



해외정보

UL 취득절차

언더라이타즈 라보라토이즈社(UL)의 基本的인 案內와 UL에 試驗을 爲한 製品提出方法에 對하여 說明하고, 또한 처음으로 UL規格리證을 申請할때와 UL로 부터 송부되는 각종 보고서, 공보 및 기타 안 내등에 사용되는 UL용어를 게재하였습니다. 여기에서 言及되지 않은 具體的인 案內는 UL事務所에 連絡하면 入手할 수 있습니다.

[편집자]

UL은 무엇이며 무엇을 하는가?

UL은 獨立非營利機關으로 人命과 財産에 影響을 미치는 危險에 關聯되는 材料, 器具, 製品, 器機, 構造, 方法 및 시스템 등에 對하여 試驗을 遂行하는 試驗所입니다. 美國 內에 4個所의 試驗所가 있으며 世界各地에 檢査所를 두고 있습니다.

UL의 엔지니어링業務는 6個部門으로 나누어져 있습니다. 卽 盜難防止 및 警報, 傷 害 및 化學的危險, 電氣, 火災防豫, 溫房, 空 調 및 冷蔵, 그리고 船舶部입니다.

UL職員들은 熟練된 有經驗엔지니어와 支 援人員들로서 UL에 申請된 여러가지 製品 의 試驗結果判定 및 規格制定 등의 일을 하 고 있습니다. UL檢査 서비스 要員들은 豫 告없이 UL認證製品 生産工場을 訪問하여 UL마크가 附着된 製品의 該當安全要件 充

足與否를 確認하고 있습니다.

美國 內의 많은 地方 및 地域行政當局은 UL의 評定을 尊重하고 있습니다. 製品에 附着된 登錄商標 UL마크는 製造者, 販賣者 또는 輸入商들이 그 製品의 見本(샘플)이 安全規格檢討에서 合格되었다는 證據의 表 示인 것입니다. 이러한 證明은 地方 및 地 域行政當局의 規則 또는 法令에 遵하여 頻 繁히 要求되고 있습니다.

UL에 製品 提出節次는?

UL의 節次는 지나치게 要式爲主가 아닙 니다. 融通性和 協助를 文書處理에 있어서 매우 重要한 目標로 삼고 있습니다.

4個 試驗所에는 各各 “CLIENT ADVISOR” (顧客相談員)이 있어 申請者에게 UL業務處 理에 親熟해 지도록 도우며 接受된 問疑는 該當 엔지니어링그룹에 移牒하고 아울러

UL과 有關한 個人이나 機關間의 調整者 및 情報源이 되고 있습니다.

UL申請을 처음 하는 境遇 가장 먼저 또 重要한 것은 該當 UL事務所의 “CLIENT ADVISOR”앞으로 書信을 發送하는 일입니다. 그 書信에는 試驗을 願하는 製品을 詳細히 說明하여야 합니다. 可能하면 技術的 資料를 同封하므로서 UL엔지니어로 하여금 試驗에 適用하여야 할 規格을 選定, 試驗의 範圍를 決定하게 합니다. 이 資料는 販賣用 팜플렛, 카다로그, 寫眞, 스캐치, 使用 또는 設置指針書/說明書 等 이 되겠습니다. 또한 그 製品이 生産 될 工場의 正確한 住所를 書信에 明記하는 것도 重要합니다.

UL의 試驗은 製造者의 住所地에 따라 4 個 試驗所 中 한곳에서 實施됩니다. 모든 種類의 製品試驗이 各 試驗所에서 다루어지는 것은 아닙니다만 UL과의 最初連絡은 아래 表에 依하면 됩니다.

申請者地域	接受事務所
극동, 멕시코, 호주, 뉴질랜드, 太平洋 延安國	Client Advisor Underwriters Laboratories Inc. 1655 Scott Boulevard Santa Clara California 95050 U. S. A
中 南 美	Client Advisor Underwriters Laboratories Inc. 333 Pfingsten Road Northbrook Illinois 60062 U. S. A

유럽, 카리브延安 아프리카, 근·중동	Client Advisor Underwriters Laboratories Inc. 1285 Walt Whitman Road Melville New York 1174 U. S. A
선 박 부 관 련 제 조 작	Client Advisor Underwriters Laboratories Inc. 12 Laboratory Drive P. O. Box 13995 Ressarch Triangle Park North Carolina, 27709 U. S. A.

위에서 說明한 書信이 UL에 接受되면 10 日 以內에 接受되었다는 通知가 發送되고 곧이어서 더 詳細한 內容의 答申이 充分한 指示와 함께 航空郵便으로 發送됩니다.

試驗할 製品에 對한 充分한 技術的 內容과 明細書가 UL에 接受되면 申請者에게 正式申請書와 附帶書類들이 發送됩니다.

申請者는 申請書에 署名後 表記金額(預置金이라 함)을 美國 달러貨 手票로 換錢하여 申請書와 함께 UL로 보내야 합니다. 萬一 國內通貨 規制로 因해서 問題가 있으면 UL “CLIENT ADVISOR”에게 連絡하면 PRO FORMA INVOICE, 預置金の 必要性에 對한 說明書信 等 方法으로 도움을 줍니다.

正式 申請書와 함께 UL에서는 製品의 見本을 大部分 要求하게 됩니다. 이 見本은 試驗을 爲해 特別히 製作할 것인지 또 生産 라인에서 採取할 것인지를 UL이 通告해 줍니다. UL로 부터의 正式回信의 한 項目으로서 製品試驗에 使用될 UL規格書を 同封하게 됩니다.

다음 段階는 實際로 試驗을 하는 일로서 UL엔지니어는 그 製品이 UL의 安全要件에 附合되는지 與否를 試驗 및 檢討하게 됩니다. 試驗過程에서 UL은 製品製作에 使用한 材料 또는 作動과 特徵等 必要한 追加資料를 要求할 수도 있습니다. 通常 이러한 要求는 텔렉스나 電話를 利用하게 되며 境遇에 따라서 書信이 利用되기도 합니다.

試驗이 完了되면 申請者는 그 製品이 合格하여 UL의 登錄마크를 附着할 資格이 있는지 또는 不合格인지를 通告받게 됩니다. 製品이 合格되지 않았을 때는 合格하지 못한 構造上의 特徵 및 試驗結果를 詳細히 記錄한 報告書가 發送됩니다.

UL의 報告書는 적어도 2名の 엔지니어가 署名하게 됩니다. 萬若 申請者가 試驗結果에 對한 解析이나 技術的인 面에 疑問이 있을 때는 UL의 異義提訴 節次에 依據하여 技術管理 階層 또는 그 以上에 上訴할 수 있습니다.

이 業務에 關한 UL의 費用은?

UL은 非營利法人으로서 製品試驗 費用은 試驗에 必要한 實際經費와 UL運營에 關聯된 一般經費를 合한 것입니다. 이 費用은 美國 内外를 莫論하고 同一한 基準에 依한 料率이 適用됩니다.

UL의 技術部署(ENGINEERING DEPARTMENT)에서 試驗을 爲한 正式 申請書를 申請者에게 發送할 때 그 申請件(PROJECT)에 該當하는 預置金과 試驗終了時까지의 推

定費用總額을 名記하여 보냅니다. 一般적으로 明細에 나타나지 않은 消耗材料費와 出張 및 體在費(UL試驗所 以外 他處에서 試驗이 遂行될 때)만 입니다. 電話, 텔렉스와 같은 通信料 및 이와 類似한 項目의 費用도 追加로 請求하게 됩니다.

試驗에 合格하면

試驗이 成功的으로 끝나면 申請者는 製品의 合格과 正式報告書를 包含한 關係書類들이 곧 到着하게 될 것이라는 內容의 書信을 받게 됩니다.

該當 製品의 生産地域을 管轄하는 UL檢査所에 그 事實이 通報되어 UL檢査員으로 하여금 登錄商標인 UL마크를 附着할 製品이 工場에서 出荷前에 必히 檢査를 거치도록 되어 있습니다.

UL서비스의 重要한 部分은 FOLLOW-UP SERVICE PROCEDURE입니다. 이 FOLLOW-UP SERVICE PROCEDURE는 最初 試驗한 製品을 文書로 詳述한 것입니다. UL檢査員은 定期的으로(通商分期別) 豫告없이 製造工場을 訪問 檢査를 하게 됩니다. 이 檢査는 製造者의 品質管理計劃의 缺陷이나 소홀을 發見할 수 있는 境遇도 있습니다. 萬若 重大한 相異點이 發見되었을 때 UL檢査員은 그 問題가 解決될때까지 UL마크 使用을 保留시킬 權限을 가지고 있습니다.

工場訪問檢査에는 手數料이 있으며 그것에는 UL의 經費充當을 爲한 每 工場當年 間 費用이 包含되어 있습니다.

시험에 합격하지 못하였을 시

시험이 成功的이 아니었을 境遇 卽 製品이 UL의 該當要件에 附合되지 않을 境遇 그 申請件을 終結짓고 關連된 모든 書類 및 一體의 記錄을 UL의 화일에 保管하게 됩니다. 이는 申請者(製造者)로 하여금 再試驗 準備에 必要한 時間을 주기 爲한 措置입니다. UL의 該當要件에 未備한 點을 補完한 申請者는 最初 試驗을 擔當하였든 UL엔지니어에게 連絡하여 必要한 再試驗에 關한 手續(追加申請)을 하여야 합니다.

萬若 申請者가 UL의 製品에 關한 要件이 現 技術과 附合되지 않는다든지 製造者가 作成한 設計에 附合되지 않는다고 믿어지면 UL의 異議提訴節次에 따라 UL의 엔지니어링 監督要員과 相談을 하도록 勸獎합니다.

UL과의 연락방법

UL과의 연락은 앞서 열기한 주소로 서신을 발송하는 외에도 다음 텔렉스, FAX 또는 MCI MAIL로 연락할 수 있습니다.

	MCI Mail Number	Telex Number	Winter Time Zone	Fax Number (Telecopier)
Santa Clara (SC)	259-3283 or ULINCSC	470607	GMT-8 hours (Pacific)	408-296-3256
Northbrook (NK)	254-3343 or ULINCNBK	201227	GMT-6 hours (Central)	312-272-8129
Melville(ME)	255-3315 or ULINCMELE	68522015 or 221722	GMT-5 hours (Eastern)	516-271-8259
Research Triangle Park (RTP)	298-6773 or ULINCRTP	574171	GMT-5 hours (Eastern)	919-549-1842

UL의 執務時間은 午前 8時부터 午後 4時 (現地 時間) 月曜日부터 金曜日까지이며 텔렉스는 每日 24時間 受信이 可能합니다.

누가 申請하여야 하는가?

UL에 認證(承認)申請은 製造者가 主로 하되 代理者, 라이선스 및 該當製品의 美國內 市場化 活動에 關心이 있는 者 等도 할 수 있습니다. 製造業者가 아닌 境遇 卽 代理者, 代行者, 라이선스 等 其他人員이 申請書를 提出하였을 때 UL에서 發行되는 文書上에 表記될 會社名은 製造者의 商號를 包含한 前記 어떠한 名義라도 可能합니다.

申請(試驗)時機는?

製品開發段階에서 可能的한 限 빠른 時期에 提出하는 것이 理想的입니다. 때로는 UL엔지니어들은 製造者를 爲하여 生産準備作業이나 圖內 作業이 完決되기 前에 再作業 또는 補完이 必要한 部分에 對하여 指摘할 수 있게 될 것입니다.

이러한 事前檢討는 大概 하루이틀 사이에 UL試驗所나 申請者(製造者)의 工場에서 이루어질 수 있습니다.

追加質問은?

申請過程에서 더 詳細한 事項에 關한 疑問이 있으면 UL의 어느 CLIENT ADVISOR에게나 書信으로 提出하여 주십시오. 但, UL에는 翻譯機構가 없으므로 모든 書信과 文書는 英文을 使用하여야 합니다. UL職員은 責任지고 모든 問議에 徹底히 應答하도록 다짐되어 있습니다.

UL 용어해설

신청자
APPLICANT

UL에서 서명을 위하여 신청자에게 송부하는 UL에 신청하는 개인 또는 회사입니다.

신청양식
APPLICATION FORM

UL에서 서명을 위하여 신청자에게 송부하는 계약협정서, 이 양식은 의뢰제품에 대한 조항 및 조건들을 포함하고 있습니다.

할당(프로젝트)번호
ASSIGNMENT(PROJECT)
NUMBER

신청자를 위하여 실시되는 각 심사(프로젝트)별로 UL에서 할당되는 문자와 숫자로 구성된 지정번호. 심사기간중 이 할당번호와 문자와 숫자의 화일번호는 모든 UL과의 통신에 참조됩니다. 예 : 할당번호 89ME1234인 경우 89-년도 : ME-할당된 프로젝트를 담당하는 UL 시험소의 위치 : ME-MELVILLE, NEWYORK : NORTHBROOK, ILLINOIS : SC-SANTA CLARA, CALIFORNIA : RT-RESEARCH TRIANGLE PARK, NORTH CAROLINA를 타나냅니다.
1234-일련번호.

분류번호
CATEGORY CONTROL
NUMBER(CCN)

UL의 LISTING(승인), CLASSIFICATION (평가) 및 RECOGNITION(인증)서비스에 해당되는 제품 종류를 지정하고 식별하기 위하여 사용되는 문자와 숫자 시스템입니다.

부품
COMPONENT

완제품 심사에 적용되는 요구사항에 추가하여 별도의 성능시험또는 구조적 요구 사항을 필요로하는 공장에 설치되는 부품이나 장치.
인증부품(RECOGNIZED COMPONENT)-UL의 RECOGNITION(인증)서비스에 해당되며 공장에서 LISTED(승인), CLASSIFIED(평가) 또는 RECOGNIZED(인증) 제품에 설치되는 부품, 또는 소조립 부품, 제조자 명과 해당 RECOGNIZED(인증) 부품은 UL인증 부품 목록에 등재됩니다. 최종 제품에 사용될 수 있는 부품의 합격조건은 그 부품이 쓰여질 최종 제품에 적용되는 요구사항 및 적합성에 근거 합니다. 합격은 최종제품검사를 담당하는 UL엔지니어에 의하여 결정됩니다.
비등재 부품(UNLISTED COMPONENT)-LISTED(승인) CLASSIFIED(평가) 또는 RECOGNIZED (인증)제품에 사용되며 적용되는 규격에

<p>한도금액 COST LIMIT</p>	<p>따라 개별적으로 평가되는 부품, 또는 소 조립품, 비등재 부품(UNLISTED COMPONENT)프로그램은 통상 LISTED(승인), CLASSIFICATION(평가) 또는 RECOGNITION(인증)에 합당한 부품들이지만 신청자의 요청에 의하여 인증 부품목록에 등재등 공개를 원하지 않는 경우에 활용 됩니다. 비등재 부품은 통상 신청자의 기본제품만 사용되며 완제품의 부품으로서 그 제품 제조자를 위해서만 심사됩니다. 비등재 부품도 UL 사후관리 서비스의 부품 종류별 요구사항을 준수하여야 합니다.</p>
<p>화일번호 FILE NUMBER</p>	<p>특정한 제품심사에 관련된 기술적 서비스에 대하여 UL에서 추정하여 정한 최대한의 비용으로 신청서 양식에 명시되는 금액 초기에 산정된 한도금액에는 통상 해당제품에 대한 전 항목 시험 및 제품조사가 포함 되어 있습니다. 한도금액은 교통 및 숙박, 통신, 특수장비 비용, 재료, 에너지, 사진촬영 및 인쇄비용등은 포함하지 않습니다. 이러한 비용들은 별도로 UL에서 청구합니다. 제품심사가 원래의 예정된 계획을 넘어서 계속하여야 하는 것이 바람직스럽거나 한도금액의 증액이 필요한 경우 추가업무가 시작 되기 이전에 신청자로부터 동의를 받도록 되어 있습니다.</p>
<p>사후관리 서비스 FOLLOW-UP SERVICES</p>	<p>한도금액은 신청서 양식에 미화(\$)로 표시됩니다.</p> <p>화일을 구분하기 위하여 UL이 지정하는 문자와 숫자로 구성된 번호 예 : E12345. E-접두글자는 넓은 뜻의 제품 유형을 나타냅니다. 예의 "E"는 프로젝트를 취급하는 전기부를 지칭합니다. 12345-UL에서 할당하는 일련번호, 신청자가 UL과 통신시에 항상 화일 번호를 표시하여야 합니다.</p>
	<p>제품의 LISTING(승인), CLASSIFICATION(평가), 또는 RECOGNITION(인증)은 UL의 요구사항을 지속적으로 유지하기 위하여 제조업체들이 취하는 조치에 대한 점검을 목적으로 계획된 사후관리 서비스프로그램을 설정합니다.</p>
	<p>훈련된 사후관리 서비스 현장요원들은 UL마크가 부착된 제품에 대한 생산관리를 관찰하고 재 확인하기 위하여 공장에 예고없이 방문</p>

사후관리협정서
FLOW-UP SERVICES
AGREEMENT

을 합니다. 만일 검사 또는 시험에서 요구사항에 위배되는 사항이 나오면 제조업체는 적절한 수정을 하거나 제품에 부착된 UL마크를 제거하여야 합니다.

UL의 기술 심사가 제조 업체의 제품이 UL 안전규격에 만족할 경우 UL은 사후관리 서비스 요구사항과 UL LISTING(승인), CLASSIFICATION(평가) 또는 RECOGNITION(인증) 마크 및 기타 요구되는 표시사항 사용에 관한 조건을 설정한 협정서와 사후관리 수행상 준수사항을 신청자에게 보냅니다.

사후관리 협정서와 사후관리 수행상 준수사항을 신청자에게 보냅니다. 사후관리 협정서는 UL과 신청자에 의해 서명되며(신청자와 다른 경우에는 UL과 제조자, 등재자각자에 의해 서명) 그 서명자는 동일구조, 성능의 제품에 UL마크 사용을 허용 받습니다.

심사(프로젝트)
INVESTIGATION
(PROJECT)

LISTING(승인), CLASSIFICATION(평가) 또는 RECOGNITION(인증) 및 사후관리 서비스 설정의 적합성여부 결정을 위한 구조적 요구사항을 검토하고 시험을 행하는 제품의 조사

ACTIVE:UL 담당 엔지니어가 심사를 완료하기 위하여 필요로 하는 모든 정보, 시료, 예비부품, 회로도, 도면등을 접수하고 완료예정일이 정해져 있을 경우 프로젝트는 ACTIVE로 되며 그 제품에 대한 심사가 진행됩니다.

INACTIVE:UL 담당엔지니어가 프로젝트 완결이전 추가적인 정보, 시료를 신청자로부터 필요로 하는 경우, 그 프로젝트를 INACTIVE 상태로 둘 수 있습니다. INACTIVE의 경우 그 프로젝트에 관한 시험 또는 기술적업무는 통상 시행되지 않습니다. 이 경우 UL은 신청자에게 프로젝트 ACTIVE로 되기 위하여서는 무엇이 필요한가를 통지합니다.

서신보고서
LETTER REPORT

제품이 LISTING(승인), CLASSIFICATION(평가) 또는 RECOGNITION(인증)에 부적합 하다고 판정될 경우, UL은 신청자에게 서신 보고서를 보냅니다. 이 서신 보고서에는 적용한 안전규칙 및 요구사항을 열거하여 왜 해당제품이 부적합한지를 설명합니다. 이 서신 보고서는 해당 심사를 종료하는데에도 쓰입니다. 물론 그 제품은 차후에 재 심사를 위하여 UL에 다시 신청할 수 있습니다.

<p>등록자 LISTEE</p> <p>등록마크 LISTING MARK</p>	<p>제품 분류에 의거, UL에서 발행하는 제품목록 책자들 중 해당 제품 분류란에 이름이 등재되는 당사자.</p> <p>사후관리 협정서에 의거하 제조업체에게 UL 사후관리 서비스하에 생산된 제품에 부착할 수 있도록 허용하는 UL의 등록상표. 또한 UL은 UL CLASSIFIED(평가) 및 RECOGNIZED(인증)제품을 구분하기 위한 마킹도 등록 해놓고 있습니다.</p>
<p>제조업체 MANUFACTURER</p>	<p>UL LISTED(승인) CLASSIFIED(평가), 또는 RECOGNIZED(인증) 제품이 제조 또는 조립되며 또한 그 제품이 UL사후관리 서비스의 일부로서 통상적으로 검사되거나 시험되는 공장설비를 운영하고 유지하는 당사자.</p>
<p>예치금 PRELIMINARY DEPOSIT</p>	<p>제품심사를 위하여 신청자가 신청양식과 함께 지불하는 선납금, 지불 금액은 신청서 양식에 미화(\$)로 명기되어 있음</p>
<p>제품 목록책자 PRODUCT DIRECTORY</p>	<p>UL에서 매년 발행하는 UL요구 조건에 만족하는 제품을 생산하는 회사의 이름이 수록된 일련의 출판물.</p>
<p>완료예정일 PROMISE DATE</p>	<p>UL에서 기술부(ENGINEERING DEPT)가 제품심사를 완결예정한 일자. 제품이 LISTING(승인), CLASSIFICATION(평가), 또는 RECOGNITION(인증)에 적합할 경우 완료 예정일에 기술부에서 보고서초안을 최종손실을 위하여 UL내의 타 지원부서로 이첩됩니다. 제품이 부적합한 경우에는 서신 보고서가 신청자에게 발송되는 날짜입니다.</p> <p>UL은 귀사의 제품 심사와 관련하여 귀사를 도울 수 있는 다른자료를 보유하고 있습니다. 만일 귀사에 이런 자료가 없으시다면 안내 소책자인 "SUBMITTING TO UNDERWRITERS LABORATORIE INC"을 신청하여 주십시오.</p> <p>안내 소책자는 UL에 제품 승인을 어떻게 신청할 것인가에 대하여 설명하고 있으며 더 상세한 안내 또는 신청절차를 시작하기 위하여서는 누구와 연락하는 가를 수록하고 있으며, 또한 통상적인 제품승인 절차를 기술하고 있습니다. 편의를 고려하여 본책자는 영어, 불어, 이탈리아어, 일어, 한국어, 중국어(전통어-신어), 포르투갈어 및 스페인어로 준비되어 있습니다.</p>