

## T1 위원회의 5개년 전략계획

### 1. 서 문

T1 전기통신 위원회의 5개년 전략 계획은 T1 전략기획 특별 그룹에서 작성 하였다. 동 계획은 T1 자문단의 검토를 거쳐 그들의 의견을 반영하였을 뿐만 아니라 T1일반회원과 ECOSA 직원의 의견도 참고 되었다. 그 전략 목표는 야심적이다. 계획의 수행은 제한된 자원 위에서 이루어져야 하므로 하나의 도전이 될 것이며, 계속적으로 나타나는 기회와 환경의 변화에 따른 우선 순위를 지속적으로 지시하지 않으면 안될 것이다.

회원들의 제안은 또한 진행중인 계획의 수정에 참고될 것이며 여러분의 아이디어와 생각을 진지하게 받아들일 것이다. 의견이 있으면 ECOSA 본부의 O. J. Gusella, T1사무국으로 송달하기 바란다.

---

이 글은 미국 T1위원회에서 입수, 번역한 내용입니다.

## 2. 전 망

T1 위원회의 전망은 범세계적이다. 전기통신 분야의 국제화로 인해 전기통신 표준부문에 정력적인 리더가 이끄는 활동적인 회원이 필요하게 되었다.

T1은 현재 그 지도력의 결과로 전문적인 능력과 업적을 과시한 명성을 구축하기 위해서 결단을 내리고 전진을 가속화해야만 한다. T1은 새로운 기술과 서비스의 산업적 이용에 앞서 전기통신 표준의 개발을 추진하지않는 한 지도적인 역할을 지속할 수없는 것이다. 똑같이 중요한 것은 국제 표준을 설정하는데 있어 기타 지역 표준화 기구와 상호 협동할 수 있도록 T1의 역량을 증대하는 것이다.

## 3. 추 세

본 전략 계획서에 제시된 추세는 T1이 현재와 미래에 부딪치고 있거나 부딪치게 될 국내의 환경을 특징짓고 있다. 그 목표와 활동은 5년의 계획기간에 걸쳐 변화를 보일 것이다. 이 변화의 요소로서;

- 기술의 진보
- 세계의 경제적인 역학
- 소비자 요구
- 사회, 정치, 법규의 변화
- 미국 기업의 변화하는 복잡성 등이 있다.

이들 일반적인 추세 외에도 T1의 목표와 활동에 영향을 주는 몇가지 특수한 추세들이 있다. 즉,

- 국제표준기구, 기타 국내 표준 관련 토론회 및 사실상의 표준 단체 등과의 점증하는 상호 교류
- 우선 순위의 변경, 복잡성의 문제, 정치적인 동기, 전기통신 및 정보기술의 흡수 등 극히 광범위한 문제들에 대한 다양한 공헌

- 기술의 급속한 진전과, 시장의 요구에 부응할 수 있는 새로운 서비스의 도입에 대응할 수 있는 시의적절한 표준의 결여
- 비디오 및 영상 기능을 제공하는 광대역 전기통신 서비스가 산업체 및 나아가서는 일반 소비자들에게 까지 점차 그 이용 가능성이 높아져 가고 있는 현상
- 인텔리전트 네트워크(IN)로의 진보 결과 전기통신 서비스 기회의 증가.
- IN, ISDN 및 무선 접속에 기본을 둔 범세계적인 개인 통신 서비스(Universal Personal Telecommunications; UPT)의 이용 기회의 증가
- 호환성을 유지하기에는 표준만으로는 부적합
- 회원들의 행동과 전술이 때때로 좁아지기도 하고 자발적인 경향을 보이기도 함
- 자율화, 사유화 및 전기통신 시장의 개방화 등의 세계적인 추세
- 자원의 한계, 우선 순위 결정의 결여 및 TSC의 규모/구조/작업량
- 점증하는 회의 경비
- 점증하는 기계화의 필요성

이러한 상황에서 T1의 효율성은 다음의 주요 요인에 달려 있다.

**업 무...** T1은 사용자의 요구를 경제적으로 만족시키기 위하여 다중 공급자 및 다중 사업자가 혼합된 전기통신망과 그 서비스의 연동성을 촉진해야 한다. 또 북미의 전기통신 산업의 성장과 세계적 경쟁력을 증진시켜야 한다.

**기술 표준...** T1은 향상된 품질과 즉각적인 대응성 및 첨단을 달리는 공급체제를 통해 그 주도권을 향상 시키는 한편 행정업무의 과부하를 감소시켜야 한다.

**관 리...** T1은 북미 및 전세계의 회원들과 구성원들의 변화하는 요구에 대응함으로써 그의 이미지, 대중과 정부의 인식 그리고 표준과 부문에 대한 사회 전반의 평가를 지속적으로 고양시킨다.

**경 영...** T1은 그 전략 목표에 상응하는 재정지원을 받아야 한다.

#### 4. 사 명

T1의 현재의 사명을 다음과 같이 기술한다

T1위원회(이하"위원회" 또는 "T1"이라 칭)는 미국의 전기통신망(그중 일부는 북미의 다른 전기통신망과 접속되어 있다)의 접속과 관련된 표준 및 기술 보고서를 작성한다. T1은 또한 다양한 국제 표준기구들을 고려하여 관련 부문에서의 입장을 개진한다.

특히 T1은 최종 사용자의 시스템, 통신사업과, 정보 및 개선된 서비스의 제공자들과의 접속에서 전기통신망의 상호 연결과 호환성에 관련된 기능 및 특성을 집중 연구한다. 이에에는 교환, 신호, 전송, 성능, 운영, 관리 및 보수유지 등이 포함된다. T1위원회는 표준화 작업으로 전기통신 산업이 혜택을 받을 수 있도록 유지보수, 공급방법 및 문서화 등과 같은 상호연결 시점에서의 절차문제에도 관심을 갖는다.

## 5. 문제/목표

T1위원회는 아래와 같은 문제를 갖는다.

### 표준의 품질

- 1a. 효율성
- 1b. 가치
- 1c. 협동성

### 대외적인 압력

- 2a. 경쟁력
- 2b. 조정

### 절 차

- 3a. 구조 및 조직
- 3b. 회의
- 3c. 사무자동화

상기 항목은 우선 순위로 나열한 것이 아니다. 이들 문제를 우선 순위를 가정하여 취급하면 전략 계획의 목적을 그르칠 수가 있다. 모든(또는 거의 모든)문제에 걸쳐 작용하

는 공통적인 활동을 정하여 우선 순위를 매겨야 한다.

이들 문제가 갖는 범위와 그에 관련된 목표는 다음과 같다.

#### 1a. 효율성

- 시장의 요구에 대응
- 신기술 및 새로운 서비스를 추진하는데 있어 현재까지의 실적 작성표 이용

#### 목 표

- 회원의 관심사를 고려하여 우선 순위의 작업 계획을 작성
- 표준의 우선 순위 처리방법 작성 및 유지. 우선 순위 부문에 지대한 영향을 미칠 수 있는 특정 계획이 있다면 이를 장려하여 신속히 처리해야 할 것이며 한편으로는 다른 계획들에 대해서도 더욱 주의를 기울여 검토 한다.
- 방향과 우선 순위를 결정하는 데에, 회원 단체의 간부들의 참여와 교육을 포함한 하향식 처리 방법을 설정 한다.
- 다음의 질문에 대해 응답함으로써 프로젝트 제안에 대한 세밀한 검토를 한다.
  - ANSI 표준은 정말 필요한가?
  - 중요한 문제들이 현행 토론회 또는 기타 과정에서 더 효과적으로 검토될 수 있는가?
  - 기존의 규격을 의견 수렴하여 ANSI 토론으로 채택함으로써 1차적인 목적을 달성 할 수 있는가?

#### 1b.가 치

- T1 표준의 유용성
- 시의적절성
- 실행에 걸리는 시간

#### 목 표

- 특히 산업계 간부들을 목표로한 표준의 중요성, 필요성 그리고 T1의 역할에 대한 인식을 증진시키기 위한 교육 프로그램을 개발한다.

- 북미 상업계의 요구를 만족시키는 표준을 개발한다.
- 시장 요구의 진전에 따라 개방적이고도 시의적절하며 수용할수있는 표준을 개발한다.
- 기업의 요구에 의해 우선적으로 실현할 서비스에 보조를 맞추기 위해 필요한 표준을 신속히 처리하기 위한 절차를 준비한다.
- 단말간의 망 및 서비스의 호환성을 확보하기 위해 기타 국내의 표준 기구들과 협력한다.

### 1c. 협동성

- 타협정신
- 비밀 항목

### 목 표

다음과 같은 활동을 위해 실무선의 리더와 회원에 대한 교육을 추진한다.

- 북미 지역의 전기통신 산업성장의 촉진과 이로인한 예상되는 이득을 전제로 한 참여의 유도
- 어떤 산업분야에서 추구한 표준에 영향을 받지 않는 회원 단체로 부터의 업무 진행을 가로막는 어떤 시도도 제거한다.
- 기술적 타협이 때로는 제품/서비스에 변화를 야기시키더라도 이를 받아들일 것을 권장한다.
- 절차적 과정에 통일된 해석을 기하여 리더쉽 역량을 증진하고, 토론회를 통하여 아이디어의 교환을 기한다.

### 2a. 경쟁력

- 국제 표준기구들로부터의 점증하는 외부압력
- 기타 국내 표준 토론회
- 사실상의 표준 단체

### 목 표

- T1 표준의 품질과 적시성을 보장키위한 프로그램을 개발한다.

- 프레데릭스버그(Fredericksburg)에 근거하여 다른 지역 및 국제표준 단체와 T1의 제휴 관계를 개선
- 국제 표준 활동에서 리더쉽 행사
- 다른 표준기구의 품질 향상 노력을 인정하여 T1과 중복이 되지 않도록 한다.

## 2b. 조정

- 정부의 개입
- 법규의 영향

### 목 표

- 사전 행동 주의에 입각하여 정부와 입법기관에 정보를 제공한다. 이들 수단을 통해 "T1은 그들이 필요로하는 일을 취급하고 있다. 도움을 필요로 할때 T1은 도울 태세가 되어 있다"라고 홍보한다.

국내 법규 환경에 긍정적인 영향을 주는 시기적절하고도 효과적인 표준을 개발

## 3a. 구조 및 조직

- 어떤 TSC들은 매우 방대함
- 표준화 프로젝트의 성격의 진전

### 목 표

- 모든 TSC의 검토 대상;
  - 사명과 범위
  - 참가회원의 능력
  - 지원 및 관리 프로그램의 제공 능력
  - 더 효과적인 TSC구조 (및 이행 계획) 그리고 TSC를 통한 프로그램의 관리 방법을 개발

## 3b. 회의

- 지원 관리 및 회의는 때로는 번거롭고 비효율임.

목 표

- 효율 관리와 비용 절감을 위해 회의 개최를 적정화 한다.

3c. 사무자동화

목 표

- 사무자동화 절차의 개발 및 수행 ( 예: 전자 데이터 취급)
- 회의에서 복사하는 작업을 감소시키는 방법을 연구한다.

## 6. 실현 권고사항

### 1). 품질 인식의 제고

표준 절차 관리 위원회(Standards Process Management Committee)는 T1의 리더와 참여자들에게 품질 관리 기술의 인식과 이해를 증진시킬 수 있는 조치를 취한다. T1위원회에 유용하게 사용될 수 있는 개념 중에는 "Big Q"대 "Little q", Metrics, Benchmarking, 그리고 품질향상법 등이 있다. 이들 수단은 T1의 생산성 강화에 유익할 뿐만 아니라 T1의 표준화 과정에 참여한 자들과 기타 지원자들의 만족을 향상시키는 데도 도움이 된다.

### 2). 기술 적으로 중점 관리할 분야의 개발

표준 절차 관리 위원회는 T1 위원회에서 기술적으로 중점관리할 분야에 대한 최종 리스트를 도출 할수 있는 절차를 개발한다. 이들은 T1 회원에 가장 큰 공통 관심 분야이어야 한다. 중점 분야 리스트는 T1 위원회에서 특정 표준화 프로젝트에 대한 동의를 얻는데 도움이 될 수 있고, 또한 프로그램 계획과 관리에 더 큰 노력을 요하는 분야를 선정하는 데도 도움이 된다. 이들 중점 분야는 T1과 기타 기구들간의 작업 프로그램 사이에너지 효과를 달성하는데 유용할 수도 있으며, T1 회원사가 전반적인 작업 프로그램을 이끌어 가는데 더 많이 개입케 할 수 있는 기초가 될 수도 있다.



### 3). 표준 프로그램 관리 절차의 수행

표준 프로그램 관리 절차에는 시스템 엔지니어링, 표준 계획 및 프로그램 관리 등이 포함되어 있다. 시스템 엔지니어링에는 고도의 서비스 설명, 시스템의 목적, 기준 모델 및 구조 등이 포함되어 있다. 표준 계획은 운영, 관리, 유지 및 공급 등을 포함하여 필요한 표준을 명확히 하고, 적절한 개발 기구를 지정하여 회원들이 생각하는 시장의 요구에 근거한 개발 스케줄을 제안하는 것이다. 프로그램 관리는 표준 개발과 이 표준 개발의 계획과의 일관성을 추적 감시한다. T1P1에서는 미래의 표준화 중점관리 분야를 위한 모델이 될 수 있는 개인통신 서비스(Personal Communications Services;PCS)에 대한 표준 프로그램 관리절차를 개발하기로 제안되었다.

### 4). 간부의 참여/인식/지원의 제고

산업체의 간부를 목표로한 과정을 개발하여, 기술적으로 중점 관리할 분야에 대한 확고한 지원과 의견제시를 요청한다. 이에는 표준과 T1의 역할의 필요성, 중요성에 대한 교육 및 증진 프로그램이 포함되어 있다.

### 5). 작업 계획의 시너지 효과 개발

- 국제 표준 기구
- 국내 표준 기구
- 정부 관계

프레데릭스버그에 근거하여 다른 지역 및 국제 기구와 T1과의 제휴관계를 개선한다. 다른 국내 단체와의 더 밀접한 관계 및 정부 기구와의 점증하는 상호 협동을 추진하는데 주도권을 취한다.

### 6). 표준의 적시성을 개선

T1 표준의 개발, 승인 및 출판을 위한 시간 간격을 명확히하고, 적정화하는 절차를 개발한다.

### 7). T1의 구조/조직의 적정화

표준의 효율성, 적시성, 프로젝트 관리, 기술적으로 중점 관리할 분야의 확대 및 기타 요인들로 인해 T1/TSC의 규모, 구조 또는 조직 등이 적정한지 주기적으로 검토해 보아야 한다.

8). 사무자동화 계획의 개발 및 수행

T1/TSC의 효율성을 기하려면 사무자동화 절차를 실행할 계획이 필요하다. 실행 항목으로는 정보/서류의 흐름을 개선하기 위하여 전자정보처리(Electronic Data Handling ; EDH) 및 /또는 기타 자동화방식을 개발,수행하는 것이다.

9). 회의의 적정화와 효율성

회의의 수, 규모 및 복잡성이 날로 증가하는 현상황 아래에서 주재자들이 회의를 준행하는데 도움이 될 수 있도록 회의 지침 및 관리 지원이 필요할 것이다. 목표는 효율성, 출장, 회의 및 인쇄비용에 관한 절차를 적정화하는 것이다.

10). 장기 자금 계획의 개발

T1 사무국은 향후 수년간을 위한 T1 위원회의 자금 계획을 수립해야 한다. 이 계획은 주요 부문별 예상 경비, 회원분담국 및 기타 자금원 등을 모두 포함하여 구상하고 있다. 자금 부족이 발생할 경우에는 T1 위원회 지도층에 통보 되어 적절한 조치를 취하게 될 것이다.