

국가도서관체제의 제문제

-도서관법시행령 개정을 중심으로-

조 원 호

〈국립중앙도서관 전산실장〉

1. “국가도서관체제론”의 배경

◇ 사회구조와 관계의 다원화

◇ 국가선진화의 징표로서의 “국력”의 실체

- 정보능력(창출·관리·이용)
- “정보사슬”의 총체적 운영능력

◇ 도서관에 대한 역할기대의 변화

- 분방한 정보의 세계에 질서를 부여하는 기능
- 정보사슬의 첫마디(생산)와 끝마디(재생산)를 연결하는 중간과정의 여러마디를 담당하는 장치(선별-수집-분석-정리-축적-검색-활용)
- 역할변화의 필요성에 대한 지각과 그 가능성에 대한 확신

2. 도서관 기능의 현대화

=새 법에 나타난 국가의지=

① 각종 각급 도서관의 진흥

도서관 역할의 변화 및 그 능력의 신장을 위한 규정

② 국가단위 도서관 능력의 조직화

정보유통의 체계화 및 처리기법의 표준화와 경영의 합리화를 위한 규정

3. 새 법의 주요내용

개정된 법에서 위와같은 의미를 지닌 주요 규정들을 조항순으로 찾아보면,

① 법의 목적(제1조)에서

『...정보의 제공 및 유통의 효율화...』

- ② 정의(제2조) 중에서
 도서관:『…정보이용…』
 도서관자료:『…전산화자료…』
- ③ 도서관의 종류(제3조) 중에서
 세분화→역할분담→상호협력의 효율화
- ④ 사서직에 대한 총칙규정(제7조)에서
 배치규정의 강화
 자격등급의 입법사항화-“1급정사서” 신설-상향
- ⑤ 자료의 폐기·제적등의 규정(제8조)
 <신설>
 국가중앙도서관의 역할-최종보존·소장정보확보·조정
- ⑥ 도서관발전위원회 규정(제9조)
 <신설>
 국가도서관 정책 자문기관
- ⑦ 도서관진흥기금 규정(제10조, 제11조)
 <신설>
- ⑧ 조세감면 규정(제12조)
 <신설>
- ⑨ “체제” 상의 중앙도서관규정
 - 국립중앙도서관
 - 설립목적에 따른 관종구분에서 따로 한 관종으로 규정(제3조)
 - 한 장을 신설(제2장)
 - 기능의 강화(제16조 제1항 제1호~제9호, 제17조, 제18조, 제41조~제45조등)
 - 공동도서관적 부담의 배제
 - 고유업무의 현대화 및 책임의 가중
 - “정보유통” “표준화” “…제도운영” “체제통할” “협력” “교류” “지도” “지원” “조사” “연구” “연수” 등
 - 납본제도(제17조)
 책임확인→국립중앙도서관 장하에 규정 실효성 강화
 “자료” 범위의 확대
 정부간행물:공공도서관에의 “제공”과 분리
 보상강화
 협조요청권
 벌칙의 강화 및 집행력 보완
 - ISBN, ISSN 제도(제18조)<신설> 책임
 - 도서관정보협력망 제도(제41조~제45조)

〈신설〉

“중앙관”

통제기능

- ⑩ 공공도서관의 업무(제20조) 중에서
『...정보의 제공』
- ⑪ 대학도서관의 업무(제33조) 중에서
『...협력과 정보망을 통한 정보자료의 유통』
- ⑫ 전문·특수도서관 규정 중에서
 - 설립 주체에 “국가”를 명문화(제38조 제1항, 제2항)
 - 국가의 전문도서관 지정권(제38조 제1항, 제2항)
 - 전문직 배치 의무화(제40조)

4. 시행령상의 과제

- ① 시행령의 중요성, 개정의 필연성, 시기문제
- ② 개정되어야 할 주요사항과 그 방향
- ◎ 사서 자격의 등급
 - 1급 정사서의 수준
 - 고도의 주제 전문성
 - 학력 및 연구실적
 - 실무 경력 및 관리능력
 - 도서관의 기능과 사서직의 전문성에 대한 사회적 승인과 존경의 근거
- ◎ 소장자료 폐기 등의 제도화
 - 기준과 합리성 및 사후대책
 - 최종적 보존의 문제:책임기관, 범위, 방법 등
 - 변동되는 자료에 대한 서지적 정보의 확보문제
 - 소장처간 조정의 문제
 - 전국 도서관 자료의 총화로 국가 정보 능력의 자원이라는 관점에서
- ◎ 도서관 발전위원회
 - 기능과 구성 및 활동 방법
 - 문교부장관 소속의 자문기관
 - 직무의 내용(종류와 범위)
 - 구성원의 수, 분야, 수준, 구분(당연직, 위촉직 등)
 - 소집, 심의, 의결 등 활동의 방법
 - 내부조직
- ◎ 도서관 진흥 기금
 - 기금의 조성 및 운용, 관리

- 기금 조성을 위한 구체적 방법, 절차
- 운용 계획의 지침
- 사무 위임에 관한 규정
- “위원회”의 기금 사무 취급에 관한 규정
- 회계사무, 기타 업무처리를 위한 내부 조직에 관한 사항
- 기타 기금 조성의 실효성과 운용 효과의 극대화를 위한 구체적 사항
- ㉠ 중앙도서관의 업무
 - 국립중앙도서관 직제 및 사무분장 관련 규정에서 구체화
- ㉡ 납본제도
 - 대상 자료의 범위 및 절차와 보상
 - 자료 범위의 확대: · 각종 비도서 자료중 납본대상의 한계 설정
 - 종류, 가격의 기준
 - 점진적 확대 도모
 - 보상의 적정수준과 방법
 - 납본의 절차 및 서식: 각종 납본 유사제도와의 관련
 - 납본 불이행자에 대한 과태료 부과 절차 및 서식
- ㉢ ISBN, ISSN제도
 - 사무 취급 규정 전반
 - 국제 표준 자료번호 한국 사무소의 설치에 관한 규정.
 - 국제 협약의 체결 및 시행에 관한 규정
 - 번호 관리에 관한 규정
 - 각종 관련 Data 관리에 관한 규정
 - 번호의 청구 및 부여 절차에 관한 규정: 수수료
 - 이행 촉진에 관한 규정
 - 출판 관련 기관 단체등과의 협조에 관한 규정
 - 시행시기에 관한 규정
- ㉣ 도서관 정보 협력망
 - 조직 및 운영전반
 - 지역 대표관 및 지방 대표관의 지정 및 변경에 관한 규정
 - 협력망 사업의 구체화
 - 중앙관 업무의 구체화
 - 지역 대표관 및 지방 대표관 역할의 구체화
 - 운영위원회 등 업무추진 조직에 관한 사항
 - 각종 사업의 추진 절차 및 관련서식
 - 지원요청, 협력지도 및 각종 통보, 보고등의 절차와 서식
 - 기타 조직, 운영 및 연구, 기획을 위한 세부사항.