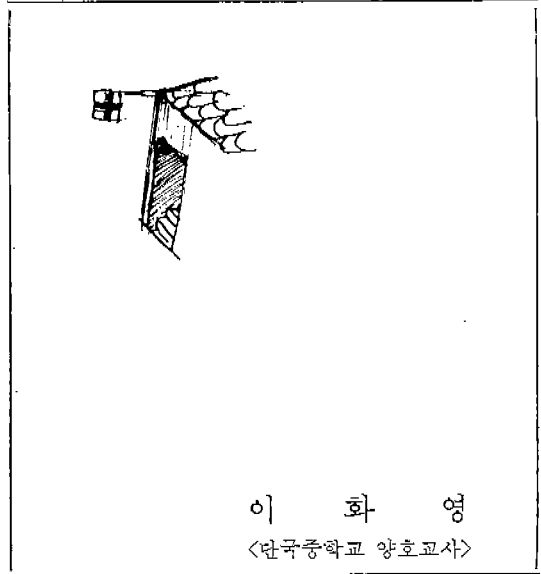


—양
—호
—실
—의
—관
—리



양호교사가 주로 일하는 곳은 보건실이다. 보건실에서 보건봉사(구급처치, 건강상담, 건강기록의 정리 등등)가 이루어진다. 양호실의 조직 및 관리는 학교인구의 건강을 유지 및 증진시키는데 있어서 매우 중요하다.

1. 양호실은 학교환경위생의 기본이 되는 조건이 갖추어져야 되며 청결과 위생관리는 타교실의 모범이 되도록 할 것이다.

2. 양호실은 교직원 및 학생 전원이 보건문제에 따르는 건강관리를 위하여 수시 또는 정기적으로 자유로히 방문할 수 있는 신뢰와 분위기가 이루어져야 한다.

3. 양호실의 관리는 항상 창의적이며 새로운 과학에 민감하여 새로운 학문, 새로운 기구의 구입 등 변화하는 시대감각에 적응되어야 한다.

4. 양호실은 학교보건사업 발전을 위한 연구실로서 늘 계획, 실천, 평가하는데 노력할 것이며 교육적인 자료를 수집하여 그래프나 궤도의 활용등 보건교육의 장소가 되도록 힘써야 한다.

1. 양호실의 규모와 설비

국민학교 시설기준령(1959년 4월 1일 문교부령제28호)에 의하면 보건실의 면적은 학생 150명까지 25평(82.5m²) 150명이상은 40평(132m²)이 필요하다. 그리고 보건실, 처치실, 휴양실을 갖추는 것이 원칙이며 보건실과 휴양실은 분류됨이 좋다.

2. 양호실의 位置

양호실의 위치는 교사의 중앙하층에 職員室과 가까운 곳을 선택할 것이며 채광과 통풍이 잘되고 휴식(休息)하기에 편리하여야 한다.

3. 양호실의 준비물품 및 기구

물품 및 기구배열에 있어서는 대기중인 학생을 위한 의자를 문입구에 배치하고 책상주변에 의자를 놓아둔다. 각 인쇄물은 학년에 따라 준비하고 보건교육에 필요한 그림을 음판에 부치든가 궤도 그래프 등의 활용으로 비치함이 좋다.

1) 보건실의 일반물품 및 기구

- ① 책상 1개
 - ② 의자 2개
 - ③ 서류함 1개
 - ④ 세면대 1개
 - ⑤ 쓰레기통 1개
 - ⑥ 후판 1개
 - ⑦ 신장계 1~2개 (18학급이상일때)
 - ⑧ 체중계 4개
 - ⑨ 좌고계 4개
 - ⑩ 줄자 4개
 - ⑪ 온도계 1개
 - ⑫ 체온계 10개
 - ⑬ 시력표 10(시시력표로 교환)
 - ⑭ 차안기 10개
 - ⑮ 식맹부 3부
 - ⑯ 설압자 10개
 - ⑰ 농반 3개
 - ⑱ 청진기 및 혈압계 각 1개
 - ⑲ 타진기 1개
 - ⑳ 혈침대 1개
 - ㉑ 굴절이상검사용구 1개
 - ㉒ 이경 및 초자 大, 中, 小
 - ㉓ 오디오·베타 3개 (스투위치)
 - ㉔ 비경, 치경 1개
 - ㉕ 반사경 1개
 - ㉖ 이용권봉자 및 소독자 각 30개
 - ㉗ 후두권봉자 10개
 - ㉘ 폐활량계 1개
 - ㉙ 배근계 1개
 - ㉚ 압력계 1개
- 가급적이면 다음 기구도 구비되면 좋다.
- ① 습도계 ② 조도계
 - ③ 수질검사기구 ④ 기구상용표
 - ⑤ 식품분석표 ⑥ 기압계
 - ⑦ 소독용분무기

2) 처치실 준비물품

- ① 책상 2개
- ② 의자 4개 (긴의자 1 보통의자 2 회전의자 1)
- ③ 치료용침대 1개

- ④ 서류함(양호일지, 약품대장 등 각종 서류 일절)
- ⑤ 약품장(1個月 사용량)
 - a. 소화제 1,500정 이상
 - b. 진통, 진정제 1,000정 이상
 - c. 지사제 500정 이상
 - d. 붕대 大, 中, 小 5타 이상
 - e. 반창고 大 3개 이상
(일회용 반창고 1Box이상)
 - f. 탈지면 3파운드 이상
 - g. 끼스 45야드 이상
 - h. 연고류 300그램 이상
 - i. 소독약 1500그램 이상
(2%마류름, 3%요도징크, 75%알콜 등등)
- ⑥ 기구장 1개
 - a. 핀셋 大 2개, 中 10
 - b. 기계용 감자 1개
 - c. 외과용 및 붕대가위 각 1개
 - d. 지혈 감자 6개
 - e. 구급가방(학급별) 1개씩
 - f. 세안병 2개
 - g. 세안수기 3개
 - h. 점안병 및 점안병대 1개
 - i. 식농반기 1개
 - j. 회전병가 1개
 - k. 광구병 大, 中, 小 각 3개
 - l. 꺼스용기 중형 2개
 - m. 사메 大, 中, 小 각 3개
 - n. 메스 및 메스대 1개
 - o. 연고칼 및 연고대 1개
 - p. 주사기 각종 2개씩
 - q. 주사약 각종 2개씩
 - r. 받드 3개드
- ⑦ 드레싱카(치료대) 1개
- ⑧ 오물통 1개
- ⑨ 후 판 1개
- ⑩ 자비소독기 및 곤로 각 6개
- ⑪ 물주머니(교무주머니) 6개

3) 안정실 준비물품

- ① 침대 5개 이상

- ② 찬상용 책상 5개 이상
 - ③ 링겔대 1개
 - ④ 핫니블 30장
 - ⑤ 침대벼개 및 카바 각 5개 이상
 - ⑥ 모포 10개 이상
 - ⑦ 오물통 1개
 - ⑧ 탈의바구니 및 옷거리 5개 이상
 - ⑨ 잠옷 10개 이상
- 이상의 기구 및 물품의 수량은 학교의 규모와 지정등에 따라서 조절하여 준비할 수 있다.

4) 구급처치함(First Aid Box)

학년별 또는 학급에다 간단히 치료할 수 있는 구급함을 보관토록 한다.

1. 간단한 처치등은(가정에서와 같이) 학생들에게 치료법과 구급함 다루는 법을 지도하는 목적과

2. 구급처치에 많은 시간을 소비하는 양호교사의 업무를 덜기 위하여 학급에서 치료하기 힘든 복잡한 손상을 당했을때 담임교사 또는 학급반장이 메리고 와서 치료받도록 하고 상태파악하여 중할 때에는 의사에게 속히 보낸다.

(1) 구급처치함 설치

- ㉞ 양호교사는 학급에 설치할 구급함에 그 내용품을 1개월분씩 공급한다.
- ㉟ 구급처치함 사용법 및 간단한 구급처치방법, 절차등에 관한 교육을 각 학급담임교사에게 실시한다.

(2) 구급처치 내용품

- ㉠ 약솜(소독된 스폰지 약솜)
- ㉡ 거스(소독된 거스) 및 반창고
- ㉢ 붕대(인치별로 각 2개씩, 삼각붕대 2개)
- ㉣ 머큐롬
- ㉤ 옥도징크
- ㉥ 가위(소독1 붕대1)
- ㉦ 안전핀 2~3개
- ㉧ 드레싱종이 2개
- ㉨ 농반 1개

4. 물품 및 기구관리

공급된 항목은 편리한 기구장 속에다 열쇠로 보관해야 하며 각반에 구급처치함은 철저히 관리하도록 책임을 준다.

5. 물품 및 기구청구

보전실에 예산인 학교내 자율적 경비와 정부의 보전관리에 따라서 필요한 물품을 조사하여 서무과에 청구한다.

6. 각종 서류관리

정확한 기록과 기록된 서류는 열쇠로 보관 보존시킨다.

참고문헌

1. 학교보건 김명호 · 1967.
2. 학교보건개요 김주정 · 1974.
3. 보건간호실무지침, 대한간호협회 간호업무부 1974.

>공고<

그동안 매해 연도말이면 본지 후반에 실려오던 지부별 회원명단이 금년도부터는 지면관계상(회원증가) 게재치 못하고 다른 대책을 강구중이니 양해있으시기 바랍니다.