

병원 간호원 업무기술서 작성 지침

—간호업무부 제공—

◇ 차 례 ◇

1. 간 호 과
2. 간호 과장 업무
3. 부 간호과장 업무
4. 초년 혹은 받침 부 간호과장 업무
5. 외래 간호 감독 업무
6. 중앙 공급실
7. 중앙 공급실 감독 업무
8. 실무교육 감독 업무
9. 간호 감독 업무
10. 수간호원 업무
11. 일반간호원 업무
12. 간호보조원 업무

본회 간호업무부에서는 “간호원의 업무지침서”를 작성키 위해 수년에 걸쳐 연구검토해 오던중 여러 위원들의 끊임없는 수고로 임상, 보건, 학교 등의 분야별 지침서를 내놓게 되었다.

각분야에서 일하고 계신 여러 회원들의 업무에 반드시 좋은 지침서가 되리라 생각하며 임상, 보건, 학교의 순으로 본지에 연재코자 한다.

다음은 임상분야인 “병원간호원 업무기술서 작성 지침”이다.

1. 간 호 과

- 1) 목적 : 안전하고 효율적인 전인간호를 제공하기 위한 것이다.
- 2) 책임 : 간호과의 목적과 행정당국에 의해서 제정된 병원의 정책에 따라서 수행한다.
- 3) 기능 :
 - 가) 환자간호의 목적, 기준을 세우고 그에 관련된 간호를 규정짓고 수행해 낸다.
 - 나) 각종의 간호직원의 책임과 의무를 명확히 하며 행정당국의 부서별 계획을 제공하고 보완한다.
 - 다) 간호과의 기능을 병원의 모든 다른과의 기능과 대등하게 한다.
 - 라) 의료진으로부터 치료의 지시를 받으면서 환자와 그의 가족을 위하여 간호를 제공하고 평가한다.
 - 마) 간호과의 필요 간호인력을 계산하고 적당하고 알맞은 간호원정원을 유지하기 위한 정책과 절차를 수행한다.

바) 간호직원은 병원과 간호과의 목적을 환자와 지역사회 주민에게 이해시켜 병원을 이용하는 수단과 방법을 제공한다.

사) 인사규정을 공식화하고, 제정된 규정을 해석하고 그에 따른 효과를 평가하고 참여한다.

오) 간호행정에 필요한 기록과 보고서를 제도적으로 개발하고 유지한다.

자) 기구, 공급품 그리고 시설의 필요량을 계산하고 평가 조절한다.

차) 병원 운영상의 재정적인 계획에 참여하고 기여한다.

카) 환자간호와 병원의 사명을 증진시키기 위한 학습이나 연구를 주도하고, 이용하고, 참여한다.

타) 모든 간호직원을 위한 계속적인 교육계획을 제공하고 실시한다.

파) 간호학생의 임상교육을 계획하는에 참여하고 돕는다.

간호과에서 운영되는 간호단위 nursing units는 내외과, 소아과, 산과, 정신과를 포함하며 그외에 수술실, 회복실, 응급실, 중환자실, 중앙공급실을 포함할 수 있으며 각단위마다 특수한 책임과 기능을 수행해야 한다.

간호단위의 기능

가. 내외과 간호단위

- ㄱ) 의사의 진료 보조업무, 간호기술에 의한 간호방법 기술을 제공한다.
- ㄴ) 확진이 불지 않았을때 환자의 간호력과 증상에 대한 세밀한 관찰기록, 보고한다.
- ㄷ) 각 질병에 따라, 환자에 따라서 베푸는 간호는 다르다.
- ㄹ) 수술을 요하는 환자는 수술전과 수술후 간호가 필요하다.

나. 소아과 간호단위

- ㄱ) 어린이들의 간호론 도맡한다.
- ㄴ) 신생아의 간호는 산과단위에 위치해 있는 격리된 장소에서 행하는 것이 좋다.
- ㄷ) 어린이들의 성장에 따른 욕구, 공포, 행동을 이행하는 것이 필요하다.
- ㄹ) 소아과 환자와 간호원과의 좋은 관계는 특수한 기술이 요구된다.

다. 산과 간호단위

- ㄱ) 분만전 간호, 관찰, 진통중 환자의 편안, 분만실에서의 조력, 분만후 산모의 간호를 포함한다.
- ㄴ) 분만 후의 간호와 신생아의 간호를 산모에게 가르친다.

라. 정신과 간호단위

- ㄱ) 정신과 환자의 간호는 그들의 여러가지 행동 양식과 그 양식에 대처하는 방법에 대한 지식을 필요로 한다.
- ㄴ) 모든 형태의 문제를 해결하기 위하여 기술을 배워야 하고 행동은 세련되어야 하며 환자에게 치료적인 간호를 제공하여야 한다.
- ㄷ) 가족과 지역사회에 대한 정신 건강 교육이 필요하다.

마. 수술실 간호단위

- ㄱ) 수술실 안에서 환자를 편안하게 할 일차적인 책임이 있다.
- ㄴ) 부균형을 지킨다.
- ㄷ) 외과의사와 협조하여 모든 수술시간표를 한다.
- ㄹ) 수술에 따른 간호원과 수술방을 배치한다.
- ㅁ) 모든 기계, 기구, 재료를 준비하고 소독하고, 점검한다.

바. 회복실 간호단위

- ㄱ) 수술후 마취에서 완전히 회복될 때까지 환자를 간호한다.

- ㄴ) 많은 병원에서 회복실은 수술실 단위에 부속되어 있다.

사. 응급실 간호단위

- ㄱ) 응급치료와 입원절차에 대해 설명할 책임이 있다.
- ㄴ) 필요한 기록과 보고서를 작성한다.
- ㄷ) 수납업무를 본다.
- ㄹ) 가족에게 알린다.
- ㅁ) 특수시설이 요하는 환자에 대해서는 필요에 따라서 경찰이나 관제부서에 보고한다.

아. 중환자 간호단위

- ㄱ) 상태가 치명적인 환자를 효율적으로 치료간호하기 위하여 제한된 환자를 수용한다.
- ㄴ) 생리적인 기능을 관찰, 신호, 기록, 측정할 수 있는 전자기계같은 특수한 시설을 필요로 한다. (Monitoring System, Bedside System)
- ㄷ) 환자마다 간호원이 배당되어 있어 환자결을 떠나지 말아야 한다.
- ㄹ) 전문화된 기능 수행을 위한 팀 구성이 필요하다. (Cardiac Team, Kidney Failure Team)

- 4) 권위: 간호과의 총 책임자는 간호과장이고 최고 간부진의 한사람으로서 병원의 모든 정책에 따라 간호를 제공할 수 있는 권한을 원장으로 부터 위임받았다.

간호의 적용이 의료인과 다른 직원들과의 협력하에 실시된다 할지라도 간호과장은 간호의 운영에 대하여선 권위를 보유하고 있다.

부간호과장은 간호과장의 간호행위를 계획하고 운영하는 것을 돕고 각 간호단위 감독으로부터 보고를 받는다.

- 5) 상호관계: 간호과의 병원의 다른 과와의 관계는 복잡 다난하다.

병원사업과 환자간호, 치료가 원활하게 운영되는 것은 병원의 모든 부서의 상호 협력에 달려있다. 간호과는 직접적인 환자 간호가 이루어지는 중심이다. 간호과는 병원의 다른 과와 마찬가지로 간호에 영향을 미치는 행정적인 정책이나 절차를 발전시키는 데 반드시 참여하여야 한다.

영양실, 관리실, 세탁실, 검사실, 의무기록실 (Medical Records) 등의 다른 부서와의 관계와 환자 간호에 있어서의 각 부서의 중요성을 충분히 이해하고 평가하여야 한다.

효과적인 업무관계를 개발하고 일상적인 문제를 해결하기 위하여서는 회의가 필요하다.

이 목적을 달성하기 위하여 표준화된 간호방법과 정책 지침서를 만들어야 하고 정기적인 재검토와

개정이 있어야 한다.

6) 기준 : ㄱ) 간호과의 기준은 대한간호협회, 국제간호연맹에서 정해져야 한다.

ㄴ) 병원에 근무하는 간호원은 간호원 면허소지자로서 대한간호협회 회원이 된다.

7) 간호시설과 직원 : ㄱ) 간호과의 시설은 병원의 규모와 형태에 따라 다르다.

ㄴ) 환자간호 시설에 덧붙여서 간호과는 간호원을 위한 행정을 맡을 사무실과 회의실, 탈의실이 필요하다.

ㄷ) 보조직원, 예를 들면 간호 보조원(남, 녀), 사무원 기타 직원들은 환자간호와 관계되어 있는 많은 비전문적인 책임을 맡고 있다.

ㄹ) 실무 훈련계획은 간호원과 간호보조직 모두를 위해서 세워져야 한다.

ㅁ) 간호과의 모든 직원들은 새 아이디어로써 개인의 전문적인 기술을 개발하고 단체 의사를 표명하는 수단을 제공하기 위하여 단결심을 발휘하여야 한다.

ㅂ) 간호과 직원은 환자의 상태를 알고 전문적인 지식과 기술로써 환자를 이해하고 인내하며 재치로써 육체적, 정서적, 비정상적인 환자상태를 간호하는 데 능숙해야 한다.

8) 일반적인 근무여건 : ㄱ) 움직일 수 없는 환자를 움직이거나 체위를 변경하는 기술과 이에 사용되는 기구나 설비를 사용할 줄 알아야 한다.

ㄴ) 전염병이나 감염에 노출될 가능성이 있으므로 자기 자신과 남들에게 전파됨을 막기 위해서 격리법과 무균법을 지켜야 한다.

ㄷ) 방사선 치료를 받는 환자를 간호할 때 위험량의 방사능 물질에 노출될 가능성이 있으므로 직원들은 위험표시 뱃지를 달며 방사선 치료를 받는 환자의 특별한 치료법을 알아야 한다.

ㄹ) 간호과 직원은 근무시에는 정해진 복장을 입는다.

2. 간호과장 업무

- 1) 간호과를 조직하고 관리한다.
- 2) 간호과의 목적을 설정하고 이 목적을 달성하기 위한 조직적인 구조를 설립한다.
- 3) 행정당국에 의해서 제정된 행정적인 정책을 설명하고 효과적인 정책이 되게 한다.
- 4) 간호과 예산을 계획하고 운영한다.
- 5) 간호직원을 추천하고 선발한다.
- 6) 전문간호원과 간호보조원의 관리를 지지하고 위임

한다.

7) 과의 정책과 절차를 공식화 하는데 참여를 권장하고 창의력을 증진시키고 문제를 해결하고 새로운 정책과 절차를 설명하기 위한 행정적이고 전문적인 간호원과의 토의(Discussions)와 위원회(Conference)를 계획하고 지도한다.

8) 각 간호단위의 역할을 조정하고, 간호원과의 의사, 환자, 지역사회와의 잘조화된 관계를 유지하고 증진시킨다.

9) 전문 간호직원과 비 전문간호직원을 위한 예비교육과 실무 교육을 계획하고 지도한다.

10) 환자 간호의 질을 높이기 위해서 시행되는 간호와 간호에 관계된 업무의 내용을 분석, 평가하며 간호원의 기능과 역할을 활용한 계획을 세운다.

11) 지역사회의 건강 교육계획에 참여한다.

(학력 및 경력)

ㄱ) 간호학교를 졸업하고 간호원 면허 소지자로서 학사 학위를 가지는 것은 우선적이고 석사학위는 바람직하다.

ㄴ) 강사나 간독 혹은 부간호과장으로서의 경력을 포함해서 5-10년의 간호경력과 행정적인 능력이 요구된다.

(적 성)

ㄱ) 단체와 병원의 각 과장들, 직원에게 이야기할 때 자기의 사상과 의견을 표현하기 위하여 자료를 모으고 분석하고 보고서를 준비할 능력이 필요하다.

ㄴ) 통계적인 자료를 평가하고 과예산을 계획하는데 계산서를 만들기 위하여 숫자적인 능력이 요구된다.

ㄷ) 간호정책을 조직하고 계획하여 간호원의 능력을 개발시키고 임명하는 것에 대한 흥미가 있어야 한다.

ㄹ) 간호과 직원의 역할을 계획하고 조정하는 조직적인 능력이 있어야 한다.

ㅁ) 신뢰를 얻고 계획을 위한 지지를 확립하기 위하여 사람들과의 담화능력이 필요하다.

ㅂ) 평가를 세우기 위한 보고서, 계획서 및 다른 자료를 분석하는 능력이 있어야 한다.

(직업관계)

감독자 : 병원의 모든 간호요원

피감독자 : 원 장

전 직 : 부간호과장, 간독, 강사

승 진 : 승진의 공식적인 제열이 없다.

(전문단체 가입)

대한간호협회, 각 소속 지부회원

- ㄷ) 간호계획
 - ㄹ) 기 록
 - ㅁ) 근무시간표
(학력 및 경력)
 - ㄱ) 간호학교를 졸업하고 간호원 면허 소지자
 - ㄴ) 간호 감독으로서 행정능력을 발휘할 수 있는 경력이 필요하다.
(적 성)
 - ㄱ) 감독업무에 필수적인 정보와 의견을 나타내기 위하여 언어능력이 필요하다.
 - ㄴ) 통계적인 자료를 평가하고 단위 운영과 예산을 계획하는 여러 가지 계산서를 만들기 위해서 숫자적인 능력이 요구된다.
 - ㄷ) 기록과 화—트 준비하는데 사무적인 지식이 필요하다.
 - ㄹ) 간호요원을 감독, 지도하는데 있어서 사람들과의 사무적인 접촉에 대한 흥미가 있어야 한다.
 - ㅁ) 의료문제의 개념을 이해하고 과학적이고 기술적인 응용에 대한 흥미가 있어야 한다.
 - ㅂ) 발번째 간호요원의 업무를 계획, 감독, 조정할 수 있는 능력이 있어야 한다.
 - ㅅ) 운영정책과 방법을 설명하고 규정된 기준에 일치하느냐를 결정하는데 있어서 업무행정을 시정토하는 능력이 있어야 한다.
 - ㅇ) 간호요원의 행동양식에 관한 결정을 내릴 수 있는 능력이 있어야 한다.
(직업관계)
- 감독자 : 초번이나 밤번 업무에 배당된 전문 간호원과 간호보조원
- 피감독자 : 간호과장 혹은 부간호과장
- 전 직 : 간호감독
- 승 진 : 간호과장
(전문단체, 가입)
- 대한간호협회, 각 소속 지부회원

5. 외래 간호감독 업무

- 1) 외래환자 진찰실의 활동을 감독하고 지도하며 총분하고 완전한 외래환자 간호를 확인하기 위해 병원시설과 진찰실 활동을 조정한다.
- 2) 외래 운영방침과 수단을 입원환자의 책임자와 관리직원들과 협력하여 돕는다.
- 3) 진찰실 활동을 검열하고 시설, 조력, 직원들의 보

- 다 나은 활동 내지 변화를 위해 조언을 한다.
- 4) 물품과 설비의 구입을 조언한다.
 - 5) 외래에서 필요한 예산을 짜고 부서 활동에 대한 통계자료를 마련한다.
 - 6) 진강교육 증진을 위해 시드된 단체 활동에 참여한 다.
 - 7) 외래감독은 어려운 사건에 대한 보조자로서 행동할 수 있다.
(학력 및 경력)
 - ㄱ) 간호학교를 졸업하고 간호원 면허 소지자
 - ㄴ) 3—5년의 병원 감독 경험이 요구된다.
(적 성)
 - ㄱ. 단체나 병원직원, 의사와 이야기할 때 자기의 생각과 견해를 효과적으로 표현하기 위해 언어능력이 필요하다.
 - ㄴ. 숫자적 능력은 예산 편성과 외래부서 활동의 통계적 보고서를 마련하는데 필요하다.
 - ㄷ. 최선의 간호봉사를 위해 다른 부서들과의 의뢰업무 통합에 있어 사람들과의 접촉을 좋아해야 한다.
 - ㄹ. 외래부의 모든 활동을 계획하고 지배하는 능력, 일을 계획하고 종합할 수 있는 지도력이 있어야 한다.
(직업관계)
- 감독자 : 외래에 배치된 모든 간호요원
- 피감독자 : 간호과장
- 전 직 : 간호감독, 수간호원
- 승 진 : 승진에 공식적인 제열이 없다.

6. 중앙 공급실

- 1) 목적 : 환자들의 치료와 간호에 사용되는 병원의 물품들과 비품들의 저장 지급 준비를 집중화함으로써 경제적, 능률적으로 물품을 관리하는 것.
- 2) 업무 : ㄱ) 환자들의 간호에 요구되는 비품과 재료를 청구하고 저장하고 지급하고 소독한다.
ㄴ) 여러 간호단위들과 다른 부서들의 청구서에 따른 수백종의 물품을 구입하고 저장한다.
ㄷ) 보통 사용되는 품목들에 한해서는 정기적으로 공급되도록 계획되어야 한다.
ㄹ) 긴급시는 수시로 공급되도록 해야 한다.
ㅁ) 구입된 모든 품목의 복록을 보존하여 충분한 물품공급을 확인하도록 한다.
ㅂ) 모든 설비와 공급품은 목적에 따라 특수실에서 소

득된다.

스) 이외에 증류수 및 다른 세척용액들은 중앙부에서 만들어질 수도 있다.

ㅇ) 중앙부는 지급의 시기, 품질, 양 그리고 사용규정 등에 관한 사용부서의 요구를 들어주어야 한다.

ㅅ) 주어진 업무의 범위는 각 병원의 규모에 따라 다르나 대체적으로 다음을 포함한다.

○ 제조업자로부터 사들인 소독된 또는 소독되지 않은 물품들을 분배하는 것과 처분할 수 있는 품목들과 상업용으로 구입된 외부 용액을 받고 보관하고 관리한다.

○ 의과수술용 장갑, 바늘, 주사기, 카테텔 그리고 치료셋트, 내과, 외과, 산과 영역에서 사용되었던 치료기구, 공급품을 모으고 깨끗이 씻고 소독 멸균하고 다시 사용할 수 있는 기구와 물품들을 재분배한다.

○ 소생기, 산소 흡입 물품, 바퀴달린 의자, 정형외과장치, 의과시설과 응급시설 등의 옮겨 다닐 수 있는 설비를 보존하고 공급하는 것과 이런 장치내지 시설을 사용하는 지식을 제공한다.

3) 권위 : ㄱ) 중앙부 감독자는 여러 간호실 및 다른부서들의 효과적인 업무를 수행하는데 필요한 권한을 갖고 있어야 한다.

ㄴ) 많은 병원에서 중앙공급실은 간호과에 소속되어 있다.

4) 상호관계 : 중앙공급실은 병원내에서 간호원들과 부서들에게 도움을 제공하면서 관련된 다른 부서 직원들과 협력을 해야 한다.

5) 물리적 설비와 직원 :

ㄱ) 중앙공급실은 간호단위에 중심적으로 위치해야 한다.

ㄴ) 수많은 작업실과 필요로 되는 창고의 수는 병원의 규모와 점증화의 정도에 의해 결정될 것이다.

ㄷ) Pneumatic Tube, 그리고 물품 운반차, 기타 기계화된 수단들은 일을 원활하게 하며 필요한 물품운반에 있어 시간을 절약하기 위하여 병원에서는 기본시설이 되고 있다.

ㄹ) 이 부서는 오염 제거, 표상, 장갑 제조, 전열품제조, 소독 멸균, 소독된 또는 소독되지 않은 저장품을 위해 각각 분리된 장소가 필요하다.

ㅁ) 직원은 수명의 간호원이 필요하다.

ㅂ) 그의 보조원, 기술자, 조수들, 잡역부 등으로 구성된다.

ㅅ) 직원 구성은 병원 크기, 물품 공급의 점증화의 정도, 처분할 수 있는 물건들이 구매되는 범위, 재고

품들이 부서에 의해 청구되는 정도에 따라 결정될 것이다.

ㅇ) 대부분 병원에서 중앙공급실은 간호원에 의해 통솔된다.

7. 중앙공급실 감독업무

1) 소독된 또는 소독되지 않은 물품, 미품을 공급하는데, 또 환자의 치료, 간호의 조력에 종사하는 직원들의 활동을 찬시하고 조정한다.

2) 멸균 소독시설의 적절한 사용법, 치료기구의 조립, 그리고 부서 시설의 보존 등의 절차를 직원들에게 직접 가르친다.

3) 재생물품이든 처분할 물품이든간에 소독물품을 모으고 다루는데 있어 철저히 하고 있나를 확인한다.

4) 기구들의 수신술을 의뢰한다.

5) 작업장소와 보관장소가 깨끗하고 정돈되어 있나를 확인한다.

6) 공기나 3년, 시설에서부터 미생물학적 견본을 채취하여 임상 병리과에 보낸다.

7) 린넨류, 침구류, 장갑 치료기구들 그밖의 관련된 품목들을 담고 수집하고 포장하고 소독하는 데에 고용되는 직원들, 재고품의 교환, 물품과 장비의 요구 지급, 관리에 고용된 직원들을 감독한다.

8) 목록카드를 철저히 조사하고 의논함으로써 물품 구입을 관리한다.

9) 사업에 따라 예산을 변경 조정한다.

10) 추가들과 반환권의 청구를 제출하고 받은 물건은 중앙공급실의 적절한 장소에 보관한다.

11) 적절한 직권하에서 병원내 여러 부서들에게 구입품을 분배 처분하고 모든 부서에서 되돌려진 장비를 검사한다.

12) 제출된 구입품 목록을 보관하고 사용부서나 환자에게 지불 청구를 낸다.

13) 부서의 활동 보고서를 작성하고 지정된 직원에 관한 필요한 기록을 한다.

14) 지원자를 면담하고 부서직원들을 위해 근무중의 훈련을 실시한다.

15) 간호학교가 있는 병원에서는 간호학생들에게 소독, 방부기술, 소독비품의 관리와 사용의 절차를 훈련시킨다.

(업무에 필요한 자료)

ㄱ. 물품목록

- ㄴ) 환자치료 및 간호에 필요한 각종 셋트 목록
 - ㄷ) 각종 보고서 및 통계자료
(학력 및 경력)
 - ㄱ) 간호학교를 졸업하고 간호원 면허 소지자
 - ㄴ) 병원 규칙, 소독과 방부기술에 관한 것을 이해하고 수행하는데 충분한 경력이 있어야 한다.
 - ㄷ) 수술실 경험과 어느정도의 감독 경험이 있다면 바람직하다.
(적 성)
 - ㄱ) 부엌법을 잘 지키도록 감독하고 가르치기 위해 간도이론과 간호기능을 이해시킬 수 있는 표현력이 필요하다.
 - ㄴ) 물품의 요구, 지급, 반환된 양을 정하는데 있어서 계산능력이 필요하다.
 - ㄷ) 충분한 세부기록 공급품과 설비의 관리에 필요한 형식을 갖추는데 있어서의 사무, 행정능력이 필요하다.
 - ㄷ) 소독비용의 적절한사용을 가르쳐. 출폐, 물품을 다루는데 익숙해야 한다.
 - ㄹ) 물건을 다루는일을 좋아해야 한다.
 - ㅂ) 기구와 물품들의 적절한 소독 멸균을 확인하기 위한 감독의 일에 흥미가 있어야 한다.
 - ㅅ) 지도력을 갖고 그 부서에서의 수많은 일들에 참여하면서 요구되는 다양한 임무를 위해 융통성 있어야 한다.
 - ㅇ) 업무계획을 정하고 실천하는데 있어서 직원들과 협력해야 한다.
(직업관계)
- 감독자 : 중앙공급실 기술자와 이 부서에 배정된 다른 직원들
- 피감독자 : 병원장, 간호과장
- 승진 : 승진의 공식적인 계열이 없다.

중앙공급실 기술자(의료품 사무직원, 소독멸균 기술자, 공급실 보조원) 업무

- 1) 규정된 방법과 기술에 따라 비품과 물품, 기구들을 깨끗이 하고 멸균소독하고 모은다.
- 2) 소독 용액을 사용하면서 외과수술용 기구들, 용기 고무장갑, 주사기 그리고 흡입기, 산소 공급기 등의 비품들을 닦는다.
- 3) 기구들, 비품, 린넨제품, 외과수술용 기구들 기타 물품들을 증기 멸균소독기, 가스 소독기를 사용하여 소독하거나 방부용액으로 소독한다.

- 4) 증기 멸균기에 물건을 넣고 기술자의 지시에 따라 진행 처리한다. (반자동식에서 완전 자동식 시설을 활용한다.)
 - 5) 물품을 준비하고 포장하고 상표를 붙이고 봉한다.
 - 6) 내용물의 목적을 만들고 각각 셋트별로 표를 붙인다.
 - 7) 처리된 물품을 검수에 대비시킨다.
 - 8) 검수된 물품은 각부서별 요구에 따라 공급한다.
 - 9) 청구서를 기입하고 요금과 불품명세서들 기록한다.
(직무에 필요한 자료)
 - ㄱ) 소독기구
 - ㄴ) 물 품
 - ㄷ) 소독 및 수집방법을 보여주는 일람표와 도표
(학력 및 경력)
 - ㄱ) 적어도 중학교는 졸업하여야 한다.
 - ㄴ) 병원에 따라선 중앙부 기술자에 대한 특별 훈련이 주어지며 이전경력은 필요로 하지 않는다.
(적 성)
 - ㄱ) 친구들과 치료기구들의 정확한 목록수를 정리하고 기록하는데 숫자적이고 사무적인 능력이 필요하다.
 - ㄴ) 여러 단건들을 깨끗이 하고 소독하고 포장하는데 수공이 필요하다.
 - ㄷ) 주로 물건을 많이 취급하게 되므로 세탁, 소독, 소독 물품을 다루는데 규칙적이고 체계적인 활동에 흥미가 있어야 한다.
 - ㄷ) 물품을 취급하는데 있어 반복적이고 단기간적활동을 수행하는데에 정확하고 엄밀해야 한다.
 - ㄷ) 정해진 규칙을 잘 따라야 한다.
 - ㅂ) 물건을 들어 올린다는지 물건을 드는 일을 포함하는 힘든일을 하며 오래 걸고 서있는 일을 하므로 건강해야 한다.
(직업관계)
- 감독자 : 없음
- 피감독자 : 중앙공급실 관리자
- 승진 : 승진의 공식적인 계열은 없다.

8. 실무 교육 감독 업무

- 1) 간호과 계획에 따라 모든 간호과 직원을 위하여 교육계획을 실시하여 간호원 개발을 조정한다.
- 2) 간호원과 간호보조직을 위한 예비교육계획을 지시, 계획, 개발한다.
- 3) 새 직원이 병원 운영상의 기술을 익히게 되는데 돕

- 기위한 지도자료를 만든다.
- 4) 병원의 모든 행정과 상호관계를 알려 주기 위하여 행정직원의 도움을 얻어 예비교육 자료와 절차를 결정한다.
 - 5) 직원에게 새 기계를 알려 주고 그들로부터 하역금 설치된 기계에 좀 더 익숙해지게 하기 위하여 시선의 시범계획을 세운다.
 - 6) 간호직원에게 새로운 방법과 정책, 환자 간호기술에 있어서의 새로운 방향, 방법을 알리기 위하여 정기적이고 특수한 실무 훈련회의를 계획, 조정, 지도한다.
 - 7) 전문적인 세미나, 학회에 참석하고 전문 간행물을 읽음으로써 최근의 발전을 계속 유지한다.
 - 8) 감독과 수간호원이 그들의 단위에서 직원 개발계획을 세우고 보완하는데 있어서 돕는다.
 - 9) 토론회와 학회에 관한 소식을 열거해 놓음으로써 제시관을 계속 유지하고 이러한 전문 집회에 일반간호원의 적절한 참석을 증진시킨다.
 - 10) 감독직원들을 위한 수련회를 계획한다.
 - 11) 간호정책과 방법의 소재자, 그리고 간호업무 규칙을 정하고 지키는데 있어서 위원과 함께 참여할 수 있다.
 - 12) 간호정책과 방법의 변경을 설명하기 위하여 간호과 직원들에 의하여 상정된 제안을 재검토한다.
 - 13) 연간 업적보고서를 쓰고 미래의 활동을 위한 계획을 세운다.
 - 14) 예산 청구서를 준비한다.
(업무에 필요한 자료)
 - ㄱ) 시범 목적을 위한 간호물품과 시설
 - ㄴ) 소재자
 - ㄷ) 사무적인 규정
 - ㄹ) 시청각 시설

(학력 및 경력)

 - ㄱ) 간호학교를 졸업하고 간호원면허 소지자
 - ㄴ) 대학에서 교육학 전공을 하던 더욱 좋다.
 - ㄷ) 학사학위가 요된다.
 - ㄹ) 수간호원, 감독간호원, 혹은 교육간호원으로서의 경험이 필요하다.

(적 성)

 - ㄱ) 의사소통을 위한 서면 보고능력과 언어능력이 필요하다.
 - ㄴ) 의학용어를 이해하고 사용할 줄 알아야만 한다.
 - ㄷ) 계획을 위한 자료들을 통합하고 분석하기 위한 사무적인 개념이 필요하다.

- ㄴ) 과학적이고 기술적인 자료들 취급하는 역할에 대한 흥미가 있어야 한다.
- ㄹ) 간호개발 계획을 수립하고 지도할 수 있는 능력이 있어야 한다.
- ㅂ) 간호정책과 절차를 발전시키는데 있어서 능동적이어야 한다.
- ㅅ) 보고서, 규정, 시설을 접하고 취급한다.
- ㅇ) 간호방법을 논하거나 간호직원을 지도하는 능력이 있어야 한다.
- ㅈ) 기술은 시범보이고, 소재자를 재검토하기 위한 정확한 통찰력이 있어야 한다.

(직입관계)

감독자 : 간호과에 따른 훈련원들을 감독한다.

피감독자 : 간호과장

전 직 : 간호감독, 수간호원

승 진 : 승진에 공식적인 계열은 없다.

(전문단체 가입)

대한간호협회, 각 소속지부회원

9. 간호 감독 업무

- 1) 특정한 간호분야, 예를 들면 산과, 소아과, 의과 혹은 두개 이상의 간호단위(nursing units)에 배치된 간호요원의 역할을 감독하고 조정한다.
- 2) 간호단위에 있어서 수간호원이 그의 책임을 수행해 나가는 것을 감독한다.
- 3) 수간호원의 업무와 전체적인 환자 간호를 평가하고 조정한다.
- 4) 간호단위에서 환자의 요구가 무엇인가를 확인하고 조사한다.
- 5) 간호단위의 업무를 계획하는데 참여하고 다른 관계 부서와의 역할과 대등하게 한다.
- 6) 특수한 간호상의 분개점과 병원 정책을 설명하는데 있어서 수간호원과 의논한다.
- 7) 직원에 대한 기록과 간호기록이 유지되나를 감독한다.
- 8) 간호단위에 배치한 직원을 위한 예비교육과 실무교육을 계획 지도한다.
- 9) 아직 선발되지 않은 지원자를 면접하고, 채용 또는 직원 배치에 참여한다.
- 10) 간호단위 예산을 공식화 하는데 간호과장을 돕는다.
- 11) 간호의 발전과 관계된 연구나 쓰사에 참여한다.

12) 간호감독은 항상 그가 지정된, 혹은 전공한 간호 분야, 예를들면 내외과 감독, 소아과 감독 등의 이름으로 알려진다.

13) 전문분야에 의해서 특수한 의무가 요구될 것이다.

(업무에 필요한 자료)

- ㄱ) 업무 지침서
- ㄴ) 환자 카드
- ㄷ) 간호 계획서
- ㄹ) 간호 기록
- ㅁ) 근무 시간표

(학력 및 경력)

ㄱ) 간호학교를 졸업하고 간호원 면허 소지자

ㄴ) 수간호원으로서 행정적인, 교육적인 능력이 필요하다.

(적 성)

ㄱ) 감독의 업무에 필수적인 정보와 의견을 표현하고 진보된 간호 원리와 실제를 이해하고 간호원과 의료 직원과의 좋은 업무관계를 유지하기 위하여 언어능력이 필요하다.

ㄴ) 기록과 취-트룬 준비하고 훈련계획을 조직하는데 사무적인 지식이 필요하다.

ㄷ) 간호직원을 감독하고 지도하는데 있어서 사람들과의 접촉에 대하여 흥미가 있어야 한다.

ㄹ) 의료문제와 개념을 이해하고 응용할 수 있는 과학적이고 기술적인 역할에 대한 흥미가 있어야 한다.

ㅁ) 감독의 역할을 기획할 수 있는 능력이 있어야 한다.

ㅂ) 운영정책과 방법을 설명하고 규정된 기준에 일치 하나를 결정하는데 있어서 업무행적을 재검토하는 능력이 요구된다.

ㅅ) 행동양식에 관한 결정을 할 수 있는 능력이 필요하다.

(직업관계)

감독자: 수간호원을 직접 감독하고 다른 전문간호원들을 간접 감독한다.

피감독자: 부간호과장

전 직: 수간호원

승 진: 부간호과장

(전문단체 가입)

대한간호협회, 각 소속 간호부회원

10. 수간호원 업무

- 1) 간호계획서를 작성하고 간호방법을 지시하며 간호원들을 지도한다.
 - 2) 간호원과 보조직원에게 환자의 요구에 따라 단위의 필요성에 기초를 두어 임무를 분담한다.
 - 3) 환자간호, 직원과의 좋은 내인관계, 효과적인 간호 임무를 위하여 감독하고 평가한다.
 - 4) 환자의 전체적인 요구를 해결하기 위해 다른 의뢰진과 협조한다.
 - 5) 간호원 문제점을 찾아 연구하고 그 문제들의 해결을 돕는다.
 - 6) 환자를 순회하면서 간호상황을 관찰하고 간호가 지시대로 이행되었나, 치료는 의사의 지시대로 시행되었나, 더 천가하거나 혹은 변경된 간호가 있는지를 확인한다.
 - 7) 환자를 위한 안전한 환경을 유지한다.
 - 8) 단위에 비치된 전문적인 기계의 사용방법을 알고 운영하며 소속직원에게 교육시킨다.
 - 9) 의사 퇴진시 환자상태를 보고하고 환자의 치료요구를 파악한다.
 - 10) 환자와 그의 가족에게 퇴원후 간호를 지도한다.
 - 11) 시행된 간호와 진료를 포함한 환자에 대한 기록을 점검하고 유지한다.
 - 12) 간호원의 근무현황과 환자상태에 관한 매일의 보고서를 작성한다.
 - 13) 단위내의 문제를 파악, 해결하고 감독에게 보고 협조를 구한다.
 - 14) 필요한 물품, 약물, 시설의 기준을 세우고 유지하도록 한다.
 - 15) 새 직원에게 업무내용, 시설, 단위직원소개, 마약관리 등 예비교육을 시킨다.
 - 16) 단위직원에게 새로운 간호기술, 방법, 시설 등을 교육시킨다.
 - 17) 단위 직원 도입을 주재하고 환자 간호요구에 대한 문제를 토의한다.
 - 18) 개개인의 업무능력은 관찰하고 시행된 간호현장을 조사하여 위원회를 통하여 평가한다.
 - 19) 단위 운영과 직원 훈련, 간호방법 개선을 위하여 타 간호단위 수간호원과 모임을 갖고 토의한다.
- 수간호원은 지정된 혹은 전공하는 간호 단위에 의해서 내, 외과 수간호원, 혹은 소아과 수간호원 등

으로 불리워지며, 특수단위에 의해서, 특별한 임무가 요구될 것이다.

(업무에 필요한 자료)

- ㄱ) 의료시설
- ㄴ) 환자 화이트
- ㄷ) 간호 계획서
- ㄹ) 병실 지침서
- ㅁ) 각종 보고서
- ㅂ) 근무 시간표

(학력 및 경력)

- ㄱ) 간호학교를 졸업하고 간호원 면허 소지자
- ㄴ) 임상적인 특수성, 병실관리, 감독의 원리를 알고 지도력이 있어야 한다.
- ㄷ) 적어도 2-3년의 임상경험이 필요하다.

(적 성)

- ㄱ) 일반적인 간호이론과 실습을 이해하고 자기의 사고를 나타내는 표현력이 필요하다.
- ㄴ) 투약과 치료를 실시하고 임상적인 기구를 사용하고 환자를 다루는데 익숙하여야 한다.
- ㄷ) 기록과 화이트를 준비하고 재검토하는데 약간의 사무적인 능력이 필요하다.
- ㄹ) 간호직원을 감독, 지도하기 위한 사람들과의 사무적인 접촉에 대한 흥미가 있어야 한다.
- ㅁ) 간호업무를 수행하는 동안 의학적인 개념을 가지고 이해하고 일할 수 있는 과학적이고 기술적인 간호업무에 대한 흥미가 있어야 한다.

(직업관계)

- 감독자: 일반 간호원과 단위에 할당된 간호보조원
- 피감독자: 단위 간호감독
- 진 직: 일반 간호원
- 승 진: 간호감독

(전문단체 가입)

대한간호협회, 각 소속 지부회원

11. 일반 간호원 업무

- 1) 병원의 목적과 정책에 의거하여 환자에게 간호를 제공한다.
- 2) 환자의 평안과 안녕을 위하여 간호기술을 시행한다.
- 3) 환자의 치료와 검사도봉에 의사를 돕고 기구를 준비한다.
- 4) 치료적인 시설을 사용하여 치료를 실시한다.

5) 약과 치료에 대한 환자의 반응을 관찰하고, 혈관내 주사나 피하침투의 진행을 관찰한다.

6) Dressing Change나 상처, 절개 부위의 소독을 돕는다.

7) 체온, 맥박, 호흡, 혈압을 측정하며 환자상태를 관찰한다.

8) 의사의 지시와 간호계획을 실시한다.

9) 수간호원과 의사에게 환자의 상태와 약과 치료에 대한 반응이나 사건을 관찰, 기록 보고한다.

10) 투약, 치료, 검사, 음식물의 섭취와 배설 등의 간호관찰 및 간호행위에 대한 환자의 간호기록을 유지한다.

11) 환자의 간호요구를 위하여 간호계획을 세운다.

12) 환자의 심리적, 정서적인 안정을 관찰하고 변화에 대하여 관심을 갖는다.

13) 퇴원후의 계속적인 간호를 위하여 환자와 보호자에게 교육시킨다. 각과는 그에 따른 특별한 임무가 있고, 일반 간호원은 지정된 분야에 의해서 예를 들면 산과간호원, 소아과간호원 등으로 알려질 수 있다.

14) 간호보조원, 잡역부, 학생들을 지도, 감독, 계획하는데 돕는다.

15) 간호기술과 절차를 시범보이고 비 전문직원이 단 위에서 간호를 제공하는 것을 돕는다.

16) 기계와 시설, 물품을 소독하고 사용하기 위해서 관계부서에 의뢰할 수 있다.

(업무에 필요한 자료)

- ㄱ) 업무 지침서
- ㄴ) 진료와 간호시설 및 공급품
- ㄷ) 환자 화이트

(학력 및 경력)

ㄱ) 간호학교를 졸업하고 간호원 면허 소지자

ㄴ) 간호학교에서 얻은 경험 이외는 아무 경험도 요구되지 않는다.

(적 성)

ㄱ) 환자의 화이트, 의사지시, 간호계획, 투약처방을 이해하기 위하여, 그리고 환자 및 직원과의 의사소통 능력이 필요하다.

ㄴ) 환자를 다루는 줄 알아야 한다.

ㄷ) 기록과 화이트를 준비하는데 약간의 사무적인 개념이 필요하다.

ㄹ) 이롭고 도움이 되는 봉사를 시행하는데 대한 흥미가 있어야 한다.

ㅁ) 치료문제의 개념을 이해하고 응하기 위한 과학적

이고 기술적인 역할에 대한 흥미가 있어야 한다.

나. 근무의 다양성을 이해하여야 한다.

사. 환자, 의사, 동료간의 대인관계를 원만하게 유지하여야 한다.

(직업관계)

감독자 : 단위의 간호보조직원

피감독자 : 수간호원

승진 : 수간호원

(전문단체 가입)

대한간호협회, 각 소속 지부회원

12. 간호보조원 업무

- 1) 간호원의 지시, 감독하에 여러 가지 환자를 돌보는 일을 담당하며 환자의 요구와 편안을 돌보는 비전문적인 봉사를 행한다.
- 2) 환자의 요구, 신호불빛과 신호종에 대답한다.
- 3) 입원실 및 진찰실의 청소와 정리를 담당한다.
- 4) 환자의 입, 퇴원 수속을 보조한다.
- 5) 각종 침상을 준비한다.
- 6) 환자의 목욕준비, 변기 취급, 식사운반 및 환자 혼자서의 식사불가능을 도운다.
- 7) 환자 진찰시 진찰보조에 관한 간호보조업무를 수행한다.
- 8) 검사물 운반 및 각종 치료에 필요한 드레싱 재료를 준비하며 보조한다.
- 9) 약품을 운반한다.
- 10) 사용한 기구의 소독과 손질을 한다.
- 11) 중환자를 제외한 환자들 엑스선실, 수술실, 검사실에 동반하며 보호한다.
- 12) 환자에게 필요한 어플주머니, 더운물 주머니를 준비한다.

13) 침상보를 갈아주고 심부름을 가고 문병객을 안내하고 전화를 받는다.

14) 필요에 따라 환자에게 알콜 맛사지를 제공한다.

15) 더러워진 세탁물을 처리하고 깨끗한 세탁물을 공급한다.

16) 의사나 간호원에 의해 시행되는 여러가지 진단과 치료과정에 대비하여 장비와 물품을 가져온다.

17) 모든 이상한 상태나 반응은 물론 간호보조원이 행한 일체의 사항을 간호원에게 보고한다.

(학력 및 경력)

ㄱ) 중학교 졸업 이상인자

ㄴ) 병원 지침에 따른 실무 훈련과정, 단위에서 일하기 위한 부가적인 훈련을 받는다.

(적성)

ㄱ) 환자와 이야기하고 간호원으로부터 받은 지시를 이행하기 위하여 언어능력이 요구된다.

ㄴ) 작은 장비를 가지고 일할때나 환자의 개인적인 시중을 도울때 양손을 쉽게, 빠르게 움직이는데 손의 기민성이 필요하다.

ㄷ) 이롭고 도움이 되는 봉사를 시행하는것에 대한 흥미가 있어야 한다.

직접적인 감독하에 환자를 돌고, 보조하는 일정한 조직된 역할과 작업에 대한 흥미가 있어야 한다.

ㄹ) 근무시 대부분의 시간을 서 있거나 걷는 것이므로 건강해야 한다.

(작업관계)

감독자 : 아무도 없다

피감독자 : 병원기구와 지정된 단위에 따른 간호원

승진 : 승진에 공식적인 계열이 없다.

(남자 간호보조원 업무)

간호보조원의 업무와 동일하나 주로 남자를 위한 업무를 담당한다.

「RN교재 판매」

현재 본회 협회공보부에서 실시하는 영어강습의 (R.N.Review Course) 자습서 “Saunders Self-evaluation of Nursing Competence”를 판매하고 있습니다. 전 280페이지의 4.6배판인 책은 각과별로 질의와 선다형 해답을 고르는 출제형으로 되어있고 책후말에 정답자가 첨부되어 있어 지방에서 R.N. 준비를 하고있는 회원들의 자습서로 권장합니다.

판매가격 : 권당 1,700원 (동기우승료포함)

문의 및 판매 : 협회공보부