



産業保健醫와 保健管理者 (VIII)

조 규 상

산업보건관리는 법령에 의하여 정부의 역할과 사업주의 책임과, 그리고 근로자의 권리의무가 명시되어 있다. 사업장의 보건관리는 안전보건관리책임자(공장장)밑에 관리감독자(생산부장 또는 과장), 안전담당자(작업반장)에서부터 작업자로 이어지는 생산라인에서 이루어지되, 보건관리자는 이들에 대하여 전문가로서 지도와 조언을 해주며, 산업보건은 보건관리자를 지도하며 그 업무를 원활히 수행하도록 되어 있다.

또한 사업장에서의 산업보건활동을 돕기 위하여 그 지역의 산업보건기관, 즉 특수건강진단기관, 작업환경측정기관 등이 있으며, 이들 기관은 전문적인 인력과 장비를 갖추고 지원하고 있다.

지금까지는 이러한 산업보건관리체제에 대해 설명하였고, 이제부터는 사업장의 산업보건의와 보건관리자가 실제로 업무를 수행하는데 있어서 필요한 사항들을 설명하고자 한다.

● 산업보건 관리업무 ●

Q.25 작업장 순시의 중요성에 대해서 말씀해 주십시오.

A. 산업보건관리의 가장 기본적인 업무는 ILO 조약에 명시되어 있듯이 근로자를 유해위험한 조건으로부터 보호예방하는 것입니다. 그러기 위해서는 사업장에 있어서 건강에 위협한 환경과 조건을 확인하는 것이 출발점이 됩니다. 그런데 과거에 사업장의 의무실들은 일반진료에만 주력하였을 뿐 이 기본업무의 활동은 소홀히 해왔습니다.

아무리 의료시설이 잘 되어있는 사업장이라 하여도 작업환경조건이 나쁘면 여기에서 일하는 근로자들의 질병은 그칠때가 없을 것이며, 따라서 밀빠진 독에 물붓기가 될 것입니다.

보건관리자와 산업보건은 월1회 직장을 순시하도록 의무짓고 있습니다. 이들은 직업병 발생과 위생상태에 유해한 위험이 있을 때에는 곧 근

로자의 질병방지를 위한 필요한 조치를 취하지 않으면 안되도록 되어 있습니다. 즉 유해요인의 발견과 그 조치가 직장순시의 목적입니다.

작업장 순시는 보건관리업무의 출발점인 동시에 필요한 조치를 취한후 그 성과를 확인하는 의미도 있고, 질병예방 뿐 아니라 적정배치등 넓은 의미에서의 의의를 가지고 있는 것입니다.

Q.26 직장순시에 있어서 유의사항에 대하여 말씀해 주십시오.

A. 직장순시에 있어서 다음 사항에 유의하시기 바랍니다.

①작업자가 일하고 있는 곳은 빠짐없이 돌아볼 것.

②한꺼번에 다 보기는 어려우므로 여러번 나누어 계획에 따라 순시할 것.

③순시는 한 단면을 보는데 지나지 않으므로 전체를 이해할 수 있도록 현장책임자와 같이 돌

며 설명을 듣는 것이 좋다.

④위험한 곳도 있으므로 현장책임자와 동행하며 이들의 지시와 규칙을 준수할 것.

⑤순시는 천천히 차분하게 관찰하여 의문있는 것은 곧 확인할 것.

⑥작업자 개개인의 행동범위와 작업내용을 자세히 관찰할 것.

⑦작업자와의 대화는 작업에 지장이 없도록 고려할 것.

⑧대화의 내용은 신중히 하며 작업자에게 불쾌감을 주지 않도록 할 것.

⑨작업자에게 잘못된 점이 있으면 납득이 가도록 그 자리에서 주의를 줄 것.

⑩작업자의 좋은 점은 칭찬하고 격려해 줄 것.

Q.27 직장순시전 그 사업장에 대해 어떠한 예비 지식과 내용을 파악하는 것이 필요합니다.

A. 직장순시전에 다음의 자료를 얻어 그 내용을 파악할 것을 권고합니다.

1. 사업장의 개요에 대한 자료

사업장명, 사업내용, 영업상태, 종업원수(성별, 연령별 구성)등을 사업장에서 입수하고 다음의 시료를 얻도록 합니다.

①생산공정시료 : 개략적인 것은 사업장 안에서라도 이용되지만 공정, 원료, 설비, 공구, 부서별 작업자수는 사업장에 의뢰하여 특별히 작성하게 됩니다.

②설비배치도 : 기계설비뿐 아니라, 운전 작업대, 작업자의 위치 그리고 작업자의 자세와 작업활동범위등도 자료가 됩니다.

2. 보건관리사항에 대한 자료

産業保健醫와 保健管理者 (Ⅷ)



①작업환경관계 : 사업장에서 실시한 작업환경 측정결과를 전부 보여달라고 하여 그 내용을 검토합니다. 또한 국소배기장치, 방음설비 등의 유무도 주의하여 보아야 합니다.

②작업관리관계 : 안전보건관계규칙에 의한 작업관리에 관한 자료와 작업시간, 휴식시간 등의 내용도 보아야 합니다.

③건강관리관계 : 채용시, 일반, 특수건강진단의 실시내용과 결과표, 그리고 유소견자의 일람표를 얻어 보고, 사후조치관계와 상병통계자료도 보아야 합니다.

이러한 자료들이 사업장에 없을 때는 산업보건의와 보건관리자는 사업장을 지도하여 작성토록 합니다. 그리고 이러한 자료들은 보건관리대장을 만들어 잘 정리하여야 합니다. ♠

