

미국의 무기체계 획득과정과 정책 (2)



金 鐵 煥 국방대학원 교수, 공학박사



미국의 무기체계 획득과정과 정책은 매우 거대하고 광범위하며 복잡하지만 비교적 「과학적이고, 전문적이며 또한 객관적이고, 효율적인 방법」으로 추진하고 있다고 생각됩니다

따라서 우리도 군의 규모와 특성, 그리고 임무가 미국과는 다를지라도 전력증강의 지향목표와 개념은 같다고 볼때, 그들의 장점은 과감하게 인용하여 우리의 무기체계 획득과정과 정책수립에 좋은 참고로 삼아야 한다고 생각합니다

• 제안요구서(RFP)

방산 업체에 공개되는 제안요구서(RFP)는 획득담당차관(USD(A))에 의한 사업획득전략의 승인과 연계되어 있습니다. 획득전략은 최초로 의사결정점 I에서 이루어지는 종합사업요약서(IPS)의 중요한 부록, 획득전략보고서(ASR)로서 문서화됩니다.

이러한 시제개발 및 타당성 확인 제안요구서(RFP)는 국방획득심의회(DAB)의 의사결정점 I에서의 검토와 국방기획 및 자원위원회(DPRB)의 신규사업이 승인된 후에 공개됩니다.

또한 엔지니어링, 개발 및 생산 제안요구서(RFP)는 획득담당차관(USD(A))에 의한 획득전략보고서(ASR)가 승인된 후에 공개됩니다.

의사결정점 II와 III 승인을 위해서, 획득전략보고서(ASR)는 RFP가 공개되고 의사결정점 II와 III의 검토전에 대상기관 선정과 협상이 완료될수 있도록 획득담당차관(USD(A))에게 보내집니다.

획득전략이 의사결정점 II 이후에 변화된 경우에 한해서 획득전략보고서(ASR)의 승인은 의사결정점 III에서 요구되어지게 됩니다.

• 국방획득심의회(DAB)의 구성과 검토

주요 국방획득 사업의 심의를 위한 획득심의회(DAB)의 기능과 역할은 과거와 대부분 같습니다.

국방부 지침 5000.2 규정에는 획득범주(ACAT) ID사업에 대해 획득심의회(DAB)의 상정에서 사업을 사전검토하는 3개의 획득심의회(DAB) 분과위원회를 두고 있습니다.

주요 자동화시스템 획득검토위원회(MAISRC)는 정식 획득심의회(DAB) 분과위원회는 아니나, 획득범주(ACAT) I의 기준을 초과하는 주요 자동화시스템 획득사업이 MAISRC가 검토한 후에 획득심의회(DAB)로 보내지고 있습니다.

이러한 DAB은 주요 국방획득사업의 관리감독, 의사결정점 공식심의, 의사결정점 O에서 개념방향연구 승인, 의사결정점 I~IV에서 전 단계 집행사항 및 다음단계 준비사항을 평가,



미국이 현재 생산, 운용중인 M1A1 ABRAMS 전차

주요 검토사항 심의 등을 목적으로하며, 예산 확보(또는 삭감)를 하는 것은 아닙니다.

DAB의 주요 검토사항은 비용 증가, 획득전략, 기간지연, 시험평가 주요사항, 기술목표달성의 차질, 협력개발/합동군 관심사항, 지원가능 여부문제, 인력평가, 위협평가와 작전효과/적절성 등입니다.

DAB의 구성위원은 획득담당 차관(위원장), 합참부의장(부위원장), 획득담당차관보, 연구 및 공학 국장, 육·해·공군 획득집행관, 사업 분석평가 차관보, 국방회계 감사관, 운용시험평가 국장 등 10명으로 되어 있습니다.

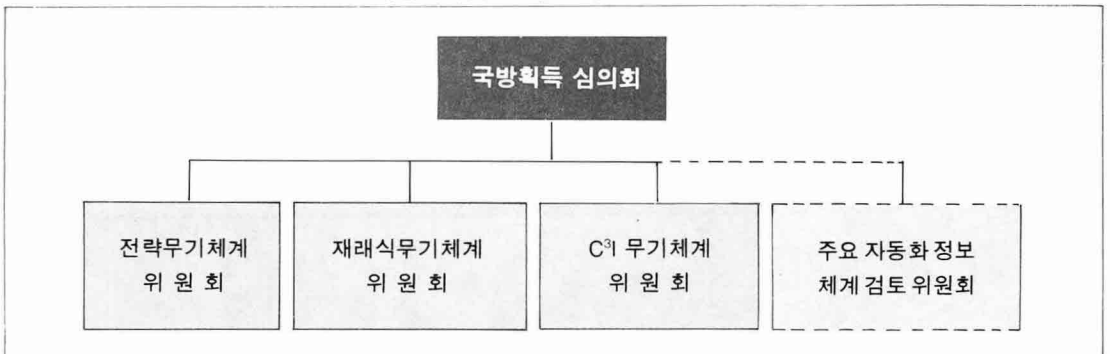
의사결정 지원체계 및 검토과정

• 주요 의사결정 지원체계

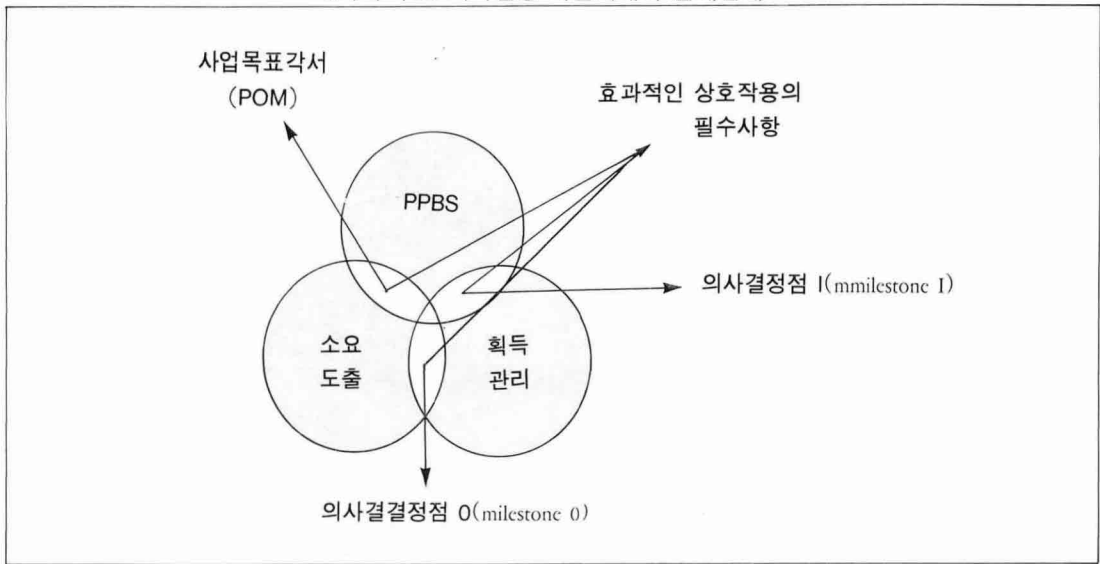
91년 2월에 개정된 美국방부훈령 및 지침인 5000 시리즈는 모든 국방획득사업 즉, 주요 국방획득사업, 비 주요 국방획득사업과 민감한 비익사업등에 공동으로 적용되는 단일화된 획득체계 관리문서들입니다.

국방부지침 5000.2는 소요도출체계와 획득관리체계, 그리고 기획/계획/예산체계(PPBS) 사이의 상호 연계관계(interface)를 다루고 있습니다.

국방획득심의회(DAB) 분과위원회



3가지 주요 의사결정 지원체계와 연계관계



위의 그림에서와 같이 3개의 주요 의사결정 지원체계가 무기체계 수명주기관리 전과정에 걸쳐서 효과적으로 인터페이스가 이루어지게 하고 있습니다.

소요도출체계와 획득관리체계의 인터페이스는 최초로 합동소요심의위원회(JROC)에서 검토하는 의사결정점 0에서 이루어집니다.

한편 PPBS는 각 군본부와 국방 관련기관

(Agencies)들이 사업목적각서(POM)를 상신할 때 소요도출체계와 인터페이스가 이루어집니다.

그러나 소요도출체계가 PPBS와 인터페이스가 이루어질 때, 사업내용들이 상세하게 설명되어 있지는 않지만, 이 사업목적각서는 예산 투자에 의해서 지원되는 「소요」에 대한 우선 순위가 결정된 2년주기로 작성된 문서로서 이



종합사업요약서(IPS)는 사업이 마땅히 가야 할 목표와 현재의 실태를 요약하고, 사업이 진행될 목표와 어떻게 그 목표에 도달할 것인가를 기술하고 있으며, 위험 분야와 위험을 줄이는 계획도 포함하고 있습니다. 또한 종합사업요약서(IPS)는 의사결정점 검토에서 사용되는 주요 결심문서로서, 사업관리관(PM)과 사업집행관(PEO)의 건의와 사업현황요약을 담고 있습니다.

의사결정 검토에 요구되는 문서(획득범주 I 사업)

문서(국방부 5000.2-M내의 양식규정)	의사결정점(MS)					의회의 요청
	O	I	II	III	IV	
임무요구서(MNS)	X					
획득사업기준서(APB)		X	X	X	X	■
비용분석소요설명서(CARD)		X	X	X	X	
비용및 운용 효과분석(COEA)		X	X	X	X	
독일 비용 평가(ICE)		X	X	X	X	■
종합사업요약서(IPS)		X	X	X	X	
운용소요문서(ORD)		X	X	X	X	
사업순기비용산정		X	X	X	X	
시스템 위험평가보고서(STAR)		X	X	X	X	
시험 및 평가 마스터 플랜(TEMP)		X	X	X	X	■
합정 및 위성 소규모 초도생산(LRIP) 보고서			X			■
경쟁적인 시제전략(CPS) 면제문서(Waiver)		X				■
실사격 시험 및 평가(LFT & E) 면제문서(Waiver)			X			■
인력판단 보고서(MER)			X	X		■
사전 운용평가 보고서(EOAR)			X			
개발 시험 및 평가 보고서(DT & E)			X	X		
운용 시험 및 평가 보고서(OT & E)				X		■
획득결정 각서(ADM)	▲	▲	▲	▲	▲	
국방정보기관(DIA) 보고서	▲	▲	▲	▲	▲	
합동소요심의위원회(JROC) 보고서	▲	▲	▲	▲	▲	
종합 사업 평가(IPA)		▲	▲	▲	▲	
독립 비용 평가(ICE) 보고서		▲	▲	▲		■
소규모 초도생산(LRIP) 초과 보고서				▲		■
실사격 시험 및 평가(LFT & E) 보고서				▲		■

X : 사업관리관(PM) / 군본부의 준비문서 ▲ : 국방부의 준비문서 ■ : 의회의 요청문서

사업목표각서를 통해 소요와 PPBS간의 인터페이스가 이루어지고 있는 것입니다.

• 의사결정 지원문서

획득범주(ACAT) I 사업의 각 의사결정점(O~IV) 검토를 위해 요구되는 문서는 위의 표와 같습니다.

여기서 임무요구서(MNS)는 의사결정점 0 (MS 0)에서 승인을 위해 제출됩니다.

합정 및 위성에 대한 초도생산(LRIP)보고서/실사격 시험 및 평가(LFT & E) 면제문서(waiver)/초기 운용평가 보고서는 의사결정점 II에서, 경쟁적인 시제전략(CPS) 면제문서(waiver)는 의사결정점 I에서, 인력판단 보고서(MER ; Manpower Estimate Report)/개발 시험 및 평가

보고서는 의사결정점 II, III에서 승인을 위해 제출됩니다.

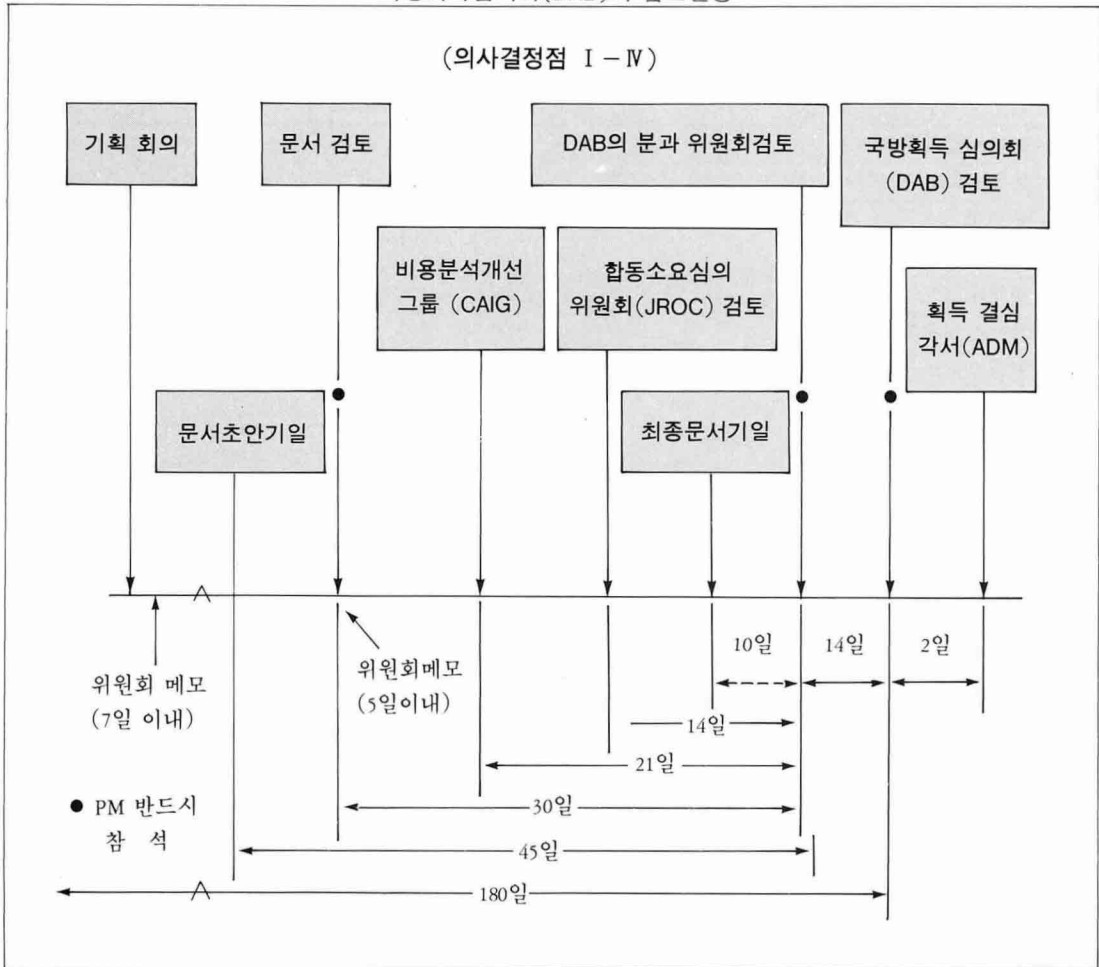
그리고 X표시된 문서는 사업관리관(PM) 및 군본부의 준비문서이며, ▲표시된 문서는 국방부의 준비문서이고, 이들 중 ■표시된 문서는 의회의 요청문서입니다.

• 의사결정 검토일정

국방부 지침 5000.2에 의한 의사결정 검토는 능률적인 검토를 위해 6개월의 계획일정으로 이루어지고 있습니다.

새로운 규정에 의하면 각 위원회 위원장이 군의 획득집행관에게 기획회의와 문서검토결과를 알려줄 필요성이 있기 때문에 과거보다 더 엄격한 일정으로 진행하고 있습니다.

국방획득심의회(DAB)의 검토일정



이는 사업관리관(PM), 사업집행관(PEO) 및 각 군본부참모가 사업의 논쟁점에 대해 이해하고 답변할 수 있도록 도와주기 위해서 입니다.

여기서 비용분석개선 그룹(CAIG)은 DAB에서의 검토사업에 대한 비용에 관하여 국방획득집행관(DAE)을 자문하며, 그 주요임무로는 PM의 비용예측과 군의 독립비용예측을 비교 검토 및 평가하고, DAB의 분과 위원회 검토 21일전에 사업을 검토(비용예측방법, 절차 등)합니다.

그 구성은 사업분석 및 평가담당차관보(ASD (PA & E))가 위원장을 임명하고, DAB 위원들과 육·해·공군 각장관이 1명씩 임명하는 위원들로 되어 있습니다.

• 의사결정 검토과정

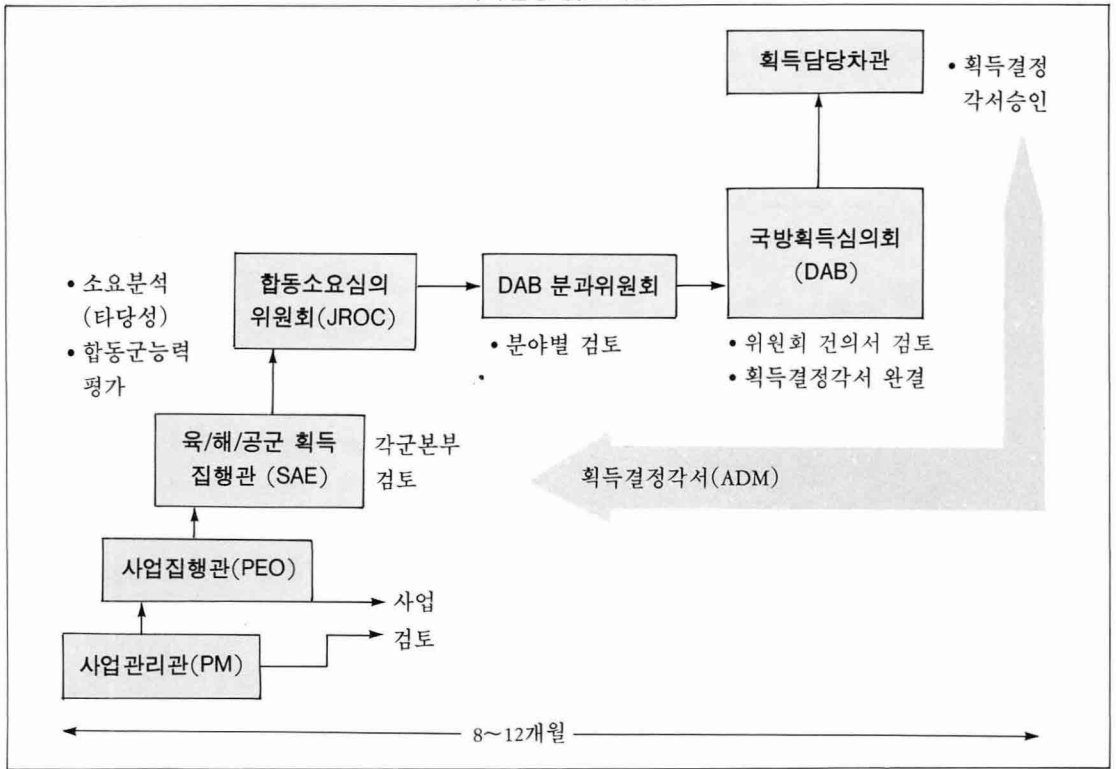
획득사업이 각 의사결정단계에서 통과하는 단계는 사업 순기관리 과정에서 중요한 일들입니다.

새로운 5000 시리즈는 모든 수준에서 의사결정에 대한 과정을 기술하고 있으며, 사업관리관(PM)이 사업승인을 획득하기 위해서 무엇을 해야하는가를 설명하고 있습니다.

사업관리관(PM), 사업집행관(PEO)과 육·해·공군 획득본부(SAE)는 획득담당차관(USD (A))이 합리적인 결심을 하고, 필요한 정보가 적기에 가용하도록 준비해야 하며, 사업관리관(PM)은 먼저 의사결정 결심검토를 위한 준비를 잘 해야 합니다.

합동소요심의위원회(JROC)와 획득심의회

의사결정 검토과정



(DAB)로 진행되기 전에 사업집행관(PEO)과 군본부에 의해 많은 검토가 이루어지고 있으며, 이 과정은 위의 표에 잘 요약되어 있습니다.

획득사업 요약서/사업계획서

국방부 편람(DoD Manual) 5000.2-M은 주기적인 보고 및 보증에 관한 문서양식과 의사결정점 검토를 위해서 요구되는 문서들의 양식을 포함하는 새로운 편람이며, 이러한 새로운 양식은 국방부 지침(DoDI) 5000.2 발간과 동시에 적용하였습니다.

또한 획득사업에 관련된 문서중 새로 바뀐 중요문서는, 과거에 의사결정점 I의 검토를 위해 제출되는 시스템 개념문서(SCP)와 의사결정점 II의 검토를 위해 제출했던 결정협조문서(DCP) 대신에 의사결정점 I, II, III, IV의 검토를 위한 종합사업요약서(IPS)로 단일화 한 것입니다.

- 종합사업요약서(IPS)

종합사업요약서(IPS)는 사업이 마땅히 가야 할 목표와 현재의 실태를 요약하고, 사업이 진행될 목표와 어떻게 그 목표에 도달할 것인가를 기술하고 있으며, 위험 분야와 위험을 줄이는 계획도 포함하고 있습니다.

그리고 비용, 일정 및 성능목표와 기준등에 대한 기초를 제공하며, 7가지의 부록 즉, 사업 조직, 순기비용 예측요약, 획득전략보고, 위험 평가, 환경분석, 가능성평가 및 협력문서도 포함하고 있습니다.

종합사업요약서(IPS)는 의사결정점 검토에서 사용되는 주요결심문서로서, 사업관리관(PM)과 사업집행관(PEO)의 건의와 사업현황 요약에 담고 있습니다.

획득담당차관(USD(A))의 참모는 사업문서를 평가하고, 종합사업요약(IPS)과 같은 양식으로 종합사업평가서(IPA)를 만듭니다.

종합사업요약서(IPS)와 종합사업평가서(IPA)는 둘 다 의사결정점 검토를 위해 획득담당차관(USD(A))에게 제출됩니다. *