



日本圖書館協會

圖書館學教授要目 (完)

羅 成 實 譯
崇義女子專門學校教授

7. 圖書館奉仕論

I. 圖書館奉仕의 意義·理念

A. 圖書館奉仕와 知的自由·生涯學習

B. 圖書館奉仕와 法

第1章에서는 圖書館奉仕의 意義와 理念을 명확히 한다. A의 것은 『圖書館學概論』에서 明確히 되어 있다. 『奉仕』의 理念을 基礎로하여 『圖書館奉仕』에서는 利用者의 顯在의 要求 뿐만 아니라 나아가서 潛在의 要求를 洞察하고 積極인 奉仕計劃을 確立하고 實踐하는 것의 重要性을 明確히 한다. 따라서 『圖書館奉仕』란 資料·情報의 自由, 平等한 提供 및 其他活動을 통하여 利用者의 知的 自由와 生涯學習의 土境을 保障하는 現代 圖書館理念의 實踐活動임을 강조한다. B에서는 『圖書館奉仕』가 圖書館法 第2·3條 其他法의 精神에 根本을 두는 實踐活動임을 論한다.

II. 圖書館奉仕의 史的變遷

A. 圖書館奉仕를 變革시켰던 諸要因

B. 奉仕活動의 史的變遷

第2章에서는 『圖書館奉仕』를 變革시켰던 社會的 要因과 奉仕活動의 變遷과의 相關關係를 밝힌다. 即 A에서는 (1) 教育의 普及 (2) 自我意識의 形成과 基本의 人權思想의 確立, (3) 市民社會의 形成, (4) 出版文化·技術의 發達, (5) 情報化社會의 進展, (6) 生涯學習의 重視, (7) 住民運動에 의한 資料, 情報, 圖書館에의 要求增大등의 社會的 要因과 圖書館員自身의 奉仕理念의 變革에 의하여 『圖書館奉仕』의 理念이 變革한 것을 論한다. B에서는 以上の 諸要因과 관계가 있는 ALA Library Bill of Right, 1949의 採擇된 事情에 言及하여 圖書館奉仕가 이제까지의 社會奉仕의 發想에 依한 奉仕活動에서부터 圖書館의 基本의 自由를 基盤으로 하는 새로운 理念에 이른 奉仕活動에 까지 變化된 것을 論하고, 奉仕活動의 具體의 方法이 어떻게 多樣하게 發展하여 왔는 가를 史的으로 解明한다.

III. 圖書館奉仕의 前提條件

A. 擔當者의 마음가짐

1. 奉仕理念의 把握
2. 利用者 研究
3. 圖書館 Collection
4. 圖書館奉仕에 관한 諸技術의 研究
5. 他部分과의 協力

B. 奉仕計劃

1. 基本의인 思考方式
2. 奉仕計劃의 類型
3. 地域奉仕(Service 綱)의 確立

C. 資料

1. 資料費
2. 收書計劃

D. 圖書館奉仕를 위한 施設·設備備品

III章에서는 바람직한 『圖書館奉仕』의 實現에 필요한 前提條件으로서의 A. 職員, B. 奉仕計劃, C. 資料, D. 施設·設備·備品의 配置方法에 關係해서 論한다. A에서는 圖書館奉仕擔當의 職員이 1~5에 들었던 諸問題에 關係해서 認識·理解하고 적절한 配慮가 必要함을 論한다. B에서는 『圖書館奉仕』를 支援하고 奉仕計劃의 意義·類型·實際에 關係해서 論한다. 即 B에서는 奉仕計劃이 個個의 圖書館奉仕活動을 뒷받침하는 것이며, 後者는 前者에 근거를 두어 具體化됨을 밝힌다. 또 奉仕計劃의 策定에 있어서는 <圖書相互協力>이 결여되지 아니한 基本의 要因임을 強調한다. B. 2에서는 奉仕計劃이 規模에 의하여 (1) 國際的 (2) 全國的 (3) 地域的, (4) 一館的 또는 館種的 (5) 同一館種的, (6) 汎館種的의 類型으로 나누어짐을 論하고, 多面的으로 必要한 實現可能한 것부터 實踐함의 實例를 具體的으로 紹介하면서 解說한다. B.3은 특히 公共圖書館의 見地로부터 論한다. 地域奉仕計劃은 現代의 公共圖書館奉仕에 不可缺 要件임을 論하고 具體的例를 될 수 있는 限 풍부히 들면서 解說한다. 또 公共圖書館의 Service

System을 形成하는 Service Point로서의 本館·分館(地域館)移動圖書館의 機能에 關係서 간단히 말한다. C에서는 質量 共히 豐富하며 매력적인 資料가 『圖書館奉仕』에 큰 影響을 미치는 것을 確實히 한다. D에서는 圖書館建築도 『圖書館奉仕』를 基礎로하여 <利用하기 쉽게 Service 하기 좋은 建築은 如何히 存在하는>가 라고 하는 觀點으로부터 Planing 시켜지는 것을 指摘 한다. 더욱 여기서는 各施設·設備·備品에 關係서 『圖書館奉仕』에서 본 Planing 上의 留意點을 말하고, 技術的인 細部의 說明은 안한다. 또 指導에 當해서는 Slide Film등 視聽費教材를 活用하여 具體的例에 의한 解說이 바람직하다.

N. 奉仕方法

A. 資料提供

1. 館內利用
2. 貸出
3. 文獻複寫
 - a. 文獻複寫와 著作權
 - b. 組織과 運營

B. 情報提供

1. Reference Service
2. 文獻情報 Service

C. 其他

1. 讀書活動
2. 集會 行事
3. 廣報活動(弘報)

第Ⅳ章에는 各館種에 共通된 奉仕方法에 關係서 말 한다. 本章은 『圖書館奉仕』의 重要한 部分을 다루기 때 문에 充分한 時間을 가지고 A.1~C.3의 各已에 關係서 (1) 意義 (2) 種類 (3) 方法등을 具體的으로 말할 필요가 있다. 또 <相互協力>의 重要性에 關係서도 各項目과 關連시키면서 論할 必要가 있다.

V. 館種別 圖書館奉仕의 特性의 問題點

A. 公共圖書館

1. 對象別奉仕活動의 特性과 留意點
 - a. 兒童
 - b. 靑少年
 - c. 學生
 - d. 成人(身體障害者에 대한 奉仕를 包含)
2. 奉仕活動上의 諸問題
 - a. 主題別 閱覽室制度
 - b. 貸出文庫
 - c. 移動圖書館

B. 大學圖書館

1. 對象別奉仕活動의 特性과 留意點
 - a. 教員

- b. 學生
- c. 其他
2. 奉仕活動上의 諸問題
 - a. 指定圖書制度
 - b. 本館과 部局圖書室과의 協力
- C. 學校圖書館
 1. 對象別奉仕活動의 特性과 留意點
 - a. 兒童·生徒
 - b. 敎職員
 - c. PTA 기타 地域住民
 2. 奉仕活動上의 諸問題
 - a. PTA 母親文庫
 - b. 親者讀書
 - c. 公共圖書館과의 協力
- D. 專門圖書館
 1. 對象別奉仕活動의 特性과 留意點
 - a. 研究者
 - b. 其他
 2. 奉仕活動上의 諸問題
 - a. 他機關과의 協力
- E. 其他 圖書館
- F. 相互協力

第Ⅴ章에서는 前章의 <奉仕方法>의 概說에 이어 館種마다의 奉仕活動의 特性과 留意點, 問題點을 詳說한 다. 各館種 共通으로 (1) 對象別奉仕活動의 特性과 留意點, (2) 奉仕活動의 諸問題로 大別하여 上記의 要點을 論한다. E에서는 盲人圖書館, 行刑圖書館, 病院圖書館등을 열거할 수 있다.

Ⅵ. 圖書館奉仕의 評價와 改善

A. 基本的 思考

B. 種類와 方法

1. 圖書館奉仕에 관한 調查, 統計의 實施와 分析
2. 利用者와의 交流
3. 評價基準에 依한 評價

C. 改善計劃

D. 奉仕活動의 機械化에 依한 改善

第Ⅵ章에서는 『圖書館奉仕』를 改善, 充實하게 하기 위해서는 評價가 필요하며, 여기에 따라 改善計劃의 立案·實施가 필요함을 論한다. B.1~B.3에서는 機械化에 의한 奉仕活動改善에 關係서 具體的例를 들면서 說明한다.

Ⅶ. 圖書館奉仕의 未來像

第Ⅶ章에서는 講義者 自身의 『圖書館奉仕』의 未來像·抱負를 설명한다. 例를 들면, 컴퓨터를 위시하여 T.V.通信回線을 利用한 새로운 『圖書館奉仕』活動의 開發, 國內, 國際的 Service Network의 形成등을 論한

수 있을 것이다.

8. 參考文獻

이 科目은 圖書館奉仕部門의 一領域으로서의 參考業務의 原理, 情報源, 특히 主要參考圖書의 解題와 演習을 넣는다. 單位는 6單位로 한다.

I. 總論

A. 序說

1. 情報의 利用
2. 情報源으로서의 資料
3. 情報·資料와 圖書館

B. 參考業務의 概念

C. 參考業務의 歷史的 發展

D. 參考業務의 構造와 機能

1. 利用者

- a. 特性
- b. 利用者研究

2. 情報源

- a. 資料
- b. 外部의 情報 Service 機關

3. 參考可書

- a. 資質
- b. 養成·研修

4. 機能

a. 直接的 Service

- (1) 事實調查
- (2) 文獻情報 Service
- (3) 利用指導
- (4) 讀書相談

b. 間接的 Service

- (1) 檢索 Tool의 整備
- (2) Service 網의 形成—相互協力

本章에서는 參考業務의 全般에 걸쳐 解說한다. 即 A에서는 參考業務의 基礎가 되는 人間의 情報利用의 樣態, 情報源으로서의 資料, 資料와 圖書館과의 關係등을 論한다. B에서는 參考業務에 關連되는 代表的 見解를 紹介하고, 概念·內容의 變化와 發展을 概觀하고, 合해서 圖書館以外의 情報 Service 機關의 發展과 重要性을 지적한다. C에서는 參考業務의 歷史的 發展狀況을 海外와 日本으로 大別하여 概說한다. D에서는 參考業務를 構成하는 要素로서의 利用者·情報源·參考司書에 關해서 論한다. 또한 參考業務의 機能에 關해서 略說한다. 더욱 D-4-a(2)는 能動的 Service와 受動的 Service로 나누어 각已 그에 關해서, 例示的으로 解說함에 그치고, 技術的 問題는 『情報檢索』에서 한다.

II. 各論

A. 參考業務의 Process

1. 質問의 受理
2. 情報·資料의 檢索
3. 回答·提供
4. 記錄·統計
5. 評價

B. Reference Collection

1. 參考圖書

- a. 意義
- b. 種類와 特性
- c. 選擇의 基準
- d. 選擇을 위한 Tool
- e. 利用과 管理

2. 準參考圖書

3. 自家製 Tool의 作成

C. 參考業務의 管理

1. 職員組織과 Staff Manual
2. 豫算
3. 施設·設備·備品
4. 廣報活動
5. 評價

D. 館種別로 본 參考業務의 特性과 問題.

本章에서는 I章 總論을 이어 參考業務의 Process를 프로그래트에 근거를 두면서 紹介한다. B에서는 情報源으로서의 資料, 특히 Reference Collection에 關해서 論한다. C에서는 參考業務의 管理上 留意할 諸問題를 解說한다. D에서는 館種別로 본 參考業務의 特性과 問題點에 關해서 内外의 現狀을 例示하면서 指摘한다.

III. 情報資料調査法

A. 書誌에 關한 質問과 情報源

B. 傳記에 關한 質問과 情報源

C. 歷史地理에 關한 質問과 情報源

D. 時事·統計에 關한 質問과 情報源

E. 科學技術에 關한 質問과 情報源

F. 言語에 關한 質問과 情報源

G. 其他 主題에 關한 質問과 情報源

本章에서는 情報·資料의 調査法에 關해서 A~G와 같이 質問의 Type 別로 分類하고 例示하면서 解說한다. 이 경우 Case Study의 要素를 加味함과 동시에 外部情報 Service 機關의 利用等 資料以外의 情報源의 活用을 指摘하는 것이 요망된다.

N. 主要參考圖書의 解題

A. 書誌·目錄·索引·抄錄.

1. 意義
2. 種類와 特性
3. 解題

- B. 百科事典
- C. 專門事典
- D. 言語辭典
- E. 人名事典
- F. 地名事典
- G. 地圖·地圖帳
- H. 旅行案内
- I. 年鑑
- J. 統計集
- K. Handbook
- L. 圖鑑
- M. 數表
- N. 法令集
- O. 史料集

B~O도 A와 같이 나누어 解說한다. 本章에서는 參考業務上 특히 重要な 位置를 갖는 參考圖書를 그 Type에 의하여 A부터 O로 大別하고, 各己에 관해서 意義·機能·種類와 特性에 관해 概說하고, 主된 參考圖書에 관해서 具體的으로 解題를 한다. 이에 平板的 解題에 그치지 말고, 系譜·類書와의 比較를 하는 등 解題의 多樣性을 갖게하고, 視聽覺教材를 活用함이 바람직하다. 더욱이 本章을 6單位以內에서 줄이는 것이 곤란한 경우, 例를 들면 參考業務 特論등의 명칭으로 別科目으로서 解說하는 것이 바람직하다.

V. 將來의 展望

本章에서는 參考業務의 장래의 方向, 未來像에 관해서 講義者 自身の 생각을 論하지만 例를 들면 機械化의 問題·全國的·地域的情報 Service Network 形成의 問題등이 생각키운다.

9. 讀書指導

이 科目은, 公共圖書館, 學校圖書館에 있어서의 兒童·靑少年에 對하는 圖書館奉仕中의, 讀書나 그 指導에 關하는 原理나 方法 및 그것을 둘러싼 諸問題에 關해서 概說하는 것이다. 또, 이 科目은, 4單位로서 構成되어 있다. 그러나, 특히, 兒童·靑少年에 對하는 圖書館奉仕에 重點을 두고 있는 大學에서는, 讀書指導의 機能을 中心으로 하여, 다시 2單位의 演習이나 實技의 指導에 關한 時間을 設치할 수 있겠음 配慮되어 있다.

I. 讀書의 意義

- A. 讀書行動(讀書의 個人的意義)
- B. 讀書의 社會的 意義
- C. 讀書의 教育的 意義

여기에서는, 讀書란 무엇인가에 關해서, 心理學, 社會學, 教育學的인 立章으로 그 本質을 明確히 한다.

II. 兒童·靑少年의 讀書活動

A. 兒童·靑少年의 生活에 있어서 讀書活動의 意義

- 1. 生活로서의 讀書의 機能
- 2. 文學作品을 읽는 것의 意味
- 3. 情報를 읽는 것의 意味

B. 兒童·靑少年의 讀書行動의 基礎

- 1. 讀書能力(意義와 그 發達)
- 2. 讀書意欲
- 3. 讀書資料의 要因(Readability)

C. 兒童·靑少年의 理解

- 1. 兒童·靑少年의 現狀把握
 - a. 讀書生活
 - b. 讀書能力
 - c. 讀書興味(意欲)

2. 讀書問題兒

- a. 不讀兒
- b. 讀書不振兒
- c. 讀書遲滯兒
- d. 讀書偏向兒, 其他

兒童·靑少年期에 있어서 讀書活動의 意味, 兒童·靑少年個人이 가지는 문제의 파악을 통하여, 讀書指導의 對象으로서의 兒童·靑少年을 理解한다.

III. 讀書指導의 意義

A. 讀書指導란 무엇인가?

- 1. 性 格
- 2. 領 域
 - a. 읽기 指導
 - b. 읽을 거리의 指導
 - c. 讀者의 指導

B. 教育에 있어서 讀書指導의 役割

- 1. 教育과 讀書(意義와 史的展開)
- 2. 讀書指導의 一般의 目標
- 3. 公共圖書館에 있어서 兒童·靑少年의 讀書指導
- 4. 學校圖書館에 있어서 兒童·靑少年의 讀書指導

讀書指導의 本質을 明確히하고, 公共圖書館, 學校圖書館에 있어서 兒童·靑少年에 對하는 讀書指導의 意義나 役割에 關해서 論述한다.

IV. 讀書指導에 있어서의 資料

A. 資 料

- 1. 印刷資料
- 2. 視聽覺資料

B. 印刷資料의 種類와 指導

- 1. 그림책

- 2. 民話(口承文學=옛날이야기 寓話·神話·傳說)
- 3. 童話
- 4. 少年少女小說(I)(少年, 少女, 動物, 歷史)
- 5. 少年少女小說(II)(冒險, 推理, S.F, Junior)
- 6. 戲曲(小學校, 兒童劇)
- 7. 詩·童謠
- 8. Non-fiction(歷史이야기, 傳記, 隨筆, 紀行文 科學이야기, 探險이야기, 現場取材 等)
- 9. 知識의 冊(參考圖書를 包含함)
- 10. 漫 畫
- 11. 新聞, 雜誌 其他
- C. 視聽覺資料의 種類와 指導.

- 1. 紙芝居.
- 2. Slide
- 3. 映 畫
- 4. 朗讀 Type 其他

讀書資料形態에 의한 性格을 明確히 하고, 기타 指導에 초점을 맞추어 說明한다. 특히, 『兒童, 靑少年文獻』 내지 『兒童文學』 科目과의 關係를 충분히 고려하는 것이 必要하다. 여기에서는, 指導를 中心으로한 讀書資料의 意味를 理解시킨다.

V. 讀書指導의 計劃과 方法

- A. 讀書指導의 原理
 - 1. 應個의 原理
 - 2. 人間關係의 原理(社會化)
 - 3. 自己教育의 原理
- B. 讀書指導의 計劃
 - 1. 計劃의 立案
 - 2. 計劃의 實際
- C. 個別的 指導
 - 1. 原理(人間關係·相談 心理學)
 - 2. 個人指導.
- D. 集團指導
 - 1. 原理(集團力學)
 - 2. 集團讀書
 - a. 讀書會
 - b. 讀書 Club 等
- E. 弘報的 指導
 - 1. 原 理
 - 2. 展 示
- F. 읽고 들려주기
 - 1. 原 理
 - 2. 方 法
- G. Book Talk
 - 1. 原 理

- 2. 方 法
- H. Story Telling
 - 1. 原 理
 - 2. 方 法
- I. 讀書問題兒의 指導
 - 1. 原 理
 - 2. 矯正指導의 方法
- J. 問題兒의 讀書指導
 - 1. 原 理
 - 2. 讀書療法
- K. 盲·聾·啞兒의 讀書指導
 - 1. 原 理
 - 2. 方 法

讀書指導의 方法에 關하여, 그 原理나 方法에 따라서 實際적으로 概說함과 동시에, 實技指導를 施行한다 따라서, 實技指導때문에, 2單位를 設置하여 Ⅳ의 讀書資料項과 充分히 關連시키면서 讀書指導의 機能을 育成한다.

Ⅴ. 地域社會에 있어서의 讀書活動

- A. 讀書運動
 - 1. 類 型
 - a. 『母子間의 20分間讀書』 其他
 - b. 家庭文庫, 地域文庫
 - c. 讀書會, 讀書씨랑
 - 2. 讀書運動과 指導者
- B. 貸本店
- C. Mass Communication
 - 1. T.V.
 - 2. Radio
 - 3. 映畫, 其他
 - 4. 雜誌……週刊誌等
- D. 兒童館 其他

圖書以外의 讀書資料나 兒童·靑少年에 영향을 주고 있는 Mass Communication이나 讀書施設 및 讀書運動에 關해서 그 問題나 協力等圖書館의 役割에 關해서 論한다.

Ⅶ. 讀書調查

- A. 讀書調查의 目的 및 必要性
- B. 讀書調查의 對象
- C. 讀書指導의 方法
- D. 調查結果의 理解와 利用法
- E. 日本에 있어서의 讀書調查.

讀書調查의 概要를 講述하고, 調查結果의 意味와 限界를 올바르게 理解하여, 有效한 利用法에 關해서 생각한다. 讀書調查方法의 技法을 充分히 研習시킨다.

Ⅷ. 今後의 問題

- A. 情報環境과 讀書指導
- B. 讀書指導機關의 擴充
- C. 讀書指導擔當者의 育成

兒童·靑少年의 讀書指導를 둘러싼 諸問題, 특히 指導上留意하지 않으면 안되는 情報環境의 問題나 讀書指導의 發達을 촉진하기 위한 問題를 中心의으로 생각 한다.

10. 圖書館經營

圖書館經營論은 이미 광범한 領域을 對象으로 하고 있지만 여기에서는 이 分野에 基本的이라고 생각되는 諸事項을 例를 들기로 하였다.

I. 序論

- A. 圖書館의 機能
- B. 圖書館經營의 本質
 - 1. 圖書館經營의 意義
 - 2. 圖書館經營과 管理的機能.
 - 3. 圖書館經營의 Leadership
- C. 圖書館經營의 展開
- D. 圖書館經營과 System

A에서는, 情報化社會에 있어서의 圖書館의 基本機能을 中心으로하여 講述하고, B에서는, 圖書館經營活動의 展開에 수반하여 核心이 되는 管理的 여러가지 要素와 그의 Leadership의 存在方法에 關係해서 講述한다. C와 D에서는, 圖書館經營活動에 있어서의 資料의 收集·組織·化奉仕等の 具體的인 展開形態와 그것에 수반되는 組織의 機能的인 體系化와 分化와의 여러가지 樣相을 統括해서 講述한다.

II. 圖書館經營의 基本計劃

- A. 基本方針과 實施計劃
 - 1. 圖書館經營의 方針과 全體計劃
 - 2. 圖書館資料의 選擇收集計劃과 組織化
 - 3. 奉仕計劃
- B. 業務分析和 프로차트
- C. 圖書館經營의 近代化와 機械化
- D. 圖書館活動에 관한 調查統計
- E. 圖書館奉仕計劃
- F. 他館과의 協力

A에서는, 圖書館經營의 目標과 그의 具體的인 基本的·長期的·全體的인 計劃에 연관해서 講述한다. B에서는, 圖書館經營活動에 關連되는 業務分析和, 그 業務內容의 合理化·能率化를 標準化하고, 그 作業順序로서의 프로차트의 作成에 關係해서 論述한다. C에서는 圖書館經營活動에 있어서 近代的인 Automation化的 進行狀況 특히 情報檢索化 등의 機械化的 動向에 關係해서 講述한다. D에서는, 調查統計의 實施와 業務改善에

기여하는 意義에 關係해서 講述하고 E·F에서는, 圖書館經營活動, 특히 圖書館奉仕綱의 構想과 他館과의 具體的인 相互協力體制的 確立에 關係해서 講述한다.

III. 圖書館行政

- A. 行政
- B. 關係法規
- C. 基準類
- D. 條例·規則
- E. 各種委員會
- F. 財政

A~B에서는, 國家 또는 地方公共團體가 行하는 圖書館에 關한 行政의 問題를, 關係法規의 解說을 中心으로 하여 열거한다. C에서는 館種別의 基準, 要項을 對象으로 그것들을 比較檢討하여 問題의 所在를 理解시키겠끔 한다. D에서는 公共圖書館의 基本法規로서의 設置條例, 혹은 기타의 規則類를 概觀함과 동시에 規則을 制定할때의 基本的인 思考方式에 關係해서도 言及한다. E에서는 圖書館法에 規定하는 『圖書館協議會』 혹은 敎員을 主要한 Member로 한다. 『大學圖書館委員會』 기타 各種의 委員會에 關係해서 그 役割·組織·問題點을 明確히 한다. F에서는 圖書館財政上的 諸問題를 열거하고, 館種別을 別문하고 圖書館이 그의 眞價를 發揮하기 위해서는 適正한 財政基盤을 가질 필요가 있는 것을 認識시킨다.

IV. 圖書館職員

- A. 館長
- B. 專門職員
- C. 事務·技術職員
- D. 任用
- E. 研修

A에서는 館長의 職務, 權限과 義務, 日常의 業務等을 說明함과 동시에 館長에 要請되어지는 資質·態度等に 關係해서도 解說한다. B에서는 司書의 專門的 職務의 內容, 그것들을 進行하여 가기 위한 마음가짐 등에 重點을 둔다. C에서는 圖書館에 있어서의 專門職以外에 職員에 關係해서 概說한다. D에서는 日本에 있어서 司書制度의 現狀과 問題點을 概觀하고, 將來가 있는 姿勢를 提示함과 동시에, 諸外國의 例도 紹介한다. E에서는 끊임없는 研修가 司書의 專門性을 유지하는 重大한 要件의 하나임을 重點으로, 各種研修의 案을 세우는 方法, 마음가짐에 關係해서도 言及한다.

V. 圖書館經營과 組織機構

- A. 組織機構의 原理
- B. 組織機構의 類型
 - 1. 職階制本位の 組織機構
 - 2. 專門職制本位の 組織機構

- C. 職員과 Communication
- D. 事務分掌과 Staff Manual

A에서는 圖書館經營活動에 수반하는 組織機構의 原理는 어떠한 것인가를 中心 테마로 하여 論述한다. B에서는, 職階制와 專門職制라고 하는 組織機構上의 類型을 들고, 圖書館經營活動에서는 後者の 組織機構가 要望되는 것을 中心으로 해서 論述한다. C에서는 圖書館經營活動에 수반하는 職員間의 情報疎通에 관하여, D에서는 事務分掌과 Staff Manual의 圖書館經營活動에 있어서의 意義와 그의 重要性에 관해서 論述한다.

V. 圖書館의 管理

- A. 人 事
- B. 豫 算
- C. 物品管理
- D. 文書事務
- E. 事務의 能率化

A에서는 適正한 人事管理逐行上 必要한 任用, 昇進 配置待遇等을 基本으로 하여 Team Work, Morale(士氣)高揚, 業務效果의 自他認識等에 對한 方案에 관해서 解說한다. B에서는 豫算의 重要性, 業務內容과 豫算科目의 關連, 適正한 豫算編成과 效果인 執行에 관해서, C에서는 物品管理의 基本인 思考方式 및 行政上의 物品管理諸規則, 物品出納員, 物品出納簿, 備品과 消耗品等에 관해서 說明한다. D에서는 一般의 文書事務를 概觀한 후에, 圖書館獨自의 通知文, 廣報文 및 合理的인 文書管理의 方法을 習得시킨다. E에서는 能率化의 要諦인 事務의 合理化, 機械化의 必要성과 그 方策에 관해서 說明하고, 특히 機械導入에 관해서는 實例紹介에 의하여 具體인 理解를 갖겠끔 한다.

VIII. 圖書館의 施設·設備

- A. 圖書館의 建築計劃
- B. 各室의 機能과 配置
- C. 書架·書庫
- D. 設備: 防音·採光과 照明, 色彩와 色調空氣調節, 其他
- E. 備品: Counter, 閱覽臺, Card Case, 複寫機. Micro-Reader, 其他

A에서는 建築計劃의 基本方針과 그의 具體化, occasion의 重要性等을 館種別, 規模別의 設計圖 實例를 概說한다. B에서는 各室의 機能과 그의 合理的인 配置를 主된 테마로 하고 Subject Departmentalization에 관해서도 言及한다. C에서는 書架·書庫의 種別 및 管

理上 諸方式의 意義·効用을 理解시킴과 동시에 각기 長短點에 관해서도 言及한다. D.E에서는 바람직한 圖書館經營上 必要한 諸設備, 備品에 관해서, 種類·性能, 管理法, 操作法·導入할때의 留意點等, 基礎的인 知識, 技能을 習得시킨다. 새로운 機器類에 관해서도 될수 있는 限 紹介하겠끔 願한다.

VIII. 圖書館間의 相互協力

- A. 全國의인 協力
- B. 協力の 組織
 - 1. 地域의 組織
 - 2. 主題別組織
 - 3. 館種別組織
- C. 協力の 內容
 - 1. 資料의 收集과 保存面에 있어서의 協力
 - 2. 資料의 整理·組織面에 있어서의 協力
 - 3. 資料의 利用面에 있어서의 協力
 - 4. 기타의 協力
- D. 國際間의 協力

A에서는 現代의 圖書館은 孤立되어 存在하는 것이 아닌것, 知識情報의 流通이라는 커다란 任務를 다함과 동시에, 圖書館間의 協력이 重要한 意味를 가지는 것을 理解시킨다. B-C에서는 協力活動의 典型的인 事例를 열거하여, 그 目的·特質·問題點等을 解說할 필요가 있을 것이다. 더욱이 協力內容의 具體인 것은, 各己 그의 領域에서 얻을 수 있지만, 여기에서는 本來 相互密接하게 關連되는 協力內容을 全體的으로 把握하여 協力活動의 重要性을 認識시키는 것에 重點을 둔다

X. 評價와 改善

- A. 評價의 意義
- B. 調査·統計 기타 評價資料
- C. 評價基準의 作成
- D. 改善計劃의 立案과 實施

A-B에서는 變化하는 社會의 要請에 따라 圖書館이 끊임없는 그의 成長·發展을 도모하지 않으면 안되지만, 그때문에 발생하는 圖書館活動實態를 상세히 分析하고, 一定한 尺度에 비추어 客觀的으로 評價하고 다시 그 結果에 依해서 改善計劃을 세워, 그것을 實施하지 않으면 안되는 것을 理解시킨다. C에서는 評價基準의 作成에 關連되는 諸事項, 即 評價分野·各分野마다의 評價事項, 評價의 着眼點·方法尺度에 관해서 言及하고, D에서는 評價의 結果에 根本을 두어 案을 세울 改善計劃과, 그 實施에 關한 諸問題에 관해서 說明한다.