

住友 屬工業(株)

—各事業別로 工業所有權課長制—

1. 國籍: 日本
2. 業種: 鋼管, 鋼板, 條鋼, 車輛, 鑄鍛銅品
3. 資本金: 1,120億円
4. 從業員: 30,500名
5. 特許部署 編制

本社技術管理部에 特許室을 設置하고 室長以下 21名(女事務員 1名 包含)이 工業所有權班, 技術契約班, 特許情報班, 特許管理班, 事務管理班의 5個班으로 나뉘어 業務를 分擔하고 있다.

6. 特許部署 沿革

總務部 또는 技術部 등에서 特許業務를 取扱다가 1959年에 特許課를 新設하고 1979年 1月에 이르러서는 技術管理部 特許室으로 改編하여 特許管理業務를 專擔하고 있다.

7. 特許部署의 特徵

特許室은 大阪本社에 所屬되어 商標를 除外한 全社의 工業所有權業務와 特許등의 技術契約業務 및 技術導入契約業務를 一括處理하고 있다.

또 各事業所內의 技術管理部 및 技術部에 工業所有權擔當課長과 이에 直屬되는 專從 또는 非專從擔當者 1~2名을 두고 事業所內 技術關係各課에는 各各 特許擔當者를 配置하여 本社, 各事業所, 各課, 工場이 有機적으로 連繫되어 業務를 處理하고 있다.

8. 業務處理

(1) 出願業務

發明등이 發生하면 그 要旨를 發明届出書에 記載하여 所屬長 및 各事業所의 工業所有權擔當課長의 承認을 거쳐 특허실에 보낸다.

特許室擔當者는 그 內容을 檢討하여 重要度, 緊急度, 出願與否, 내용을 補完한 후 明細書를 作成하여 本社開發關係各部에 回付한 다음 特許事務所에 外注할 것과 社內處理分등으로 나누어

出願處理한다.

(2) 契約業務

特許등 實施許諾 또는 技術導入에 관한 契約締結의 경우에는 특허실이 當該契約에 關聯되는 營業 및 製造部署와 協議하여 그 結果에 의거 계약을 交渉하고 最終적으로 關係任員의 決裁를 얻어 契約를 締結한다. 外國技術導入에 關해서는 法規課의 意見을 듣기도 한다.

9. 特許情報蒐集管理

特許·實用新案의 公告公報는 업무에 關聯되는 分野의 것을 특허실과 각 사업소가 選擇購入한 후 技術者에게 閱覽시켜 他社權利의 動向監視 및 異議申請資料로 活用한다.

公開公報는 공고公報와 같은 方法으로 구입하여 社內으로 設定한 16分類로 整理한 다음 特許抄錄으로 每月 分冊하여 각 사업소 및 關係者에게 提供함으로써 研究開發의 자료로 삼는다.

10. 特許部署員의 教育 및 認識提高策

특허실과 각 사업소의 工業所有權擔當課는 4分期마다 連絡會議를 열고 全社의 特許管理方針, 推進狀況, 問題點, 連絡事項등 審議하며 特許月報를 作成하여 出願, 異議, 登錄등에 대해 全社狀況을 記載하고 각 사업소에 配布한다.

또 會社幹部에의 報告로서는 月間 2회의 定例報告 및 隨時特定主題의 보고와 年 1회의 實績報告를 하게 된다.

研修는 特許協會의 各코스에 參加하는 외에 隨時開催되는 外部團體의 講習會에도 參與한다.

또한 新參開發擔當者를 對象으로 한 特許制度의 宿泊研修會도 개최하여 發明意識을 提高하고 各事業所, 工場에 特許室員이 出張하여 特許教育會도 實施한다.