

事務自動化(OA)의 現況과 展望

< 下 >



成 琦 秀
 <KAIST 電算技術센터所長>

— 承 前 —

5 우리나라의 OA現況과 問題點

가. OFFICE-WOKER의 增大

우리나라의 就業者 가운데 專門的, 技術的, 行政管理從事者, 事務職從事者 및 販賣에 從事하는 사람들을 Office-worker라 하고 그 이외의 機能, 單純作業, Service作業從事者들을 非 Office-woker라고 했을 때, 두 GROUP의 사람 수에 의한 構成比를 表示한 것이 圖表 6이다.

여기에 의하면 1970年度에 있어서 Office-worker의 構成比는 23%였으나 1978年度에는 24.5%, 1979年度에는 27%, 1980年度에는 29%를 접하고 있어 점점 그 增加率이 커지고 있음을 알 수 있다. 이는 日本의 경우 71年 38.94%, 74年 40.57%, 77年 42.25%에 比하면 많은 隔差를 보이고 있으나 우리나라도 先進國型으로 經濟構造가 變化하고 있음을 알 수 있다. 또한 종사자 1人當 所得面에서 보면 Office-worker의 平均所得이 非 Office-worker의 平均所得을 훨씬 上廻하고 있으며 全體的인 金額比率을 본다면 非 Office-worker의 75%정도를 차지하고 있

< 表 6 >

Office-worker의 趨勢

직업별	1970		1975		1978		1979		1980		
	인원	구성비	인원	구성비	인원	구성비	인원	구성비	인원	구성비	
OFFICE	전문기술 행정관리 종사자	천명	%	천명	%	천명	%	천명	%	천명	%
		462	4.7	417	3.5	626	4.6	691	5.1	730	5.3
WORK	사무직 종사자	576	5.9	747	6.3	1,106	8.2	1,196	8.8	1,266	9.2
	판매종사자	1,199	12.3	1,525	12.9	1,701	12.6	1,806	13.2	1,983	14.5
	소계	2,237	23.0	2,689	22.7	3,433	25.4	3,688	27.0	3,979	29.0
비 OFFICE WORK		7,508	77.0	9,141	77.3	10,057	74.6	9,976	73.0	9,727	71.0
총 인원		9,745	100.0	11,830	100.0	13,490	100.0	13,664	100.0	13,706	100.0

資料 : 1980 노동통계연감.

<表 7> 職業別 月平均賃金 (단위: 원)

직업별	1979	자료근거	
OFFICE WORK	전문기술 및 관련직종사자	285,504	1980
	행정 및 관리직	485,826	노동통계
	사무 및 관리직	196,199	연감
	판매 종사자	119,560	
비 OFFICE WORK	113,735		

다. (表 7參照)

따라서 우리나라에 있어서도 Office-worker의 生産性에 대해서 關心을 갖을 段階에 이르렀다고 본다. 즉, Office Automation의 導入 및 研究開發을 着手할 때가 되었다고 생각한다.

나. 國內 OA機器 普及現況

現在 우리나라에 있어서 OA기기의 普及現況은 극히 微微한 상태이며 一部機器를 除外하고는 統計조차 없는 實情이다. 圖表 8에 의하면 日本에 비해 事務用電話機와 複寫機部門을 除外하고는 많은 격차를 보이고 있다.

<表 8> 事務機器 普及現況 (단위: 대)

기기의 종류	설치대수 1981현재	자료근거
COMPUTER	522	'81한국경제연감
단말기	5,416	
사무용 전화기	877,260	'80체신통계연보
FACSIMILE	500	
복사기	30,000	자체조사
MICRO FILM READER/PRINTER	400	"
MICRO FILM CAMERA	200	"

다. 國內 OA推進 事例

國內 OA는 이제 그 胎動期에 접어들었다고 볼 수 있으나 몇몇 경우에는 이 分野에 상당한 진척을 보이고 있다. 즉, KIST에서 遂行한 KIST-MIS, 聖心病院의 MEDIOS Package, KORSTIC의 圖書情報 System 및 IBM/Korea의 OA등을 들 수 있다. 또한 서울 市內 各 高等學校에 普及된 PLATO SYSTEM도 廣意의 OA에 속한다고 볼 수 있다.

라. 問題點

1) TOP MANAGEMENT의 OA에 관한 關心

不足

우리나라는 지금까지 生産分野에 대한 生産性 向上에만 主力하고 있으며 事務管理分野에 있어서는 아직 保守的인 면이 많이 存在하고 있다.

2) OA機器關聯産業의 未備

OA機器産業에서 重要視되고 있는 高密度의 半導體技術은 아직 先進國 水準에 이르지 못하고 있으며 1990年代에 이르러서야 지금의 先進國 水準에 到達되리라 展望된다. H/W의 價格이 下落되고 있으므로 S/W Package開發에 主力한다면 우리나라도 企業體의 OA Display 開發競爭에서 相當히 有利한 條件을 가질 수도 있다.

3) 한글·漢字 處問題理

OA에 있어서 무엇보다도 먼저 우리손으로 解決되어야 할 課題이며 이의 標準化가 시급히 이루어져야만 하겠다.

4) 經濟性

現在の OA機器는 아직 高價이며 經濟적으로 妥當化하기 어려운 狀況에 있다. 특히 우리의 경우 OA機器의 國產化로 低廉한 價格의 普及이 早速히 要請된다.

5) 良質의 通信 Service에 대한 要求

OA에 있어서는 특히 良質의 通信 Service가 不可缺의 條件이 된다. 따라서 우리나라도 速度, 信賴性, COST면에서 通信 Service의 改善이 더욱 企圖되지 않으면 안될 것이다.

⑥ OA의 展望

Office Automation이 指向하고 있는 Total Office Automation 또는 Future Office System의 實現은 文字電送의 電子 mail化에 의한 Paperless의 實現, TV會議의 活用, 大容量 記憶裝置를 使用한 電子 file의 利用 등으로 代表되고 있다. 이러한 段階는 現事務管理 思考方式의 大幅의인 變革을 要하고 있어 여러가지의 方法이 檢討되고 있다. 그러면 장래의 Office Automation象을 展望해 보기로 한다.

가. Electronics Conference(電子會議)

종래의 電話에 의한 音聲通信과 視覺媒體에 의한 通信手段이 融合되어 Communication의 機能은 한층 높아지게 될 것이다.

나. Electronics Mail(電子郵便)

情報를 보다 迅速하고 正確하게 交換하는 直接的인 通信手段으로서 電話裝置된 桌上入力裝置로 부터 文書를 電子的으로 送·受信, 編輯, 形式化할 수 있도록 하는 System이다.

다. 情報의 Data Bank化

現在의 office-work에 使用되는 大部分의 資料는 電子 file에 保管蓄積되며 또한 外部 Data-Bank와의 擴張된 通信網으로 相互間에 情報交換이 손쉽게 이루어질 것이다.

라. Document Processing(文書處理)

office에서 취급하는 情報의 2/3이상을 占有하는 文書, 圖形, 音聲 等の 非數值情報의 處理가 W/P, OCR, Facsimile, 圖型, 音聲入出力裝置, Micro-film System等에 의하여 作成, 保管, 傳達, 檢索等이 可能하게 될 것이며 이의 Computer와의 結合도 可能하게 될 것이다.

마. Personal Processing System

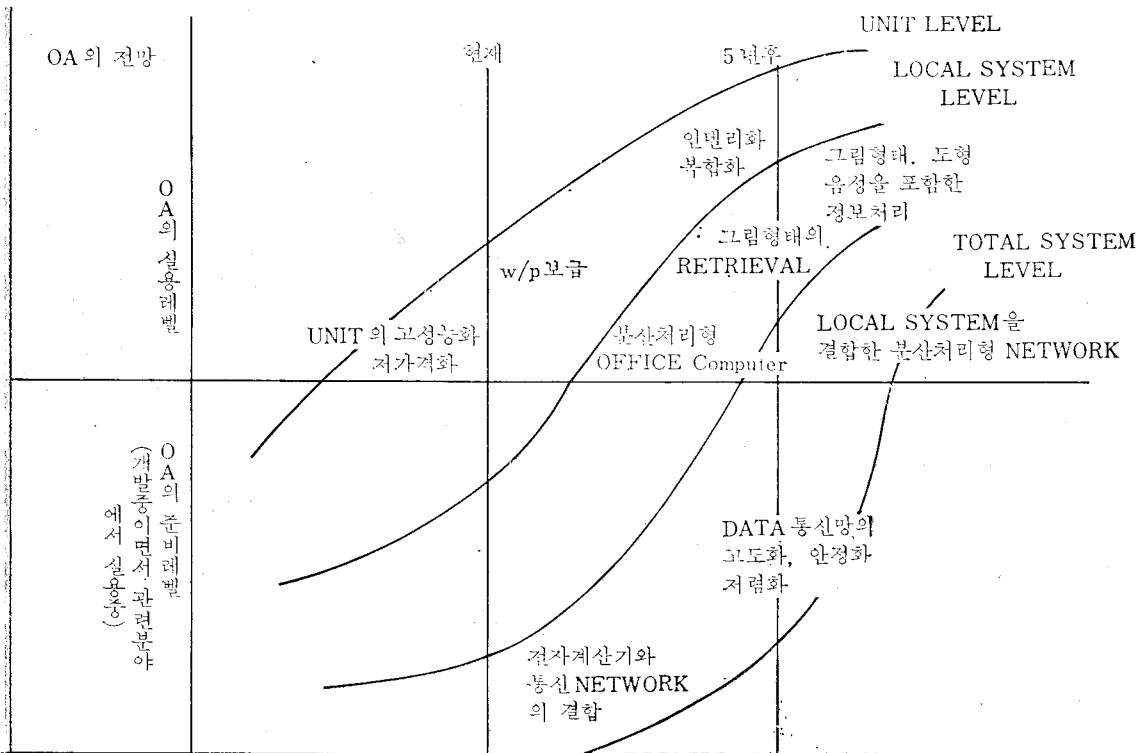
Computer의 處理能力과 記憶能力을 interactive한 形態로 活用함으로써 管理者는 情報의 作成, 解釋, 分析에 큰 힘을 갖게 될 것이다. 또한 經濟性있는 personal computer의 出現으로 各種事務處理가 各 個人의 業務 範圍까지 擴大될 可能性이 높다.

이상에서 본 FOS의 象은 1990年代가 되리라고 豫測되고 있다. (圖表 9參照)

그러나 FOS의 導入上의 問題點으로 첫째, 電子 file의 導入에 대한 書類保管面積의 縮少도 廣範圍하게 適用됨에 따라 利用者가 使用에 不便이 없는 索引 System이 考案될 수 있는가 이며 둘째, Paperless에 있어서도 電子 file과 Paperless의 最適合點을 찾아내는 것도 또 하나의 問題이다. 셋째, 電子 mailling system採用에 따른 종래의 文書電送에 있어서 檢認 또는 sign에 대신하는 適當한 方法을 생각할 必要가 있다. 그밖에 事務慣行도 考慮하여야 하며 man-machine interface에 대해서도 考慮하여야 하는

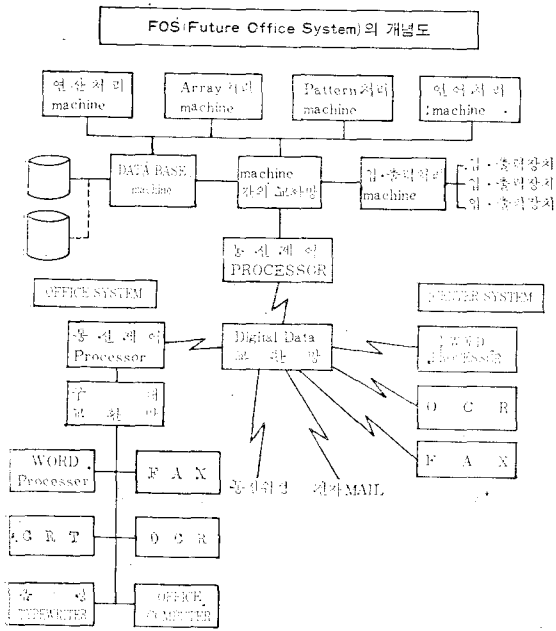
<圖表 9>

[圖表 9] OA의 展望



<圖表 10>

(圖表 10)



등 여러 문제점을 안고 있는 것도 사실이다.

그러면 우리나라에 있어서 OA에 대한 전망을 해보면 다음과 같다.

1) Package의開發

病院, 圖書館, 中小企業等 特殊分野에 대해서 國內實情에 맞는 事務管理 Package를 開發하여 業務의 標準化·合理化 및 迅速화를 포함으로써 事務管理의 生産性 增大를 誘導한다. 이 중에서 病院管理 Package는 이미 當技術院에서 開發하여 普及中에 있으며 中小企業 Package도 一部分野에 대해서는 이미 開發完了되어 普及되고 있다.

2) 한글·漢字處理

Word-processor, Display Terminal, Hard-copy 등에 있어서 標準화된 한글·漢字處理 system의 開發이 時急히 이루어질 必要가 있으며 現在 關聯業界에서는 活潑한 研究가 進行中이다. 또한 이러한 OA機器들의 莫大한 需要가 豫測되므로 企業의 集中投資에 의한 國產化도 높은 水準에 이르고 있다.

2) 機械交換方式에서 電子交換方式으로서의 轉換

現在 우리나라는 機械交換方式에서 Computer에 의해 制御되는 電子交換方式으로 轉換中에 있다. 電子交換方式이 이루어지면 Computer와의 연결에 의한 여러가지 기능이 부여되며 Dial通信으로 外國의 Data-bank도 直接利用하게 될 것이다.

이상과 같은 諸段階가 實現되면 우리나라에 있어서도 우리나라가 電子交換方式으로 完全 轉換되는 1986年頃에 우리나라의 OA分野는 劃期的 轉換點을 맞을 것이며 Computer와 OA機器들의 結合에 의한 事務 自動化의 全盛時代가 到來할 것이다.

7) 結 語

지금까지 OA에 대해서 概括적으로 살펴본 바 先進國에서는 Office-worker의 生産性向上이 매우 重要한 問題로 擡頭되고 있으며 또한 이의 解決을 目的으로 莫大한 開發費를 投資하고 있다.

우리나라도 곧 이러한 狀況에 접할 것이다. 80年代中에 公務員 및 企業體職員 1人當 1臺의 컴퓨터의 普及을 推進하여야 하며 이렇게 된다면 88年 OLYMPIC時點에는 OA分野에 있어서도 先進國이 될 수 있다. 그러나 保守的이며 血緣, 地域等の 所屬意識이 강한 우리나라에서는 人和를 바탕으로 하는 靜的인 要素가 中心이 되어 있어 Group內的 行動이 西洋과 달리 人間關係를 中心으로 處理되는 傾向이 짙다. 또한 風俗, 慣習, 歷史等이 西洋社會와는 相異하고 文書의 構造, 한글·漢字의 使用等으로 技術的인 면에서 까지도 外面과는 많은 差異가 있으므로 無分別한 先進國의 OA技術導入 이전에 우리 現實에 맞는 Office業務의 構造化, 組織·制度의 再檢討, 組織員相互間의 問題等 OA가 미치는 影響을 充分히 檢討한 다음 實際 國內業務에 適用시킴으로써 試行錯誤 및 外貨浪費를 줄일 수 있을 것이다.

따라서 產·學·研 協同體制를 構築하여 國內 與件에 맞는 韓國의 特性을 지닌 獨自的인 OA技術開發에 힘을 기울여야 할 것이다. ☺