

外國企業의 特許管理事例

日本板硝子(株)

1. 國籍: 日本
2. 業種: 板硝子, 建築用材料, 光學用機材器具, 其他製造販賣
3. 資本金: 120億圓
4. 從業員數: 5,900 名
5. 特許部署 編制

開發本部下에 特許部가 所屬되어 2名의 女子을 포함해서 總 7名이 從事하고 있으며 그 가운데서 男子 1名은 特許情報管理를 專擔하고 있다.

6. 特許部署 略史

1918년에 美國에서 開發된 새로운 板硝子製造技術을 導入과 더불어 會社를 設立하였으나 1955년에 이르러 技術革新에 對應코자 研究所內에 特許擔當을 두었다. 그후 1967년에 開發部門에 特許課를 新設하였다가 1975年 2월에 開發本部 特許部로 擴張했다.

7. 特許部署 特徵

研究開發成果를 빠짐없이 權利化하기 위한 手段으로서 每年度初에 各部署와 協議하여 研究所나 各事業別로 出願件數의 年度目標을 設定, 運營하고 있으며 대체로 年初目標가 達成된다.

또한 특허부는 특허정보관리의 社內센터로서의 機能을 하고 있다. 內외의 특허정보에서부터 會社가 必要로 하는 모든 정보의 抽出과 추출된 정보의 社內關係部署에의 配布는 특허부가 맡고 있다. 따라서 특허정보의 重複監視를 避하게 됨으로써 勞力과 費用을 節減한다. 추출된 정보는 社內獨自分類方式으로 整理하여 保管한 다음 檢索에 利用한다.

8. 業務處理

① 重要業種

研究開發의 成果를 有効適切히 權利化하고 이를 積極的으로 活用하며 特許紛爭의 未然防止에 필요한 措施는 빠짐없이 取한다.

② 出願業務

사내에서 發生한 發明考案은 發明考案取扱規程에 따

라 職制를 통하여 특허부에 제출한다. 발명고안의 提出書式은 연구부서에서 나올때는 明細書書式대로이며 연구부서 이외에 所屬하는 者의 것은 내용을 把握할 수 있을 만큼의 一定한 서식에 의해 제출시킨다.

특허부에는 技術分野別 擔當이 指定되어 있으므로 各技術擔當者는 제출된 발명고안을 검토하여 公知資料를 대충조사한다. 出願의 可否는 담당자의 意見을 參考로 特許部長이 결정하되 되도록 사내에서 출원처리하고 一部단을 代理人에게 委囑한다.

日本內에 출원한 것은 9個月 以內에 再檢許하여 外國出願의 가부를 결정하며 외국출원은 國內特許事務所를 통하여 처리한다.

③ 審査請求

出願當時에는 극히 필요한 것을 除外하고는 審査請求를 하지 않으며 출원후 일정기간마다 所定樣式에 의거하여 발명고안의 발생부서에 問議하여 심사청구의 可否와 時期를 결정한다.

④ 契約業務

技術導入과 技術輸出에 대하여는 社長室에서 主로 담당하고 있으나 이에 關聯된 特許問題는 當該特許權의 評價, 關聯特許의 조사등을 통하여 특허부가 協力한다. 工業所有權을 中心으로한 契約은 특허부가 담당한다.

⑤ 特許情報의 蒐集管理

필요한 特許公報類는 특허부에서 購入하여 特許部內 情報擔當者가 社에 所用되는 것을 추출한다.

公開特許에 대하여는 特許情報센터의 抄錄誌를 이용하고 있으며 外國特許는 더 윈트의 CPI와 美國 Official gerette를 이용하고 더욱 補充하기 위해 2~3의 專門技術雜誌를 併用하고 있다.

추출한 특허정보는 會社 獨自의 分類에 의해 카드化하는 한편 日本特許에 대해서는 1週間마다, 外國特許에 대하여는 1個月分씩을 取舍, 技術分野別로 編輯하여 關係部門에 配布한다.

카드화된 특허정보는 社內分類別로 整理保管하여 活用한다. 사내에서 필요한 특허조사는 前記카드에 各種索引類를 병용함으로써 대부분 사내에서 조사처리되며 外部機關利用은 매우 적은 편이다. —60면에 계속—

科學技術處監督

- ① 社團法人 發明協會(特許廳과 共同監督)
- ② 財團法人 東亞科學振興會(文部省과 共管)
- ③ 財團法人 日本發明振興會(技術輸出斡旋 開放研究所)
- ④ 社團法人 全國發明婦人協會
- ⑤ 社團法人 婦人發明學協會
- ⑥ 社團法人 發明學會(發明成功的 法則探究 및 調查 研究實施促進→受講生 34,400名輩出 日曜發明學校 運營)
- ⑦ 財團法人 大河內紀念會
- ⑧ 財團法人 藤原科學財團
- ⑨ 財團法人 電氣科學技術獎勵會
- ⑩ 財團法人 國產技術振興會
- ⑪ 財團法人 新技術開發財團(아이디어技術開發造成 國際技術交流)
- ⑫ 財團法人 大倉和親紀念財團
- ⑬ 財團法人 岩谷道治紀念財團
- ⑭ 其他 地方發明센터(發明技術相談, 機械設備貸與, 試作 및 試驗受託閱覽, 講習展示會) <계 속>

<表 10> 年度別技術導入件數 (單位: 件)

1963~1972	1973	1974	1975	1976	1977	計
372	67	85	94	124	165	907

<表 11> 業種別·國家別技術導入件數 (單位: 件)

業種別	國家別						計	
	美	國	日	本	西	獨		其他
食料品		5		5		2	1	12
纖維		16		18		1	4	39
化學		37		103		4	20	164
窯業		1		14		3	—	18
製藥		8		9		4	6	27
金屬		16		51		—	12	79
機械		41		172		13	23	249
電子·電氣		37		124		4	9	174
通信		4		20		3	—	27
電力		7		6		3	1	17
建設		5		1		—	3	9
其他		19		38		4	31	92
計		196		561		41	90	907

<完>

법인의 경우 그 節次를 밟는 代表者의 인장은 印鑑으로 登錄한 것을 사용한다.

5. 被請求人의 欄에는 商標登錄原簿上(以下 商標原簿라 한다)의 商標權者를 표기한다. 取消을 求하는 當該 登錄商標의 商標權者가 2人以上인 때에는 그 全部를 표기한다. 이 경우에는 심판청구서의 부분은 그 數단금을 제출한다.

상표권자의 주소가 상표원적상에 표시되어 있는 것과 實質的으로 相違할 때에는 상표원부상의 주소와 實際 사는 주소를 들다 표기하고 그 뜻을 설명함이 좋다. 상표권자의 성명 또는 법인의 名稱에 있어서 相續 其他 一般承繼에 의하여 그 표시와 實際上的 상표권자가 相違할 때에는 원부상의 표시를 그대로 표기함과 아울러 실제상의 상표권자를 표기하고 그 內容을 설명함이 좋다.

9. 심판청구서의 提出日은 제출하는 날을 記入한다.

7. 受信人은 特許廳長으로 한다.

8. 「事件의 표시」欄에는 “登錄商標 第○○○號 取消 審判請求事件”이라 표기한다.

9. 「상표를 사용할 商品名」欄에는 미리 상표원부를 確認하고 이와 一致하도록 표기한다.

10. 「청구의 趣旨」欄에는 다음과 같이 표기한다 「登錄商標 第○○○號의 등록을 취소한다. 審判費用은 피 청구인의 負擔으로 한다는 審決을 求함」

11. 「청구의 理由」欄에는 다음 事項을 記載한다.

(계 속)

⑥ 他部署와의 協力關係

특허부는 研究開發部등과의 連絡을 累密히 하여 사내의 연구개발동향을 正確히 把握함으로써 國開發果를 有効適切히 權利化하는 한편 특허문제의 諮問에 應하고 있다.

9. 特許部員의 教育

特許部員은 各自의 經驗에 따른 希望대로 特許協會의 各種研究會에 參加하고 또한 各種講演會에도 積極적으로 참가하고 있다.

10. 社內 特許意慾提高對策

平常業務를 통하여 관계부서와 接觸할때 特許意慾을 提高하고 法的 改正이나 어떤 機會가 있으면 巡廻說明會등을 열어 PR에 힘쓴다. 또한 出願補償, 實績補償 制度를 採用함으로써 특허의식을 제고시킨다.