

外國企業의 特許管理事例

日本曹達(株)

—國際化에의 對應力強化—

1. 國籍: 日本

2. 業種: 化學工業(有機·無機工業藥品, 農醫藥品, 合成樹脂原料 및 製品, 飼料添加劑) 製造販賣

3. 資本金: 30億圓

4. 從業員數: 3,000餘名

5. 特許部署 編制

社長 直屬의 技術開發本部에 特許室이 隸屬되었으며 技術개발本부는 企劃室, 管理本部 등과 同格이고 특허실은 技術개발本부에 豫속되는 開發推進室, 生物科學研究所 등의 室, 所와 동격이다.

특허실은 室長 밑에 工業藥品, FC, 高分子, 契約, 商標 및 事務, FC本部所屬特許擔當 등 6個擔當制로 되어 있다. 人員은 실장을 합하여 11명이다.

6. 特許部署 沿革

1955년에 外國會社와의 特許紛爭을 契機로 1957年 4월에 企劃部(現 技術開發本部)에 特許課를 設置하여 그때까지 總務課에서 取扱하던 特許·商標 등 工業所有權에 관한 業務를 繼承하였다.

이에 따라 1960년부터 國內의 特許 및 商標出願, 審判, 査定, 裁判 등은 社內處理하고 1965년 중부터 外國特許出願 및 商標出願도 國內의 社外依賴를 中止하고 있다.

또한 外國과의 秘密契約, 實施契約의 交渉, 드라프트 등의 認可申請도 사내에서 취급한다. 인가 신청은 事業擔當部와 協議 推進한다.

7. 特許部署 特徵

外國에의 特許·商標出願業務를 海外辦理士에 直接 依賴하고 있으며 특허의 年間 外國出願은 100件, 상표는 50건 내외이다. 取得保有件數는 특허 200건, 상표 150건 이상이고 년간의 總管理費는 3,000萬圓 정도이다. 또한 外國과의 實施契約의 드라프트를 特許室에서 取扱함으로써 契約交渉에 利得을 퍼하고 있다.

8. 業務處理

① 重點業務

國際化에의 對應力強化를 위하여 特許室 全員이 外國人과 接觸하고 또는 研究·技術·輸出部門과 密接한 關聯을 맺고 있다.

② 國內出願業務

FC關係는 거의 完成된 明細書를 받은 다음 字句修正程度를 거쳐 1週日 以內에 출원하되 그외의 發明은 그 質에 따라 1個月 以內에 出願處理한다.

③ 外國出願業務

國內出願後 9個月에 특허실이 外國出願與否에 관한 連絡을 要求하는 文案을 各部에 發送한후 요구가 있으면 關係部와 協議하여 出願國을 決定한다.

출원국이 결정되면 먼저 關聯特許出願을 一括하여 美國向 明細書로 作成하는 한편 優先權主張 用翻譯을 外注하고 6日 以內에 영세서를 打字하여 各國의 代理人 辦理士 등 발송한다.

公證人이나 領事 등의 공동 또는 認定을 要하는 나라의 출원은 1주일정도 늦어지며 美·英·加 濠洲 등은 출원 결정후 10일이내, 그외의 인정이 不必要한 나라는 2주일, 인정이 필요한 나라는 3주일 以內에 출원을 完了한다.

外國에의 출원발명수는 國內出願 對應發明數가 約 20%, 外國出願 發明數는 10% 정도이다.

상표의 外國출원은 隨時로 결정한다.

④ 契約業務

秘密保持, 共同研究, 實施許諾, 技術協力 등의 契約問題가 發生하면 問題點을 集約하여 드라프트를 작성한다. 문제가 간단하면 그 交渉을 각부에 委囑하되 複權할 때는 특허실의 契約擔當者가 參與 作成한다.

技術輸出에 관해서는 交渉, 비밀계약, 本契約 등의 具體的方法 및 條件을 특허실에서 결정하고 法的問題까지 손을 낸다.

⑤ 特許情報의 蒐集·管理

各部別로 必要措處를 취하고 있으며 公開公報는 回覽한 후 發刊日로부터 6個月 保管을 原則으로 하되 그후에는 廢棄하고 特許情報센터의 抄錄을 保存한다.

特許公告는 發明協會의 마이크로 필름을 보존하고 各公報의 檢索은 特許資料센터의 分類目次集을 活用하며 각부별로 獨自의 情報資料를 保有한다.