

日本·三菱電氣(株)

全社的 特許管理 體制確立

大 年 倉 像

〈特許部 參事〉

序 言

特許管理의 基本은 (1) 有効特許의 取得 (2) 特許權의 活用 (3) 他社特許對策등 3가지가 있다. 特許情報는 이들의 활동을 圓滑하게 하는 傳達手段이라할 수 있다.

情報는 모두 그 自體로서는 無價値한 것이며 利用者가 將來 또는 現實의으로 그 정보를 活用하여 行動으로 옮기므로써 비로서 그 價値가 發生하게 된다.

特許情報에 限하지 않고 情報管理의 終局的인 目的은 意思決定을 위한 經營情報를 適時에 필요 人에게 提供하는데 있고 따라서 특허정

보활동은 將來豫測에 큰 役割을 한다고 생각 된다.

當社는 1920년에 設立되어 1922년에 特許擔當者를 配置하고 처음으로 特許管理를 시작하게 되었다. 本社 特許部의 誕生은 1954년이며 올해로서 部制施行 30年을 맞게 되었다.

當社 特許管理의 特色은 技術分野의 多岐에 걸쳐 製作所, 研究所(以下 事業所라 한다)가 各地에 點在하고 있기 때문에 本社 特許部員外에 各 事業所에 特許專擔者를 2~3各 配直하고 그 機種의 特性을 살린 分散的인 관리를 併用하고 있는 點이다.

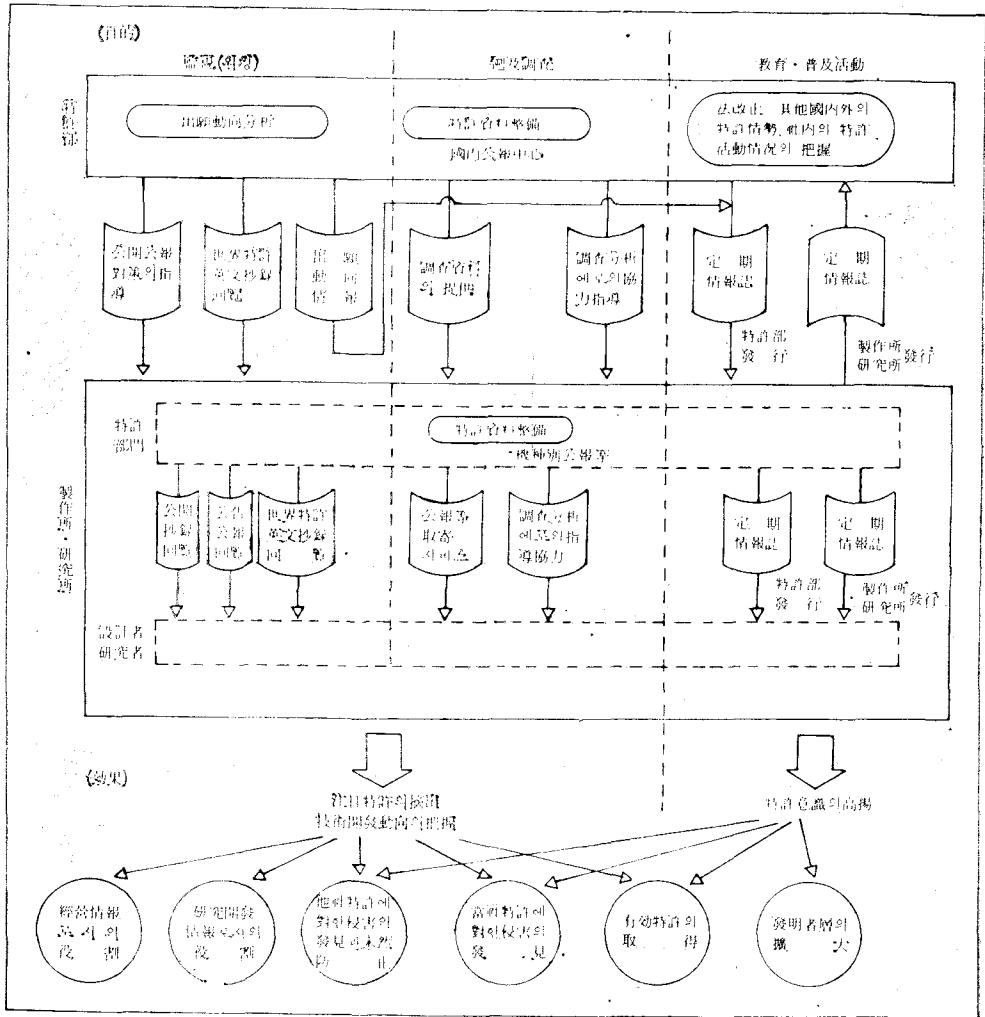
特許情報管理에 관해서도 같은 시스템으로 옮

〈表 1〉 當社保有의 主要한特許資料

昭和 59年 5月 現在

編 集	種 類	分 類 別	番 號 順 (發 行 日 順)
日本 特許 資料	1. 特許·實用新案公告公報	大正12年~昭和21年(電氣分野) 昭和22年~昭和58年(全 類)	昭和59年(合 本)
	2. 特許·實用新案公開公報	昭和50年~昭和58年(全 類)	昭和59年(合 本)
	3. 特許·實用新案(再)公表公報	—	昭和54年~現在(分册)
	4. 意 匠 公 報	昭和136年~現在(當社關係類)	—
	5. 商 標 公 報	昭和31年~昭和58年(當社係類)	昭和59年(合 本)
外國 特許 資料	6. Official Gazette (美國公報)	—	1949年~現在(1983年以降MF版)
	7. 世界特許英文抄錄(英國더엔트社發行)	—	1975年~現在(MF版)
	8. PCT Gazette	—	1975年~現在(合 本)
	9. Official Journal of EPO	—	1978年~現在(合 本)
	10. 韓國特許抄錄	—	1980年~現在(合 本)

그림 1. 特許情報管理



직이고 있는바 여기서는 주로 特許部가 行하고 있는 全社的 情報管理에 대하여 記述하고자 한다.

特許情報管理

當社에서는 特許情報管理를 크게 나누어 <그림 1>에 나타낸 것과 같이 (1) 監視 (2) 適及調査 (3) 教育·普及活動으로 나눈다.

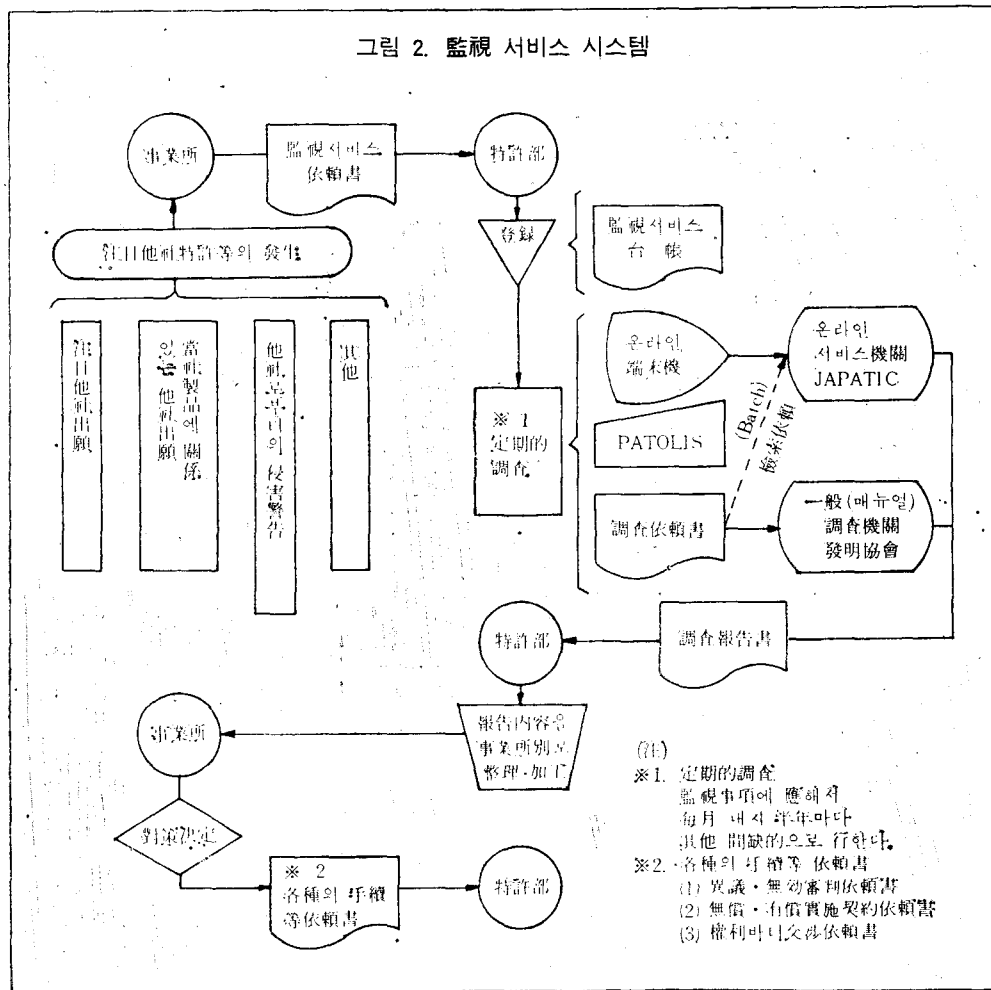
監 視(Watching)

事業所에서는 자신의 守備範圍를 스스로 지킨다는 것으로서 公開抄録, 公告公報, 世界特許英文抄録을 回覽하여 監視하고 있다.

<表 2> 特許部發行情報誌

情報誌名	發行頻度	揭 載 內 容
特許部月報	1回/月	特許法改正, 國內外特許情報의 解說, 各事業所出願狀況 特許紛爭事件의 解說等
特許部年報	1回/年	特許部重點施策과 그 成果 特許紛爭事件經過, 出願, 公告 登錄, 保有權利, 實施權利 등의 데이터
特許管理統計表	1回/年	全國, 全社, 各事業所, 他社의 各種管理統計, 데이터
特許 補 適 時		外國特許制度, 調査手法, 特許戰略 등의 紹介, 解說

그림 2. 監視 서비스 시스템



特許專擔者는 회담후의 公報類를 分類整理하여 保管하고 設計者·研究者가 容易하게 先行技術調査나 遡及調査를 行하고 있다.

監視를 要하는 注目他社特許등에 關係서는 <그림 2>의 監視서비스 시스템을 基礎로 하여 특허부에서 一括管理를 하고 이들의 審査經過情報를 定期的인 關係事業所에 報告함으로써 社內對策 그밖의 흐름이 行하여 지도를 하고 있다.

本 시스템은 今年 10월부터 稼動豫定의 他社特許情報시스템(後述)에 移行하여 各 事業所의 端末機로부터 直接全事業所의 注目他社特許가 監視될 수 있도록 計劃하고 있다.

遡及調査

遡及調査를 위한 資料는 特許部가 基本的인 類別編輯의 特許資料를, 事業所가 各 機種對應

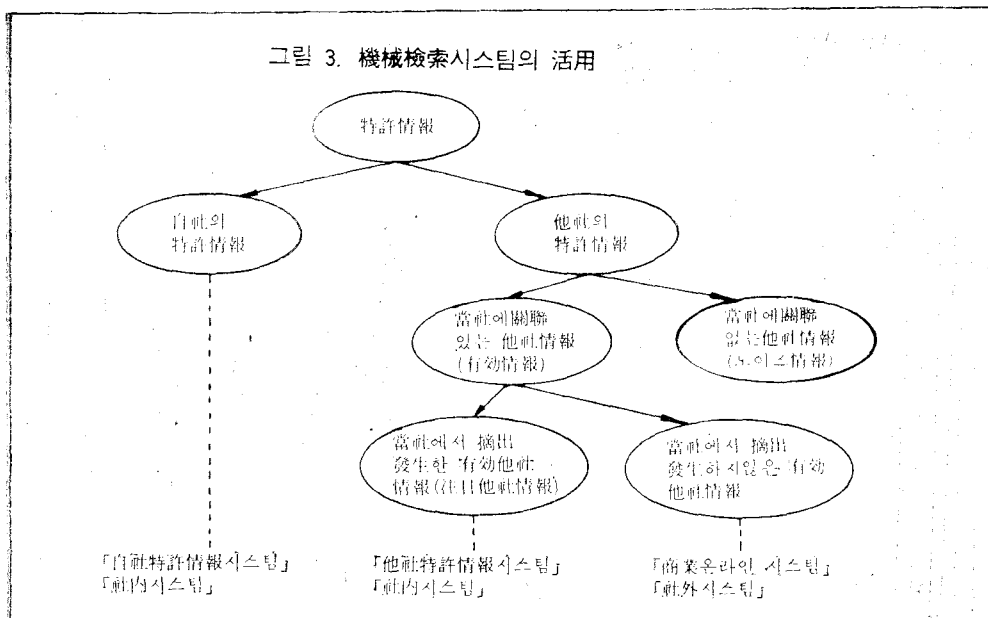
의 公報등을 保存하는 것으로 되어있다.

特許部에서는 <表 1>에서 나타낸바와 같이 公告公報는 全分野에 걸쳐 合本으로 購入 購賣하고 1922年에서 1979年까지는 JPC(日本特許分類의 主副分類別로 1980年以後는 IPC(國際特許分類)의 Subclass別(1部 main Group別)로 製本 保管하고 있다.

公開公報는 1975年 이후 全分野에 걸쳐 主分類別로 製本하고 있으며 意匠公報, 商標公報는 1961年 이후 分類別로 製本 保管하고 있다.

外國特許資料로서는 美國公報, 世界特許英文抄錄(英國더윈트社發行), PCT 카세트, EPO 公報, 韓國特許抄錄, 其他目錄, 索引類를 合本 또는 마이크로필름形式으로 購入 保管하고 있어 遡及調査의 大部分은 社內에서 할 수 있는 體制를 갖추고 있다.

그림 3. 機械檢索시스템의 活用



教育 普及活動

社內에서의 各種 教育講座의 하나로 特許講座가 있고 각 사업소의 特許專擔者가 講師가 되어 設計者, 研究者를 對象으로 教育을 하고 있다.

특히 將來에 특히부문을 담당할 社員에 대해서는 特許部員이 講師가 되어 明細書의 作成方法을 중심으로 特許分類 特許調査등의 특허정보 관리에 대해서도 教育하고 있다.

또한 특허부에서는 <表 2>에서 나타내고 있는 바와 같이 定期, 不定期의 情報誌를 發行하여 管理者 및 設計者, 研究者에 대한 普及活動을 하고 있다.

그밖에 特許幹部, 部員에 의한 事業所經營層과의 懇談, 講演(年 1회), 本社經營者에 대한 情報로서 重要紛爭事件, 主要行事報告(週 1회), 主要事件報告書(月 1회), 機種別海外出願狀況(月 1회), 技術·特許料收支報告(年 1회), 權利賣受狀況(年 1회)등 定期的으로 報告하여 社內 各層의 特許意識高揚에 努力하고 있다.

機械檢索시스템의 活用

當社가 필요로 하는 特許情報를 展開해 보면 <그림 3>에서 나타낸 바와 같이 最終의 으로는

「自社の 特許정보」와 「當社에서 適出한 有効他社정보」 및 「當社에서 適出하지 못한 有効他社정보」로 分解된다.

當社에서는 各各의 정보에 관해서 特許部 및 全事業所의 特許部門에서 端末機를 導入하여 社內電算化시스템 MELPAT(MELCO PATENT INFORMATION SYSTEM) 및 社外시스템이 活用되는 體制를 取하고 있다.

自社特許情報시스템

各 事業所로부터 特許部에 届出된 當社發明의 受付에서 出發하여 權利消滅에 이르는 各種 管理情報를 全社 온라인網에 의해 特許部事業所間을 統合한 綜合시스템에서 관리하고 있다.

公開 및 公告情報에 관해서는 JAPATIC(日本特許情報센터)의 磁氣데이프를 쓰는 매칭에 의해 入力하여 發明者 各種 補償金の 管理는 當社(人事管理)데이프의 매칭으로 人力番號로서 관리하고 있다.

對象業務內容으로서는 다음의 것이 揭記된다.

- ① 個個發明의 履歷管理(出願：審査請求, 中間處理, 權利保全, 補償金등)
- ② 事業所와의 交信書類, 期限管理(中間處理書類의 受付·處理, 期限管理등)

- ③ 照會(番號, 內容, 期限 등)
- ④ 檢索(事業所, 機種, 研究項目, 發明者 등)

他社特許情報시스템

當社와 關聯되거나 또는 將來관련하고자 하는 國內의 注目他社情報 및 社外(特許廳을 포함)와의 交渉, 審査經過情報를 수시로 社內의 데이터뱅크에 登錄, 更新하고 可能限 社內의 각부문으로부터 온라인으로 檢索될 수 있는 電算化시스템을 構築中에 있어 금년 10월부터 全事業所에 導入할 計劃이다.

對象業務內容에 다음의 것이 揭記된다.

<그림 5>

- ① 注目特許의 監視
- ② 社外로부터의 行動管理(警告를 받는 등)
- ③ 社外에의 行動管理(異議申請, 無効審判 등)
- ④ 照會(番號, 內容, 期限 등)
- ⑤ 檢索(事業所, 出願人, 機種, 分類 등)

(3) 商業온라인시스템

先行技術調査, 對應特許調査, 審査狀況의 確認 番號照會 등으로 PATOLIS 등 商業온라인시스템을 活用하는 것이 많고 特許 및 全事業所에서 利用되고 있다.

當社가 加入하고 있는 主된 온라인서비스는 <表 3>과 같다.

今後的 課題와 方向

近年에 이르러 情報關聯의 소프트·하드面의 進展은 눈부신 것이며 特許廳의 페이퍼레이스計劃과 相應하여 企業에 있어서의 特許情報管理도 數年동안에 大幅의 變革이 올 時期가 올 것으로 생각된다.

이들 外部環境의 動向을 早速히 把握하여 今後的 方向을 設定할 需要가 있다.

한편 特許情報量의 增大는 保管空間, 購入經費라는 點에서 問題가 크므로 恒常費用을 勘案하여 사내에서 處理될 수 있는 것과 社外서비스를 利用하는 것들의 選擇은 앞으로 큰 課題가 된다고 할 수 있다.

表 3. 特許管理統計表目次 (抜粹)

1. 全國統計

- (1) 主要國에 있어서 出願件數(特·實).....
- (2) 日本國의 對外國 出願件數(特·實).....
- (3) 日本國의 對外國 登錄件數(特·實).....
- (4) 日本國의 技術導入件數·技術貿易收支.....

2. 全社統計

2-1 國內關係

- (1) 出願件數(特·實·意·商).....
- (2) 公開技術揭載件數.....
- (3) 審査請求件數(特·實).....
- (4) 登錄件數(特·實·意·商).....
- (5) 保有權利數(特·實·意·商).....
- (6) 實施權利數(特實合計·意).....
- (7) 公告決定件數(特·實·商).....
- (8) 拒絕査定件數(特·實·意·商).....
- (9) 異議申請件數(特實合計).....

- 異議申請

- 異議決定

- 異議申請成功

- 異議申請(受)

- (10) 無効審判件數(特實意合計).....

- 無効審判

- 無効審判(受)

- (11) 警告件數(特實意商合計).....

- 警告

- 警告(受)

- (12) 實施許諾件數(特實意商合計).....

- 無償實施許諾

- 無償實施許諾(受)

- 有償實施許諾

- 有償實施許諾(受)

- 크로스 라이선스 契約

- (13) 有償開放·權利賣込(受)件數(特實合計).....

- 有償開放

- 權利賣込(受)

當社 特許情報管理에서 當面한 課題를 副記하면 다음의 것을 揭記할 수 있다.

- ① 開發活動中에 特許情報의 活用을 明確하게 設定하는 것
- ② 社內시스템의 활용과 蓄積메이커의 充實을 기하는 것
- ③ 特許調査支援體制의 強化·擴充을 꾀하는 것 등이다. ☞