

外國企業의 特許管理事例

在 原 製 作 所

—特許業務는 全課員責任—

1. 國 籍 : 日 本

2. 業 種 : 風水力機械, 化工機械, 冷熱機械, 油壓機械, 水處理裝置 등 一般機械製造業,

3. 資本金 : 60億圓

4. 從業員 : 4,600名

5. 特許部署 編制

社長—副社長—技術本部長—技術管理部長—特許課長下에 女性 2名을 包含하여 모두 6명이 工業所有權關係業務 一切을 擔當하고 있다.

6. 特許部署 沿革

1961年 本社에 特許業務를 專擔하는 擔當者를 두고 64년에 特許課를 設置하였다.

특허에 대한 關心은 60餘年 前부터 갖고 있으며 특허의 進步性을 中心으로한 15年間의 特許紛爭은 同社의 實錄의 하나이기도 하다.

7. 特許部署 特徵

社內技術者의 協力を 얻어 特許課는 特許管理上 必要한 것만을 處理하고 있다. 出願, 調査, 侵害對策等, 社內教育 등 특허관리상 必要한 項目은 모두 特許課員 全員의 責任아래 積極的으로 업무를 추진한다.

8. 業務處理

(1) 重點處理業務

特許意識의 全社的 浸透와 人員의 擴充 및 養成으로 업무의 量과 質

의 兩面에서 充實化에 注力한다.

(2) 出願業務處理

所屬長을 經由하여 提出되는 特許등의 出願申請은 그 技術內容에 따라 擔當者가 檢討한 다음 特許出願審査會에서 部長의 判斷에 倣아 決定한다. 이 때의 技術水準, 權利取得上의 問題點 및 特許網의 構築方法등을 검토하여 出願節次는 技術分野別로 定해진 擔當特許事務所에 委囑한다.

明細書의 輪郭은 發明者가 作成함을 原則으로 하되 簡略한 草案을 豫備的으로 검토해서 출원이 承認된 것에 限하여 발명자에게 명세서의 原稿를 작성시킨다.

(3) 契約業務處理

機密保持, 共同研究, 實施許諾 등 技術의 內容을 포함한 契約業務는 原則的으로 라인이 主體가 되어 遂行하되 특허과는 工業所有權을 中心으로 法律的 事項, 特許出願事項, 契約作成事項에 全面的으로 협력한다.

또 특허과는 계약의 基本方針 決定에도 참가하고 交渉의 窓口노릇도 한다.

9. 特許情報의 蒐集管理

國內 特許公報는 특허과에서 내용을 검토하여 關係部門의 担当者에 回覽시키는 同時에 各關係部門別로

選別한 分冊公報를 關係部署에 提供하여 回覽後 各 擔當者가 整理保管 한다.

社內 主要製品에 관한 特許公報는 特許廳資料館에서 採用하고 있는 方式대로 社內資料室에 보관하여 利用한다.

研究, 技術開發에 隨伴해서 發生하는 特許關係調査는 社內處理와 外部機關에 依賴하는 경우가 있으나 事案別로 처리 方法을 결정한다.

사내처리 의 경우에는 調査對象을 單純化하여 特許分類에 의거하여 當該分野의 公報를 取合하여 특허과와 擔當技術者가 協議檢討하고 外國特許情報調査는 담당기술자가 公報에 의해 검토한다.

10. 特許教育 및 認識提高對策

特許課 男性課員은 特許協會研修에 每年 2課程씩 參加시키고 그의 講習會에도 필요에 따라 참가케 한다.

發明獎勵를 위하여 發明補償制度를 採擇하고 있으며 每月 20日에 出願補償金을 支給하고 每期末에는 登錄補償金을 지급하며 1年마다 實績補償金을 年初에 지급한다.

社內提案制度가 있으며 設計, 技術部門에 대해서도 年間 1人 1件出願을 目標로 勸獎하고 있다.