

齒科醫師에게 必要한 帳簿記帳要領

I. 收入帳(賣出)

(1) 自由診療收入

自由診療의 收入
診斷料, 處方箋料, 證明料
集團檢診料
講演料, 講師料
顧問料, 顧問料에 따르는 手當

(2) 保險收入

產災保險 診療收入
醫療保險 診療收入
其他保險金으로 支給받는 診療收入

(3) 預金引出

金融機關 預金에서의 引出入金

(4) 借入金, 其他

金融機關에서의 借入金
店主借(醫院經營을 爲하여 院長이 一時立替한 경우)

(5) 收入帳記帳要領

- ① 賣出에 該當하는 收入은 現金과 外上을 合計하여 記載한다.
- ② 現金에는 紙幣, 硬貨, 當日字手票, 保證手票等を 包含한다.
- ③ 收入金額中 外上(未收)金額은 外上收入欄에 記載하고 現金收入計欄에는 控除하여 記載한다.
- ④ 어음收入인 경우 外上收入欄에 記載한다(收入帳 參照).

II. 買入帳(直接經費)

(1) 一般齒科材料

一般的인 齒科材料

(2) 金屬材料

齒科材料中 金屬類에 屬하는 材料

(3) 醫藥品 衛生材料

醫藥品과 衛生材料

(4) 委託加工料

技工所에 外注加工을 依頼하고 支給한 加工料

(5) 買入帳 記帳要領

- ① 買入(直接經費)에 該當하는 支出은 現金과 外上을 合計하여 記載한다.
- ② 買入額 記載의 證憑은 稅金計算書, 簡易稅金計算書, 收入計算書, 簡易收入計算書等의 金額과 一致하여야 한다(買入帳 參照).

Ⅲ. 經費帳(間接經費)

(1) 給料·手當

從業員의 給料와 諸 手當 및 退職金

(2) 福利厚生費

從業員의 福祉에 對한 費用
從業員의 健康管理에 對한 費用

(3) 稅金과 公課

登稅稅, 財產稅, 免許稅 等으로 醫院運營에 直接 關係되는 稅金, 入會金(醫師協會), 會費, 收入 印紙, 防犯費, 汚物清掃費等의 公課金

(4) 水道, 光熱費

水道料, 電氣料, 暖房料, 가스使用料
醫院과 住居地가 同一家屋인 경우에는 醫院과 住居分의 使用料를 按配計算하여 醫院分만 計算한다.

(5) 旅費, 交通費

診療에 關係있는 旅費, 交通費, 研修會, 研究會, 講習會等에 所要된 交通費

(6) 通 信 費

電話料, 郵便料, 電話를 住居地와 같이 使用하는 경우에는 按配計算하여야함.

(7) 消耗品費

事務用品代
醫療機器로서 耐用年數 一年未滿 相當金額以下의 機器 및 備品等

(8) 賃 借 料

醫院用 土地, 建物, 機械裝置의 賃借使用料

(9) 寄附接待費

診療에 關係있는 接待費에 局限, 患者診療에 關係있는 곳에 使用된 茶菓代, 贈物, 慶吊費等

(10) 修繕費

診療用建物, 機械, 器具, 什器備品等の 管理維持를 爲한 修繕費

註; 修繕에 依하여 機械器具의 壽命이 延長될 時 또는 改良費는 資本의 支出로서 固定資產價額을 增加시켜야 함.

(11) 保險料

診療에 關係되는 部分의 火災保險料, 醫療賠償保險料, 傷害保險料

(12) 研修研究費

研修會, 研究會 講習會等에 參席하는 參加會費 研究를 爲한 資料購入費

(13) 廣告宣傳費

看板의 設置, 維持에 所要되는 費用 各種 廣告에 隨伴되는 費用

註; 看板의 新設時 相當額以上の 것은 有形固定資產으로 計上하여야 함.

(14) 雜費

患者待合室用의 雜誌, 新聞, 藥代, 衛生服, 椅子카바 患者에 프론 等の 洗濯料 其他 (1)乃至(14) 項中 어느項目에도 計上되지 않는 費用

(15) 支給利子

金融機關等의 借入金으로 因한 支給利子(經費帳參照)

Ⅳ. 其他支給帳

(1) 預金

金融機關의 預金口座에의 預入額

(2) 借入金返濟 外上代支給

金融機關에서의 借入金의 返濟額, 外上買入金의 支給額

(3) 所得稅

源泉納付所得稅

定期分 隨時分 所得稅納付額, 中間豫納期分의 所得稅 納付額

(4) 家計費

院長의 家計를 爲하여 使用된 金額, 院長이 診療에 關係없이 支出한 金額

(5) 其他

從業員 給料中 前渡額, 材料代金中의 先支給金

註；其他支給帳은 買入인 直接經費와 經費인 間接經費의 支出額과 其他의 支給과를 區分 計上함으로서 期間損益計算을 可能하게 하기 爲하여 作成함(其他支給帳 參照).

V. 現金出納帳

(1) 現金收入

收入帳上의 現金收入額을 記載한다.

(2) 其他收入

收入帳上의 外上收入(外上賣出金)의 回收額, 其他 支給帳의 支給額中 還入額

(3) 買入(直接經費)

買入帳上의 現金買入額을 記載한다.

(4) 經費(間接經費)

經費帳上의 經費支給合計額을 記載한다.

(5) 其他支給

其他支給帳의 支給合計額을 記載한다.

(6) 殘 額

前日(月)移越殘額+現金收入+其他收入-買入-經費-其他支給額=當日(月)移越殘額
(現金出納帳 參照)

VI. 其他備置을 要하는 事項

- (1) 購入者保管用 稅金計算書綴
- (2) 購入者保管用 簡易稅金計算書綴
- (3) 購入者保管用 收入計算書綴
- (4) 購入者保管用 簡易收入計算書綴
- (5) 供給者保管用 簡易收入計算書(第3號書式)
- (6) 供給者保管用 簡易收入計算書(第4號書式)
- (7) 入金票
- (8) 傳票綴(入出金傳票)
- (9) 固定資產臺帳

XII. 其他參考事項

- (1) 稅金計算書

醫療業은 免稅事業者이므로 稅金計算書 發行義務는 없으나 直接經費 또는 間接經費 支給時 稅金計算者
가 證憑書로서 受領하게 되는 경우가 있음.

稅金計算書上 買入稅額(附加價值稅)의 控除는 받을수 없고 買入稅額도 諸經費에 合算計算하여야 함
2 枚複寫인 稅金計算書中 “供給받은 者 報告用”은 附加價值稅 豫定申告期間 및 確定申告期間中 所管稅
務署에 提出하여야 함.

(2) 簡易收入計算書

醫療業者는 그 酬價를 領收할때 簡易收入計算書의 發行義務가 있음.

① 第3號書式

酬價의 支給者(患者 또는 保護者)가 一般事業者인 경우에는 簡易收入計算書 第3號書式에 의한 3 枚複
寫로 發行하고

② 第4號書式

免稅事業者인 경우에는 2 枚複寫에 의한 簡易收入計算書를 發行하여야 한다.

Ⅷ. 記帳의 法的根據

所得稅法 第184條(帳簿備置記帳義務)

1. 複式簿記義務~當該年度의 直前年度의 收入金額이 合計額이 2億원 以上인者.
2. 簡易帳簿義務~ " " " 6千萬원 "
3. 日記帳義務~複式簿記義務者, 簡易帳簿義務者 以外의 事業者.

所得稅法施行令 第220條(帳簿의 區分)

1. 複式簿記에 依한 帳簿

事業의 財政狀態와 그 損益去來內容의 變動을 빠짐없이 二重으로 貸借平均하게 記錄하는 簿記形式에 依
한 帳簿

2. 簡易帳簿

財務部令이 定하는 現金出納帳賣出帳, 또는 收入帳, 買入帳, 經費帳 또는 이에 準하는 帳簿

3. 日記帳

財務部令이 定하는 日記帳 또는 이에 準하는 帳簿

》所得稅 納期에 對한 參考事項《

- 1) 所得稅 確定申告 翌年 4月 30日까지(自進申告 納付)
- 2) 隨時分附加 翌年 7月中~9月中
(自進申告 納付金額以上 政府에서 決定)
- 3) 每年 10月中 第1中間 豫納(前年度 納付稅 $\times \frac{1}{3}$)
- 4) 每年 2月中 第2中間 豫納(前年度 納付稅 $\times \frac{1}{3}$)