된 6개의 주요부분으로 다음과 같이 구성되어 있다.

제1권

- (A) 序文: 이용자에게 DDC를 소개하고 사용방법에 대한 지시사항을 제시하고 있다.
- (B) 補助表: 7개의 번호가 부여된 보조표는 주제에 더 큰 특정성을 부여하기 위하여 본표의 분류기호에 추가될 수 있는 기호를 제공한다.
- (C) 19판과 20판의 비교표: 재배치와 축소, 음악과 영국령콜롬비아에 대한 비교표, 음악과 영국령콜롬비아에 대한 대등표.

제2권 및 제3권

- (D) 本表: 001부터 999까지로 조직된 지식.

제4권

(E) 相關索引: 본표와 보조표에 나타나는 주제의 알파벳순 리스트로서, 동의어와 일반적으로 사용되는 선정된 용어들도 포함되어 있다.

(F) 매뉴얼: 난해한 분야의 분류작업을 위한 조언을 제시하고, 미국의회도서관의 십진분류부에서 따르고 있는 방침과 관례를 설명하고 있다. 매뉴얼의 정보는 본표와 보조표의 기호에 의해 배열된다.

本表와 補助表의 주요특징

概要表

7.1. 개요표는 여러 類의 知的인 구조와 기호법에 의한 구조에 대한 개관을 제시하고 있다. DDC의 본표와 보조표에는 세가지 유형의 개요표가 나타난다:

(A) 본표에 대한 전체적인 개요표는 본표의 맨앞(제2권)에 나타난다.

(B) 본표와 보조표의 단일단계개요표는 두 페이지 이상에 걸쳐 있는 세목을 가지고 있는 類(주류는 제외)의 개관을 제시한다. 예를 들면, 649 육아 및 노약자 간호는 다음과 같은 개요표를 갖는다:

- 649.1 Child rearing
- .3 Feeding
- .4 Clothing and health
- .5 Activities and recreation
- .6 Training
- .7 Moral and character training
- .8 Home care of sick and infirm

(C) 다단계개요표는 8개의 주요 綱(division)과 유럽과 북미의 지리보조표에 제시되어 있다. 다단계개요표의 예로는 370 교육을 보라.

著錄

7.2. 본표와 보조표의 저록은 기호칼럼(왼쪽의 열)에 있는 DDC기호와 해당기호가 나타내는 類를 설명하는 표목, 그리고 종종은 하나 이상의 주기로 이루어진다.

7.3. 본표의 기호 가운데 처음 세자리(주류, 강, 목)는 기호칼럼에 단 한번만 나타난다(처음 사용되었을 경우에). 이것은 그 세목이 계속될 경우에는 각 페이지의 상단에 반복하여 표시된다. 종속기호(소수점으로 시작됨)는 이미 이해된 처음 세자리와 함께 기호칼럼에 나타난다. 예를 들면 다음과 같다.

- 371 School organization and management; special education
여기에는 학교와 학교제도, 학교정책을 분류한다.
교육에 대한 정부의 규제, 관리, 지원은 379 ; 특정수준의 학교는 372-374, 378에 분류한다.
- .5 School discipline
학생행동의 감독
학과에서의 교육훈련에 대해서는 372.1024를 보라.
폭력을 줄이기 위한 학교프로그램에 대해서는 371.782도 보라.
- .59 Student participation in the maintenance of discipline
예 : monitorial and prefectorial systems, honor systems, student government

7.4. 보조표의 기호는 보조표의 기호칼럼에 완전형으로 기재되며, 단독으로는 결코 사용되지 않는다. 이 기호들은 본표의 기호에 부속되거나 추가될 경우에만 사용될 수 있다. DDC 20판에는 다음과 같은 7종의 번호가 부여된 補助表가 있다 :

T1	표준세분표
T2	지리, 시대, 인물구분표
T3	개별문학, 특수문학형식세분표
T3-A	개별작가의 또는 개별작가에 관한 저작세분표
T3-B	복수작가의 또는 복수작가에 관한 저작세분표
T3-C	T3-B 및 808-809의 지시된 곳에 추가되어야 할 기호
T4	각언어세분표
T5	종족, 민족, 국가군구분표
T6	언어구분표
T7	인물군구분표

제1보조표의 기호(그와는 달리 본표에 지시되어 있지 않는 한 어느 기호에나 추가될 수 있다)를 제외하고는, 보조표의 기호들은 본표에 지시되어 있을 경우에만 추가될 수 있다(7종의 보조표에 대한 상세한 사항은 8.3-8.14를 보라).

7.5. 종속주제가 어느 기호의 주요부분일 경우에는 표목의 일부로서 기재되기도 한다. 예를 들면 다음과 같다 :

-72	Middle America	Mexico
610	Medical sciences	Medicine

7.6. 본표와 보조표의 일부기호는 각괄호나 원괄호로 묶여 적혀 있다. 각괄호(())로 묶여 있는 기호는 다른 곳으로 재배치되거나 부여되지 않은 주제를 나타낸다. 각괄호안의 기호는 사용해서는 안된다. 원괄호안의 기호와 주기는 표준적인 관계에 대한 任意規定을 제시하는 것이다(임의규정에 대해서는 11.1-11.4를 보라).

註記

7.7. 주기는 순서와, 구조, 종속관계, 그밖의 문제와 관련하여 기호법에 의한 계층구조나 표목에는 명백하게 나타나 있지 않은 정보를 제공해주기 때문에 중요한 것이다. 아래에 설명되어 있는 주기는 (A) 해당류와 그 세목에 나타나 있는 것을 정의하고, (B) “立席”(standing room)의 주제, 즉 자체의 기호를 갖기에는 문헌이 불충분한 주제를 식별해주며, (C) 다른 類에 나타나 있는 것을 설명해주고, (D) 본표와 보조표의 변경사항을 설명해준다. 그밖의 주기에 대해서는 기호의 구성(8.1-8.17)과, 우선순위 및 열거순서(9.1-9.5), 임의규정(11.1-11.4)에 관한 절에서 설명하기로 한다.

7.8. (A)와 (C)의 범주에 속하는 주기는 階層的 拘束力(hierachical force)을 갖는다(즉 어떤 특정기호의 모든 세목에 적용할 수 있다). (B)의 범주에 속하는 주기는 주기된 곳을 제외하고는 계층적 구속력을 갖지 않는다.

(A) 어느 類에 나타나 있는 것을 설명하는 주기

7.9. 정의와 範圍註記는 해당류의 의미와 범위를 지시해준다. 예를 들면 다음과 같다:

004.7 Peripherals

컴퓨터와 함께 작동하지만 중앙처리장치나 내부기억장치의 일부를 이루지는 않는 입력장치, 출력장치, 기억장치.

7.10. 以前標目註記(former heading notes)는 새로운 표목이 과거의 표목과는 거의 또는 전혀 유사성이 없을 정도로 어떤 표목이 수정되었을 경우에만 기재된다. 예를 들면 다음과 같다:

597.51 *Elopomorpha

이전표목: Apodes (Morays and true eels)

7.11. 別名註記(variant name notes)는 동의어나 준동의어에 대해 사용한다. 예를 들면 다음과 같다:

332.32 Savings and loan associations

별명: building and loan associations, home loan associations, mortgage institutions

7.12. 一般側面註記(general aspects notes)는 제1보조표에는 나타나 있지 않으나 어떤 특정기호의 모든 세목에 적용할 수 있는 여러 측면들을 열거하게 된다. 예를 들면 다음과 같다:

690 Building
 일반적 측면 : planning, analysis, engineering design,
 construction, destruction of habitable structures and
 their utilities

7.13. 當所分類註記(class-here notes)는 주요주제가 표목보다 광범위하거나 협소할 수도 있고 그와 중복될 수도 있고 본질적으로는 동일한 재료를 바라보는 다른 방법을 정의할 수도 있기는 하지만, 어떤 類에 포함되어 있는 주요주제를 열거하게 된다. 예를 들면 다음과 같다 :

363.7 Environmental problems and services
 여기에는 환경보호를 분류한다.

환경보호는 363.7과 중복되며 그 대부분을 이룬다. 예를 들면, 363.728 쓰레기처리하는 환경보호에 있어서 아주 중요한 봉사이다.

7.14. 당소분류주기는 또한 학제적이며 포괄적인 저작이 분류되는 곳을 지시하기 위해 사용된다. DDC에서 “학제적 저작”(interdisciplinary work)은 둘 이상의 학문분야의 관점에서 어떤 주제를 다룬다. “포괄적인 저작”(comprehensive work)은 어느 한 학문분야내에서의 여러가지 관점에서 어떤 주제를 다룬다. 예를 들면 다음과 같다 :

391 Costume and personal appearance
 여기에는 화장, 의류, 패션에 관한 학제적 저작을 분류한다.

025.213 Censorship
 여기에는 知的自由에 관련된 도서관정책과 관례에 관한 포괄적인 저작을 분류한다.

(B) 立席의 주제를 식별해주는 주기

7.15. 立席註記(standing room notes)는 해당주기가 표시되어 있는 기호에 “입석”을 가지고 있는 주제를 식별해준다. 입석기호는 해당주제에 관해 쓰여진 저작은 비교적 적으나, 장차 그 문헌이 증가할 수도 있고, 그 때에는 자체의 기호가 부여될 수도 있는 주제에 대한 위치를 제공해준다. 이러한 주기는 다음과 같은 용어 가운데 하나로 시작된다 : “Including,” “Contains,” “Example(s),” “Common names.” 입석주제에 대해서는 표준 세분이 추가될 수 없으며, 그밖의 기호구성법도 적용될 수 없다.

7.16. 包括註記(including notes)는 분명히 해당기호의 일부가 아닌 주제를 열거한다. 예를 들면 다음과 같다 :

940.44 Air operations [of World War I]
 대공방어를 포괄한다.

대공방어는 분명히 항공작전의 일부가 아니지만, 이를 동일한 기호에 분류하는 것이 논리적이다. 940.44 類는 8개의 세목을 가지고 있는데, 그 가운데 하나가 940.444 1914년의 사건들이다. 그러나 포함주기에서는 1914년의 대공방어에 관한 저작은 940.444가 아니라, 940.44에 분류하도록 하고 있다.

7.17. 包含註記(contains notes)는 자체의 세목을 가지고 있지 않은 기호의 모든 주요구성요소를 열거한다. 예를 들면 다음과 같다 :

583.976 Fagales
Fagaceae (oak family), Betulaceae (birch family), Corylaceae를 포함한다.

-4955 Ionian islands
Cephalonia, Corfu, Leukas, Zante nomes (povinces)를 포함한다.

7.18. 用例註記(example notes)는 구체적인 내용이 아주 분명하지 않을 경우에 추상적인 범주의 내용을 설명해준다. 예를 들면 다음과 같다 :

623.829 Hand-propelled and towed craft
예 : barges, canoes, coracles, lifeboats, rafts, rowboats, scows, towed canalboats

7.19. 一般名註記(common name notes)는 생물학에서만 사용한다. 이것은 더욱 상세하게 정의된 라틴어로 된 분류학적 범주의 대표적인 예가 되는 일반적인 영어로 된 용어를 열거한다.

595.7644 *Cantharoidea
일반명 : fireflies, glowworms, soldier beetle

영어로 된 용어가 분류학적 범주의 대부분의 요소를 포괄하는 경우에는, 이 지시는 계층적 구속력을 갖는다.

(C) 다른 類에 나타나 있는 것에 대한 註記

7.20. 他所分類註記(class-elsewhere notes)는 주제의 일부나 그에 관련된 주제가 해당기호의 세목에 분류될 수 없을 경우에, 이들을 분류할 곳을 지시해준다. "class"라는 단어로 시작되는 모든 주기는 "class here"로 시작될 경우를 제외하고는, 모두 타소분류주기에 해당한다.

341.73 Peace and disarmament
논쟁의 평화적 해결은 341.52에 분류한다.

343.0944 Vehicles

차량에 관련된 소유권법은 346.047, 차량의 운행은 346.0946

차량에 대한 제품책임은 346.038, 차량보험은 346.086092, ...에 분류한다.

028.1 Reviews

컴퓨터프로그램에 대한 리뷰는 005.30296, 리뷰기법은

808.066028, 특정주제에 관한 저작이나 주제나 학문분야를 가진 특정학문분야의 저작에 대한 리뷰, 예를 들면 화학에 관한 저작의 리뷰는 540, 오락영화에 대한 리뷰는 791.43, 문학에 대한 비평적 평가는 800에 분류한다.

7.21. 보라參照(see references)는 “For”라는 단어로 시작된다. DDC의 보라참조는 참조되는 주제가 참조가 작성되는 類의 일부임을 의미하는 것이다. 예를 들면 다음과 같다:

-4115 Highland Region

여기에는 *스코틀랜드의 고지대를 분류한다.

고지대의 지역에 대해서는, -4116-4119를 보라.

7.22. 도보라參照(see also references)는 해당류에 간접적으로 관련된 주제를 참조하게 된다. 이것은 어법과 문맥에 있어서의 사소한 차이가 분류에 있어서는 중대한 차이를 의미하게 되는 경우가 많음을 상기시켜 주는 것이다. 예를 들면 다음과 같다:

641.22 Wine

여기에는 포도주를 분류한다.

sake (rice wine)에 대해서는, 641.23도 보라.

(D) 본표와 보조표에 있어서의 변경사항을 설명하는 註記

7.23. 改訂註記(revision notes)는 이전판 이후에 어떤 類의 세목에 있어서 변경이 이루어졌음을 이용자에게 알려주는 것이다. 이것은 완전개정(780 음악의 경우처럼)이 이루어졌음을 설명하는 주기로부터 1973년에 이루어진 칠레의 재판에 있어서의 몇몇의 사소한 경계상의 변경은 제2보조표의 기호 83의 세목에는 상세히 설명되지 않고 있음을 나타내는 주기에 이르기 까지 다양하다. 개정주기는 항상 영향을 받는 해당류의 표목 아래에 오는 첫번째 주기가 된다.

7.24. 未使用註記(discontinued notes)는 이전판의 기호가 더 이상 사용되지 않거나, 어느 기호의 주제의 일부가 더 짧은 기호로 옮겨졌음을 지시하는 것이다. 예를 들면 다음과 같다:

523 Specific celestial bodies and phenomena

기술해부학에 관한 포괄적인 저작에 대한 이 기호의 사용은 중단되었다; 520에 분류한다.

7.25. 再配置註記(relocation notes)는 어떤 기호의 내용 가운데 전체 또는 일부가 다른 기호로 옮겨졌음을 나타내는 것이다. 예를 들면 다음과 같다:

362.293 Narcotics
코카인은 362.298에 재배치되었다.

362.71 Direct relief
약용아동과 방치아동의 보호는 362.768에 재배치되었다.

재배치주기는 대개 새로운 번호에서 표목이나 적절한 주기로서, 다시 설명된다:

362.298 Cocaine [formerly 362.293]

362.768 Remedial measures, services, forms of assistance
Protection for abused and neglected children [formerly 362.71]을 포괄한다.

記號의 構成

8.1. 분류자는 때로는 어떤 저작의 정확한 기호를 만들어내기 위해 본표에 구체적으로 나타나 있지 않은 기호를 구성하거나 합성해야 한다는 사실을 발견하게 될 것이다. 그와 같이 구성된 기호로 인하여 더욱 심층적인 내용분석이 가능하게 된다. 이것은 본표의 지시에 의해 가능할 경우에만 사용하게 된다 (8.3-8.4에서 살펴보게 될 표준세분은 예외로 한다). 기호의 구성은 基本記號(base number) (항상 지시사항의 주기에 설명됨)로부터 시작되며, 여기에 또하나의 기호가 추가된다.

8.2. 기호구성법에는 기본적으로 네가지가 있다: (A) 표준세분표(제1보조표)로부터; (B) 그밖의 보조표(제2보조표부터 제7보조표)로부터; (C) 본표의 다른 부분으로부터; (D) 본표의 追加補助表(add table)로부터.

(A) 제1보조표의 標準細分의 추가

8.3. 제1보조표 표준세분표(Standard Subdivision)의 기호는 본표에 그에 반하는 구체적인 지시가 없는 한 본표의 어느 기호에나 추가될 수 있다. 표준세분은 반복적으로 나타나는 물리적 형식(사전이나, 정기간행물, 색인과 같은)이나 접근법(역사나 연구와 같은)을 나타내며, 따라서 어느 주제나 학문분야에 대해서도 적용할 수 있는 것이다. 다음은 그 예의 일부이다:

150.5	심리학에 관한 정기간행물
203	기독교 사전
340.02573	미국번호사 주소록
507.8	과학에 대한 연구와 교육에 있어서 장비 및 시설의 이용, 예를 들면 과학전시프로젝트
622.0285	광업에 있어서 컴퓨터의 활용
808.04205	영작문에 관한 정기간행물

0의 숫자는 항상 본표에서 지시하게 된다. 분류자는 지시에 의한 경우가 아니면 표준세분을 적용하는 데 있어서 둘 이상의 0을 사용해서는 안된다.

8.4. 標準細分과 관련하여 가장 중요한 주의사항은 대부분의 경우 이것은 해당기호의 주제 전체를 다루거나 또는 그에 근사한 저작에만 추가된다는 사실이다. 예를 들면, 캘리포니아의 흑거미 암컷 (black widow spiders of California)에 관한 저작은 거미에 대한 기호인 595.44에 분류해야 한다 (캘리포니아의 거미에 대한 기호인 595.4409794에는 분류하지 않는다). 흑거미 암컷이 캘리포니아 거미의 전체영역에 근사한 것이 아니므로 분류자는 캘리포니아를 구체적으로 명시하려 해서는 안된다. 제1보조표의 사용에 관한 추가의 지시사항은 제1보조표의 첫머리와 매뉴얼의 제1보조표 부분에 제시되어 있다.

(B) 제2보조표부터 제7보조표까지의 보조기호의 추가

8.5. 분류자는 본표의 기본기호나 보조표의 기호에 제2보조표로부터 제7보조표까지의 기호를 추가하도록 하는 지시를 받을 수도 있을 것이다. 각 보조표의 사용법에 대한 개요는 다음과 같다.

8.6. 제2보조표 地理, 時代, 人物구분표 (Graphic Areas, Historical Periods, Persons). 제2보조표의 기호는 제1보조표의 몇가지 표준세분 가운데 어느 하나 (09, 025, 071 등)를 사용하여 추가된다. 예를 들면 오스트레일리아 국민학교에서의 독서는 372.40994가 된다 (372.4 국민학교에서의 독서 + 09 제1보조표의 역사적, 지리적, 인물적 취급 + 94 제2보조표에서의 오스트레일리아).

8.7. 지리기호는 본표의 기호에 직접 추가되기도 하는데, 이는 주기에 명시된 경우에 한한다. 예를 들면 다음과 같다:

373.3-373.9 Secondary education and schools by specific continents, countries, localities
기본기호 373에 제2보조표의 기호 3-9를 추가한다.
예를 들면 Secondary schools of Australia는
373.94와 같다.

8.8. 제3보조표 個別文學, 特殊文學形式세분표 (Subdivisions for Individual Literatures, for Specific Literary Forms). 이 세분표는 대개는 810-890의 특수언어에 대한 기호에 따라, 지시된 대로 800類에서만 사용한다 (매뉴얼의 제3보조표 부분을 보라).

8.9. 제4보조표 個別言語세분표 (Subdivisions of Individual Languages). 이 세분표는 대개는 410-490의 구체적인 언어에 대한 기호에 따라, 지시된 대로 400類에서만 사용한다 (매뉴얼의 제4보조표 부분을 보라).

8.10. 제5보조표 種族, 民族, 國家群구분표 (Racial, Ethnic, National Groups). 제5보조표의 기호는 제1보조표의 표준세분 089를 사용하여 추가한다. 예를 들면 전세계 중국예술가의 도자기공예는 738.089951이다 (738 도자기공예 + 089 [종족, 민족, 국가군] + 951 제5보조표로부터의 중국).

8. 11. 제5보조표의 기호는 본표의 기호에 직접 추가될 수도 있는데, 이는 주기에 명시된 경우에 한한다. 예를 들면 다음과 같다 :

155.84 Specific racial and ethnic groups
기본기호 155.84에 제5보조표의 기호 03-99를 추가한다.
예를 들면 Ethnopsychology of Afro-Americans는
155.8496073과 같다.

8. 12. 제6보조표 言語구분표(Languages). 이 기호의 가장 중요한 용도는 490(제4보조표의 기호가 추가되기도 함)의 구체적인 언어기호를 구성하기 위한 토대를 제공하고 890(제3보조표의 기호가 추가되기도 함)의 구체적인 문학기호를 구성하기 위한 토대를 제공하는 것이다. 이 기호는 또한 구체적인 언어가 두드러지게 나타나는 제2보조표의 -175 아래에서, 그리고 본표의 여러 곳에서도 사용한다.

8. 13. 제7보조표 人物群구분표(Groups of Persons). 이 기호의 가장 중요한 용도는 제1보조표의 표준세분 024(특정이용자를 위한 특수주제의 취급을 가리킴)를 이용한 것이다. 예를 들면 다음과 같다 :

513.024694 Arithmetic for carpenters (513 산수 + 024 제1보조표의 특정이용자를 위한 저작 + 694 제7보조표의 목수)

8. 14. 또한가지 용도는 직업집단의 사회학과 관련된 것이다. 주기에서는 제7보조표의 기호는 본표의 기호에 직접 추가하도록 명시하고 있다 :

305.909-.999 Persons by occupation
기본기호 305.9에 제7보조표의 기호 09-99를 추가한다.
예를 들면 Persons occupied with religion은
305.92, Postal workers 305.9383과 같다.

제7보조표에 나타나는 인물군은 또한 표준세분 088 (특정직업 및 종교집단)을 사용하여 나타낼 수도 있을 것이다. 예를 들면, 미국역사 속의 농부는 973.088631이 된다(973 미국역사 + 088 직업 및 종교집단과 관련하여 + 631 농부).

(C) 本表의 다른 부분으로부터의 추가

8. 15. 본표의 다른 부분의 기호에 직접 추가하도록 하는 지시도 상당수 발견된다. 예를 들면 다음과 같다 :

809.935 [Literature] Emphasizing subjects
기본기호 809.935에 001-999의 기호를 추가한다. 예를 들면 Religious works as literature는 809.9352, Biography and autobiography as literature는 809.93592와 같다.

이 예에서, 809.9352의 2는 200 종교에서 따온 것이고, 809.93592의 92는 920 전기, 家系, 문장에서 따온 것이다.

8.16. 많은 경우에 있어서, 기호의 일부가 지시에 따라 다른 기호에 추가할 수도 있을 것이다. 예를 들면 다음과 같다:

373.011 Secondary education for specific objectives

기본기호 373.011에 370.112-370.118의 370.11 다음에 오는 기호를 추가한다. 예를 들면 Education for social responsibility는 373.0115와 같다.

이 예에서, 5는 370.115 사회적 책임을 위한 교육에서 따온 것이다. 때로는 본표의 둘 이상의 곳에서 기호를 선택하기도 한다. 그와 같은 경우 두번째를 추가하기 위한 절차는 첫번째와 동일하다.

(D) 본표에 나타나 있는 補助表로부터의 추가

8.17. 본표에 있는 추가보조표(add tables)는 정해진 본표의 기호 (각주에 의해 확인됨)에 추가해야 할 기호를 제시해준다. 이러한 보조표는 지시된 경우에만 사용해야 한다. 예를 들면, 616.1-616.9에 나타나 있는 보조표는 별표로 표시된 질병에 대해서 또는 별표로 표시된 표목 아래의 當所分類주기(class-here notes)의 경우에만 사용한다. 061 약물치료법과 같은, 추가보조표의 기호는 616.521 습진 (별표로 표시됨)에는 사용할 수 있으나 두드러기 (616.51의 포괄주기에 나타나 있으나 별표표시가 없음)에 대해서는 사용할 수 없을 것이다.

記號의 構成 : 列舉順序와 優先順位

9.1. 우선순위와 열거순서(citation order)는 어떤 주제의 여러가지 측면이나 특색(연령, 지역, 성별, 시대, 국적과 같은)이 분류표에 제시되어 있을 경우와, 하나의 저작에서 이들 가운데 둘 이상을 다루고 있을 경우에 역할을 하게 된다.

列舉順序

9.2. 열거순서는 분류자로 하여금 지시사항에 대한 주기에 명시된 대로 둘 이상의 측면이나 특색을 사용하는 기호를 구성하거나 합성할 수 있도록 해준다. DDC기호를 성공적으로 구성하기 위해서는 어떤 특색을 특정저작에 적용할지를 결정하고, DDC로부터 해당특색의 순서화해 줄 순서를 결정해야 한다.

9.3. 열거순서는 항상 기호구성에 대한 지시사항에 상세하고 주의깊게 설명이 되고 있다. 예를 들면 다음과 같다:

330.91-.99 Geographical treatment (Economic geography)

기본기호 330.9에 제2보조표의 기호 1-9를 추가한다. 예를 들면 Economic situation and conditions in France는 330.944가 된다; 그리고 나서 0을 추가

하고 (북미와 남미에 대해서는 00), 그 결과에 930-990의 해당세목의 시대기호를 추가한다. 예를 들면 Economic situation and conditions in France under Louis XIV는 330.944033, in the United States during Reconstruction period는 330.97308, in South America in 20th century는 330.98003이 된다.

기호구성에 대한 지시사항은 기호구성의 한계를 정의해준다. 앞서의 예에서 분류자는 지시사항에서 허용하고 있지 않기 때문에 시대기호 이외에는 더 이상 기호를 구성할 수 없다.

優先順位

9.4. 둘 이상의 측면이나 특색을 보여주는 어떠한 규정도 존재하지 않을 경우에는, 그것은 우선순위 (precedence)의 문제가 된다 (여러가지 특색 가운데 하나의 선택이 이루어져야 하기 때문이다). 우선순위주기에서는 지시사항을 제시하거나 우선순위를 설정한 보조표를 제시하게 된다. 우선순위에 대한 지시사항의 예를 305.9에서 볼 수 있다:

305.9 Occupational and miscellaneous groups

다른 방식으로 지시가 이루어져 있지 않을 경우에는, 305.9의 둘 이상의 세목의 측면을 가지고 있는 복합주제는 맨마지막에 오는 기호에 분류한다. 예를 들면 Unemployed bibliographers는 305.9091에 분류한다 (305.90694가 아님).

이 경우에 있어서, 기본주제는 인물군이다. 두가지 특색은 고용상태와 직업상의 신분이다. 분류계층구조에서 서지학자라는 직업(305.9091)은 실업상태(305.90694)의 뒤에오게 된다. 따라서 지시사항에 대한 주기에 따른 경우, 서지학자(305.9091)라는 특색이 선택되어야 한다.

9.5. 800에는 우선순위를 지시해주는 補助表의 예가 제시되어 있다:

800 Literature (Belles-letters) and rhetoric

다른 방식으로 지시가 이루어져 있지 않을 경우에는, 다음의 우선순위표를 따른다. 예를 들면 Collections of drama written in poetry from more than one literature는 808.82에 분류한다 (808.81이 아님).

- 드라마
- 시
- 소설
- 수필
- 연설문
- 편지(서간문)
- 잡저
- 풍자 및 유모어

이 리스트는 시로서 쓰여진 소설은 시에 분류하지만, 유모어소설은 소설에 분류함을 의미하는 것이다.

相關索引

10.1. 상관색인(Relative Index)은 여러 주제와 여러 학문분야를 연결시켜 주기 때문에 그와 같이 불리고 있다. 본표에서는, 주제들이 여러 학문분야 사이에 분산된다. 상관색인에서는 주제들이 알파벳순으로 배열되며, 다루어지는 학문분야를 식별해주는 용어들은 그 아래에 알파벳순으로 다시 세분하여 배열된다. 예를 들면 다음과 같다:

Hospitals	362.11
accounting	657.432 2
animal husbandry	636.083 2
architecture	725.51
armed forces	355.72
Civil War (United States)	973.776
landscape architecture	712.7
liability law	346.031
Mexican war	973.627 5
social theology	291.178 321 1
Christianity	261.832 11
social welfare	362.11
South African War	968.048 7
Spanish-American War, 1898	973.897 5
United States Revolutionary war	973.376
Vietnamese War	957.704 37
War of 1812	973.527 5
World War I	940.476
World War II	940.547 6

어느 경우에는 용어가 학문분야를 명시하는 것이 아니라 암시하는 경우도 있다. 앞서의 리스트에서는, “armed forces”는 국방과학이라는 학문분야를 암시하고, “Vietnamese War”는 역사라는 학문분야를 암시하는 것이다.

상관색인의 使用法

10.2. 해당저작의 주제를 결정하고 상관색인에서 위치를 확인하고 나면, 분류자는 색인에서 주제어 아래에 열거된 학문분야와 DDC기호를 검토하는 것이 유익하리라는 사실을 알게 될 것이다. 그러나 모든 경우에 있어서 학문분야와 기호에 대해서는 본표와 보조표를 확인하여 해당기호와 그것이 포함하고 있는 것에 관한 완전한 정보를 점검하도록 해야 한다.

10.3. 상관색인은 기본적으로 DDC의 용어법에 대한 색인이다. 찾고 있는 용어가 나타나 있지 않을 경우에, 분류자는 상위어를 찾아보아야 한다. 예를 들면 축산업(Livestock industry)이 나타나 있지 않을 경우에는 농산업(Agricultural industry)을 찾아보아야 한다.

상관색인의 形式과 排列

10.4. 색인표목(index entry)은 단어배열방법(word by word)으로 알파벳순으로 배열되어 있다. 예를 들면 Birth의 순서는 Birthday보다 앞에 오고, New York의 순서는 Newark보다 앞에 온다. 主標目(main heading) 아래에 들어켜 표시된 용어들은 여러 학문과, 주제별 부표목, 주표목과 결합할 경우 어구나 도치형 어구를 이루는 단어들이 혼합된 것이라 하더라도, 이를 하나의 그룹으로 하여 알파벳순으로 배열되어 있다. 괄호로 묶여 표시된 단어로 수식되는 용어는 그와 같은 수식이 이루어지지 않는 단어의 다음에 배열되어 있다. 예를 들면 Air transportation insurance (Inland marine)은 Air transportation insurance의 다음에 배열한다.

10.5. 분류기호는 읽고 적기에 쉽도록 하기 위하여 세자리의 그룹으로 인쇄되어 있다. 빈칸은 분류기호의 일부가 아니며 기호를 간략화하기 위한 편리한 공간을 나타내는 것은 아니다.

10.6. 상관색인에서는 직접저록과 간접저록이 모두 사용되고 있다. 예를 들면 다음과 같다 :

Adult education
 Cemeteries
 World War II
 Programs
 Television broadcasting

10.7. 도보라참조(see-also reference)는 동의어와, 상위어에 대한 참조(상위어에 셋 이상의 새로운 기호가 나타날 경우에 한함), 관련어(한두개의 새로운 기호만을 제시하는 것)에 대한 참조에 사용되고 있다.

10.8. 제1보조표에서 제7보조표까지의 기호는 T1부터 T7으로 표시되어 있다 :

T1	표준세분표
T2	지역, 시대, 인물구분표
T3	개별문학, 특수문학형식세분표(800에서 사용)
T3-A	개별작가의 또는 개별작가에 관한 저작세분표
T3-B	복수작가의 또는 복수작가에 관한 저작세분표
T3-C	T3-B 및 808-809의 지시된 곳에 추가되어야 할 기호
T4	각언어세분표(400에서 사용)
T5	종족, 민족, 국가군구분표
T6	언어구분표
T7	인물군구분표

분류기호의 表示順序

10.9. 색인표목(들이켜 표시되어 있지않은 용어)에 표시되는 첫번째 분류기호는 학제적 저작(interdisciplinary works)에 대한 기호이다. 해당용어가 보조표에도 나타나 있을 경우에는, 보조표의 기호를 그다음에 열거하고, 이어서 해당용어의 다른 측면을 표시한다. 예를 들면 다음과 같다:

Young adults	305.235
	T1--083 5
	T7--055
etiquette	395.123
health	613.043 3
home care	649.125

學際的 記號

10.10. 학제적 기호는 다음과 같은 세가지 경우에는 상관색인에 제시되어 있지 지 않다:

(1) 들이켜 표시되어 있지 않은 용어(unindented term)가 애매할 경우. 예를 들면 다음과 같다:

Liquid phases	
liquid-state physics	530.424

(2) 들이켜 표시되어 있지 않은 용어가 학문적인 초점을 갖고 있지 않을 경우. 예를 들면 다음과 같다:

Collecting	T1--075
biological specimens	597.6
descriptive research	001.433
museology	069.4
recreation	790.132

(3) 학제적 기호가 오해를 불러일으킬 소지가 있을 경우. 예를 들면 다음과 같다:

Poodle	
animal husbandry	636.72
see also Dogs	

동물학에 있어서 푸들에 대한 학제적 기호는 문헌적으로 타당성을 갖지 못하기 때문에 푸들(애완견의 일종)의 사육에 대한 기호는 상관색인에 제시되어 있을 뿐이다.

학제적 기호에 대한 추가의 정보를 얻기 위해서는, 5.8-5.12를 보라.

상관색인에 수록되어 있는 用語

10.11. 상관색인에는 본표와 보조표의 표목과 주기에 나타나는 용어와, 동의어, 일반적으로 사용되는 선정된 용어가 수록되어 있다.

10.12. 제2보조표 地域區分表의 다음과 같은 종류의 명칭이 상관색인에 수록되어 있다: (A) 국가명, (B) 대부분의 국가의 주명과 도명, (C) 미국의 郡區(county)명, (D) 수도와 그밖의 주요도시명, (E) 중요한 지리적 특징을 가진 지역명.

10.13. 상관색인에는 또한 다음과 같은 인물군들도 포함되어 있다: 역사적인 시대를 식별하기 위해 사용되는 국가원수로서, 예를 들면 Louis XIV; 종교의 창시자로서, 예를 들면 Muhammad; 학파의 창설자로서, 예를 들면 Adam Smith.

10.14. 지명과 고유명은 대개 미국의회도서관 전거과일에 설정되어 있는 고유명을 바탕으로 한, 영미목록규칙 제2판(AACR2)에 명시된 형식으로 기재되어 있다. 확정된 고유명의 형식을 이용할 수 없을 경우에는, AACR2의 형식을 편찬자가 제시하였다. 判讀記號(diacritics)는 다음과 같은 언어에 대해서만 표시하고 있다: 그리스어, 네덜란드어, 독일어, 스페인어, 암하라말(Amharic: 이디오피아의 공용어), 우르두어(Urdu: 인도 회교도의 언어), 이탈리아어, 일본어, 중국어, 체코어, 포르투갈어, 프랑스어, 핀란드어.

상관색인에 수록되어 있지 않은 用語

10.15. 일반적으로 상관색인에 수록되지 않는 용어는 다음과 같다:

- (A) 언어와 국가에 대한 형용사형으로 시작되는 어구(주로 예술의 경우). 예를 들면 American short stories, French cooking, Italian architecture.
- (B) 교육과, 통계, 실험실, 경영과 같은 표준세분에 의해 표현되는 일반적인 개념을 수록하고 있는 어구. 예를 들면 Art education, Educational statistics, Medical laboratories, Bank management.

任意規定

11.1. DDC의 영어권 이용자를 위한 표준기호의 권고안이 이 판에 제시되어 있다. 본표의 많은 곳에는, 표준적인 규정으로 요구를 충족시킬 수 없는 도서관을 위한 임의규정이 마련되어 있다.

11.2. 임의규정은 괄호로 묶어 표시되어 있으며, 특정의 주기에 적용될 경우에는 해당주기 아래에 들이켜 표시되어 있다. 임의규정은 특히 국제적인 이용자에게 도움이 될 것이다. 이와 같은 이용자를 위한 몇가지 중요한 임의규정으로는 기호법에 문자를 삽입시키는 것이나 또는 특정국가의 宗教와 文學, 言語를 두드러지도록 하기 위하여 간략기호법을 사용하는 것 등이 있다. 문자를 삽입시키거나 간략기호법을 사용한 예는 292-299 기독교 이외의 종교에서 찾아볼 수 있는데, 이는 다음과 같다:

(임의규정: 특정종교에 대하여 우선적인 취급을 하거나 간략한 기호를 부여하기 위해서는 다음 가운데 하나를 사용한다:

(임의규정 A: 해당종교는 230-280, 그 전거(원전)는 220, 포괄적인 저 작은 200에 분류한다; 그와 같은 경우 성서와 기독교는 298에 분류한다)

(임의규정 E: 문자나 그밖의 기호를 사용하여 첫번째에 위치하도록 한다. 예를 들면 힌두교는 2HO (220의 앞에 음)이나 29H (291이나 292의 앞에 음)로 한다; 그와 같이 만들어진 기본기호, 예를 들면 2H나 29H에 292-299의 종교에 대한 기본기호 다음에 오는 기호를 추가한다. 예를 들면 시바이즘 (Shivaism)은 2H5.13이나 29H.513이 된다)

11.3. 임의규정은 DDC에 인쇄되어 있으나, 미국의회도서관에서 제공하는 중앙집중식 분류봉사에서는 이를 사용하지 않고(법률의 340의 두번째 기호와 전거는 예외로 함), 그밖의 분류봉사에서는 가끔씩만 제공하고 있다.

11.4. 알파벳순 배열주기와 연대순 배열주기는 괄호로 묶어 기재하지는 않고 있으나, 실제로는 임의규정이다. 이것은 제안을 나타낼 뿐이며, 자료를 알파벳순이나 연대순으로 배열할 필요는 없는 것이다. 알파벳순 배열주기의 예는 005.133 특정프로그래밍언어: 프로그래밍언어명, 예를 들면 COBOL에 의해 알파벳순으로 배열한다는 예에서 찾아볼 수 있다.

詳細分類와 簡略分類

12.1. DDC기호법의 중요한 특징 가운데 하나는 상세분류(close classification)와 간략분류(broad classification)에 모두 적용할 수 있다는 것이다. 詳細분류는 어떤 저작의 내용이 기호법에 의해 가능한 최대한의 정도로 명시되는 것을 의미한다. 簡略분류는 기호법에서 더 짧은 기호를 사용하여 단지 상위류에 저작을 위치시키도록 하는 것을 의미한다. 예를들면 프랑스로리에 관한 저작은 641.5944 (641.59 장소에 따른 요리 + 제2보조표의 프랑스 44)에 상세하게 분류되며, 641.5 (요리)에 간략하게 분류된다. 많은 저작이 발견되는 類에 있어서는 상세분류가 권고되고 있다. 어떤 특정도서관의 분류가 얼마나 상세하거나 간략하게 이루어져야 하는가는 해당장서의 규모와 다양성에 따라야 한다.

12.2. 분류자는 해당도서관 이용자에게 도움이 되는 집단화가 이루어지도록 하기 위하여 기호를 줄여야 한다. 예를들면 캐나다사회에 있어서 형제들의 가족행동에 관한 저작은 대규모의 사회학장서를 가진 연구도서관에서는 306.8750971 (완전한 기호), 대규모 공공도서관에서는 306.875 (형제관계), 고등학교도서관에서는 306.87 (가족관계)에 분류하는 것이 가장 도움이 될 것이다. DDC기호를 간략화하는데 도움이되는 한가지는 미국의회도서관의 십진분류부와 그밖의 중앙집중식 편목봉사에서 제공하는 구분장치(segmentation device)이다. 이 장치에 대한 더 자세한 설명은 제4권에 실려있는 매뉴얼의 부록에 제시되어 있다.

12.3. 분류자는 기호를 가장 구체적인 세자리 기호 이하로 줄여서는 안된다 (도서관의 장서가 아무리 소규모라 하더라도). 또한 소수점 오른쪽의 어느 곳에서도 0으로 끝나도록 기호를 줄여서는 안된다.

12.4. 簡略版에서는 이미 이루어진 축약형을 제시해주며 그와 같은 목적에 사용하고자 하는 소규모 도서관에 편리한 것이다. 간략판 12판(Abridged Edition 12)은 적정수준의 장서를 갖춘 학교도서관과 공공도서관을 위해 의도된 것이다. 편찬자는 미국도서관협회 주제분석위원회(Subject Analysis Committee) 분과위원회의 조

언에 따라 간략판기호의 길이와 주제의 포함여부에 대한 지침을 얻었다.

圖書記號

13.1. 대부분의 도서관에서는 특정저작의 효율적인 서가배열과 검색을 위해서는 DDC의 여러 類에 대한 일종의 세분배열법이 필요함을 알게 되었다.

13.2. 소규모 도서관을 위한 일반적인 배열장치는 기본표목(대개는 저자)의 첫 세글자를 책등(spine)에 적는 것이다. 예를 들면 다음과 같다:

937 Gibbon의 *Decline and Fall of the Roman Empire*
Gib

그와 같은 도서관에서는 또한 모든 傳記는 “B” 장서, 모든 소설은 “F” 장서에 분류하는 경우가 많은데, 이 때에도 각각 주제와 저자에 대한 세글자로된 도서기호를 사용하게 된다. 예를 들면 다음과 같다:

B Lincoln에 대한 전기
Lin
F Dickens의 *David Copperfield*
DICd

대규모 도서관과 성장이 예상되는 도서관에서는, 커터-샌본기호표(Cutter-Sanborn tables)(Libraries Unlimited, Littleton, Colorado)를 기호만을 사용하는 것보다는 우선적으로 사용할 수 있을 것이다. 이러한 표의 기호는 동일한 성을 가진 몇사람의 저자가 동일한 주제에 대해 글을 쓴 경우나, 동일인에 대한 몇종의 전기가 입수되었을 경우, 동일한 이름을 가진 몇사람이 한 저자에 대해 글을 쓴 경우, 동일인이 어느 저자에 대해 두번 이상 글을 쓴 경우에 발생하게 되는 불가피한 충돌을 극복하기 위해 필요한 고도의 특정성을 부여해준다.

선정된 書誌

14.1. Richard Hyman의 *Shelf Access in Libraries* (Chicago: American Library Association, 1982)는 도서관접근에 있어서 문헌분류의 역할에 대해 광범위하게 논하고 있다. A.C.Foskett의 *The Subject Approach to Information* (Hamden, Conn.: Linnet Books, 1982)와 Lois M. Chan의 *Cataloging and Classification* (New York: McGraw-Hill, 1981)의 최신판에는 특정분류법의 성격과 특색에 관한 훌륭한 소개가 실려 있다. DDC의 역사에 대해서는, John Comaromi의 *The Eighteen Editions of the Dewey Decimal Classification* (Albany, N.Y.: Forest Press, 1976)과, *The Quarterly Journal of the Library of Congress* (33:311-331, October 1976)에 게재되고 Bill Katz의 *Library Lit. 8-; the Best of 1977* (Metuchen: Scarecrow, 1978)에도 수록된 다이제스트판을 보라. 제19판까지의 DDC의 발전에 대해서는, Jeanne Osborn의 *Dewey Decimal Classification, 19th Edition: A Study Manual* (Littleton, Colo.: Libraries Unlimited, 1982)의 훌륭한 설명을 보라. 이 저작은 DDC의 구조에 관한 연구지침서로서, 그리고 DDC와, 이를 관장하는 편집상의 관례, 그에

관한 출판관계에 대한 소개로서 중요한 것이다. Rosalind E. Miller와 Jane C. Terwillegar의 *Commonsense Cataloging: A Cataloger's Manual* 제3판 (New York: The H.W. Wilson Co., 1983)은 경험이 없는 분류자들을 위하여 기본적인 원칙에 대한 실제적인 소개를 제공하고 있다. 도서기호에 대한 저작으로는, John Comaromi의 *Book Numbers: A Historical Study and Practical Guide to Their Use* (Littleton, Col.: Libraries Unlimited, 1981)과 Donald Lehnus의 *Book Numbers: History, Principles, and Applications* (Chicago: American Library Association, 1980)을 보라.

ACADEMIC BOOK CENTER

韓國의 圖書館과 圖書館協會를
기쁜마음으로 도와드리겠습니다.

美國과 캐나다에서 出版되는
圖書를 貴圖書館에 航空貨物로
신속히 配達할 수 있습니다.
저희는 公正한 價格과 迅速한
配達로 여러분의 豫算과 時間을
節約하여 드릴것입니다.

連絡處 :

Mr. Dana Levesque
Assistant to the President
Academic Book Center
5600 N.E. Hassalo Street
Portland, OR. 97213
U.S.A.
FAX : 1-503-284-8859

