

# 經營戰略으로서의 特許管理

# 富 士

## 創 立 科

日本 富士電機(株)는 電氣機械 器具 製造 販賣業體로서 資本金 3백21억4천만엔에 從業員 1만3천여명의 大企業

特許部는 技術開發推進센터 산하 技術開發統括部와 함께 위치해 있다.

特許部の 編成 및 人員은 管理그룹·第1課·第2課(三重分室)·第3課(松本分室)·第4課(東京分室)로 31명의 專擔要員이 배치되어 있다.

當社의 特許管理 내용을 알아본다. <編輯者 註>

### 特許部の 沿革

會社 창립(大正 12年 9月 1日)과 거의 동시에 特許課가 설치되어 1969年 特許部로 승격, 오늘에 이르고 있다.

地方공장의 分室은 1978년부터 두고 있다.

### 特許部の 特徵

研究開發부문·단품 生産부문·양산품 生産부문·시스템 技術부문등의 特성에 맞는 特許管理를 하고 있다. 예를들면 公報의 회람 및 合本·서브그룹 레벨의 分冊·抄錄등은 事業所의 特성에 맞게 선택하여 하고 있다. 또 社內의 特許研修도 特許紛爭이 많은 부문에서는 權利 해석의 연습까지 하고 있다.

明細書의 작성이나 意見書등의 중간처리를 하는 第1~4課는 管轄하는 事業所의 管理부문과 협력해서 發明의 발굴·諸

調査·抵觸判定등을 하고 있으며, 특별한 사건을 제외하고는 分室 레벨에서 문제해결을 도모하고 있다. 管理그룹은 中央에서 特許廳과의 서류 왕래를 주관하고, 매일 아침 데이터 교환에 의해 전일까지의 각 分室의 業務데이터를 올려보내게 하며, 特許廳 제출서류등에 관한 데이터를 각 分室에 나누어 주고 있다.

1965년까지는 技術 제휴회사인 西獨의 지멘스社의 出願의 번역이 중간처리가 비교적 다수를 접했기 때문에 獨語를 소홀히 하지 않는 部員이 많다는 것이 特徵이었다. 최근에는 社內提案에 관한 特許業務가 압도적으로 증가하며, 獨語를 敬遠하는 部員이 많아졌다.

### 重點處理 事項

技術開發의 成果를 빠짐없이 가능한한 신속하고 풍부한 내용의 明細書로서 權利化하는 것이 전통적 슬로건이 있는데

최근들어 이에 「效率중계」가 추가되고 어떻게 出願業務의 웨이트를 감소시켜가는 가가 重點處理 課題로 되어 있다.

### 日常業務의 處理

#### 出願業務

發明人으로부터 제출되는 明細書 스타일의 提案書를 特許部員이 평가해서 出願가능한 것중 약 25%를 外部 特許事務所에 의뢰하고 나머지를 特許部에서 처리하고 있다.

審査請求는 出願으로부터 3年째와 6年째에 실시상황등을 調査한후 하고 있으나 최근에는 進歩性을 엄격히 보도록 하고 있는데 請求率은 감소경향에 있다.

拒絕理由 通知등에의 대응은 發明人의 意見을 참고로 特許部 주도형으로 진행하고 있다.

#### 契約業務

공동 出願契約과 國內 特許의 特許實施契約은 特許部가 擔當하는데 外國特許의 實施契約은 法務部가 擔當하고 特許部가 협력하고 있다.

#### 權利의 活用

出願公告시점과 登錄후 3年

# 電 機 (株)

## 동시 特許課 설치

마다 自社 및 他社의 實施현황 調査를 하고, 權利的 活用을 도모하고 있다. 양산품이나 라이프 사이클이 짧은 제품에 관한 것에 대해서는 3개월에 한번 추적 調査議會를 열어 체크하고 있다.

### 特許業務 管理方法

中央의 電算機와 각 分室의 電算機를 공중 回線으로 연결하여 日常業務를 처리하고 있다. 出願情報로서는 80字 抄錄이나 IPC, 社内 분류 및 제품코드등을 入力하고 事業所別·제품별·분류별·담당자별등의 건수나 처리상황 및 발생비용의 파악에 努力하고 있다.

### 特許情報의

#### 蒐集·利用·管理

特·實 公開公報의 全公報 연속 번호순과 當社 제품을 카바하는 分類別 公開抄錄 마이크로 필름을 中央에 보관하고 각 分室은 分類別·出願人別의 페이지 또는 마이크로 필름을 항상 비치하고 있다. 각 事業所는 독자적으로 필요한 公報를 구입하여 독자적으로 회담을 시키고 있는데 하이테크 공장에서서는 워킹分類가 서브그룹

단위로, 또 변경이 많기 때문에 담당하는 分室구분 발송회수 복사업무를 代行하고 있다.

### 研究企劃部門과의 協力

技術開發統括部門에 속하고 있기 때문에 中長期的인 開發동향과 短期的인 開發스케줄의 파악이 용이하고, 또 각 담당자 레벨에서는 定期的으로 特許연락회의를 개최하여 마이크로의 開發현황을 만들고 있는데 發明의 발굴이나 特許調査의 타이밍등으로 의사의 소통을 기하고 있다. 特許紛爭이 생기기 쉬운 事業本部의 企劃部와는 3개월에 한번 他社 特許와의 관련상황을 확인하고 企劃製品의 방향설정에 협력하고 있다.

### 意匠·商標管理

家電製品을 취급하고 있지 않기 때문에 意匠出願은 많지 않으나 같은 技術開發統括部내에 있는 工業 디자인부와 협력하여 電子응용製品등 意匠의 權利化에 주력하고 있다.

商標는 모두 機械검색을 하고 同一 또는 유사의 先願이 없음을 확인하고서 出願을 행하고 있다.

## 特許部員의

### 教育 및 研修

特許協會의 研修를 적극적으로 利用하고 있다. 또 事業所에 대한 特許專門研修에서 강의를 받도록 하는등 자기개발의 場을 만들고 있다.

海外研修制度는 아직 計劃의 단계이다.

## 特許意識 高揚對策

### 特許專門 研修

本社 부담의 마이크로 응용 特許專門研修와 事業所 부담의 新入 및 中堅社員用 特許專門研修를 定期的으로 개최하고 있다. 「發明의 진보성」 「權利範圍의 해석」 「提案書의 작성방법」에 대한 강의와 그룹마다에 테마를 달린 연습을 합과 동시에 「特許制度의 개요와 활용법」 「特許情報의 이용법」 등의 강의를 하는 것으로 연습문제를 그때마다 변경하기 때문에 特許部員의 부담은 크나 수강자등으로 부터는 통상 높은 평가를 받고 있다.

### 發明의 表彰

종래에는 出願表彰·登錄表彰·實績表彰등 3가지로 분류했으나 管理의 간소화를 겨냥하여 登錄表彰의 賞金을 폐지하고 出願表彰과 實績表彰의 2가지로 분류하여 成功하였다.

實績表彰의 上位賞과 前年度의 特許管理에 현저한 功績을 쌓은 직장에 관해서는 發明日에 社長으로 부터 직접 表彰狀 및 賞金이 수여된다. <※>