

企業內模範特許管理체제의 設計

◁ 調査資料部 ▷

第5章 特許部門의 業務・ 組織・運用

5.1 特許部門의 役割特許

特許管理를 企業經營의 一環으로서 機能化하기 위하여는 經營企劃, 技術開發, 生産販賣의 各段階에 있어서 特許部門이 關聯 各部門과 有機的으로 連動하지 않는 限, 企業에 있어서 有力한 特許는 생기지 않으며, 特許權에 의하여 企業에의 貢獻도 期待하기 어렵다. 이와 같은 認識에 立脚하여 特許部門의 役割을 break down하던 아래와 같다.

1) 經營計劃의 立案段階에 있어서의 役割

經營方針의 決定 및 事業計劃의 立案에 參劃하여 新事業分野에의 進出의 決定, 既存事業戰略 및 技術開發戰略의 立案決定을 돕는 重要な 役割을 가지고 있다.

2) 特許의 取消段階에 있어서의 役割

技術開發課題가 設定되면서부터, 그 開發이 推進되어 가는 過程에서 技術開發 擔當者와 一體가 되어 發明의 評價와 誘導을 하여, 特許網의 形成化를 推進하여 가는 重要な 役割을 가지고 있다.

3) 特許部門內의 業務의 效率性 推進의 役割

出願 以後에 있어서의 여러가지 手續業務, 契約, 紛

爭의 發生防止 및 問題處理 業務, 特許販賣 活動 및 社外와의 關係에 있어서의 關聯法規의 動向把握과 그것에의 對應 및 特許情報의 收集에 필요한 外部機關의 活用을 包含한 組織化 등등의 役割이다.

이들의 役割을 十二分 發揮하고, 特許管理의 効率化를 通하여 經營活動의 効率化에 寄與하는 것이 特許部門의 役割이다.

5.2 特許部門의 業務

特許部門의 業務는 먼저 特許部門의 役割의 項에서 論한 바와 같이 대단히 넓은 範圍의 業務에 關係를 가지고 있다. 그리고 그 關係되는 點은 各企業에 따라서도 다르며, 또 關與하는 사람들의 構成에 따라서도 달라지기 때문에 一律的으로 特許部門의 業務는 이렇기 어렵다고 말할수는 없다.

그러나, 企業活動의 一環으로서 特許管理活動을 定着化시켜서 有力한 特許를 取得하고 經營에의 貢獻을 피하여 가는 일이 特許部門의 役割인 것을 생각하면 特許部門의 業務는 적어도 다음 表에 나타내는 것과 같은 業務를 包含시켜야 한다. 또한 包含한다고 말 뿐만 아니라, 이들 業務가 有機的으로 機能化하도록 計劃하고, 關係部門에 作用하여 이 定着化를 推進하는 것이 特許部門의 重要な 業務이어야 한다.

第 5-1表 特許管理業務와 特許部門業務

段 階	特 許 管 理 業 務	特 許 部 門	技 術 開 發 部 門	企 業 劃 分 部 門	其 他	摘 要
經 營 計 劃 段 階	新事業分野의 技術動向 調査	○	◎			特許部가 中心이 되어 行하는 경우도 있다.
	上記新領域에 있어서의 技術動向調査	○	◎			〃
	既存事業領域에 있어서의 技術動向調査	○	◎			〃
	上記既存領域에 있어서의 競合分析調査	○	◎			〃
	上記結果에서 본 自社の 現狀分析	○	○	◎	○	〃
	他社特許權의 代替可能檢討	○	◎			
	特許權의 時間經過에 따른 價値變動豫測	○	○	◎	○	技術部 또는 特許部가 中心이 되는 수도 있다.
	Cross-license의 可能性檢討	○	○	◎		〃
	技術導入・特許契約의 可能性檢討	○	○	◎		〃

□ 前進的特許管理시스템 開發을 위한 (19)

技 術 開 發 段 階	特許 Project-team의 編成	○	○			人的構成의 內容에 따라서는 相互의 役割이 逆轉하는 수도 있다.
	特許取得計劃의 立案	○	○			〃
	特許詳細調査와 問題特許對策	○	○			〃
	發明의 評價와 그 誘導	○	○			〃
	特許網의 形成化	○	○			人的構成의 內容에 따라서는 相互의 役割이 逆轉하는 수도 있다.
	出願의 評價	○	○			〃
	明細書原案의 作成	○	○			一部社外外註도 可能하다.
取得特許의 保全과 그 活用段階	審査請求	○	○			法規部등이 中心이 되어 行한다.
	異議申請	○	○			
	審判·判定·裁定 및 出訴	○	○		○	
自特許의 保全	自社特許의 他社에 의한 侵害의 把握	○	○			一部外部依託이 可能
	그 侵害紛爭의 處理	○	○		○	
	權利의 存續拋棄의 要不要檢討	○	○	○	○	
自特許의 活用	自社製品의 開發·共同開發에 活用	○	○			
	Cross license로의 活用	○	○			
	特許販賣에 따른 活用	○	○			
其 他	特許權其他關聯法規의 變化把握과 그에 대한 對應	○				一般外部依託이 可能
	特許情報에 관한 外部專門機關調査	○				
	必要特許情報의 收集	○				
	特許情報의 社内 Service體制의 立案과 그 具體化促進	○	○			
	特許資料의 適正配置化計劃	○	○			
	特許意識의 高揚對策	○	○		○	
	差插請求등에 대한 紛爭處理	○	○			
	技術導入 및 特許契約	○	○			
	年金의 支拂業務	○	○			
	特許教育計劃의 立案·實施	○	○			

◎ : 核으로 되어 推進하는 部門
○ : 參劃하고, 一體로 되어 推進하는 部門

△ : 支援하는 部門

5.3 組織形態와 그 活動 Pattern

特許部의 全社 組織에 있어서의 位置 및 그 機能은, 各社의 經營規模 및 經營方針 등에 따라 큰 差가 있어, 各樣各色이다. 그러나 이들 組織을 大別하면, 集中型과 分散型으로 갈라지나, 完全한 集中型도 없거나와 또 分散型도 없다. 이 兩者 사이에 여러가지 組織이 있고 또 그 運用이 있다.

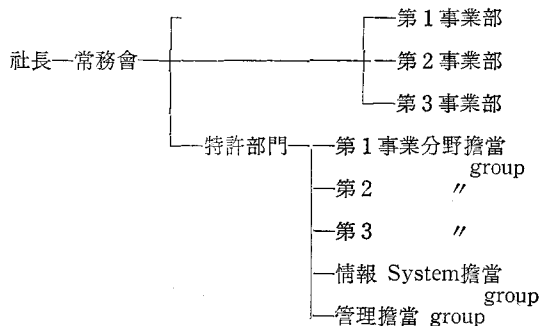
따라서, 여기에서 論하는 內容도 비교적 集中型 組織의 경우와 分散型 組織의 경우에 대하여서이다.

1) 集中型 組織(集中 liaison型)

特許部로서 獨立하고 top-management의 直接的인 監督下에 있어, top needs에 對應할 수 있는 運用

system을 採用하고 있는 組織이다.

a) 組織事例



b) 組織別 業務擔當 機能

□ 前進の特許管理시스템 開發을 위한(19)

가) 事業分野 擔當 group

- 特命事項에 關한 特許調査
- 擔當領域에 있어서의 重要特許의 識別管理
- 擔當事業所와 特許部와의 Liaison機能
(技術開發過程에 있어서의 發明의 評價와 誘導)
- 特許網의 形成化
- 明細書의 Check와 訂正
- 侵害, 紛爭處理 및 그 未然防止策
- 擔當領域의 技術動向·競合 他社의 動向調査와 그 分析(技術開發擔當과 一體가 되어서 한다)

나) 情報 System 擔當 group

- 外部 情報 Service Senter의 動向調査와 그 組織化
- 公開·公告公報 및 그 關聯資料의 分類와 그 配布
- SDI Service
- 速報(news)의 配布
- 週及調査
- 其 他

다) 管理擔當 group

- 出願과 그 維持管理
- 異議申請과 審判關係 手續
- 保有特許의 再檢討
- 年金管理
- 豫算管理
- 其他의 部門管理 業務

c) 關聯部門의 主要機能

가) 技術開發部門

- 擔當領域의 技術動向, 競合 他社의 動向調査와 그 分析
- 擔當領域의 Watching과 障礙特許의 抽出
- 特許取得計劃의 立案
- 特許網의 形成化
- 發明의 創出과 明細書의 作成 등등을 主體的으로 計劃하고, 特許部門과 協同하여 그 實施 促進을 俾한다.

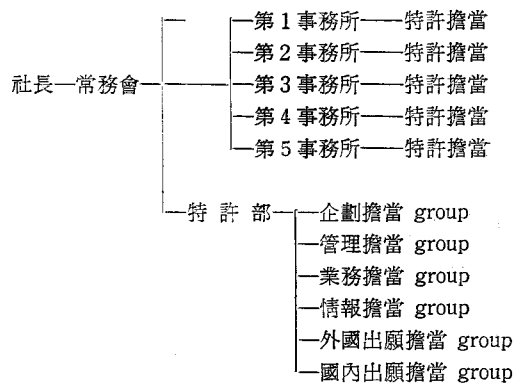
나) 生産販賣部門

- 需要動向 및 販賣豫測 調査의 實施
- 生産販賣計劃의 立案과
- 그에 따르는 設備投資 計劃의 立案
- 意匠·商標의 創出
- 其 他

2) 分散型 組織(分散 中央制御型)

分散型 組織의 경우도, 中央에서 Control하며, 各場所別 事業部의 獨立性을 尊重하고 살려 나가는 組織이다, 이 組織은 集中型 組織을 採用하고 있는 企業보다도, 大企業이 採用하고 있는 一般의인 組織形態이다.

a) 組織事例



b) 本社 特許部와 各事業所 所屬의 特許擔當과의 業務分擔

業務分擔 方式은 한 가지만 있는 것이 아니고 각각 그 企業에 따라 여러가지 分擔方式이 있지만 그 典型的인 例에 대하여 論하겠다.

가) 各事業所 所屬의 特許擔當 業務

- 本社 特許部의 指導를 받아 下記 業務를 擔當한다.
- 技術企劃段階로 技術開發部門과 協同하여 Patent map를 作成하여 重複開發의 防止를 俾한다.
- 技術開發部門에 對한 特許情報의 提供
- 特許의 取得計劃 立案과 發明의 評價 및 誘導
- 特許網의 形成化
- 特許의 出願과 그 權利化
- 自社保明特許의 再檢討

上記 範圍를 事業所 所屬의 特許擔當이 한다.

나) 本社 特許部의 擔當業務

- 權利化 以後의 契約紛爭 處理業務를 集約하여 擔當한다.
- 特許意識의 全社的 高揚對策
- 各事業所에 對한 支援對策
 - patent revue에 對한 指針(manual)의 作成配布
 - patent map의 manual 作成과 그 配布
 - 其 他

○本社 組織은 機能別 分擔으로 이 領域에서는 一級의 技術을 各々 研修하고, 이것을 manual化하여서 各事業所의 指導에 임한다.

c) 分散型 組織의 利點과 缺點

가) 利 點

- 統一基準을 設定하여 各事業所에 맞고 있으므로 問題에 對한 對應이 빠른 것.
- 各場所別 獨立性이 認定되어 있으므로 技術開發活動과의 緊密性이 높으며, 一體의 活動이 可能하다.
- 各事業所內의 組織이기 때문에 man power의 要求

□ 前進的特許管理시스템 開發을 위한(19)

에 의하여 彈力的으로 再配置가 可能하다.

나) 缺 點

○集中型에 比하여 各事業所 사이의 level에 差가 생기기 쉽다. 그 理由는 事業所 責任者의 特許意識에 아무래도 差가 있기 때문이다.

○많은 特許 manager와 特許管理를 위한 施設이 必要하게 되는 것

5.4 業務·組織의 運用에 있어서 특히 配慮되어야 할 事項

從來 자칫하면 特許部門의 業務가 出願手續이라든지 侵害紛爭處理라는 事後 業務에 쫓겨온데 대하여서는 앞에서 말한 대로 이다. 그러나 企業에 있어서의 特許管理의 意義, 役割에서 생각하면 이들 業務는 抹消의인 業務라고까지도 말할 수 있다.

自主開發技術의 確立을 志向하고 國際化로의 對應을 생각하면, top management의 意志決定에 對한 支援 및 技術開發活動과 一體가 된 特許의 取得活動이 積極的으로 展開되어야 한다. 이와 같은 活動을 展開하여 가는 데 있어서의 配慮할 事項을 論한다.

1) 内外處理의 檢討와 外部委託

業務를 處理함에 있어서는 社內 特許部門과 外部 專門機關과의 提携를 밀접하게 하고, 가장 効果的인 業務分擔을 하는 것이 필요하다.

2) 社內業務의 効率化 對策

社內에서 處理하여야 할 業務에 대하여서는 機械化, 電算化 또는 業務處理를 위한 諸基準을 整備하고 業務處理의 効率化를 促進하는 것이 重要하다.

3) 役割에 match한 人材의 確保

特許部門의 管理者는 항상 技術開發의 支援, 發明의 促進, 特許意識의 高揚, 出願의 權利化 業務 등등의 企業內의 特許管理活動을 推進하는데 必要한 人材의 獲得과 育成에 뜻을 두어야 한다.

5.5 特許部 運營의 管理指標

特許部의 活動은 대단히 範圍가 넓고 複雜하다. 따

라서 하나의 管理指標로 運營의 좋고 나쁨을 判斷하는 것은 不可能하다. 管理指標는 말할 것도 없이 勸獎하고자 하는 事項 또는 削減하고자 하는 事項에 대하여 그 實績을 把握하고 그 結果의 좋고, 나쁨을 評價한 뒤에 다음 活動에 反映시켜 나가기 위한 것이다. 따라서 여기에서는 日本企業의 特許部門이 지금부터 意識的으로 強化하여 가야 할 課題를 中心으로 管理項目을 設定 했다.

第 5—2表에 그 管理項目과 그 指標를 記載하였다.

第 5—2表 特許部門의 管理指標

管 理 項 目	指 標
1. 技術의 흐름 圖表	作成枚數
2. patent map	"
3. 競合 他社 分析調査	件 數
4. 新技術領域의 技術動向 調査	"
5. project team의 編成에 의한 特許調査	"
6. 特許取得計劃의 立案	作 成 時 間
가) 그 計劃에 있어서의 評價, 誘導 및 特許網의 形成化에 要하는 時間	
나) 實績/目標	%
7. 全社 特許取得件數	件 數
가) 事業所別 取得件數	全 上
나) 事業所別 新技術係數	%
8. 自社保有特許에 대한 侵害處理件數	件 數
9. 他社의 特許를 侵害한 件數	全 上
10. 發明者의 人口	人 數
11. 國內外 特許出願件數	件 數
12. 審査請求件數	"
13. 公告件數	"
14. 異議申請件數	"
15. 登錄後의 拋棄件數	"
16. 自社權利의 實施化 件數	"
17. 實施許諾件數	"
18. cross-license件數	"
19. 實施許諾受(件數)	"
20. 異議申請, 無効審判件數	"
21. 特許關係訴訟件數	"

한사람의 질서위반 백사람을 괴롭힌다