

連載講座 (3)

2. 情報資料의 選定과 入手 (II)

司 空 哲
KORSTIC 資料部 次長

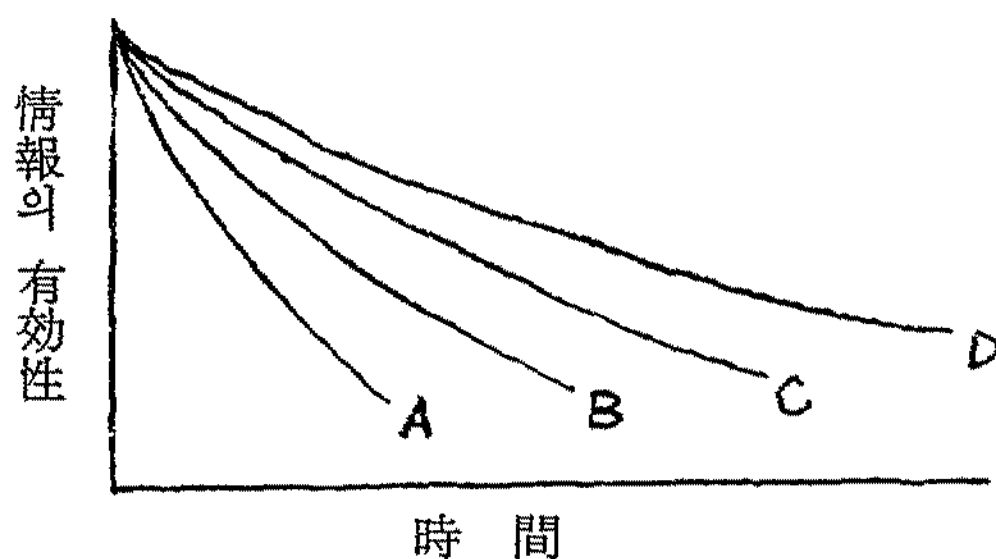
2.3 選定과 蒐集

2.3.1 情報의 特性

정보는 시간에 의하여 그 유효성이 다르다. 즉 정보에는 수명이 있다는 이야기다. 第1圖와 같이 科學技術정보는 그 내용에 따라 수명이 다르다. 뉴스는 新聞記事와 같이 유효성은 높으나 수명은 짧고, 反對로 解説記事나 展望記事는 수명이 길다. 정보의 수명에 관하여 여러 가지 立場에서 檢討되고 있으나 分野 또는 정보의 形態에 따라 그 수명이 다르기 때문에 무엇이든 規定지을 수는 없는 것이다.

정보는 恒常 다른 정보와 關聯을 맺고 있다. A라는 정보는 B, C, D라는 것과 關聯이 있거나 또는 X, Y, Z라는 觀點에서도 찾을 수가 있다. 이러한 關係를 情報源에서 보면 化學工學에 관한 정보가 機械工學이나 物理學 또는 電氣工學의 雜誌에서도 發表되고 있는 것을 알 수 있으며, 여기에서 한 分野가 包括하고 있는 他分野의 位置를 알 수 있다. 또한 정보는 利用者의 觀點에 따라 그 價値가 變한다. 한 研究論文이라 할지라도 研究者가 보는 觀點과 經營者가 보는 觀點이 다르듯이, 같은 정보를 客觀的으로 分析하였다 하더라도 利用者의 對象에 따라 그 價値는 變한다. 그러므로 蒐集擔當部門別로 정보의 價値를 判斷하는 것은 危險한 일이다.

<第1圖> 情報의 有効性和 時間



A. 뉴스記事 B. 特許 C. 研究論文 D. 解説記事

2.3.2 蒐集計劃의 基本問題

모든 정보는 無秩序하게 存在한다. 그 중에서 有用한 것을 効率的으로 蒐集하는 일은 蒐集計劃의 基本的인 課題로서 그 內容은:

- ① 情報蒐集의 目的, 規模, 範圍의 明確化
- ② 情報利用의 長期的인 展望
- ③ 蒐集後의 效果的인 利用을 들 수 있다.

①은 新裝品の 開發에 의한 調査活動 혹은 研究所의 研究活動을 위한 情報自體가 다르고, 蒐集機關의 人的 및 豫算的 規模, 蒐集範圍, 例를 들면 化學工學에 관한 情報蒐集에서 基礎的인 것 뿐만 아니라 應用的인 것도 包含하느냐 등에 따라 蒐集方法이 다르게 된다.

②는 단순히 現在 必要로 하는 것만이 아니라 將來 必要될 것으로 豫想되는 정보도 蒐集에 考慮해야 한다.

③은 蒐集된 정보가 어떤 形式으로 整理되어 利用되며, 蒐集된 정보가 利用者의 要求에 充分한가 등 情報利用의 問題도 蒐集計劃時 꼭 考慮해야 할 要因이다.

以上の 基本的 問題에 있어서 생각해야 할 것은 蒐集手續이다. 어떠한 方法으로 蒐集하며, 만약 蒐集이 不可能하면 어떻게 하는가를 檢討해야 한다. 많은 경우 蒐集할 것을 決定할 때는 慎重히 檢討하지만, 일단 發注作業이 끝나면 그것으로 모든 蒐集作業을 끝마친 것으로 생각하고 있으나 蒐集이 不可能할 것에 대한 對策을 講究하지 않으면 안된다. 이런 때는 國內 他機關의 所藏을 調査하여 所藏處로부터 複寫物 혹은 마이크로資料로 入手하고 만약 國內에서 到底히 入手할 수 없을 때는 寄贈依頼, 交換 혹은 海外駐在 事務所에 依頼 등 어떠한 手段이든 入手方法을 講究해야 할 것이다.

2.3.3 情報의 選定基準

정보의 選定基準으로서 資料의 重要度, 入手可能性;

知名度, 迅速性, 壽命, 國內 他機關의 所藏有無, 利用 效率 등을 들 수 있다.

情報의 重要度を 決定하자면 情報의 評價와 同時에 現在의 필요, 將來의 필요 등 두 가지 점에서 判斷한다. 아무리 重要도가 높은 情報라 하더라도 그것을 入手하지 못하면 아무런 意味가 없다. 直接 入手할 수 있느냐 또는 間接으로 入手할 수 있느냐가 問題다. 市販되고 있는 資料는 直接 入手할 수 있으나 그렇지 못한 것은 上述함과 같이 方法을 講究해야 한다. 一般적으로 잘 알려진 情報는 權威가 있다고 認定해도 좋다. Journal of American Chemical Society와 같이 權威 있는 學協會에서 發行하는 것으로 購讀者가 많은 것은 知名度가 높다. 情報의 迅速성이란 單純히 入手速度 뿐만이 아니라 傳達의 速度도 包含한다. 入手速度란 外國의 資料를 船便이나 航空便으로 入手하는 것이고, 傳達의 速度란 새로 生産된 情報가 傳達되기까지를 말한다. 現在 傳達의 速度를 빨리 하기 위하여 學協會誌의 編輯者에게 보내오는 "Letters to the editor"나 "Short communication"과 같은 速報形式의 傳達方法이 增加하고 있으며 Physical Review Letters와 같은 專門雜誌가 刊行되고 있다. 以外 學術講演會에서 配布하는 Preprint 혹은 Resume 등도 傳達速度面에서는 중요한 資料가 된다. 앞에서 이야기한 바와 같이 情報의 價値는 時間과 同時에 變化하고 資料蒐集上 資料의 壽命도 選定의 한 要素를 이루고 있다. 이것은 단지 資料의 廢棄나 雜誌의 백넘버 入手에 관한 것 뿐만이 아니고 入手速度에도 관계된다. 여기에서 壽命이 短期間인 情報와 오래된 資料의 入手에는 注意해야 한다. 他機關의 所藏有無는 入手可能性과 蒐集費用에 관계하고 있다. 即 入手不可能한 것은 複寫 또는 마이크로資料로 依賴, 國內 여러 機關에 所藏하고 있는 것은 購入을 피하여 蒐集費用을 節約한다. 情報를 入手할 때 그 情報가 중요한 것이라도 반드시 利用率이 높은 것은 아니다. 때때로 言語의 問題나 資料의 形態에 따라 利用되지 못하는 경우가 있다. 예를 들어 많은 努力과 費用을 들여 蒐集한 情報가 解讀키 어려운 言語로 쓰여졌거나 또는 리더(Reader)나 複寫施設이 없이 마이크로資料를 蒐集하였다면, 그것은 아무런 쓸모가 없게 된다. 그러므로 選擇할 때 利用可能性을 充分히 考慮해야 한다.

2.3.4 選定用 參考書

<List of Periodicals by Chemical Abstracts>

Chemical Abstracts에 採擇되는 雜誌目錄으로 1961年版 및 그의 Supplement가 每年 發行된다. 化學 및

그의 關聯分野의 雜誌, 會議錄 등 約 10,000種이 收錄되고 있다.

<Ulrich's International Periodicals Directory Vol. 1: Scientific, Technical and Medical ed.>

Vol. 1에는 世界的으로 有名한 12,000種이 收錄되어 있고 主題別로 排列되어 있다.

記載事項은 標題, 副標題, 創刊年, 刊行頻度, 價格, 編輯者, 發行所 및 住所, 發行部數, 該當 雜誌의 論文, 記事가 抄錄, 索引되었을 때 掲載된 抄錄誌, 索引誌名이 있고, 全體는 約 124의 主題名下에 分類되어 있으며, 卷末에는 標題名의 ABC順으로 된 索引이 있다.

<Ayer Directory of Newspapers and Periodicals>

美國에서 出版되고 있는 雜誌, 新聞 등을 州 都市名下에 排列하고 있으며 美國雜誌의 發行 狀態를 調査할 때 便利하다.

<The Standard Periodicals Directory>

美國과 캐나다에서 出版되는 雜誌, 新聞, 政府刊行物, House Organs가 主題別로 排列되어 있다.

<Union List of Serials in Libraries of the United States and Canada>

美國과 캐나다의 956個 圖書館에 所藏되어 있는 逐次刊行物의 總目錄으로 1950年 以前에 發行된 156,449種을 收錄하고 있다. 收錄範圍에서 除外된 것은 行政的인 報告類, 新聞, 農業試驗場 등의 報告, 國際會議의 會議錄, 學術的 內容을 갖지 않는 機關誌 등이다. 記載事項은 標題, (團體刊行物은 團體名) 發行地, 刊行年, 改題 등의 注記, 所藏事項, 1960年 以後에 刊行된 逐次刊行物은 New Serial Titles에 收錄되고 있다.

<New Serial Titles>

앞에서 紹介한 Union List of Serials.....의 最新性을 維持하고자 刊行된 것으로 Serial Titles Newly Recieved를 1953년에 改題한 것이다. 따라서 內容은 大部分 Union List of Serials.....에 準해 있으나 排列은 DDC에 의하고 있다. 이것은 月刊으로 發行되고 1年, 5年 또는 10年 등의 여러 累加版이 있다.

<World List of Scientific Periodicals, Published in the Years 1900-1960>

美國內의 75個 圖書館에서 所藏하고 있는 雜誌의 綜合目錄으로 雜誌 以外에 會議錄, 年鑑, 技術報告類, 新聞 등을 包含하여 約 60,000種을 收錄하고 있다. 記載事項은 標題, 發行地, 英國規格에 의한 標題의 略語, 創刊年 또는 終刊年, 所藏事項이 있다. 本書는 1963~1965년에 刊行한 第4版으로 끝나고 以後로는 British Union Catalogue of Periodicals의 年刊 Supplement形으로 나오고 있다.

〈British Union Catalogue of Periodicals〉

英國內의 440個 圖書館이 所藏하고 있는 雜誌의 綜合目錄으로 17世紀부터 現在까지 約 170,000種이 收錄되어 있다. 收錄範圍는 雜誌, 學術機關의 紀要, 會報, 모든 機關의 定期的인 報告, 年鑑, 기타 年刊誌 등이며 新聞, 行政的인 報告書 등은 除外되어 있다. 記載事項은 標題(團體著者는 團體名), 創刊年, 終刊年, 注記, 所藏事項 등이다. 本目錄 刊行後의 增加分은 Supplement로 刊行하고 있다.

〈Willings Press Guide〉

英國서 出版되고 있는 雜誌, 新聞의 目錄.

〈La Press Française Guide Général Méthodique et Alphabétique〉

佛蘭西에서 發行되고 있는 雜誌, 新聞의 目錄으로 體系的 分類와 ABC 順으로 排列되어 있고 印刷部數, 價格이 明示되어 있다.

〈Repertrio Analitico della Stampa Italiana〉

이태리에서 出版되는 雜誌, 新聞의 目錄 約 8,000種이 收錄되고 있으며 DDC에 의하여 排列되어 있다. 記載事項은 編輯者, 創刊者, 國內 및 外國의 購讀料 등.

〈學術雜誌總目錄, 自然科學編〉

日本內의 大學, 國會圖書館, 日本科學技術情報센터 등 253個의 各種 機關에 所藏되어 있는 外國雜誌 約 25,000種을 收錄한 것이다.

〈日本雜誌總覽〉

1965年 9月 現在 日本內에서 發行되고 있는 雜誌 9,775種을 收錄하고 있다. 內容은 一般誌, 學術誌, 官公廳誌, 團體, 協會誌, 同人誌, PR誌, 社內誌로 大別하여 誌名, 發行所, 價格이 記載되어 있고, NDC 分類記號가 附記되어 있다. 發行所一覽, 雜誌名의 50音順 등의 索引이 있다.

〈Directory of Japanese Scientific Periodicals〉

日本 國內에서 發行되고 있는 雜誌의 Directory로서 UDC의 5部門, 6部門의 全科學技術分野와 7部門中 都市計劃, 建築, 寫眞術을 包含한 總 4,929種을 收錄하고 있다. UDC의 分類順에 의한 主題名下에 50音順으로 排列된 本文과 英語誌名 및 로마字化한 誌名을 ABC 順으로 排列한 索引으로 構成되어 있다.

記載事項은 ① 漢字誌名, ② 로마字誌名, ③ 英語誌名, ④ 編輯 및 發行所(漢字, 로마字, 英語), ⑤ 發行所의 住所(漢字, 로마字), ⑥ 創刊年, ⑦ 刊行頻度, ⑧ 一冊의 平均面數, ⑨ 冊의 크기, ⑩ 價格, ⑪ 使用言語, ⑫ 論文要約의 有無 및 要約의 言語, ⑬ 雜誌의 性格(A 原著論文, B₁ 總說, 展望, 解說, B₂ 뉴스, 海外情報, 事業概要, C 抄錄, D 데이터, 統計, E

通俗的인 科學雜誌) 등으로 日本地域의 雜誌選定에 크게 도움이 된다.

〈外國科學技術雜誌目錄〉

日本 國立國會圖書館에서 蒐集하고 있는 外國科學技術雜誌目錄으로 記載事項은 雜誌名, 出版地, 所藏事項, 請求記號가 있으며 內容中 雜誌名이 改題 또는 併合된 것은 See 또는 See also로 表示하고 있다. 卷末에는 分類索引이 있다.

〈Scientific Serials in Australian Libraries〉

오스트레일리아의 316個 圖書館에서 所藏하고 있는 科學技術逐次刊行物의 目錄으로, 機關名으로 雜誌나 技術報告類를 찾을 수 있게 되어 있다. Loose-leaf式 目錄이며, 1년에 2~3回 更新된다.

〈A Guide to the World's Abstracting and Indexing Services in Science and Technology〉

美國의 議會圖書館(Library of Congress), 國立農業圖書館(National Agricultural Library), 國立醫學圖書館(National Library of Medicine)에서 所藏하고 있는 資料를 基本으로 하여 世界 40個國에서 刊行되고 있는 抄錄誌 1,885種(一般雜誌中 年間 100件 以上の 抄錄文을 掲載하는 것 包含)을 收錄한 것. 이것을 重要國別로 보면 美國 365種, 英國 195種, 西獨 182種, 佛蘭西 142種, 蘇聯 117種, 日本 106種, 기타로 되어 있다.

記載事項은 ① 一連番號, ② 誌名, ③ 一般雜誌인 경우 抄錄文을 掲載하는 欄名, ④ 發行機關과 住所, ⑤ 發行頻度, ⑥ 創刊年, ⑦ 年間 抄錄收錄件數, ⑧ 收錄文獻의 種類, ⑨ 主題分野, ⑩ 索引의 種類, ⑪ 年間 購讀料, ⑫ 美國議會 圖書館의 請求番號 등이다. 卷末에 國家別 索引과 主題名 索引이 있다.

〈Abstracting Service in Science, Technology, Medicine, Agriculture, Social Science, Humanities〉

1962~1963년에 FID가 全世界의 모든 分野에 관한 抄錄誌를 調査하여 出版한 것으로 UDC 順 目錄, ABC 順 目錄, 特殊抄錄誌名(販賣되지 않는 것), 綜合的 抄錄誌名, 主題名 索引 등 5部로 되어 있다. 記載事項은 創刊年, 年間 抄錄件數, 收錄文獻의 種類와 數, 抄錄의 排列法, 索引의 種類, 刊行頻度 등이 있다.

〈會議資料에 관한 參考書〉

- ① World list of future international meetings. U. S. Library of Congress.
- ② Bibliographical current list of papers, reports and proceedings of international meetings. Union des associations internationales.

- ③ Scientific meetings ;
describing future meetings of technical, scientific, medical, and management, Special Libraries Association.
- ④ Directory of published proceedings.
Interdok Corp.
- ⑤ Technical meetings index.
Technical Meetings Information Service.
其他 各國의 出版年鑑, 目錄 등이 있다.

2.4 入手方法

資料를 發注할 때까지의 手續으로서, 첫째, 資料의 存在의 確認, 둘째, 入手 可能與否에 대한 檢討, 셋째로는 入手方法의 檢討가 이루어진다.

여기서 問題가 되는 것은 그 資料의 入手可能 與否이며, 萬一 必要한 資料를 市販하고 있다면 書店을 通해 容易하게 入手할 수 있겠으나, 市販되지 않고 있을 때 여러 가지 困難한 問題가 생긴다. 이런 경우 交換과 寄贈依賴의 方法을 模索하여 入手하도록 努力해야 할 것이다.

前記한 바와 같이 入手方法에는 購入에 의한 것, 交換에 의한 것, 그리고 受贈에 의한 세 가지의 方法이 있다고 하겠다. 購入의 境遇, 學協會에 加入하지 않으면 入手치 못하는 資料가 있으므로 이러한 境遇에는 우선 加入 手續을 必要로 하게 된다. 一般的으로 海外의 境遇는 學協會 發行의 論文誌도 國內 代社를 통하거나, 或은 直接 學會에 加入함으로써 入手가 可能하게 되는데 萬一 直接 學協會에 加入한다면 資料를 廉價로 入手할 수도 있으며, 또한 學協會의 뉴스나 새로운 刊行物의 案内書 등을 받을 수 있으므로 最新의 情報資料를 容易하게 把握할 수 있다. 그러므로 萬一 그 學會論文誌를 繼續적으로 入手할 方針이라면 學協會에 加入하는 것이 훨씬 有利하다.

그리고 交換이나 受贈의 境遇, 어디까지나 相對方의 好意에 달려 있는 問題이므로 相對方의 好意가 없으면 到底히 不可能한 것이다. 그러나 書翰文을 쓰는 要領

에 따라 相對方의 好意를 얻을 수 있는 것이니, 書翰文을 作成할 때에는 鄭重하고 親切한 內容으로 相對方에게 그러한 意志를 일으킬 수 있도록 作成해야 할 것이다. 예를 들면, 本機關은 어떠한 機關이며 그 資料는 무엇에 使用할 것이라는 目的을 理解하기 쉽게 說明해야 한다.

<第1表 情報資料의 入手所要日數 比較表>

國 名	船 便 에 의한 到着 日數	航 空 貨 物 便 에 의한 到着 日數	航 空 郵 便 에 의한 到着 日數
美 國	42日	4~5日	4~5日
캐 나 다	47	//	
英 國	51	//	5~6
獨 逸	65	//	
프 랑 스	69	//	
이 태 리	75	//	
덴 마 아 크	32	//	5~6
스 위 스	32	//	//
놀 웨 이	32	//	//
일 본	13	2	2

(註 : 이 表는 現在 KORSTIC에서 入手하고 있는 資料에 의해 調査한 것임.)

入手方法으로서 送付方法도 考慮할 必要가 있다. 送付方法으로서는 普通 郵便(Surface mail), 航空郵便(Airmail), 그리고 航空貨物便(Air cargo)의 세 種類가 있으며, 海外의 境遇는 普通郵便이라고 하면 船便이 된다. 소요일수는 第1表와 같다. 郵送料는 航空便이 가장 비싸며, 다음은 航空貨物便이다. 또한 kg 당의 料金에는 그다지 差가 없으나, 航空貨物便은 5kg 이상을 모아서 送付하므로 實際적으로는 航空便보다 若干싸다. 그리고 船便料金は 資料가 海外價格으로 되어 있는 것이 많으며, 그 價格中에 送料가 包含되어 있다.

資料를 發注할 境遇, 미리 發注카드를 作成해 두면 便利하다. 發注카드의 樣式을 簡單히 說明하면, 1) 雜誌名, 2) 刊行週期, 3) 國名, 4) 發行所, 5) 發注先, 6) 豫約 購讀料金 등을 記入하도록 만든다. 또 交換과 寄贈의 境遇는 機關名카드를 作成해 두면 여러 가지로 便利하게 使用할 수 있다.