

新·舊 圖書館法施行令 對照表

舊 法 施 行 令	新 法 施 行 令
<p>第1條(目的) 이 令은 圖書館法(이하“法”이라 한다)의 施行에 關하여 필요한 事項을 規程함을 目的으로 한다.</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: fit-content; margin: 10px auto; padding: 2px 10px;">신설</div> <p>第2條(圖書館施設基準) ①法 第5條 第3項의 公共圖書館의 施設基準은 別表와 같다. ②法 第25條 第2項의 學校圖書館 施設基準은 따로 各級 學校의 施設基準令에 依한다.</p> <p>第3條(私立의 公共圖書館 設置 登錄) 法 第20條의 規定에 依하여 私立의 公共圖書館의 設置에 關한 登錄을 하고자 하는 者는 別紙 第1號 書式에 依한 公共圖書館 設置登錄申請書에 施設明細書를 첨부하여 서울特別市 釜山直轄市 또는 道の 教育委員會에 제출하여야 한다. 이 경우 道の 教育委員會에 제출할 때에는 市, 郡 教育長을 거쳐야 한다.</p> <p>第4條(司書職員의 資格과 區分) ①法 第6條의 規定에 依한 司書職員의 資格은 正司書와 准司書로 한다. ②正司書가 될 수 있는 者는 다음 各號의 1에 해당하는 者로서 文敎部令이 定하는 바에 依하여 文敎部長官으로부터 그 資格證을 받은 者라야 한다. 1. 大學의 圖書館學科를 卒業한 者 또는 이와 同等 이상의 學歷이 있는 者 2. 大學 卒業者 또는 이와 同等 이상의 學力이 있는 者로서 文敎部長官이 指定하는 機關에서 圖書館學에 關한 學點을 20學點 이상 取得하거나 圖書館學에 關한 講習을 320時間 以上 履修한 者 3. 准司書로서 司書業務에 3年이상 종사한 經歷이 있고 文敎部長官이 指定하는 機關에서 圖書館學에</p>	<p>제1조(목적) 이 영은 도서관법에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(특수도서관의 이용자) 도서관법(이하 “법”이라 한다) 제2조제7호에서 “대통령령이 정하는 자”라 함은 의료기관의 환자를 말한다.</p> <p>제3조(도서관시설 및 자료기준) 법 제6조제2항의 규정에 의한 도서관 종류별 시설 및 자료의 기준은 별표1과 같다.</p> <p>제25조(사립공공도서관 등의 등록) 법 제24조 및 법 제38조제3항의 규정에 의하여 설립등록을 하고자 하는 자는 도서관설립등록신청서에 시설명세서를 첨부하여 관할 시·군 교육장(서울특별시·직할시의 교육구청장을 포함한다. 이하 같다)에게 제출하여야 한다.</p> <p>제5조(사서직원의 자격요건 등) ①법 제7조제2항의 규정에 의한 사서직원의 자격요건은 별표3과 같다. ②사서직원은 별표3의 자격요건에 해당하는 사람으로서 문교부령이 정하는 바에 의하여 문교부장관으로부터 사서자격증을 받은 사람이어야 한다.</p>

舊 法 施 行 令	新 法 施 行 令
<p>관한 學點을 10學點 이상 取得하거나 圖書館學에 관한 講習을 160時間 以上 履修한 者</p> <p>③准司書가 될 수 있는 者는 다음 各號의 1에 해당하는 者로서 文敎部令이 정하는 바에 의하여 文敎部長官으로 부터 그 資格證을 받은 者라야 한다.</p> <p>1. 初級大學 卒業者(實業高等專門學校 卒業者를 포함한다)또는 이와 同等 이상의 學力이 있는 者로서 在學 중 또는 卒業 후 文敎部長官이 指定하는 機關에서 圖書館學에 관한 學點을 15學點 이상 取得하거나 圖書館學에 관한 講習을 240時間 以上 履修한 者</p> <p>2. 高等學校 卒業者 또는 이와 同等 이상의 學力이 있는 者로서 司書業務에 2年 이상 증사한 經歷이 있고 文敎部長官이 指定하는 機關에서 圖書館學에 관한 學點을 20學點 이상 取得하거나 圖書館學에 관한 講習을 320時間 以上 履修한 者</p> <p>④第2項 및 第3項의 規定에 의한 機關의 指定과 圖書館學에 관한 講習에 관하여 필요한 事項은 文敎部令으로 정한다.</p> <p>第5條(圖書館 業務의 講習) 國立中央圖書館은 다른 圖書館으로 부터 圖書館 業務에 증사하는 職員에 대한 敎養 講習 實施의 要請이 있거나 法 第17條 第5號의 規定에 의한 圖書館業務에 관한 指導를 하기 위하여 필요한 때에는 그 講習을 實施할 수 있다.</p> <p>第6條(司書職員 또는 司書敎師 등의 配置 基準)</p> <p>①法 第6條 第1項 및 第26條의 規定에 의하여 各級 學校에는 다음 各號에 의하여 司書職員 司書敎師 또는 司書의 職務를 담당할 敎師를 둔다.</p> <p>1. 國民學校에는 1人 이상의 司書敎師나 1人 이상의 司書의 職務를 담당할 敎師를 둔다.</p>	<p>제18조(사서직원의 연수 등) ①국립중앙도서관은 법 제16조제1항제8호의 규정에 의한 사서직원의 연수를 위하여 사서연수과정을 설치·운영한다.</p> <p>②사서직원의 연수는 일반연수와 특별연수로 구분한다.</p> <p>③사서직원의 연수대상·연수과정 기타 연수에 관하여 필요한 사항은 문교부령으로 정한다.</p> <p>④국립중앙도서관장은 사서직원의 연수를 다른 도서관이나 도서관학과 또는 문헌정보학과를 둔 대학에 위탁하여 실시할 수 있다.</p> <p>제4조(사서직원 등의 배치기준) 법 제7조제1항의 규정에 의한 사서직원·사서교사 또는 실기교사(사서)의 배치기준은 별표2와 같다.</p>

舊 法 施 行 令	新 法 施 行 令
<p>2. 中學校와 高等學校에는 그 學生數가 1,200人 이하인 때에는 1人的 司書教師나 1人的 司書의 職務를 담당할 教師를 두며, 그 學生數가 1,200人을 초과할 때에는 2人的 司書教師나 2人的 司書의 職務를 담당할 教師를 둔다.</p> <p>3. 實業高等專門學校·初級大學·教育大學·師範大學·大學(大學校의 大學을 제외한다)과 大學校에는 그 學生數가 500人 이하인 때에는 2人的 司書職員을 두며, 그 學生數가 500人을 초과한 때에는 그 초과하는 800人마다 1人的 司書職員을 增置한다.</p> <p>②法 第6條 第1項의 規定에 의하여 公共圖書館에는 그 圖書館 建物 面積이 330平方미터 이하인 때에는 3人的 司書職員을 두며, 그 面積이 330平方미터를 초과 할 때에는 그 초과하는 165平方 미터마다 1人的 司書職員을 增置한다.</p> <p>第7條(圖書 기타 刊行物의 納本) ①法 第12條 第3項의 規定에 의하여 國立中央圖書館에 圖書 기타 刊行物(이하 “刊行物”이라 한다)을 納本할 때에는 別紙 第2號書式에 의한 刊行物納本書를 첨부하여야 한다.</p> <p>②國立中央圖書館長은 前項의 規定에 의하여 刊行物을 納本한 者에게는 別紙 第3號 書式에 의한 納本 受領證을 交付하여야 한다.</p>	<p>제19조(제공 및 납본자료 등) ①법 제17조제1항·제2항 및 제31조에서 “대통령령이 정하는 자료”라 함은 일반공중의 이용에 제공할 목적으로 제작한 자료로서 다음 각호에 해당하는 것을 말한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 지도 2. 음반·비디오자료 3. 슬라이드 4. 전산화 자료중 테이프 및 디스크 5. 마이크로 형태물 중 창작된 자료 <p>②국가 및 지방자치단체외의 자가 법 제17조제2항의 규정에 의하여 국립중앙도서관에 자료를 납본할 때에는 도서관자료납본서를 첨부하여야 하며, 국립중앙도서관장은 납본을 한 자에 대하여 도서관자료납본필증을 교부하여야 한다.</p> <p>③법 제17조제2항의 규정에 의하여 국립중앙도서관에 자료를 납본한 자가 그 자료에 대한 보상을 받고자 할 때에는 납본한 날로부터 90일 이내에 보상을 청구하여야 한다.</p> <p>④국립중앙도서관장은 제3항의 규정에 의하여 보상청구를 받은 때에는 정당한 보상을 지급하여야</p>

舊 法 施 行 令	新 法 施 行 令
<p>第 8 條(國立圖書館의 他圖書館에 대한 指導 援助) 國立中央圖書館은 法 第17條第5號의 規定에 의하여 他 圖書館에 대하여 다음 各號의 事項을 指導 援助할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書館의 管理 및 運營 2. 圖書館 資料의 寄贈 및 相互貸借 3. 巡迴文庫의 運營 4. 印刷 카야드의 配付 5. 貴重한 文獻의 마이크로 複製와 配付 6. 其他 圖書館 業務의 技術 向上 <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: fit-content; margin: 10px auto;">신설</div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: fit-content; margin: 10px auto;">신설</div>	<p>한다.</p> <p>⑤국립중앙도서관장은 남본의 편의를 위하여 필요한 경우에는 문교부령이 정하는 바에 의하여 법 제43조제1항의 규정에 의한 지역대표관의 장에게 남본업무의 일부를 위임 또는 위탁할 수 있다.</p> <p>제17조(국립중앙도서관의 지도·지원) 국립중앙도서관은 제16조제1항제6호의 규정에 의하여 다른 도서관에 대하여 다음 각호의 사항을 지도·지원할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 도서관의 관리 및 운영 2. 자료의 교환·이관·폐기·제적 및 대차 3. 도서관종류별 시범도서관의 운영 4. 사회교육활동 및 국민독서운동 5. 자료의 국제교류 6. 도서관발전을 위한 연구활동 <p>제 6 조(자료의 교환·이관·폐기 및 제적의 기준과 범위) ①법 제8조의 규정에 의한 도서관자료(이하 “자료”라 한다)의 상호 교환 또는 이관시에 참작하여야 할 기준은 다음 각호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 자료의 효율적인 보존·관리 및 적정수준 유지 2. 자료 이용자의 편의 3. 도서관의 특성과 전문성 제고 <p>②법 제8조의 규정에 의한 자료의 폐기 또는 제적시에 참작하여야 할 기준은 다음 각호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 이용가치의 상실 2. 자료의 훼손 또는 오손 3. 천재지변 기타 이에 준하는 사태로 인한 자료의 망실 <p>③법 제8조의 규정에 의한 자료(제2항제3호의 규정에 의하여 폐기 또는 제적되는 자료를 제외한다)의 폐기 또는 제적의 범위는 연간 당해 도서관 전체장서의 3퍼센트 이내로 하되, 당해 연도 수입 장서량의 50퍼센트를 초과할 수 없다.</p> <p>제 7 조(도서관발전위원회의 구성) ①법 제9조의 규정에 의한 도서관발전위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함한 위원</p>

舊 法 施 行 令	新 法 施 行 令
<p style="text-align: center;">신설</p> <p style="text-align: center;">신설</p> <p style="text-align: center;">신설</p> <p style="text-align: center;">신설</p> <p style="text-align: center;">신설</p>	<p>20인 이상 30인 이내로 구성한다.</p> <p>②위원장은 문교부차관이 되고, 부위원장은 국립중앙도서관장이 되며, 위원은 다음 각호의 사람으로 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 경제기획원·내무부·재무부·문교부·체신부·문화공보부·과학기술처 소속 2급 또는 3급공무원 중에서 당해 기관의 장이 지명하는 도서관과 관련있는 업무를 담당하는 사람 각1인 2. 법 제14조의 규정에 의한 도서관협회의 장 3. 도서관학 또는 문헌정보학 교수 기타 도서관업무에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람중에서 문교부장관이 위촉하는 사람 <p>③제2항제3호의 규정에 의하여 위촉한 위원의 임기는 3년으로 한다.</p> <p>제 8 조(위원장 등의 직무) ①위원장은 회무를 통할하며 위원회를 대표한다.</p> <p>②부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장이 사고가 있을 때에는 그 직무를 대행한다.</p> <p>제 9 조(위원회의 직무) 위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 도서관발전을 위한 기본정책과 운영계획의 수립에 관한 사항 2. 도서관정보협력망의 체제구성 및 그 기능의 조정·총괄에 관한 사항 3. 도서관진흥기금의 조성 및 운용에 관한 사항 4. 기타 도서관발전에 관한 중요사항으로서 문교부장관이 부의하는 사항 <p>제10조(위원회의 회의) ①위원회의 회의는 위원장이 소집하고, 위원장은 그 의장이 된다.</p> <p>②위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</p> <p>제11조(위원회의 간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두되, 문교부 소속공무원중에서 문교부장관이 임명한다.</p> <p>제12조(도서관진흥기금사무의 위임 등) ①문교부장관은 법 제11조제3항의 규정에 의하여 도서관진</p>

舊 法 施 行 令	新 法 施 行 令
	<p>흥기금(이하 “기금”이라 한다)중 특정도서관 또는 특정지역 도서관진흥을 조건으로 한 기부금을 재원으로하여 조성된 기금의 운용·관리에 관한 사무를 당해 서울특별시·직할시·도의 교육위원회(이하 “교육위원회”라 한다)에 위임한다.</p> <p>②제1항의 규정에 의하여 기금사무를 위임받은 교육위원회는 매 회계연도의 기금결산보고서를 다음 회계연도 2월 20일까지 문교부장관에게 제출하여야 한다.</p>
<p style="text-align: center;">신설</p>	<p>제13조(기금의 용도) ①기금은 다음 각호의 용도에 이를 사용한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 도서관의 설립·시설 및 운영의 보조 2. 도서관정보협력망의 구성 및 운영의 보조 3. 도서관 및 도서관 관련단체의 연구활동 지원 4. 기타 도서관진흥을 위하여 필요한 사업의 지원 <p>②문교부장관은 기금에 여유자금이 있을 때에는 다음 각호의 방법으로 이를 운용한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 금융기관 또는 채신관서에의 예치 2. 국가·지방자치단체 또는 금융기관이 직접 발행하거나 채무이행을 보증하는 유가증권의 매입 3. 재정투융자 특별회계 기타 다른 기금에의 예탁
<p style="text-align: center;">신설</p>	<p>제14조(기금의 운용계획) ①문교부장관은 매 회계연도 개시전 3월 이내에 위원회의 심의를 거쳐 기금운용계획을 수립하여야 한다.</p> <p>②제1항의 규정에 의한 기금운용계획에는 다음 각호의 사항이 포함되어야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 기금의 수입·지출에 관한 사항 2. 당해연도의 사업계획·지출원인행위계획 및 자금운용계획에 관한 사항 3. 전년도 이월자금의 처리에 관한 사항
<p style="text-align: center;">신설</p>	<p>제15조(기금의 회계기관 등) ①문교부장관 및 제12조의 규정에 의하여 기금사무를 위임받은 교육위원회는 소속공무원 중에서 기금의 지출원인행위와 징수에 관한 사무를 담당하는 기금출납명령관과 그 기금의 지출 및 수입에 관한 사무를 담당하는 기금출납공무원을 임명하여야 한다.</p>

舊 法 施 行 令	新 法 施 行 令
<div data-bbox="340 411 456 450" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 20px auto; width: 80px;">신설</div>	<p>②문교부장관 및 교육위원회는 기금의 수입과 지출을 명확히 하기 위하여 한국은행에 기금계정을 설치하여야 한다.</p> <p>제16조(국제교류를 위한 자료의 제공) ①국립중앙도서관장은 국가 또는 지방자치단체가 발행 또는 제작한 자료 중에 법 제16조제1항제5호의 규정에 의한 국제교류를 위하여 필요한 자료가 있는 경우에는 그 자료의 제공을 요청할 수 있다.</p> <p>②국립중앙도서관장이 제1항의 규정에 의하여 자료의 제공을 요청할 때에는 필요한 수량·교류 대상 국가등을 명시하여야 한다.</p> <p>③제1항의 규정에 의하여 자료의 제공을 요청받은 국가 또는 지방자치단체는 당해 자료가 보안업무 규정에 의한 비밀에 속하는 등 특별한 사유가 없는 한 자료의 제공에 협조하여야 한다.</p> <p>④국립중앙도서관장은 국제교류에 필요하다고 인정되는 자료를 발행 또는 제작한 정부투자기관 또는 출자기관의 장에 대하여 당해 자료의 제공을 요청할 수 있다. 이 경우 제2항의 규정을 준용한다.</p>
<div data-bbox="340 1097 456 1136" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 20px auto; width: 80px;">신설</div>	<p>제20조(국제표준자료번호의 부여) ①법 제18조제1항의 규정에 의한 국제표준자료번호(이하 "자료번호"라 한다)는 국제표준도서번호와 국제표준연속간행물번호로 구분한다.</p> <p>②법 제18조제1항의 규정에 의하여 자료번호를 부여받고자 하는 자는 문교부령이 정하는 바에 의하여 자료번호부여신청서를 제출하여야 한다.</p> <p>③국립중앙도서관장은 자료의 이용과 유통과정상의 편의를 도모하기 위하여 자료번호의 부여시에 자료분류기호를 부가하여 부여한다.</p> <p>④자료번호 및 자료분류기호(이하 "한국문헌번호"라 한다)의 부여대상·절차 및 표시방법등에 관하여는 제21조의 규정에 의한 한국문헌번호운영심회의 심의를 거쳐 국립중앙도서관장이 정한다.</p> <p>⑤국립중앙도서관장은 법 제18조의 규정에 의한 자료번호의 부여에 관한 업무를 법 제43조제1항의</p>

舊 法 施 行 令	新 法 施 行 令
<p style="text-align: center;">신설</p>	<p>규정에 의한 지역대표관의 장에게 위임 또는 위탁할 수 있다.</p> <p>제21조 (한국문헌번호운영심의회) ①한국문헌번호의 부여에 관하여 국립중앙도서관장의 자문에 응하게 하기 위하여 국립중앙도서관에 한국문헌번호운영심의회(이하 “심의회”라 한다)를 둔다.</p> <p>②심의회의 구성 및 운영등에 관하여 필요한 사항은 국립중앙도서관장이 정한다.</p>
<p style="text-align: center;">신설</p>	<p>제22조 (도서관운영위원회의 구성) ①법 제23조제2항의 규정에 의한 도서관 운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)는 국립중앙도서관 단위로 설치되되, 위원장 1인을 포함한 위원 10인 이상 15인 이내로 구성한다.</p> <p>②위원장은 위원중에서 호선한다.</p> <p>③위원은 도서관장과 봉사대상구역내의 교육계·문화계인사 및 이용자 중에서 당해 도서관의 설립자가 위촉하는 사람으로 한다.</p>
<p style="text-align: center;">신설</p>	<p>제23조 (운영위원회의 직무) 운영위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 도서관 운영 및 발전을 위한 기본방침에 관한 사항 2. 도서관 운영의 개선에 관한 사항 3. 기타 도서관 후원에 관한 사항
<p style="text-align: center;">신설</p>	<p>제24조 (운영위원회 회의 등) 운영위원회의 회의에 관하여는 제10조의 규정을 준용한다.</p>
<p style="text-align: center;">신설</p>	<p>제26조 (사립공공도서관 등의 폐관신고) 법 제28조 제1항(법 제40조의 규정에 의하여 준용되는 경우를 포함한다)의 규정에 의하여 폐관신고를 하고자 하는 자는 도서관폐관신고서를 관할 시·군 교육장에게 제출하여야 한다.</p>
<p style="text-align: center;">신설</p>	<p>제27조 (공공도서관의 사용료) 법 제30조의 규정에 의하여 받을 수 있는 사용료의 범위는 다음 각호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 입관료 2. 데이터베이스 이용 수수료 3. 개인연구실·회의실등 이용수수료

舊 法 施 行 令	新 法 施 行 令
<p style="text-align: center;">신설</p> <p style="text-align: center;">신설</p> <p style="text-align: center;">신설</p>	<p>4. 자료복사료</p> <p>제28조(도서관정보협력망의 조직) ①법 제45조의 규정에 의한 도서관정보협력망(이하 “협력망”이라 한다)은 도서관의 종류별로 이를 구성할 수 있다.</p> <p>②법 제43조제2항의 규정에 의하여 지역대표관이 지방대표관을 두고자 하는 경우에는 시·군·구(서울특별시·직할시의 구에 한한다)의 공공도서관중에서 이를 지정하여야 하며, 지방대표관을 지정한 때에는 중앙관에 이를 통보하여야 한다.</p> <p>제29조(협력망운영계획) ①중앙관의 장은 법 제41조제1항의 규정에 의한 협력망의 기능을 효율적으로 수행하기 위하여 매년 3월말일까지 위원회의 심의를 거쳐 협력망운영계획을 수립하여 이를 지역대표관의 장에게 통보하여야 한다.</p> <p>②지역대표관의 장은 제1항의 규정에 의하여 통보 받은 협력망운영계획에 따라 당해 특별시·직할시 및 도의 협력망운영계획을 수립·시행하여야 한다.</p> <p>제30조(과태료의 부과) ①법 제47조제1항 내지 제4항의 규정에 의하여 과태료를 부과할 때에는 문교부장관·교육위원회 또는 교육장(이하 “관할청”이라 한다)이 당해 위반행위를 조사·확인한 후 위반사실과 과태료의 금액등을 서면으로 명시하여 이를 납부할 것을 과태료 처분대상자에게 통지하여야 한다.</p> <p>②관할청은 제1항의 규정에 의하여 과태료를 부과하고자 할 때에는 10일 이상의 기간을 정하여 과태료처분 대상자에게 구술 또는 서면에 의한 의견진술의 기회를 주어야 한다. 이 경우 지정된 기일까지 의견진술이 없는 때에는 의견이 없는 것으로 본다.</p> <p>③관할청은 과태료의 금액을 정함에 있어서는 당해위반행위의 동기와 그 결과 등을 참작하여야 한다.</p> <p>④과태료의 징수절차는 문교부령으로 정한다.</p>

舊 法 施 行 令	新 法 施 行 令
<p style="text-align: center;">附 則</p> <p>① (施行日) 이 令은 公布한 날로 부터 施行한다.</p> <p>② (經過措置) 이 令 施行 當時에 이 令에 의한 施設基準에 未達하는 公共圖書館은 1968年末까지 이 令에 의한 施行基準에 適合하도록 그 施設을 完備하여야 한다.</p> <p>③ (同前) 이 令 施行 전 國立圖書館學校의 卒業者와 延世大學交 附設 韓國圖書館學堂(同大學校 附設 圖書館學校를 포함 한다)에서 所定の 課程을 修了한 者 및 文敎部長官이 인정한 機關에서 8週間 이상의 圖書館學에 관한 講習을 받은 者는 이 令에 의한 正司書의 資格證을 받을 수 있다.</p> <p>④ (同前) 이 令 施行 전 初級大學 卒業者 또는 이와 同等 이상의 學力이 있는 者로서 文敎部長官이 인정한 機關에서 圖書館學에 관한 學點을 10學點 이상 取得한 者 또는 3年 이상 司書業務에 종사한 經歷이 있고 文敎部長官이 인정한 機關에서 實施한 圖書館實務講習을 50時間 이상 履修한 者는 이 令에 의한 準司書의 資格證을 받을 수 있다.</p> <p>⑤ (同前) 第3項 및 第4項의 規定에 의하여 正司書 또는 準司書의 資格證을 받고자 하는 者는 文敎部長官이 정하는 바에 의하여 1967年末까지 文敎部長官에게 그 資格證의 交付申請을 하여야 한다.</p>	<p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>제1조(시행일) 이 영은 공포한 날로부터 시행한다. 다만, 제20조의 규정은 1990년1월1일부터 시행한다.</p> <p>제2조(다른 법령의 폐지) 국제교류를 위한 도서관 자료납본규정은 이를 폐지한다.</p> <p>제3조(전문도서관 및 특수도서관의 등록에 관한 경과조치) 이 영 시행전에 설립된 도서관으로서 법 제38조제3항의 규정에 의하여 공중이나 신체장애자의 이용을 주된 목적으로 하는 전문도서관 및 특수도서관은 이 영 시행일로부터 6월 이내에 관할시·군교육장에게 제25조의 규정에 의한 절차에 따라 등록을 하여야 한다.</p>

舊 法 施 行 令	新 法 施 行 令
<p style="text-align: center;">附 則</p> <p>① 이 令은 公布한 날로부터 施行한다.</p> <p>② (經過措置) 이 令 施行 當時 國·公立의 公共圖書館 또는 國·公立 學校圖書館에 勤務하는 司書職公務員(司書業務에 從事하는 地方公務員을 포함한다)은 이 令 施行日로부터 1年 以內에 文敎部長官이 定하는 銓衡을 거쳐 正司書 또는 準司書 資格證을 받을 수 있다.</p>	<p>제 4 조(도서관의 시설·자료 및 사서직원 배치 등에 관하 경과조치) 이 영 시행 당시 별표1에 의한 도서관 종류별 시설 및 자료기준과 별표2에 의한 사서직원·사서교사 및 실기교사(사서)의 배치기준에 미달하는 도서관은 이 영 시행일로부터 10년 이내에 당해 기준에 적합하도록 보완하여야 한다.</p> <p>제 5 조(정사서·준사서의 자격요건에 관한 경과조치) ①이 영 시행 당시 사서직원의 자격증을 받지 아니한 사람으로서 종전의 제4조제2항 및 제3항의 규정에 의하여 정사서 또는 준사서의 자격요건을 갖춘 사람은 별표3에 불구하고 이 영에 의한 자격요건을 갖춘 것으로 본다.</p> <p>②이 영 시행당시 사서직원의 자격증 또는 상급 자격증을 받기 위하여 종전의 제4조제2항 및 제3항의 규정에 의하여 문교부장관이 지정하는 교육기관에서 교육과정을 이수하고 있는 사람으로서 소정의 학점을 취득하거나 교육과정을 이수한 때에는 별표3에 불구하고 이 영에 의한 자격요건을 구비한 것으로 본다.</p> <p>③이 영 시행당시 고등학교 졸업자로서 이 영 시행일로부터 2년 이내에 사서업무에 종사한 경력이 2년 이상이 되고, 문교부장관이 지정하는 교육기관에서 문교부령이 정하는 소정의 교육과정을 이수하는 경우에는 별표3에 불구하고 이 영에 의하여 준사서의 자격요건을 갖춘 것으로 본다.</p> <p>④제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 자격요건을 갖춘 사람은 이 영 시행일로부터 2년(제3항의 경</p>

舊 法 施 行 令	新 法 施 行 令																																																																																																																						
<p style="text-align: center;">〔별표〕</p> <p style="text-align: center;">公共圖書館施設基準</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">面 積</th> <th colspan="5">建 物 面 積</th> <th colspan="2">藏 書</th> <th rowspan="2">基準人口</th> </tr> <tr> <th>閱覽室</th> <th>兒 童 閱覽室</th> <th>定期刊 行物室</th> <th>書 庫</th> <th>事務室</th> <th>基本 藏書數</th> <th>年 間 增加數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>165平方미터</td> <td>50席</td> <td>20席</td> <td>面積의 10%</td> <td></td> <td>面積의 10%</td> <td>1,000冊이상</td> <td>200冊</td> <td>2萬이상 4萬미만</td> </tr> <tr> <td>330平方미터</td> <td>100席</td> <td>30席</td> <td>面積의 10%</td> <td></td> <td>面積의 12%</td> <td>1,000冊이상</td> <td>300冊</td> <td>10萬미만</td> </tr> <tr> <td>660平方미터</td> <td>200席</td> <td>50席</td> <td>面積의 5%</td> <td></td> <td>面積의 10%</td> <td>1,500冊이상</td> <td>500冊</td> <td>30萬미만</td> </tr> <tr> <td>990平方미터</td> <td>300席</td> <td>70席</td> <td>面積의 6.7%</td> <td>面積의 10%</td> <td>面積의 9.3%</td> <td>2,200冊이상</td> <td>1,000冊</td> <td>20萬미만</td> </tr> <tr> <td>1,320平方미터</td> <td>400席</td> <td>100席</td> <td>面積의 7.5%</td> <td>面積의 10%</td> <td>面積의 7.5%</td> <td>2,800冊이상</td> <td>2,000冊</td> <td>40萬미만</td> </tr> <tr> <td>1,650平方미터</td> <td>500席</td> <td>150席</td> <td>面積의 6%</td> <td>面積의 10%</td> <td>面積의 6%</td> <td>3,300冊이상</td> <td>3,000冊</td> <td>50萬미만</td> </tr> <tr> <td>1,980平方미터</td> <td>700席</td> <td>200席</td> <td>面積의 5%</td> <td>面積의 12.5%</td> <td>面積의 7.5%</td> <td>5,000冊이상</td> <td>4,000冊</td> <td>50萬이상</td> </tr> </tbody> </table> <p>備考: 1. 이 表中의 基準人口數는 私立의 公共圖書館에 對하여는 이를 適用하지 아니 한다. 2. 이 表中의 建物面積에는 玄關·休息室·複道·化粧室 및 食堂 등의 建坪은 포함하지 아니한다. 別紙 第1.2.3號 式樣 省略</p>	面 積	建 物 面 積					藏 書		基準人口	閱覽室	兒 童 閱覽室	定期刊 行物室	書 庫	事務室	基本 藏書數	年 間 增加數	165平方미터	50席	20席	面積의 10%		面積의 10%	1,000冊이상	200冊	2萬이상 4萬미만	330平方미터	100席	30席	面積의 10%		面積의 12%	1,000冊이상	300冊	10萬미만	660平方미터	200席	50席	面積의 5%		面積의 10%	1,500冊이상	500冊	30萬미만	990平方미터	300席	70席	面積의 6.7%	面積의 10%	面積의 9.3%	2,200冊이상	1,000冊	20萬미만	1,320平方미터	400席	100席	面積의 7.5%	面積의 10%	面積의 7.5%	2,800冊이상	2,000冊	40萬미만	1,650平方미터	500席	150席	面積의 6%	面積의 10%	面積의 6%	3,300冊이상	3,000冊	50萬미만	1,980平方미터	700席	200席	面積의 5%	面積의 12.5%	面積의 7.5%	5,000冊이상	4,000冊	50萬이상	<p>우에는 4년) 이내에 문교부장관에게 해당 자격증의 교부를 신청하여야 한다. 이 경우 문교부장관이 제1항 및 제2항의 규정에 해당하는 사람에 대하여 자격증을 교부할 때에는 부칙 제6조제1항의 규정을 준용한다.</p> <p>제 6 조 (정사서 및 준사서에 관한 경과조치) ①이 영 시행당시 정사서로서 별표3의 1급정사서의 자격요건에 해당하는 사람은 이 영에 의한 1급정사서로, 1급정사서의 자격요건에 해당하지 아니하는 사람은 이 영에 의한 2급정사서로 보며, 이 영 시행당시 준사서는 이 영에 의한 준사서로 본다.</p> <p>②제1항의 규정에 의하여 1급정사서 또는 2급정사서의 자격에 해당하는 사람은 이 영 시행일로부터 2년 이내에 문교부장관에게 해당 자격증의 교부를 신청하여야 한다.</p> <p style="text-align: center;">〔별표 1〕</p> <p style="text-align: center;">도서관 종류별 시설 및 자료 기준(제3조 관련)</p> <p>1. 공공도서관</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">봉사대상 기준인구</th> <th colspan="2">시 설</th> <th colspan="2">자 료</th> </tr> <tr> <th>건 물 (제곱미터)</th> <th>열람석 (좌석수)</th> <th>기본장서 (권)</th> <th>연간증가 (권)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2만미만</td> <td>264이상</td> <td>60이상</td> <td>3,000이상</td> <td>300이상</td> </tr> <tr> <td>2만이상 5만미만</td> <td>660이상</td> <td>150이상</td> <td>6,000이상</td> <td>600이상</td> </tr> <tr> <td>5만이상 10만미만</td> <td>990미상</td> <td>200이상</td> <td>15,000이상</td> <td>1,500이상</td> </tr> <tr> <td>10만이상 30만미만</td> <td>1,650이상</td> <td>350이상</td> <td>30,000이상</td> <td>3,000이상</td> </tr> <tr> <td>30만이상 50만미만</td> <td>3,300이상</td> <td>800이상</td> <td>90,000이상</td> <td>9,000이상</td> </tr> <tr> <td>50만이상</td> <td>4,950이상</td> <td>1,200이상</td> <td>150,000이상</td> <td>15,000이상</td> </tr> </tbody> </table> <p>비고: 가. 기준인구수는 도서관이 설치되는 당해 시(구가 설치된 시를 제외한다)·구·읍·면의 인구를 말한다. 나. 봉사대상기준인구가 2만이상인 공립공공</p>	봉사대상 기준인구	시 설		자 료		건 물 (제곱미터)	열람석 (좌석수)	기본장서 (권)	연간증가 (권)	2만미만	264이상	60이상	3,000이상	300이상	2만이상 5만미만	660이상	150이상	6,000이상	600이상	5만이상 10만미만	990미상	200이상	15,000이상	1,500이상	10만이상 30만미만	1,650이상	350이상	30,000이상	3,000이상	30만이상 50만미만	3,300이상	800이상	90,000이상	9,000이상	50만이상	4,950이상	1,200이상	150,000이상	15,000이상
面 積		建 物 面 積					藏 書			基準人口																																																																																																													
	閱覽室	兒 童 閱覽室	定期刊 行物室	書 庫	事務室	基本 藏書數	年 間 增加數																																																																																																																
165平方미터	50席	20席	面積의 10%		面積의 10%	1,000冊이상	200冊	2萬이상 4萬미만																																																																																																															
330平方미터	100席	30席	面積의 10%		面積의 12%	1,000冊이상	300冊	10萬미만																																																																																																															
660平方미터	200席	50席	面積의 5%		面積의 10%	1,500冊이상	500冊	30萬미만																																																																																																															
990平方미터	300席	70席	面積의 6.7%	面積의 10%	面積의 9.3%	2,200冊이상	1,000冊	20萬미만																																																																																																															
1,320平方미터	400席	100席	面積의 7.5%	面積의 10%	面積의 7.5%	2,800冊이상	2,000冊	40萬미만																																																																																																															
1,650平方미터	500席	150席	面積의 6%	面積의 10%	面積의 6%	3,300冊이상	3,000冊	50萬미만																																																																																																															
1,980平方미터	700席	200席	面積의 5%	面積의 12.5%	面積의 7.5%	5,000冊이상	4,000冊	50萬이상																																																																																																															
봉사대상 기준인구	시 설		자 료																																																																																																																				
	건 물 (제곱미터)	열람석 (좌석수)	기본장서 (권)	연간증가 (권)																																																																																																																			
2만미만	264이상	60이상	3,000이상	300이상																																																																																																																			
2만이상 5만미만	660이상	150이상	6,000이상	600이상																																																																																																																			
5만이상 10만미만	990미상	200이상	15,000이상	1,500이상																																																																																																																			
10만이상 30만미만	1,650이상	350이상	30,000이상	3,000이상																																																																																																																			
30만이상 50만미만	3,300이상	800이상	90,000이상	9,000이상																																																																																																																			
50만이상	4,950이상	1,200이상	150,000이상	15,000이상																																																																																																																			

舊 法 施 行 令	新 法 施 行 令				
	<p>도서관에는 열람실외에 참고열람실·연속간행물실·시청각실·회의실·사무실 및 자료비치시설 등의 시설을 갖추어야 한다.</p> <p>다. 어린이를 위한 열람석은 전체 열람석의 20퍼센트 이상으로 한다.</p> <p>라. 노인 및 신체장애자를 위하여는 전체 열람석의 10퍼센트 범위안에서 열람석과 필요한 시설 및 자료를 갖추어야 한다.</p> <p>마. 공공도서관에는 기본장서외에 연속간행물을 봉사대상 1천인당 1종, 시청각자료를 봉사대상 1천인당 10종을 각각 갖추고, 기타 향토자료·전산화자료·행정자료 등을 갖추어야 한다.</p> <p>바. 사립공공도서관에 대하여는 봉사대상기준인구를 적용하지 아니하며 자료기준은 자체 예산이 허용하는 범위안에서 운영할 수 있다.</p> <p>2. 대학도서관 대학도서관의 시설 및 자료기준은 대학설치기준령 및 전문대학설치기준령의 규정에 의하되, 학술정보센터의 기능과 역할을 수행할 수 있는 시청각기재·전산시설 등을 갖추어야 한다.</p> <p>3. 학교도서관 학교도서관의 시설 및 자료기준은 학교시설·설비기준령의 규정에 의하되, 교수 학습자료센터의 기능과 역할을 수행할 수 있는 시청각·컴퓨터교육자료 등을 갖추어야 한다.</p> <p>4. 전문도서관(공중의 이용을 주된 목적으로 하는 경우에 한한다)</p> <table border="1" data-bbox="710 1516 1232 1684"> <thead> <tr> <th data-bbox="714 1522 824 1561">봉사대상</th> <th data-bbox="824 1522 1227 1561">시 설 및 자 료 기 준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="714 1570 824 1676">공 중</td> <td data-bbox="824 1570 1227 1676">열람실 면적이 165제곱미터, 전문분야 자료가 3천권(시청각 자료인 경우에는 점) 이상이어야 한다.</td> </tr> </tbody> </table> <p>5. 특수도서관(시각장애자의 이용을 주된 목적으로</p>	봉사대상	시 설 및 자 료 기 준	공 중	열람실 면적이 165제곱미터, 전문분야 자료가 3천권(시청각 자료인 경우에는 점) 이상이어야 한다.
봉사대상	시 설 및 자 료 기 준				
공 중	열람실 면적이 165제곱미터, 전문분야 자료가 3천권(시청각 자료인 경우에는 점) 이상이어야 한다.				

舊 法 施 行 令	新 法 施 行 令																		
<p style="text-align: center;">舊 法 施 行 令</p>	<p>하는 경우에 한한다)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">봉사대상</th> <th colspan="2" style="width: 60%;">시 설</th> <th colspan="2" style="width: 30%;">자 료</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">건 물</th> <th style="width: 45%;">기계·기구</th> <th style="width: 10%;">장 서</th> <th style="width: 10%;">녹음테이프</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;">시각장애 자</td> <td style="vertical-align: top;"> ·면적 : 66제곱 미터 ·서고 : 면적의 25퍼센 트이상 ·인 쇄 실 : 면 적 의 35퍼센 트이상 </td> <td style="vertical-align: top;"> 1. 점자제판기 2대 이상 2. 점자인쇄기 1대 이상 3. 점자타자기 3대 이상 4. 녹음기 4대이상 다만, 건물면적 이 33제곱미터 증가할 때마다 점 자 제 판 기 1 대·점자인쇄기 1 대·점자타자기 2 대 이상을 각각 증설하여야 한 다. </td> <td style="vertical-align: top;"> 1 천 500권 이 상 다만, 건 물 면 적 이 33 제 곱 미 터 증 가 할 때 마 다 1천 권 을 추 가 하 여 야 한 다. </td> <td style="vertical-align: top;"> 500점이상 다만, 건물 면적이 33 제 곱 미 터 증 가할 때 마 다 200 점을 추가 하여야 한 다. </td> </tr> </tbody> </table> <p>비고 : 가. 건물면적이 99제곱미터 이상일때는 녹음 실·열람실 및 사무실의 크기가 각각 건 물면적의 10퍼센트 이상이어야 한다. 나. 건물면적에는 현관·휴게실·복도·화장 실 및 식당등의 건평은 포함하지 아니한 다.</p> <p style="text-align: center;">〔별표 2〕</p> <p>사서직원·사서교사 및 실기교사(사서)의 배치기준 (제4조관련)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 85%;">배 치 기 준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;">공공도서관</td> <td style="vertical-align: top;">도서관 건물면적이 330제곱미터이하인 경우 에는 사서직원 3인을 두되, 그 면적이 330제 곱미터 이상인 경우에는 그 초과하는 330제곱 미터마다 사서직원 1인을 더 두며, 장서가 6 천권이상인 경우에는 그 초과하는 6천원마다 사서직원 1인을 더 둔다.</td> </tr> </tbody> </table>	봉사대상	시 설		자 료		건 물	기계·기구	장 서	녹음테이프	시각장애 자	·면적 : 66제곱 미터 ·서고 : 면적의 25퍼센 트이상 ·인 쇄 실 : 면 적 의 35퍼센 트이상	1. 점자제판기 2대 이상 2. 점자인쇄기 1대 이상 3. 점자타자기 3대 이상 4. 녹음기 4대이상 다만, 건물면적 이 33제곱미터 증가할 때마다 점 자 제 판 기 1 대·점자인쇄기 1 대·점자타자기 2 대 이상을 각각 증설하여야 한 다.	1 천 500권 이 상 다만, 건 물 면 적 이 33 제 곱 미 터 증 가 할 때 마 다 1천 권 을 추 가 하 여 야 한 다.	500점이상 다만, 건물 면적이 33 제 곱 미 터 증 가할 때 마 다 200 점을 추가 하여야 한 다.	구 분	배 치 기 준	공공도서관	도서관 건물면적이 330제곱미터이하인 경우 에는 사서직원 3인을 두되, 그 면적이 330제 곱미터 이상인 경우에는 그 초과하는 330제곱 미터마다 사서직원 1인을 더 두며, 장서가 6 천권이상인 경우에는 그 초과하는 6천원마다 사서직원 1인을 더 둔다.
봉사대상	시 설		자 료																
	건 물	기계·기구	장 서	녹음테이프															
시각장애 자	·면적 : 66제곱 미터 ·서고 : 면적의 25퍼센 트이상 ·인 쇄 실 : 면 적 의 35퍼센 트이상	1. 점자제판기 2대 이상 2. 점자인쇄기 1대 이상 3. 점자타자기 3대 이상 4. 녹음기 4대이상 다만, 건물면적 이 33제곱미터 증가할 때마다 점 자 제 판 기 1 대·점자인쇄기 1 대·점자타자기 2 대 이상을 각각 증설하여야 한 다.	1 천 500권 이 상 다만, 건 물 면 적 이 33 제 곱 미 터 증 가 할 때 마 다 1천 권 을 추 가 하 여 야 한 다.	500점이상 다만, 건물 면적이 33 제 곱 미 터 증 가할 때 마 다 200 점을 추가 하여야 한 다.															
구 분	배 치 기 준																		
공공도서관	도서관 건물면적이 330제곱미터이하인 경우 에는 사서직원 3인을 두되, 그 면적이 330제 곱미터 이상인 경우에는 그 초과하는 330제곱 미터마다 사서직원 1인을 더 두며, 장서가 6 천권이상인 경우에는 그 초과하는 6천원마다 사서직원 1인을 더 둔다.																		

舊 法 施 行 令	新 法 施 行 令												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; width: 15%;">구 분</th> <th style="text-align: center;">배 치 기 준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">대학교서관</td> <td>당해 대학의 학생수가 1천인이하인 경우에는 사서직원 4인을 두되, 그 학생수가 1천인이상인 경우에는 그 초과하는 학생수 1천인마다 사서직원 1인을 더 두며 장서가 2만권이상인 경우에는 그 초과하는 2만권마다 사서직원 1인을 더 둔다.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">학교도서관</td> <td> 1. 국민학교에는 36학급미만인 경우 사서교사·겸임사서교사(사서교사 자격증을 소지하고 학급이나 교과수업을 담당하는 교사를 말한다. 이하같다) 또는 실기교사(사서)중 1인을 두며, 36학급이상인 경우 사서교사 1인을 두거나 겸임사서교사와 실기교사(사서) 각 1인을 둔다. 2. 중학교와 고등학교에는 24학급미만인 경우 사서교사 1인을 두거나 겸임사서교사와 실기교사(사서) 각 1인을 두며, 24학급이상인 경우 사서교사 2인을 두거나 사서교사와 겸임사서교사 각 1인 또는 사서교사와 실기교사(사서) 각 1인을 둔다. </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">전문도서관 또는 특수도서관</td> <td> 1. 공중을 봉사대상으로 하는 전문도서관은 공공도서관에 관한 사서직원의 배치기준을 준용한다. 2. 시각장애자를 봉사대상으로 하는 특수도서관은 사서직원 1인 이상을 둔다. </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">〔별표 3〕</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">사서직원의 자격요건(제5조 관련)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; width: 15%;">자 격</th> <th style="text-align: center;">자 격 요 건</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1급정사서</td> <td> 1. 도서관학 또는 문헌정보학 박사학위를 받은 사람 2. 2급정사서 자격증을 소지하고 도서관학 또는 문헌정보학외의 박사학위를 받거나 정보처리기술사 자격을 받은 사람 3. 2급정사서 자격증을 소지하고 도서관근무경력 기타 문교부령이 정하는 기관에서의 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	배 치 기 준	대학교서관	당해 대학의 학생수가 1천인이하인 경우에는 사서직원 4인을 두되, 그 학생수가 1천인이상인 경우에는 그 초과하는 학생수 1천인마다 사서직원 1인을 더 두며 장서가 2만권이상인 경우에는 그 초과하는 2만권마다 사서직원 1인을 더 둔다.	학교도서관	1. 국민학교에는 36학급미만인 경우 사서교사·겸임사서교사(사서교사 자격증을 소지하고 학급이나 교과수업을 담당하는 교사를 말한다. 이하같다) 또는 실기교사(사서)중 1인을 두며, 36학급이상인 경우 사서교사 1인을 두거나 겸임사서교사와 실기교사(사서) 각 1인을 둔다. 2. 중학교와 고등학교에는 24학급미만인 경우 사서교사 1인을 두거나 겸임사서교사와 실기교사(사서) 각 1인을 두며, 24학급이상인 경우 사서교사 2인을 두거나 사서교사와 겸임사서교사 각 1인 또는 사서교사와 실기교사(사서) 각 1인을 둔다.	전문도서관 또는 특수도서관	1. 공중을 봉사대상으로 하는 전문도서관은 공공도서관에 관한 사서직원의 배치기준을 준용한다. 2. 시각장애자를 봉사대상으로 하는 특수도서관은 사서직원 1인 이상을 둔다.	자 격	자 격 요 건	1급정사서	1. 도서관학 또는 문헌정보학 박사학위를 받은 사람 2. 2급정사서 자격증을 소지하고 도서관학 또는 문헌정보학외의 박사학위를 받거나 정보처리기술사 자격을 받은 사람 3. 2급정사서 자격증을 소지하고 도서관근무경력 기타 문교부령이 정하는 기관에서의
구 분	배 치 기 준												
대학교서관	당해 대학의 학생수가 1천인이하인 경우에는 사서직원 4인을 두되, 그 학생수가 1천인이상인 경우에는 그 초과하는 학생수 1천인마다 사서직원 1인을 더 두며 장서가 2만권이상인 경우에는 그 초과하는 2만권마다 사서직원 1인을 더 둔다.												
학교도서관	1. 국민학교에는 36학급미만인 경우 사서교사·겸임사서교사(사서교사 자격증을 소지하고 학급이나 교과수업을 담당하는 교사를 말한다. 이하같다) 또는 실기교사(사서)중 1인을 두며, 36학급이상인 경우 사서교사 1인을 두거나 겸임사서교사와 실기교사(사서) 각 1인을 둔다. 2. 중학교와 고등학교에는 24학급미만인 경우 사서교사 1인을 두거나 겸임사서교사와 실기교사(사서) 각 1인을 두며, 24학급이상인 경우 사서교사 2인을 두거나 사서교사와 겸임사서교사 각 1인 또는 사서교사와 실기교사(사서) 각 1인을 둔다.												
전문도서관 또는 특수도서관	1. 공중을 봉사대상으로 하는 전문도서관은 공공도서관에 관한 사서직원의 배치기준을 준용한다. 2. 시각장애자를 봉사대상으로 하는 특수도서관은 사서직원 1인 이상을 둔다.												
자 격	자 격 요 건												
1급정사서	1. 도서관학 또는 문헌정보학 박사학위를 받은 사람 2. 2급정사서 자격증을 소지하고 도서관학 또는 문헌정보학외의 박사학위를 받거나 정보처리기술사 자격을 받은 사람 3. 2급정사서 자격증을 소지하고 도서관근무경력 기타 문교부령이 정하는 기관에서의												

舊 法 施 行 令	新 法 施 行 令	
	자 격	자 격 요 건
		도서관학 또는 문헌정보학에 관한 연구경력 (이하 “도서관등 근무경력”이라 한다)이 6년이상 있는 사람으로서 석사학위를 받은 사람 4. 2급정사서 자격증을 소지하고 도서관등 근무경력이 9년이상 있는 사람으로서 문교부장관이 지정하는 교육기관(이하 “지정교육기관”이라 한다)에서 문교부령이 정하는 소정의 교육과정(이하 “소정의 교육과정”이라 한다)을 이수한 사람
	2급정사서	1. 대학(교육대학·사범대학·방송통신대학·개방대학 및 이에 준하는 각종학교를 포함한다. 이하 같다)의 도서관학과 또는 문헌정보학과를 졸업한 사람 2. 도서관학 또는 문헌정보학 석사학위를 받은 사람 3. 도서관학 또는 문헌정보학외의 석사학위를 받은 사람으로서 지정교육기관에서 소정의 교육과정을 이수한 사람 4. 준사서 자격증을 소지하고 석사학위를 받은 사람 5. 준사서 자격증을 소지하고 도서관등 근무경력이 4년이상 있는 사람으로서 지정교육기관에서 소정의 교육과정을 이수한 사람 6. 대학을 졸업하여 준사서 자격증을 소지하고 도서관등 근무경력이 1년이상 있는 사람으로서 지정교육기관에서 소정의 교육과정을 이수한 사람
	준 사 서	1. 전문대학 도서관과를 졸업한 사람 2. 전문대학(종전의 실업고등전문학교를 포함한다) 또는 동등이상의 학력이 있는 사람으로서 지정교육기관에서 소정의 교육과정을 이수한 사람. 3. 대학을 졸업한 사람으로서 재학중 도서관학 또는 문헌정보학을 부전공한 사람
	비고 : 법 제38조제3항의 규정에 의한 등록을 요하	

舊 法 施 行 令	新 法 施 行 令
	<p>지 아니하는 전문도서관 또는 특수도서관에 서의 근무경력은 당해 도서관의 열람실 면적 이 110제곱미터·자료가 1천500권(시청각자 료인 경우에는 점) 이상인 경우에 한하여 이 표에 의한 도서관근무경력으로 인정한다.</p>