

外國企業의 特許管理事例

—橫濱 고 무(株)—

1. 國籍: 日本

2. 業種

- ① 타이어 및 튜우브(自動車, 建設車輛, 農業機械, 오토바이, 其他用)
- ② 工業用品(콘베어벨트, 호오스, 防舷材, 防振·防音製品, 海洋土木用品, 接着劑, 其他)
- ③ 航空部屬品(燃料탱크, 除氷부즈, 航空機用金屬製品, 其他)

3. 資本金: 948,060萬圓

4. 從業員: 10,157名(1976年末 現在)

5. 特許部署編制

技術擔當專務理事의 直轄인 本社 管理部門에 屬하는 特許室을 特許課, 商標意匠課, 技術整備課의 3課 課長 밑에 總 13名으로 構成되어 있다.

6. 特許部署의 沿革

當初에는 總務部 文書課에서 特許關係業務를 取扱하다가 1965년에 總合技術部 特許課가 設置되었고 1969년에 오늘의 特許室이 獨立되었다.

7. 特許部署의 特徵

各 事業部門과 主要 研究開發部門에 特許擔當者를 配置하여 本社의 특허실과 각 부문을 특허담당자가 緊密한 連絡아래 全社의인 特許管理를 하고 있다. 出願의 可否, 異議申請, 審判請求에 대한 第1段判斷은 事業部나 연구개발부문의 특허담당자가 中心이 되고 最終的으로 특허실이 工業所有權에 관한 專門的 知識에 依據하여 判斷 決定과 더불어 節次를 取한다.

8. 重點事項設定

技術·關係部門의 年間計劃에 따라 每年의 重點方針을 定한다. 즉 今年度에는 技術·개발부문의 聯携強化와 細部的이고 效率的인 특허관리의 推進을 最重點事項으로 설정하고 있다.

9. 日常業務處理

① 出願業務

각부서에서 審議, 採用된 發明·考案은 各 部署長이 出願申請을 특허실에 提案한다. 출원신청서에는 所屬長의 發明評價, 審査請求등의 사항을 記入하게 되어 있으며 특허실은 발명의 평가에 따라 明細書를 作成하여 出願節次를 進行시킨다.

外國出願에 대하여는 經費關係도 있어 嚴選하고 있

으나 出願量이 增加하는 傾向이다. 國內外出願을 莫論하고 原則的으로 國內代理人에 依賴하고 있으나 重要한 國外出願은 現地代理人에 直接 委屬한다.

② 契約業務

사업부문과 技術부문이 主體가 되어 契約業務를 取扱하되 특허실은 專門的立場에서 支援한다.

③ 經過 및 維持管理業務

출원에 대한 特許廳의 反應에 따라 발명을 평가하여 그 維持與否를 결정하며 不必要하다는 판단이 되면 특허청의 반영에 不拘하고 절차를 中止한다. 取得한 權利도 每年 再檢討, 불필요 한것은 權利를 拋棄한다.

④ 特許情報의 蒐集과 管理

公開나 公告公報등은 各事業所의 技術情報管理部署가 中心이 되어 관리하고 특허실은 公고公보를 중심으로 處理하여 정보관리부서와 密接한 連絡을 취한다. 各種의 市販抄錄, 카드, 索引등의 資料는 특허실에서 購入하여 整理 保管하는 한편 社外調査機關을 利用, 管理上 必要한 각종 정보, 데이터, 統計를 入手한다.

⑤ 商標業務

各 事業部에 세일委員會를 設치하고 新商品에 適合한 商標를 選定하되 특허실에서 전문적인 立場에서 適正 商標의 선정과 사용에 積極 協力하고 있다.

10. 特許室員의 教育研修

特許室員의 資質向上을 위하여 다음과 같은 4가지방법의 教育을 實施하고 있다.

① OJT에 의한 교육

② 室內의 計劃的 研修

③ 特許協會主催 研修教育에 積極參加

④ 社外講習會 參加

11. 社內에서의 特許意識提高

① 新入社員, 關聯部門技術者에 대해 定期 또는 不定期的으로 特許講習會 實習

② 各사업부의 특허담당자와 특허실담당자 會議를 定期的으로 갖고 意思疎通, 자질향상, 聯携強化에 盡力.

③ 특허매뉴얼의 作成配布

12. 將來의 計劃

특허실원의 자질향상으로서 企業經營에 直結시킬 에 정이며 출원 및 권리의 活用促進으로 企業利用에 도움을 주는 특허관리에 注力할 예정으로 있다.