



FILK STANDARD

(FS000-1987)

공장심사기준

〈인증업무실〉

I. 심 사 항 목

심 사 항 목	심 사 내 용
1. 일 반 관 리	1) 경영층의 품질관리에 대한 열의 가) 경영층(법인인 경우 이사급이상, 개인의 경우 공장장급 이상)의 품질관리에 대한 열의 나) 경영층의 품질관리 실무경력 및 외부교육 이수실적 다) 시험소 품질인증 제도에 대한 이해도
	2) 품질관리의 조직 가) 품질관리 조직과 규모의 적절성 나) 전사적 품질관리 추진을 위한 각 부분간 업무의 유기적 협력체제 다) 품질검사부서의 조직 및 기능상 적절성
	3) 품질관리 분임조의 조직 및 활동 가) 분임조의 조직, 구성 상황 나) 분임조활동에 대한 회사적 지원 상황 (재정적, 물질적) 다) 분임조의 품질관리기법 활용 상태 및 활동실적
	4) 품질관리 교육 훈련 가) 부분별, 계층별로 교육체계 확립여부 나) 사내 품질관리에 대한 내·외부 교육 훈련 다) 종업원의 사내교육 실시 상황 및 수준
	5) 품질관리 담당 가) 담당 책임자 직위 및 근무경력 나) 담당자의 해당분야 자격증 소지여부 및 교육수준 다) 담당자의 능력과 업무추진 방향
	6) 품질향상 추진 실적 가) 품질향상을 위한 구체적인 계획의 수립여부 및 내용의 적절성 나) 관리항목별 정기 심사분석 실시여부 및 결과 활용 상태 다) 품질 향상 추세
	7) 품질보증 체계 가) 사후봉사활동 체계 나) 시장정보 수집체계 유무 및 정보 활용 상태 다) 소비자 보호 및 제품 책임 대책
	8) 사내 표준화 가) 업무규정과 기술관계 규격의 제정 여부 나) 자재·부품 규격, 중간검사규격, 제품규격 및 제검사 규격의 적절성 다) 사내규격 분류체계 및 규격 상호간의 일관성 여부
2. 공 정 관 리	9) 자재 수입검사 가) 구입선 선정기준, 구입선과 정보교환, 지도 등의 적절성 나) 구입품의 수입검사기준 유무 및 검사기록 유지 다) 불량품 처리 상태

심 사 항 목		심 사 내 용
	10)자재관리	가)자재의 보관 조건 나)발주, 구매 수입검사 기록과 보관품의 일치 여부 다)창고관리 적절성(불출방법, 재고관리, 창고의 layout등)
	11)공정관리	가)공정도 유무 및 활용상태 나)관리항목별 작업표준 또는 작업지도서 유무 및 활용상태 다)작업 환경 조건
	12)중간검사	가)품질관리 부서가 공정중의 검사에서 수행하는 역할의 적절성 나)공정단계별로 실시하는 검사, 품질감시 방법의 적절성 및 검사기록의 유지 여부 다)검사결과 불합격품에 대한 조치사항
3. 제품 관리	13)품질보증검사	가)검사로트 구성, 샘플링 방법의 적절성 나)검사항목, 검사방법의 적절성 다)검사기록의 유지관리상태
	14) 검사완료 로트의 취급	가)검사제품의 운반, 포장, 보관 상태 나)검사결과 불합격에 대한 처리의 적절성 다)품질표시, 보증서, 사용설명서의 유무 및 내용의 적절성
4. 설비 관리	15)제조 설비	가)일상 관리항목, 정기적 관리항목, 관리담당의 적절성 나)수리, 개조 등 이력의 기록 관리 상태 다)설비의 유지관리 상태 및 고장시 대처사항 유무
	16)시험·검사 설비	가)시험·검사설비의 확보 유무 상태 나)설비의 관리방법, 정도(精度), 교정(校正), 점검기간의 적절성 다)수리, 개조, 점검, 교정 등의 기록 보관상태
5. 기타	17)외주공장 관리	가)외주공장 선정 절차, 관리방법의 적절성 나)외주공장에 대한 품질관리 지도 상태 다)외주공장과의 정보교환 및 지도 육성 방침
	18)위험관리	가)위험관리에 대한 경영층의 관심도 나)소방설비 적절성 및 유지, 관리 상태 다)화재보험 가입 여부
	19)산업재해	가)산업재해 방지를 위한 경영층의 관심도 및 대책 나)산업재해 방지를 위한 종업원의 교육, 훈련 상태 다)재해보상 제도의 마련 및 실시
	20)노사문제 및 근로자 복지상태	가)노사간의 유대관계 나)후생시설 규모의 적절성 다)종업원의 사기양양 제도 및 복지제도 유무

II. 평점 구분

3점 : 각 항목별 심사내용이 양호한 경우

2점 : 각 항목별 심사내용이 보통인 경우

1점 : 각 항목별 심사내용중 일부가 미비한 경우

0점 : 각 항목별 심사내용이 전반적으로 불량한 경우