

병원 營繕管理의 실태와 개선점



孟 庚 在
(국립의료원 관리과 영선계장)

병원은 지금 시련에 직면해 있다. 지난 여름 들 불처럼 번졌던 병원에서의 노사분규 이후 높아진 임금수준으로 인한 의료원가의 상승은 의료보험 실시 이후 계속되었던 병원경영의 어려움을 가중시키고 있다. 게다가 88년 실시될 농어촌지역 의료보험과 89년 실시될 전국민의료보험은 병원 경영을 더욱더 어렵게 할 것임이 명백히 예상되고 있다.

병원계가 직면하고 있는 경영난을 타개하기 위해서는 적절한 의료보험수가를 보장받는 것이 무엇보다도 중요하겠지만 병원에 종사하는 모든 사람들의 난국을 타개하기 위한 다각적인 노력이 필요하다 하겠다.

병원건축물과 시설물의 개보수 전기가스 등의 에너지관리, 급수, 세탁 등에 이르기까지 병원에서의 제반잡무를 도맡아 처리해 진료를 배후에서 간접적으로 지원하는 영선관리분야는 다른 어느 분야보다도 「얼마나 합리적으로 업무를 처리하느냐」에 따라 비용절감의 가능성이 커 병원의 경영난 타개에 크게 이바지 할 수 있다.

그러면 이러한 맥락에서 병원영선업무의 내용은 무엇이고 일반적인 우리나라 병원영선업무의 문제점은 무엇인가를 살펴보고 영선업무의 효율화를 위해 요즈음 많이 고려되고 있는 외주문제, 비용절

감 사례등을 간단히 살펴보도록 하겠다.

1. 영선관리의 내용

외래 및 입원환자를 위하여 병원 직원들이 항상 쾌적한 상태에서 치료 및 진료에 임할수 있도록 뒷받침 하는 것이 영선관리의 임무이며 주된 업무 내용은 다음과 같다.

- 항상 양질의 전기가 공급 되는가?
 - 쾌적한 실내 환경이 되도록 냉·난방 및 공조기의 운용이 적절한가?
 - 급수 및 위생설비는 문제점이 없는가?
 - 의료가스 중앙공급 시설은 정상적으로 작동되는가?
 - 의료장비는 정상적으로 가동되는가?
 - 의료가스 중앙공급 시설은 정상적으로 작동되는가?
 - 의료장비는 정상적으로 가동되는가?
 - 방제센터의 감시기능 및 전달체제 상태점검
 - 기타점검
- 위에 열거한 것과 같은 내용들이 정상적으로 작동하는지의 여부를 확인하기 위하여 점검(check list)을 하게 된다.
- 점검의 종류로는

- 가. 시간점검
- 나. 일일점검
- 다. 주간점검
- 라. 월간점검
- 마. 분기점검
- 바. 반기점검 등이 있다.

위와같은 점검이외에도 병동 외래 검사실에서 사용하는 기기 및 시설에 이상이 발견될 때 관리과에 유선으로 통보하거나 작업요구서를 제출하면 즉시 해당수리부서에 연락하여 수리하거나 자체부서에서 수리불능일때는 제작 및 보수업체에 연락해 수리를 완료하여 환자진료 및 치료에 만전을 기한다.

위와같이 점검을 실시하여 도출되는 문제점 및 이상을 즉시 시정하여 사고를 미연에 방지하고 항상 쾌적한 상태에서 환자가 안심하고 치료 및 진료를 받을 수 있도록 하여야 한다.

2. 영선관리상의 제반문제점과 개선방안

(가) 문제점

○고가 의료장비 유지관리

외국에서 수입된 각종고가 의료장비(C.T등) 가 사용중 고장이 발생되었을때 부품확보는 물론 자체 및 국내에서도 수리할 수 있는 기술인력이 확보되지 않아 환자 치료 및 진료에 막대한 지장을 초래한다.

○고급기술인력 확보

병원을 운용하는데 있어 주요시설 의료장비 열관리 환경관리 소방 공기조화설비등 관계 법규에 의한 법정인원 및 고급기술인력 확보에 어려움이 있다.

○특수부품 확보

고가의료장비 자동제어설비 서류운송장치등은 병원에서만 운용하고 있는 특수한 시설물로서 국내에서는 부품 확보가 어렵고 또한 부품을 확보할 수 있다 하여도 장시간 시일이 필요하며 부품자체가 고가이기 때문에 예산확보에 어려움이 있다.

○에너지 관리

에너지 관리에 있어서 병원이라는 특수성 때문에 일반건물보다 에너지 원단위가 현저히 높다.

병원에서는 환자 위주로 냉난방을 공급하여야 하며 각실별로 냉난방 공급 온도가 다르며 또한 냉난

방을 공급할 시기가 아닌데도 불구하고 공급요청이 있을 경우 관리상 어려움이 많다.

(나) 개선방안

○고가의료장비 정기점검

고가의료장비 고장 발생률을 최소화 사키기 위해서는 주요장비 정기점검을 실시하여 (일일점검, 주간점검) 이상이 있을 경우 해당업체에 즉시 점검을 요청하여 사전에 고장을 미연에 방지하여야 하며 또한 특수의료장비는 전문업체와 기술용역을 체결하여 정기적으로 점검케하여 자체내에서 교육하거나 전문업체에 파견하거나 하여 전문 기술인력을 양성하여야 할 것이다.

○고급 기술인력확보 및 용역직원관리

각부서별로 복잡하게 편제되어 있는 조직을 단순화하여 꼭 필요한 기술인력을 확보하고 용역업체직원의 보수 및 복지혜택등을 수준급으로 처우를 개선하여 이직률을 낮추고 시설장비 운전직원을 각종 법정교육 및 보수교육에 참석케하여 자질 향상을 시키고자 해야 한다.

○특수부품 확보

각종고가의료장비 시설장비등 소요되는 부품은 사전 정기점검을 통해 고장이 예상되는 품목, 주요 기능을 가진 품목은 미리 확보하여 대체한다.

○에너지 관리

병원에서는 각실별 또는 건물용도별로 냉난방 공급기준이 다르기 때문에 각실별 특수성을 감안하여 자동제어시스템에 의한 중앙통제설비를 운용하여 에너지 절감을 기하고자 해야 한다.

3. 경비절감방안

(가) 병원을 운용하는 각종시설 의료장비는 사전 정기점검을 통하여 일일, 주간, 월간 정비로 고장을 미연에 방지하며 고급기술인력을 자체양성하여 외부발주를 억제한다.

(나) 각부서별 또는 건물용도별로 냉난방 공급기준을 정하여 자동제어시스템에 의해 에너지를 절약한다.

(도장공사를 발주 하려고 하다가 자체에서 페인트를 구입 기능인을 인부사역 하여 인원 5명으로 139일간에 걸쳐 도장 작업을 한 결과 외부 발주시

공사비의 50%의 금액으로 완료하여 예산을 절감하였다.

이 경우 자체에서 자료를 구입하여야 하고 인사를 사역하는데 필요한 인력을 확보하고 자재를 공급하고 인건비를 지급하고 병실이동 계획을 짜고 공정을 관리하는 등 상당히 복잡하고 많은 어려움이 뒤따르므로 충분한 사전 계획이 필요하다.

4. 외주

(가) 내용

○주요시설의 위탁 관리 용역

- ① 수변전 설비
- ② 보일러 설비
- ③ 냉동설비
- ④ 자동제어설비
- ⑤ 공기조화설비
- ⑥ 의료가스설비
- ⑦ 승강기
- ⑧ 위생설비
- ⑨ 전기실
- ⑩ 방제센터
- ⑪ 운송설비
- ⑫ 환경관리(수질, 대기)

○청소 세탁 용역

전문 용역 업체로서 다년간 유경험자로 기술인력을 확보한 업체에 위탁한다.

(나) 이점

- ① 예산절감
- ② 전문인력확보
- ③ 시설물 수명연장

(다) 문제점

- ① 지휘계통의 2원화
- ② 이직률이 높다.
- ③ 비상시 통제기능이 미약하다.
- ④ 사명감 결여

(라) 업자선정 방법

다년간 유경험자로 기술인력을 확보한 사업등록된 업체를 선정한다. 국립의료원의 경우 모든 업자를 공개입찰에 의해 선정하고 있다.

(마) 외주직원과 병원 직원의 융화문제

외주직원은 소속 직장이 병원 용역사이므로 병원에서 일하기는 하나 이질감 또는 소외감 때문에 병원 직원들과의 융화에 다소간 문제가 발생할 소지가 있다. 또한 급료수준이 낮은 상태에 있어 꼭 필요한 인원을 책정하여 용역직원들의 처우를 개선하여 사명감을 가지고 일할 수 있도록 하고 분기별로 교육을 실시하여 융화가 잘 이루어지도록 병원측이 적극적으로 노력해야 한다.

(바) 주요시설 위탁관리 용역의 감독

인력통제사항이므로 기능별 숙련기술직의 이력서를 충분히 검토 협의한 후 채용한다.

작업은 단시간내에 보수되도록 조치하고 감독부서와 협의 진행과정에 대한 정확한 계획을 수립하여 계속점검 및 보수하여 예산을 절감토록 한다.

가능한 한 특수전문 숙련공이 채용되도록 유도하여 외주를 억제한다.

시설물의 관리를 철저히 시키기 위하여 보수 및 점검에 대한 확인 감독이 절대로 필요하다

5. 기타 외주공사에 대한 감독

일반적인 경우는 아니겠으나 우리 병원이 도장공사를 자체적으로 시행한 결과 도장공사를 외주로 했을때 어떤 내용들을 감독해야 할 것인가가 명백히 체득되었다. 도장공사는 어느 병원에서나 시행되고 대개의 경우 외주를 주는 경우가 많으므로 다른 병원의 실무자에게 보탬이 되도록 그동안의 경험을 바탕으로 외주 도장공사시 감독해야 할 내용을 약속해 보겠다.

(가) 감독자는 페인트 반입시 상표가 완전한 상태이고 개봉되지 않은 상태인가 물건을 확인하고 내역과 대조한후 일치되면 현장외로 반출되지 못하게, 습기 또는 화기의 위험성이 없는 곳에 저장후 매일 반출한다.

(나) 재료의 조합은 동일회사의 동종도료를 혼합하여 사용하여야 한다.

(다) 바탕처리

① 목재면의 오염된 부분 및 부착물은 제거하고 송진은 긁어내고, 인두지짐, 또는 휘발유로 닦는다. 대패자국 및 엇거스름, 찍힘등은 연마지로 닦는다.

② 모르터 및 콘크리트면의 바탕처리는 삼일구빠

데로 땀질한 후 연마지로 닦는다.

③ 철바탕의 녹남부분은 연마지 또는 와이어 부러쉬로 떨어진 후 녹막이 페인트로 도장한 후 충분히 건조된 후 색상에 맞추어 도장한다.

④ 바르는 도료의 성질과 바르는 장소에 따라 적합한 로울러 또는 솔을 사용하고 얼룩이 없이 흘러내리지 않도록 바를 것이며 기포 또는 반점이 생기지 않도록 주의한다.

⑤ 2회이상 도장시 바탕에 바르는 칠의 색상을 약간 틀리게 하여 감독관의 확인이 용이하도록 한다.

⑥ 도장시 바닥에 떨어지는 페인트는 즉시 닦아 자국이 남지 않도록 하여야 한다.

맺음말

병원의 영선업무는 병원이 생겨난 이래 진료를 가능케 하는 한 요소로 되어왔다고 볼 수 있다. 그 역사가 오랜만큼 포괄하는 업무의 내용은 복잡다단하고 넓으며 또 그만큼 경비절감 등 업무의 효율화를 통한 영선관리의 개선의 여지는 크다 하겠다.

병원업무에 종사한 경험을 바탕으로 했지만 여러 면에서 많이 부족한 글이라 본다. 미흡하지만 영선 분야에 종사하는 실무자에게 조금이라도 보탬이 됐으면 하는 바람과 함께 이 글을 맺는다. *

“病院人 여러분의 투고를 환영합니다”

週刊 「병원회보」는 「독자란」을 마련, 전국 病院人 여러분의 대화의 광장이 되고자 합니다. 병원에 근무하는 病院人이면 누구나 職種을 가리지 않고 투고를 환영합니다. 病院人 여러분의 대화의 광장에서 만나십시오.

- 원고종류 : 논문(병원경영, 관리 등 병원 관련내용), 소설, 시, 수필, 직무수기, 제언, 만평, 만화 등
- 투고자격 : 의사, 간호원, 의료기사, 행정사무직 등 병원근무 전직종 및 병원관련인사.
- 원고마감 : 수시
- 보 낼 곳 : 우편번호 1211
서울 마포구 마포동 35-1 (마포현대빌딩 14층)
주간 「병원회보」독자투고담당자 앞
- 기 타 : ① 게재원고에 대해서는 소정의 원고료 지급
② 원고관계 사진, 그림 및 필자사진 동봉

病院會報