

日本圖書館協會

圖書館學教授要目 (2)

羅 成 實 譯
崇義女子專門學校教授

3. 圖書館資料論

圖書館資料는 圖書館機能의 全體問題이며 圖書館政策上으로부터 커다란 社會活動의 基礎로서까지 생각하지 않으면 안된다. 그러므로 社會에 있어서의 圖書館資料의 役割을 檢討하고, 情報源으로서의 發展과 그 性質을 論하고, 그의 收集과 利用, 選擇과 出版流通의 問題點을 分明히 하고, 또 具體的으로 個個의 問題點을 解決하여 日常業務에 連結되겠끔 學習시킬 필요가 있다.

I. 情報와 圖書館資料

- A. 社會에 있어서의 情報의 役割
- B. 媒體로서 印刷資料와 視聽覺資料
- C. 圖書館資料의 種類와 機能
- D. 圖書館資料收集의 意義
- E. 圖書館資料選擇論의 諸說

圖書館資料論의 原理의 說明이다. A.에 있어서는 情報의 原點으로부터 文化史的으로 說明을 展開하고, 손것이나 못것에 의한 意思表示부터, 最近의 Mass Media의 發展까지를 論하고, Mass Communication과 Personnel Communication과의 사이에 中間的 特殊關心의 Communication이며 圖書는 多種多樣한 關心의 媒體임을 說明한다. B.에 있어 印刷資料의 特殊性은 中間的 特殊關心의 Communication인 事實, 視聽覺資料가 Mass Media로 되면서 圖書館에 있어서는 特殊關心을 나타내는 것으로서 利用되는 것 등을 說明한다. C.에 있어서는 資料의 種類와 機能과를 個別로 表示하며, D.에 있어서는 各種資料를 收集할 수 있는 것이 어떻게 Communication에 重要한가를 講義한다. E.에 있어서는 各著書의 選擇理論의 意義를 論한다.

II. 知的自由의 問題

圖書館資料는 Communication의 媒體로서 重要함과

同時에 그 理論의 自由와 發言의 重要性을 解說하고, 특히 그 利用의 體制와 圖書館員의 마음가짐을 論할 문제이다. 이 項目은 講義者의 自由를 존중하여 空欄으로 되어 있지만, 人類는 古代 Greece 時代부터 哲學者의 理想的인 主張에 對하여 政治家가 現實의 權力和 支配의 立場을 가지고 權威를 부리려는 歷史가 있어, 어느 程度의 彈壓의 例가 남아 있다. 특히 Milton의 言論의 自由를 論한 名著 Areopagitica는 최초의 專門著書로써 價値가 있다. 그것을 起點으로 하여 言論의 歷史는 또한 彈壓의 歷史이기도 하며, 人間이 理想과 現實의 사이에서 고민한 證據를 말한 것이다. 知的인 自由는 人間의 理想이며, 過去의 生命을 걸고 自己의 主張을 굽히지 않았던 성스러운 精神이 있다. 사람은 땀만으로는 살아갈 수 없다는 聖書의 한 구절이 여기에 살아 있다. 主張하기 前에 人間의 理想을 생각하고, 歷史를 大觀하고, 그 根據를 確認하고, 主張한 以上에는 生命을 내걸거라도 지켜나가는 信念을 論講해야 한다. 圖書館의 精神으로써 圖書館資料選擇의 原點을 생각하고 또 UNESCO를 위시하여 各國의 圖書館組織體에 있어서도 새어나가고 있는 것을 잊어버리지 않겠끔 講義한다.

III. 藏書構成

- A. 收集方針
- B. 各國圖書館의 藏書構成
- C. 利用者調査
- D. 不讀者層의 問題

圖書館의 實務問題에 있어서 우선 全體的으로 살펴 보자.

A에 있어서는 收集의 基本方針과 實務의 方針과를 생각하여 全體를 꿰뚫어보게 한다. B에 있어서는 各種 圖書館에 있어서 收集의 目的方針의 差를 分明히하여

그것을 기반으로 研究的 系統的 收集과 住民이나 學生 生徒의 娛樂과 教養을 위한 收集과의 差를 實例를 들어가면서 論한다. 여기에서 公共圖書館의 Request의 問題를 分明히 하고 Request는 一般的으로는 일어나지 않겠끔 要求가 있으면 될 수 있는 限 應하는 姿勢를 論한다. C의 利用者 調査는 여러가지 方法을 준비조사하여 그 結果를 收集에 反映시킴을 研究시킨다. D의 不讀者層의 問題는 특히 今後 圖書館의 發展에 重要함으로 여러가지面으로 檢討하여 圖書館에 있어서 利用者에 轉化하느냐 않느냐를 討論의 問題로 한다.

IV. 圖書의 評價

- A. 意義
- B. 圖書評價의 基準
- C. 圖書解題, 書評

여기에서는 圖書選擇의 實務에 基礎를 論한다. A에서는 圖書의 評價 即 選擇임으로 收書方針에 依함을 分明히 하고, 讀者, 利用者의 代表로서의 신중히 評價함을 講義한다. B에서는 圖書評價의 基準과 各種圖書에 適用할 수 있는 限 演習의으로 學習할 問題이다. 그 結果를 選擇에 連結하여 가는 것, 藏書와 新刊書와의 關係와 全出版量과 質과의 關係를 생각케 한다. C에서는 解題, 書評과 그 個人的 意見을 어떻게 利用할 것인가를 가르친다.

V. 逐次刊行物

- A. 그 意義와 特性
- B. 種類와 評價法

逐次刊行物은 圖書보다도 情報를 빨리 傳하며, 變化가 풍부하며 斷片的임과 동시에 新鮮한 것임을 講義한다. B에 있어 그 種類를 論하고 그의 評價를 가르친다. 또 同時에 繼續하는 것에 意義가 있으며, 新種의 出現의 受入과 變更를 어떻게 하느냐를 論한다.

VI. 政府刊行物

- A. 意義
- C. 種類와 評價法

政府刊行物의 特色은 商業出版物과는 달리 資料로써 情報價値가 높은 點에 있다. 따라서 A에 있어서는 그 情報의 部分이 모두 信頼性을 가지고 있어 그 利用은 研究調査에서나 參考業務에도 빠르러서는 안됨을 強調한다. B에서는 그 種類가 점점 증가하고 있어 그 評價는 주로 利用價値임을 注意하지 않으면 안된다. 그 반면 入受法, 그의 刊行時點, 情報의 收集方法을 가르쳐 줄 필요가 있다.

VII. 兒童, 靑少年의 讀書資料

- A. 知能發達과 讀書資料
- B. 兒童讀書資料와 그의 評價
- C. 靑少年讀書資料와 그의 評價

이 項에서 兒童 靑少年의 讀書資料를 특히 거론한 것은, 從來 이 方面에의 價値가 充分히 評價되어 있지 않기 때문에 今後의 圖書館에 특히 필요하기 때문이다 兒童時節부터 讀書에 興味를 갖기 시작하여 一生동안 興味를 갖는 것은 더욱이 情報를 얻는 點에서는 重要한 事實이다. 또 어떤 것이 필요하며 그렇지 않는것도 分明치 않았다. A에 있어서는 知能의 發達과 그것에 맞는 圖書等을 論하는 것은 필요에 應하여 주어주는 機會를 얻는 것의 意味로 더욱이 基本的인 點이다. B에서는 兒童이 필요하는 圖書等의 種類와 그 評價法을 가르쳐, C에서는 靑少年用의 讀書資料의 種類와 그 評價를 가르친다. 특히 C는 지금까지 그다지 注意시켜 오지 않았기에, 今後 우리나라에서 注目하지 않으면 안되는 點이므로 특히 留意할 方面이다.

VIII. 其他 圖書館資料

- A. 視聽覺資料의 意義
- B. 그 種類
- C. 그 評價法
- D. Micro 寫眞資料의 意義
- E. 그 種類와 評價法

視聽覺資料는 戰後 점점 圖書館에서 注目하듯 되 었지만 지금까지도 查索의 價値를 認定받고 있지 않다 그러나 將來 점점 그 重要性을 알게 될 것이다. 一部에서는 視聽覺資料萬能說을 主張하고도 있으므로 지나 치지 않게 바른 認識을 갖겠끔 講談할 問題이다. B에서는 앞으로 점점 더 發展하여 가는 그 種類를 解說하고, 새로운 資料의 特色과 結晶, System化에 의하여 人間性 不在의 機械文化에 이르게 하지 않는 注意가 必要하다. C에서는 그 資料, 機能에 加해지는 內容의 價値를 評價하겠끔 學習해야 한다. D의 Micro 寫眞은 今後의 利用의 盛大함이 考慮된다. E에서는 具體的으로 그의 種類와 그것에 맞는 評價를 가르친다.

K. 資料收集의 Tool과 實務

- A. 各種 Tool
- B. 資料收集者와 方法
- C. 受入事務

A에서는 各種의 資料收集을 위한 Tool을 예로 들어 그가 Cover하는 範圍와 精密度를 分明히 밝히고, 어떻게 하여 資料에 관한 情報를 入手할것인가를 明確히 한다. B에서는 資料收集의 方法에 관해서 圖書選擇者의 素質·教養·專門性과 研修를 說明한다. 다음으로 그 收集組織, 委員會, 會議, 分擔, 評價等을 밝힌다. C에서 어떤 Model의 圖書館의 受入實務에 관해서 講談함이 좋고, 物品管理等의 會計法에도 관심을 가질 필요가 있다.

X. 出版事情

- A. 出版의 本質
- B. 出版의 現狀
- C. 出版流通機構
- D. 外國出版事情
- E. 古書의 知識
- F. 古書流通事情

出版의 本質은 다른 生産業과 틀려서 文化價値의 再現이라하는 點에 있음을 分明히 해준다. A에 있어서는 그 本質다운 文化價値의 重要性을 말하고, 營業價値를 重視하는 出版과의 差를 說明하여 B. C에 있어서 現在 日本의 出版부터 小賣業의 書店까지의 流通機構를 강의한다. D에서는 外國의 出版事情을 說明하고 外國書를 必要로 하지 圖書館員을 위하여 講義한다. 古書에 있어서는 E.F의 2項을 썼지만, E.古書의 價値를 古書의 保存의 程度와 그 古書市場의 關係를 論한다. F. 現在의 古書市場 및 古書店의 知識을 넣어주는 문제이다.

4. 逐次刊行物

逐次刊行物에 關해서 全般的 知識을 주어 이것을 基礎로 하여 尙來 自主的으로 學習할 수 있을 程度의 能力을 갖게끔 한다. 대상은 4年制大學에서의 講義로 하고, 4單位를 염두에 두어 syllabus를 作成했다. 여기서는 逐次刊行物을 中心으로 하고, 이것에 關連하는 事項을 될 수 있는 대로 網羅한 것이다. 따라서 實際問題로서는 다른 科目과의 內容的 調整이 생각되며, 授業擔當者의 能力에 關連해서 特定の 事項을 다른 科目에 委讓하는 것도 생각할 수 있다. 또 어느 程度의 科目間의 重複에 의한 教育效果도 考慮할 수도 있겠끔 觀點의 상대성에 重點을 두는 方法等에 의하여 必然的으로 講義內容의 精粗가 있는 것은 當然히 許容되는 문제이다.

I. 序論

- A. 意義
- B. 定義
 - 1. 定義
 - 2. 取扱되는 範圍
- C. 歷史
- D. 現象과 變來
- E. 種類
- F. 特性

逐次刊行物의 意義로서, 圖書館活動에 있어서 資料의 位置를 考察하고, 定義로서 Grenfell이나 Osborn等의 定義를 引用하여 여러 圖書館에서 取扱하는 範圍나 逐次刊行物에 연관되는 用語를 例示하고 說明한다. 歷史 및 現象과 將來에서 Osborn의 「Historical and

Statistical Background」나 日本圖書館會 情報管理委員會編의 『雜誌의 管理와 利用』等을 參照하고 歷史的 概念을 論述하여 現狀에 있어서는 逐次刊行物의 急激한 增加傾向, 特別 科學技術情報分野에 있어서의 特性을 論한다. 한편 이 現狀에 對處하기 위하여 컴퓨터化, 標準化 Micro 化等の 問題가 나타남을 概說한다. 다시 尙來를 展望해서의 Facsimile, Micro 出版, 國際的 動向으로서의 ISDS나 ISBD(s)의 問題에도 言及한다. 種類의 特性에 關해서는 區分原理로서 出版元, 內容, 對象, 目的, 速報性, 言語等등이 考慮된다. 또 定期刊行物, 不定期刊行物, 商業出版物, 非商業出版物, 官公廳의 出版物로 나누어진다. 그렇게하여 이들의 一般의 特性과 個個의 特性을 考慮하여 各章에 나타나는 것의 基本的 理解를 갖게 하는 것에 重點을 둔다.

II. 出版構造

- A. 生産過程
 - 1. 編輯
 - 2. 著作性(Authorship)
- B. 流通過程

本章에서는 逐次刊行物의 生産·流通의 過程에 關해서 考察한다. 우선 逐次刊行物의 編輯法, 構成等에 關해서 論하고 Layout Style, Manual 標準化等에 關해서도 言及한다. 또 逐次刊行物에 있어서 著作性에 關해서도 論한다. 다음으로 商業出版社, 學協會, 研究教育機關, 官公廳, 企業體等の 逐次刊行物의 發生源의 特性 및 이들의 配布, 流通機構에 關해서 論述한다.

III. 利用

- A. 利用者
 - 1. 情報利用의 樣態
 - 2. 種類 및 方法
 - 3. 調査統計資料의 比較
 - 4. 引用頻度調査

圖書館에서는 利用者의 顯在的 潜在的인 要求에 步調가 맞는 資料의 收集, 組織, 奉仕等の 計劃이 立案되지 않으면 안된다. 本章에서는 利用者의 實態와 利用要求의 行動豫測을 아는것에 重點을 두어 Use study에 根源이된 逐次刊行物 利用의 Pattern을 파악하겠끔 利用者의 樣態, 類型, 利用調査의 理論과 方法을 概說한다.

N. 逐次刊行物에 關계되는 情報源

- A. 情報源의 種類와 特性
 - 1. 情報源의 種類
 - 2. 著作者, 編輯者, 發行所等
 - 3. 圖書館, 情報 Center 等
- B. 書誌, 目錄
 - 1. 一般書誌, 專門書誌

2. 出^刊錄

3. 目^次目錄

4. 藏^目目錄

C. 報誌. 索引. 抄錄

1. 速報誌

2. 記事索引

3. 抄錄

D. 雜誌以外的 逐次刊行物の 情報源

1. 官廳出版關係

2. 新聞關係

3. Micro 寫眞資料關係

本章에서는 逐次刊行物の 情報源으로서의 發生源, 所藏機關, 逐次刊行物の List, 記事索引, 抄錄等々の 類別로 하여 이들의 特性에 關해서 解説한다.

V. 收 集

A. 收集方針(情報 Network, 相互協力等이 包含)

B. 收集法

1. 選 擇

2. 評 價

3. 購 入

4. 交 揚

5. 寄 贈

6. 缺號補充

C. 受 入

D. 記 錄

E. 保存基準(廢棄를 包含)

本章에서는 逐次刊行物 收集方針의 여러가지 要素를 檢討하고 立案함을 說明하고, 다시 選擇·評價·購入 等의 收集法, 受入, 記錄의 Technical 한 面도 說明하고, 廢棄를 包含하는 保存基準에 關해서도 이 章에서 取扱한다. 또 雜誌의 一括購入 等의 集中的인 收集方法은 機械化의 可能性을 說明하고, 다시 컴퓨터에 의한 收集方法을 採用하고 있는 곳의 事例等에 關해서도 論한다.

VI. 組織化

A. 逐次刊行物の 組織化의 理念

B. 製本 Micro化

C. 排架法

D. 目錄法

E. 總合目錄의 編纂

다음으로 逐次刊行物の 製本과 Micro化를 말하고, 排架의 一般의 基準, 新刊과 製本된것, 學術的인것, 官公廳出版物 등을 考察하면서 排架 分類에 關해서 말한다. 目錄法에 있어서는 逐次刊行物の 基本記入, 副記入, 各種의 記載事項에 關해서 單行本의 경우와의 相違에 關해서 比較하고, NCR, AACR, ISBD(S), ISOS

에 있어서도 言及한다. 最後로 總合目錄의 編纂方法에 關해 事例를 들어 說明한다. 本章에서는 逐次刊行物單位(誌名單位)로 處理하는 것은 다음章에서 論하기로 한다.

VII. 索引. 抄錄

A. 索引法

B. 抄錄法

C. 件名法 Thesaurus 分類法

本章에서는 逐次刊行物の 記事에 關해서의 出引. 抄錄 및 主題分析에 따라서 考察한다. 索引法에 있어서는 記事單位의 表現形式, 一般索引, KWIC, KWOC 等의 索引의 種類와 特性 및 作成에 關해서 言及한다.

VIII. 奉 仕

A. 案内·回覽

B. 閱覽·貸出·複寫 및 著作權

C. Reference Service

D. 情報 Service (SDI Service 等を 包含)

여기에서는 逐次刊行物の 一般의 利用 Service, 다시 Contents Service, SDI Service 등으로 情報의 積極의 提示나 回答을 包含해 情報의 Network에 의한 相互協力, 機械化에 의한 Service 等도 論한다.

K. 管理運營

A. 管理運營의 原則

B. 協力體制

C. 職 員

1. 專門職員의 養成

2. 專門職員의 管理

D. 逐次刊行物の 保管上의 問題

E. 會計上의 問題

本章에서는 各章에서 論하여온 問題를 總合的 見地에서 効果的인 管理運營에 關해서 論한다.

X. 機械化의 諸問題

A. 機械化의 意義

B. 逐次刊行物 處理의 機械化의 各種方針

1. 總合目錄의 編纂

2. 日本에 있어서의 雜誌의 漢字處理의 方法

3. MARC(S)

C. ISDS. ISBD(S), ICSU-AB

各章에서도 若干 機械化에 關해서 言及해있지만 여기서는 정리하여 機械化의 意義·原理·最近의 傾向等에 關해서 論한다.

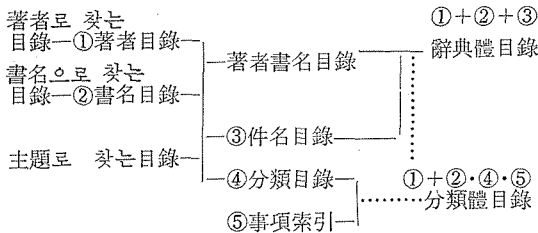
5. 圖書館資料組織論

圖書館에 所藏되는 圖書 및 其他 資料를 分類하여 排架하고, Card 目錄을 作成하여 藏書의 多面的 檢索을 하게 하고, 藏書의 有效한 利用을 可能케 하는 것을 目

的으로 하고 있다. 通年 2~2.5, 6-10 單位程度로 한다. 演習은 科目의 性格上 반드시 包含되는 것으로 한다. 項目의 排列에는 便宜上 番號를 매겼지만 이것은 必然的으로 授業의 順序를 表示하는 것이 아니며, 擔當者의 裁量에 의하여 變更하는 것은 하는 수 없다.

I. 資料組織法概說

- A. 意義와 目的
- B. 用語
- C. 資料의 種類와 形態
 - 1. 圖書의 部分과 名稱
- D. 排架方法과 分類, 目錄의 關係
 - 1. 開架式인 경우
 - 2. 閉架式인 경우
- E. 目錄의 機能과 種類
 - 1. 事務用
 - a. 受入記錄
 - b. 基本目錄
 - c. Shelf List
 - d. 典據 file
 - 2. 閱覽用
 - a. 辭典體目錄
 - b. 分類體目錄
 - c. 個別目錄



F. 目錄의 形態: 그 특징 및 優劣

- 1. 冊子體(印刷) 目錄
- 2. Card 目錄
- 3. 시프目錄, 카덱스, Tape 等

G. 目錄과 書誌의 關係

H. 資料組織에 필요한 參考資料

整理業務에 關해서 基礎가 되는 理論的 知識을 몸에 익숙하게 하기 위해 業務에 關계있는 重要한 말을 골라, 다시 지금부터 取扱하는 圖書의 形態나 各部分의 名稱에 關해서도 解說하거나 또는 用語辭典등을 써서 專門用語가 쓰여져있을 指導한다.

資料를 分類하거나 目錄을 作成하는 意義를 納得시키는 위에 目錄機能, 目錄規則이나 分類思想의 變遷을 말하는 것이 바람직하다.

各種의 書誌와 圖書目錄에 關해서 그 性格, 特徵, 機能을 對比시켜 類似點, 相異點을 發見하되겠다.

II. 目錄法 1. 和書

A. 日本目錄規則 1965年度

B. 目錄記入의 要素

- 1. 請求番號
- 2. 標目
- 3. 書名, 副書名, 著者表示, 版表示
- 4. 出版事項
- 5. 對照事項
- 6. 叢書法記
- 7. 其他의 注記(一般注記, 內容細目等)

B. 基本記入에 있어서 標目의 決定(選擇과 形式)

- 1. 個人著者(1-3名)
- 2. 團體著者
- 3. 無著者名 古典, 聖典
- 4. 其他 統一標目(國名, 地域名等)
- 5. 書名

D. 基本記入에 있어서의 記述

E. 補助記入

- 1. 副出記入
- 2. 分出記入
- 3. 參照
- 4. 補助記入의 Tracing

F. 典據 Card

G. Card 複製

- 1. Unit Card 方式

H. 印刷 Card

I. 目錄作業의 簡素化

J. 記述獨立方式

Card 目錄을 완전히 이해서키기 앞서 事務用 基本記入의 作成에 主眼을 두어 Card의 限定된 Space에 目錄을 擇하는 對象으로서의 圖書가 確認되는 程度의 書誌의 情報를 記入하는 것으로서, 記述할때 Indention 이나 順序를 確實히 머리속에 넣게하여, 다음으로 標目에 關해서 論한다.

Unit Card 方式에 의하여 副出記入의 作成方法을 說明하고, 若干의 和書에 따라서 著者·書名目錄에 필요한 Card의 Set를 만드는 演習을 될 수 있는대로 實際에 가까운 想定을 한뒤에 行하도록 한다. 또 印刷 Card에 關해서 그 利點, 問題點等도 알린다. 目錄作業의 簡素化는 Card의 記述要素의 部分的 省略뿐만 아니라 圖書館의 種類나 藏書에 의해서도 影響됨을 論한다.

記述獨立方式, ISBD(M) 單行書用에 關해서도 言及한다.

古書(日本古書, 漢書)의 取扱에 있어서는 그 傳統·形式·樣式等 特殊性을 理解할 필요가 있다.

III. 目錄法 2. 洋書

- A. 洋書의 定義
- B. 目錄法(英美目錄規則, 其他)
- C. 目錄記入의 要素
- D. 標目的 選擇과 形式
- E. 基本記入에 있어서의 記述
- F. 翻字의 問題

洋書가 가지는 特性을 說明하고, 目錄作成에 關係서도 基本的으로는 和書와 같지만 특히 틀리는 點을 指摘한다. 可能하면 英美目錄規則을 준비하고 몇권 程度 種類가 틀리는 圖書의 Card作成을 實習시키는 것이 要 望된다. Rome字 外의 言語로부터 Rome字로 翻字하는 問題에도 言及한다.

V. 分類法 1

- A. 意義와 目的
 - 1. 書誌分類와 書架分類
 - 2. 分類와 目錄의 關係
 - 3. 圖書分類의 限界
- B. 分類法의 基本的條件
- C. 近代의 重要分類法
 - 1. Dewey 十進分類法
 - 2. 國際十進分類法(UDC)
 - 3. 美國議會圖書館分類法
 - 4. 國立國會圖書館分類法(日)
 - 5. Colon 分類法 其他 分類法
 - 6. 專門分類法
- D. 日本十進分類法(NDC)
 - 1. NDC의 沿革과 現狀
 - 2. NDC의 類·綱·目的 展開
 - 3. NDC의 助記性
 - a. 形式區分, 總記共通區分
 - b. 地理區分
 - c. 國語區分·言語共通區分(國語共通區分)
 - d. 文學形式區分(文學共通區分)
 - 4. 分類作業과 分類規程
 - a. 主題內容의 把握과 分析
 - b. 一般分類規程

分類의 理論 및 用語를 概說한 뒤에 學問體系의 分類와 分類表上의 分類를 對比해서 생각케 한다. 書誌 分類와 書架分類의 區別, 分類原則이나 그 交錯에 關해서 考察을 加한 뒤에 圖書分類에 關한 Sayers, Bliss, Ranganathan, Vickery 等の 諸說을 引用하면서 分類表의 特徵을 紹介한다. 圖書分類의 限界를 說明하고, 그것을 補充하기 위한 分類의 重出이나 分出하는 것을가 르친다. NDC는 日本에 있어서의 標準的 分類表로서 널리 使用되고 있으므로 그 沿革으로부터 構成, 本表 中에 볼 수 있는 注記등에 關해서 詳論한다. 分類規定

에 關해서는 Merrill 加藤 등의 規定을 紹介한다. 分類 理論의 概說에 始終하지 않고 分類의 體系가 몸에 배 웠음 演習시킨다.

V. 分類法 2. 排架

- A. 請求記號
 - 1. 圖書記號
 - a. 日本著者記號表
 - b. Cutter Sanborn 著者記號表
 - c. 其他
 - 2. 別置記號, 卷册記號
- B. Shelf list
- C. 排架法
- D. 排架法案內

圖書를 書架에 排列하거나 請求에 따라 提供하는 實 務에 關한 것을 論한다. 圖書記號의 精粗, 또는 圖書 記號를 붙이지 않는 中小의 公共圖書館, 學校圖書館도 있음으로 그와 같이 처리하는 方法도 알린다. 館種을 不問하고 圖書館內의 目錄이나 書架의 表示나 案內가 等閑히 여겨짐으로 더욱이 관심을 갖겠끔 지도한다.

V. 件名法

- A. 意義와 目的
 - 1. 分類와의 關係
 - 2. thesaurus와의 關係
- B. 主要件名標目表
 - 1. Sears 件名標目表
 - 2. America 議會圖書館件名標目表
 - 3. 其他 專門件名標目表
- C. 基本件名標目表(BSH) 改訂版
 - 1. 沿革과 現狀
 - 2. 件名標目的 選定
 - 3. 細目
 - a. 一般細目(形式細目)
 - b. 地名本來의 主題區分(國名, 地方名)
 - c. 主題의 地理區分
 - d. 言語細目
 - e. 古典의 著作에 쓰여지는 細目
 - f. 特殊細目
 - g. 時代區分(時代細目)
- 4. 參照
 - a. 『보라』 참조 및 그의 逆參照
 - b. 『도 보라』
- 5. 件名作業과 件名規定
- 6. 件名典據 file

件名作業은 分類作業도 內容에 關連되고 있음으로 이 둘 兩者의 作業의 關連을 說明하고, 藏書에 대하여 言語에 의한 主題로부터의 approach의 方法으로서 件名

目錄의 利點과를 생각해 한다. 件名作業에서는 參照가 특히 重要하므로 『보라』 『도 보라』 參照 및 逆參照를 說明하고 『一般參照』 Card의 例도 든다.

件名과 thesaurus와의 관계에도 관심을 기울이게 하고, 抄錄, 索引誌·書誌等に 딸려 있는 件名에 의한 索引에 의한 檢索에도 言及한다.

Ⅶ. 目錄編成法

A. 表記法

1. Rome 字
2. 日本가나

B. 排列規則

1. 語順·字順
2. 排列規則
3. 辭典體目錄의 排列
4. 個別目錄의 排列
5. 分類體目錄의 排列
6. 和洋書目錄記入의 排列(混成 또는 別排列)

C. 目錄利用案內

前述의 目錄機能과 種類(I·E)와의 關連性을 상기시킨다. 日本에서는 個別目錄을 처음에는 統合해서 辭書體目錄編成이 이루어져온데 대해 美國에서는 辭書體目錄의 膨大가 지나쳐 非能率로 되었기 때문에 件名目錄이 別個로 되어 分割目錄이라 부르겠끔 된것도 說明한다. NCR 1965年版 20章 161-177條에 關해서 說明하고, 또 ALA Card 排列規則 등도 紹介한다. 和書에 關해서는 表記, 分級書等に 關해서도 問題點을 指摘한다. 이제까지 作成한 Card를 使用하거나 하여 filing을 演習함이 要望된다.

Ⅷ. 圖書以外的 資料

A. 逐次刊行物

1. 基本記入의 要素
2. 標目的 決定
3. 記述
4. 逐次刊行物과 雜誌記事索引의 關係
5. 收納과 分類

B. Micro 寫眞類

1. 基本記入의 要素
2. 標目的 決定
3. 記述
4. 收納과 分類

C. AV資料: 地圖. Record. 錄音 Tape. Slide.

Film. Strip. Microfilm. Video Tape, 繪畫, 寫眞等

D. 樂譜

E. 點字資料

F. Pamphlet Report 其他

別다른 科目으로서 逐次刊行物·視聽覺資料등이 있

으므로 이들 科目과의 重複도 考慮에 넣는다. 여기에서는 資料組織論을 세우기전부터 어떠한 資料라도 그 內容·特徵에 基本을 두어 處理하는 原則은 같은 事實임을 理解시킨다.

K. 圖書館의 相互協力和 機械化의 可能性

- A. 意義와 目的
- B. 總合目錄
- C. 集中整理
- D. 機械化의 발돋움
 1. 現狀
 2. 將來에의 展望

今後 더욱더 高調되는 圖書館의 相互協力の 要請에 대응하여, 全國的, 國際的으로 通用하는 것과 같은 Service 業務를 해야할 問題이다. 整理作業의 標準化에 의하여 總合目錄이 可能해져 集中 整理의 方法과 日本에 있어서의 問題點, 다시 한걸음 나아가 機械化에 의한 整理業務의 方向등에 關하여 國會圖書館이나 外國의 例등을 알려 넓은 視野를 가지도록 指導한다.

X. 管理上의 諸問題

- A. 職員
- B. 資料組織에 필요한 用品·備品
- C. 資料組織의 Process 및 Manual 作成
- D. 再整理의 問題
 1. 理由
 2. 方法
- E. 統計
- F. 圖書館의 種別·規模에 의한 資料組織의 問題
- G. 經濟성과 效率
- H. 評價 (Use study를 包含)

圖書館內의 一業務로서의 整業務의 位置, 다른 業務와의 關係를 理解시킨다. 整理課의 일과 種別과 그의 配分, 職員의 資質, 目錄의 利用狀況 등도 알아 두어야 할것으로서 圖書館의 種別나 規模에 의해서도 資料組織에 영향이 있으며, 劃一的이 아닌 柔軟한 생각의 方法을 기른다. Staff Manual의 필요성등에 關해서도 工夫시키는 것이 所望된다.

6. 情報檢索

情報檢索은 圖書館學의 領域 혹은 圖書館의 實務로부터 考察했을 경우, 從來의 資料收集으로부터 分類, 索引 혹은 抄錄作成 및 蓄積, 檢索, 提供까지의 一連의 過程을 內包하는 것이지만 여기서는 특히 情報의 分析으로부터 그 제공에 이르기까지의 過程 System的인 理解와 여기에 필요한 基礎的 諸技術을 숙달시키는 것을 目的으로 한다.

더우기 情報檢索이란 말이 가르키는 것과 같이 情報

를 中心으로한 思考方式을 取하고 따라서 形式變換은 言及치도 않고 要求에 적합한 情報의 檢索·抽出·傳達을 意圖하는 동시에 情報蓄積, 管理 및 그 效果的인 機械化 System도 研究教授의 對象으로 한다. 學習에 있어서는 演習을 끝낸 다음 教授함이 바람직 하다.

I. 情報檢索이란?

A. 情報檢索의 基本的活動

- 1. 情報檢索과 Communication
- 2. 情報檢索과 情報
- 3. 情報檢索의 諸要素

B. 情報檢索 System

- 1. System 이란
- 2. 檢索 System

C. 基本的 諸問題

情報檢索의 一般的, 基礎的活動을 認識시킴과 동시에, 거기에 있어서의 諸問題를 提示하고 概說한다.

또 이 概說을 통하여 情報檢索의 意義 및 目的을 把握시킴과 동시에 다음章 以後에 展開하는 教授要目的의 導入을 준비한다.

II. 情報의 分析

- A. 檢索의 마무리
- B. 主題란
- C. 主題分析과 問題

情報의 蓄積 및 檢索의 前段階로서의 分析의 意義를 論하고, 從來의 圖書館業務로 이루어져온 여러가지 方法을 再認識시킴과 동시에 主題分析의 方法論의 究明과 그 문제점을 把握시킨다.

III. 情報의 表示—抄錄

- A. 抄錄의 意義
- B. 抄錄의 目的과 種類
- C. 抄錄의 作成
- D. 自動抄錄
- E. 抄錄의 問題點

情報蓄積의 前段階로서의 抄錄의 意義를 論하고, 그 作成法을 究明하고, 여기에 다시 演習을 한다.

IV. 情報의 表示—索引

- A. 索引의 意義
- B. 索引의 目的과 種類
- C. 索引의 作成
- D. 自動索引
- E. 索引의 問題點

情報蓄積에 필요한 索引의 意義, 方法, 種類 및 그 作成法을 論하고, 演習을 한다.

V. 索引言語

- A. 索引言語의 種類와 統制
- B. 體系分類과 分類表

情報蓄積 및 檢索에 필요한 索引言語의 本質에 관해 서 意味論的, 構造論的, 記號論的인 側面부터 論하고, 덧붙여 各索引言語의 特性과 그의 機能을 究明한다.

C. 件名과 件名標目表

D. Descriptor와 Thesaurus

情報蓄積 및 檢索에 필요한 索引言語의 本質에 관해 서 意味論的, 構造論的, 記號論的인 側面부터 論하고, 덧붙여 各索引言語의 特性과 그의 機能을 究明한다.

VI. 情報蓄積—索引 file

- A. File의 構造와 作成
- B. 事前組合索引 file(Pre-coordination)과 事後組合索引 file(Post-Coordination)

C. 索引 File과 媒體

- 1. Manual 方式
- 2. 準機械化方式
- 3. 機械化方式

file 構造와 그 file 媒體와의 關係 및 그 特色을 論하고, 다시 Card化를 包含시킨 file 作成法을 究明한다

VII. 情報要求와 檢索法

- A. 情報要求의 Type
- B. 情報要求의 Type와 檢索手法

- 1. 及的探索
- 2. Current awareness
- 3. 其他

C. 情報提供方法

여러가지 檢索을 利用者の 情報要求와의 關係을 論하고, 그 檢索結果의 提供方法을 究明한다.

VIII. 情報檢索 System의 評價

A. 情報檢索 System의 性格

- 1. 再現率(Recall ratio)
- 2. 適合率(Relevance ratio)

B. 性能에 影響을 주는 要因

- 1. 索引의 網羅性(Exhaustivity)
- 2. 索引言語의 特定性(Specificity)
- 3. 其他의 要因

C. 經濟的評價

D. 檢索 System의 設計

情報檢索 system의 性能과 그에 影響을 주는 要因과를 論하고, 덧붙여 情報檢索 System의 評價 및 設計方法을 究明한다.

K. 情報檢索의 機器

- A. 機械의 種類와 特性
- B. Computer System
- C. Micro Film System
- D. 實施例

情報檢索의 機械化를 中心으로 하여 各種의 機械化 System의 特色 및 機械化의 方法을 論하고, 그의 實施例를 들어 예민하게 比較評價를 加한다.

<10月號에 繼續>