

三 菱 電 機 (株)

— 全特許業務를 컴퓨터化 —

1. 國 籍 : 日 本
2. 業 種 : 電氣機械器具製造 販賣
3. 資本金 : 580億圓
4. 從業員 : 57,000名
5. 特許部署 編制

本社技術本部에 技術管理部, 生産技術部와 같이 特許部가 隸屬되어 이 특허부에는 56명의 部員이 各 그룹에 配置되어 있다. 특허부에는 管理, 第1技術, 第2技術, 第3技術, 第4技術그룹등 4個그룹으로 나뉘어 있으며 그 가운데 제 1·2기술그룹은 伊丹製作所에 駐在한다. 따라서 56명의 특허부원 가운데 본사에는 30명, 伊丹製作所에 26명을 配置함으로써 技術部署中心으로 特許管理要員을 重配한 셈이다.

6. 特許部署 沿革

同社는 1921年 1月 15日에 創立한지 2年後인 1923年 10月 12日에 特許擔當者를 두어 本社技術課에 所屬시켰다. 1943年 10월에 特許業務를 本社研究部에서 取扱하다가 1960年 12월에는 特許部의 업무를 본사와 商品研究所에 나누었고 이에 1972年 11월에는 상품연구소에서 취급하던 업무도 본사에서 引受하였다. 따라서 특허업무는 본사와 伊丹製作所駐在로 나뉘어 오늘에 이르고 있다.

7. 特許部署의 特徵

特許部員外에 製作所技術部門에도 特許專擔要員이 配置되어 特許

업무를 處理하고 있다. 이들 專擔者는 製作所內의 發明考案에 대한 發掘, 取集, 明細書의 作成, 특허 부와의 連絡, 特許公報 其他特許情報의 蒐集整理, 技術者의 特許意識 向上을 위한 啓發등의 活動을 하고 있다.

1970年 以後 特許事務를 컴퓨터化 하고 特許事務의 簡素化 및 事務能率의 向上을 企圖하고 있다. 즉 各 작소로부터의 發明考案届出書를 接受한 다음 社內番號를 부쳐 그때부터 出願時, 公告時, 登錄時등에 이르기까지 所定事項의 資料를 계속 入力하고, 이 자료에 의거하여 出願台帳, 登錄台帳등의 各種台帳 및 統計資料를 작성하며 다시 出願時 補償金支給事務, 實績補償金支給事務, 審査請求事務 및 年金納入事務 등도 컴퓨터를 사용하고 있다.

8. 業務處理

(1) 重點業務

기술본부의 年度方針에 따라 每年 그 해의 重點方針을 정하고 實行한다.

(2) 出願業務

發明考案은 各작소에서 특허부에 職制를 통하여 發明考案届出書의 形式으로 提案한다. 이 발명고안계 출서에는 所屬長의 發明評價, 審査請求 其他事項 記載欄이 設置되어 있다.

特許部擔當者는 이 발명고안계 출서에 의거하여 出願用明細書를 작성하고 특허부의 기술그룹은 出願,

繫爭事件들 가운데 特許技術의 인面을 담당하고 伊丹製作所駐在의 第1, 第2技術그룹은 西日本所在의 各製作所를 담당하며 本社第4技術그룹은 東日本所在의 各製作所를 담당하고 있다.

(3) 契約業務

契約業務를 包含한 社外特許交涉는 管理그룹이 담당하고 있다. 特許契約繫爭事件은 프로젝트制에 의거 관리그룹과 기술그룹이 一體가 되어 처리한다.

9. 特許情報의 蒐集管理

公報類는 本社 및 伊丹製作所駐在員이 各各整理保管하되 各계 작소에서도 必要한 公報류를 보관하고 있다. 특히 重電機器, 電子機器, 家電機器등을 취급하는만큼 特許情報의 수집, 이용, 권리방법을 各機種 共通形態로 처리할수가 없어 各계 작소공통 사항은 특허부에서 취급하고 細部處理는 各계 작소별로 獨自處理한다.

10. 特許教育 및 認識提高對策

特許協會의 研修講座에 積極參與하며 新入特許部員에게는 工業所有權法에 관한 講義, 特許業務處理概要를 說明한후 先任者로부터 明細書教育을 받게한다. 또한 특허교육을 A·B·C·D의 4階段教育課程으로 나누어 특허부원을 비롯하여 기술자까지도 參加시킨다.

認識提高對策으로는 出願增加策, 實績補償金制度를 改正, 特許專擔要員의 強化등에 注力하고 있다.