

未來의 情報管理者를 위한 必須訓練

Marc P. Marthaler

업 영 애 譯
KORSTIC 자 료 부

본 기사는 United Nations Institute for Training and Research (UNITAR)가 1974년 2월 제네바에서 개최한 국제도큐멘테이션 고급과정에서 제출, 토론되었던 것으로 정보기술의 제경향을 검토하고 최고 경영자와 정보관리자(Information worker)를 위한 인터디시프리너리 표준훈련계획을 제시한 것이다.

정보의 유통을 제어하는데 있어서 관리는 더욱 더 문제가 되고 있다. 현재 가장 시급한 사항 중의 하나가 바로 이 문제라고 생각한다¹⁾

우리는 인쇄가 발명된 이래 도서관 전문직에게 가장 매력적이며 또한 전면적인 혁신이 이제 막 시작되는 것을 목격하고 있다. 정보기술은 정보를 수집하고, 사용하며, 전파하는 양상을 완전히 변화시켜 중국에 이르러서는 우리의 일하는 습관마저도 바꾸어 버릴 것 같다. 그러나 도서관의 역할이 사라질 것이라고는 절대로 생각하지 않는다. 그와 반대로 20세기 말경에 가서는 여하한 형태도 기록이 되던지간에 정보는 우리 사회에서 전보다 훨씬 중요한 역할을 할 것이다. 그러한 상황을 지배하려면 정보의 일반개념과 전문적인 훈련에 필요한 조정을 하여야 할 것이다.

미래의 정보관리자들의 훈련을 결정하기 위하여서는 현존하는 정보기술현황을 검토하여야 할 것이다.

현재의 경향

1. 개발에 미치는 정보의 역할

산업혁명의 초기단계는 천연자원을 개발하고 완력을 타 형태의 에너지로 전환시키고 일층 진보된 방법으로 생산을 증가하려는 투쟁으로 특징지어졌다.

중요한 전환은 정보의 중요성이 생산의 요소로서 차츰 확대되어가는 것으로 나타났다. 예를 들면 제약이나 전자성분을 제조하기 위한 입력의 핵심적인 값어치가 될 수 있는 것은 자료가 아니라 기술적인 노우·하

우인 것이다.

미래에는 정보가 경제적인 성패를 좌우하는 주요자원일 것이다.

2. 서어비스 산업

앞으로 닥아 올 10년 내지 20년동안은 경제적인 전망에 비록 차이는 있겠으나 서어비스 산업이 가장 고도의 성장율을 차지할 것에 이의가 없다.

한편 서어비스 산업은 모든 경제분야 중에서 가장 높은 비중으로 정보의 유통에 의존하게 되므로 정보산업이 서어비스 산업에 탑승되어 성장되는 것을 기대할 수 있다.

3. 경제상태

이윤을 추구하는 것은 모든 기관의 목적일 수 있다. 정보서어비스는 자금을 기증하는 사람이 보상을 기대할 권리를 가진 대표적인 투자인 것이다.

이 투자는 제공되는 서어비스가 투자기관의 효율성을 전반적으로 증진시킬 수 있는 최선의 방법인 경우에 한해서만 합리화 될 수 있는 것이다. 다시 말하면 근사치에 가까울지라도 신속한 정보가 시간을 오래 소비하여 입수된 상세한 정보보다 훌륭한 것이다. 정보는 의문을 가진 관리자나 전문가들의 업무를 어느정도 촉진시킬 수 있어야 비로소 가치가 있는 것이다. 정보의 코스트와 가치에 대한 인식이 높아짐에 따라 이 새로운 상품을 위한 시장은 테이프 서어비스, 현황주지 서어비스 등의 예약형태로 발전이 되고 있으며, 그에 따라 정보센터는 신문통신사와 유사하게 활동할 것이다.

4. 정보전달체의 다양성

지난 수세기에 걸쳐 서도시는 정보를 제공하는 가장 중요한 기록이었다. 현재 도서관은 정기간행물의 기사로 어느 정도 대처되었으며 최근에 이르러서는 필름, 비테오 테이프, 언어훈련을 위한 카세트 등과 같은 다양

1) Professor Nordhoff, Director, Volkswagenwerk

한 형태에 그의 역할을 양보하였다. 그러나 우리가 무의식 중에 지나쳐 버린 사실이지만 무엇보다도 중요한 변화는 인간이 가장 훌륭한 정보의 전달자라는 예전의 개념으로 되돌아간 사실이다. 대부분의 기업체에서 가장 최선의 정보는 그들 협력자들의 두뇌에 담겨져 있는 것이다. 뛰어난 인재를 발굴하는 데 도움을 줄 수 있는 시스템이 도서의 목록을 만드는 것보다 훨씬 가치가 있는 것이다.

5. 전달의 용이성

대다수의 주요도시에서는 세계 어느 곳이나 자동차로 다이얼을 돌릴 수 있으며, 이러한 서어비스는 급진적으로 팽창하고 있다. 광폭의 밴드 위성으로 목선의 비데오 통신이 가능하게 되었고 이러한 통신시설은 경제적인 여건만 갖추면 현존 혹은 새로이 설립되는 정보센터내에 설치가 가능한 것이다. 한편 작은 자동차 한 대 값으로 미니 컴퓨터를 구입할 수 있고, 포켓용 컴퓨터의 대량생산이 활발히 개발되고 있으므로 머지 않아 전화가 가설된 곳에 설치된 터미날에 꽂아서 사용할 수 있는 문자와 숫자를 포함하는 컴퓨터의 모델을 보게 될 것이다. 이와 같은 방법을 사용함으로써 도서관의 봉사는 급격하게 팽창될 것이고, 지역사회에 훨씬 유용하게 제공 될 것이다.

6. 복사

재래의 인쇄가격이 계속 상승하고 있는 반면에 여러 종류의 새로운 기술이 또한 끊임없이 판매되고 있으므로 정보관리자들의 특수한 필요에 대응하여 제조된 방법을 선택할 수 있는 가능성 또한 증가하고 있다. 일찌기 없었던 이와 같은 다양성을 최대한으로 활용하기 위하여서는 모든 정보중사자들 특히 문헌의 생산에 종사하는 사람들이 제가능성을 보다 깊이 인식해야만 할 것이다.

7. 정보 제공과 도서 제공

복사기술의 급속한 발달과 통신 가격의 감소로 인하여 도서는 전 시대에 부여 받았던 중요성을 많이 상실하였다.

어느 정도까지 발전한다고 하는 것이 소유한다고 하는 것보다 더욱 중요하게 여겨지게 되었다. 그러므로 기록된 정보를 조직적으로 구성해야하는 도서관은 조직화된 정보의 유통 즉 통신사나 비행기 예약시스템과 같은 진정한 의미의 통신망으로 보충이 되어야 할 것이다. 과거에는 이용자를 안내하기 위한 목록이나 안내서를 편찬하기 위하여 막대한 노동력이 소모되었고 귀중한 정보의 많은 양이 잡다한 이유로 인하여 사장되어 있다. 만일 우리가 마음대로 제반의 기술을 선용할 수 있다면 그러한 것들은 우리 사회에 지대한 영향을 끼칠 수 있는 훌륭한 가치로 전환이 가능한 것이다.

훈련 프로그램

이상과 같은 성과를 달성하기 위하여 인터디시프린너리 표준훈련계획이 제안된다. 프로그램의 목적은 최고경영자로 하여금 정보기술에 숙달하게 하고 정보관리자들이 세롭고 구상력있게 진보된 기술을 활용함으로써 그들의 임무를 완수할 수 있게 하는 것이다. 이와 같은 요구를 충족시키기 위한 훈련은 다양한 관련단체를 목적으로 한 25과목의 표준과정으로 짜여진 프로그램에 의하여 해결이 될 수 있다.

표준과정은 다음과 같다: 최고 경영자, 표준 과정 1-3; 정보관리자 (정보관리자, 1-9; 직원, 4-12; 정보시스템 디자이너, 10-25) (도표 참조)

표준과정의 개요

사회에 미치는 정보의 역할

산업사회에서 주요 국가자원으로서의 정보; 정보시장; 중개자인 정보서어비스의 타당성; 정보에 필요한 실제 비용과 가격.

기초자·료관리자를 위한 일반 기사; 컴퓨터 하드웨어에 관한 조사; 컴퓨터 개론; 일반 정보유통에 관한 강의.

경영도구로서의 정보

기업체내의 정보정책에 필요한 요구; 조합, 기업, 산업, 경영 등의 현존 보고시스템; 정보의 자유유통 대제안실행(판권, 개발).

기초자료. 정보유통에 관한 사례연구; 판권회의.

정보서어비스의 기본기능

정보의 집중, 선택본포, 검색; 예상되는 이용을 위한 준비; 정보유통의 활용.

기초자료. 현존 정보생산의 실제

매스·코뮤니케이션/공공정보/복사

이용자 포함 오리엔테이션, 세미나조직; 정보센터의 서어비스를 위하여 활용되는 매스·미디어; 정보사회의 공공 이미지.

기초자료. 시청각 보조자료; 방문; 적합한 출판문헌; 제조업자의 판매용 팜프렛, 전시.

정보의 마케팅/이용자 오리엔테이션

생산된 정보를 판매하기 위한 적절한 마케팅 기술의 이용; 정보의 경제적 가치.

기초자료. 적합한 출판문헌.

이용자요구 결정방법

질문서; 표본기술; 철저분석; 피드·백의 이용; 이용자의 행동.

기초자료. 통계를 전본에 적용하는 방법에 관한 문헌; 행동학적 측면을 강조하는 이용자 연구와 시스템 디자인에 관한 미출판자료.

현존 정보원

정확한 과학 기술 사회학의 인명록과 상업용 데이터 서비스; 지역내에서 구입가능 혹은 준비중인 종합목록; 언어문제.

기초자료. 현존 정보시스템에 관한 출판자료; 출판중인 자료; 미출판자료; 필요한 지식소유자의 주소록, 목록; 국제적 도서판매와 출판의 조직.

정보 네트워크

네트워크의 형태; 최적화; 정보교환을 위한 타 방법에 대한 비용-이윤 분석; 전문화된 문헌센터의 협력; 표준화.

경제적인 고려

일반 정보정책으로부터 파생된 실제정보요구를 반영하는 기능적인 예산책; 무료서비스: 유료서비스; 타 해결안의 비교가격과 가치; 악정보 혹은 무정보 소유의 가격.

기초자료. 대부분 미출판 연구.

분류와 색인

보다 경제적인 이용을 위한 지식의 조직; 조합분류와 계층분류의 장점; 데이터와 정보의 구분; 특수경우-화학, 특허, 법률, 건축레코드, 기술적인 도화, 박물관의 소장품, 개인 파일, 상업서신등; 파일의 유지.

기초자료. 기계화 처리과정을 고려하여 출판된 분류; 자동분류에 대한 연구.

검색을 위하여 고안된 정보 전달체

수작업 파일, 파카부 카야드, 천공된 종이 테이프, 컴퓨터의 일반개요; 사진, 그래프, 내용, 도표의 전지.

기초자료. 전달매체의 표준화에 관한 미출판문헌, 온·라인 대화방법, 온, 라인 이용을 위한 파일조직.

내용분석과 목록

초록/발췌/과학 저술; 자동처리를 고려한 내용 분석; 타 해결책의 비용과 효율성; 방법에 대한 표준화가 바람직 한가의 여부.

기초자료. 신속한 독서방법, 자동발췌에 관한 문헌; 스타일·메뉴얼; 자동초록과정에 관한 미출판 논문들; 목록규칙

시스템 디자인 개론

정보시스템의 타 형태; 기본 파라미터; 시스템 구성요소로서의 컴퓨터 운영; 프로그래밍, 표준화, 코드화의 기본개념; 컴퓨터의 기본원리와 구성요소; 배치

모드 대 리얼타임. 이용자와 시스템사이의 긴밀성과 상호연관성 강조.

기초자료. 시스템 디자인, 현존정보시스템의 기술양상과 용어에 관한 출판논문과 미출판 논문 도서판자동화에 관한 보고서.

네트워킹과 통신기술

진보된 형태의 터미널; 위성통신; 다양한 형태의 망에 대한 가격과 효율성; 신빙성; 개인적 자유; 가격 책정과 회계에 관련된 문제들; 서비스, 경쟁의 증부.

기초자료. 다양한 보고류와 판매 자료들.

데이터수집

요구와 관련된 데이터의 수집가격; 데이터의 수집. 개발방법과 신빙성; 데이터 수집방법의 선택; 데이터와 정보의 유효기간.

기초자료. 데이터 수집장비에 관한 상업용 자료.

정보이론, 코드화, 체크기능

체크기능을 통한 입력의 신빙성 증진; 숫자와 비숫자의 체크; 자연어 입력의 제어; 일반정보와 통신이론의 기본개념.

기초자료. 도사에서 선정된 장; 미출판자료; 체크방법을 포함하는 이미 고안된 설비에 관한 팜프렛; 최신 코드화의 기술.

플로우차아팅, 결정도표

다양한 플로우·차아팅기술; 플로우·차아트 대 결정도표.

기초자료. 출판된 정기간행물.

도큐멘테이션처리/제어

의부축적매체로서의 도서관/도큐멘테이션센터; 축적과 판매제어 시스템; 문헌관리-이용기능, 일열화에 관한 질의, 복본의 구성 등 유형적인 정리; 활용가능기간동안의 문헌가격.

기초자료. 도서관 자동화에 관한 미출판보고서와 관련도서.

파일의 조직

대규모 파일의 조직과 구성에 관련된 특수한 제문제들.

기초자료. 판매증진과 기술에 관한 문헌.

시스템수행의 실험방법

피이드·백의 선용을 위한 계획. 완전제어 대 체계적인 견본적출; 기계제어 대 용이접근.

기초자료. 운영연구와 정보과학잡지 기사에 산재되고 부분적으로는 미출판된 자료.

조사기술, 현황추적정보서비스, 기호의 논리

조사과정에 응용이 되는 부리안이론; 예상 시스템

사용을 위한 적절한 기술조사.

기초자료, 도서, 기사, 훈련과정.

운영연구/네트워크분석

PERT; 그래프의 원리; 정보시스템의 평가; 일반 네트워크의 분석; 모의실험; 최적화; 시스템공학; 도서관내 활동연구.

기초자료, PERT 메뉴얼; 대부분 미출판의 도서관 적용에 관한 자료.

편집, 타이프SETTING, 오식의 정정

번역과 편집을 위한 보조기구로서의 컴퓨터 사용 컴퓨터제어의 타이프SETTING; 자연어통계에 의한 오식의 정정.

기초자료, 대부분 미출판 연구.

자동내용처리

정보처리의 완전 자동화를 위한 연구; 정보서어비스의 재조직을 위한 제시; 실현화의 기회.

기초자료, 컴퓨터와 구조언어학분야와 사전편찬 연구에 관한 미출판보고서.

문제해결/창의성/책신

문제해결 혹은 발명품생산에 성공적으로 사용된 컴퓨터의 실예연구; 미래정보시스템의 디자인을 위한 제시; 인공두뇌학.

기초자료, 발명의 경우 대부분 미출판자료; 인간의 연결능력, 사고방법, 직각능력에 적용되는 시스템을 고려하여 실행된 연구보고서; 도표의 양상과 언어의 인식.

표 표준과정/수감대상자

	수감대상자	
표준과정	최고정보경영자	정보정보시스템 관리자 실무자 팀디자인어

일반평가

1. 사회에 미치는 정보의 역할 × ×
2. 경영도구로서의 정보 × ×
3. 정보서비스의 기본 기능 × ×

정보관리

4. 메스·통신·공공정보/복사 × ×
5. 정보의 마케팅, 이용자 오리엔테 × ×
6. 이용자 요구결정방법 × ×
7. 현존정보원 × ×
8. 네트워크 × ×
9. 경제적인 고려 × ×

정보기술

10. 분류와 색인 × ×
11. 검색을 위하여 고안된 정보 전달체 × ×
12. 내용분석과 목록 × ×

시스템·디자인

13. 시스템디자인 개론 ×
14. 네트워크, 통신기술 ×
15. 데이터 수집 ×
16. 정보이론, 코딩, 체크기등 ×
17. 플로우·차아팅, 결정도표 ×
18. 도큐멘테이션처리/제어 ×
19. 파일조직 ×
20. 시스템수행 실행방법 ×
21. 조사기술/현황추적정보 서비스/기호의 논리 ×
22. 운영연구/네트워크분석 ×
23. 편집/타이프·SETTING 오식/정정 ×
24. 자동내용처리 ×
25. 문제해결/창의성/책신 ×

■ 會員倍加 運動을 展開하고 있습니다

圖書館法에 의하여 設立된 國內唯一의 圖書館聯合體인 本協會는 全國에 있는 보다 많은 圖書館 및 圖書人들이 本會趣旨에 贊同하여 參與하기를 바라고 있습니다.

이에 '會員' 여러 분께서는, 아직 加入치 않고 있는 圖書館이나 司書에게 會員加入을 勸誘하여 주시기 바라는 바입니다.

1. 會員의 種類

個人會員: 圖書館職員 및 圖書館學을 履修한 사람

團體會員: 圖書館, 學校 기타 圖書館 施設을 가진 團體

2. 入會節次

所定樣式에 의한 入會申請書를 記載 捺印하고 會費를 納付하면 會員證을 交付받게 됨.